

OR.DZP.270.23.2025

Nr sprawy: 23/P/2025

ZAMAWIAJĄCY: NCBJ Ośrodek Radioizotopów POLATOM

Nazwa zadania:

„Dzierżawa przez okres 48 miesięcy Centralnego Systemu Wydruku wraz z urządzeniami i systemem naliczania kosztów”

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

ZATWIERDZIŁ:

Ośrodek Radioizotopów POLATOM
Narodowe Centrum Badań Jądrowych
DYREKTOR


mgr inż. Tomasz Dziel

.....2025 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: NCBJ Ośrodek Radioizotopów POLATOM
Adres Zamawiającego: ul. Andrzeja Sołtana 7
Kod Miejscowość: 05-400 Otwock
Faks: 22 718 03 50
Adres strony internetowej: www.polatom.pl
Adres poczty elektronicznej: przetargi@polatom.pl
Godziny urzędowania: pon. – pt. od 9:00 do 14:00
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/polatom>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/polatom>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) [zwanej dalej także „Pzp”], o szacunkowej wartości przekraczającej progi unijne. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części z powodu jego niepodzielności. Podział na części nie ma uzasadnienia technicznego, technologicznego, ani ekonomicznego. Przedmiotowe zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na konieczność całościowej realizacji zamówienia przez jednego wykonawcę – ze względów ekonomicznych – efekt skali. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

2. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie i udostępnienie – na zasadzie dzierżawy -

Zamawiającemu na okres **48 miesięcy** od daty podpisania umowy Centralnego Systemu Wydruku (zwanego dalej „CSW”), umożliwiającego wykonywanie wydruków, kopiowanie oraz skanowanie dokumentów wraz ze szkoleniem pracowników Zamawiającego.

3. Realizacja usługi będzie odbywała się poprzez:

3.1 wynajem

- a) urządzeń wielofunkcyjnych (określanych dalej jako „MFP”) określonych w Załączniku A do SWZ;
- b) urządzeń drukujących (określanych dalej jako „SFP”) określonych w Załączniku A do SWZ;

3.2 Przekazanie na własność oprogramowania i / lub wykorzystanie posiadanych przez Zamawiającego licencji oprogramowania.

- a) oprogramowania do realizacji wydruku podążającego o funkcjonalnościach określonych w Załączniku A do SWZ;
- b) oprogramowania OCR (od ang. optical character recognition) do optycznego rozpoznawania znaków z postaci graficznej o funkcjonalnościach określonych w Załączniku A do SWZ;
- c) oprogramowania do automatycznego podpisu certyfikatem OR POLATOM skanowanych dokumentów o funkcjonalnościach określonych w Załączniku A do SWZ;
- d) oprogramowania do zdalnej diagnostyki urządzeń i gromadzenia liczników głównych o funkcjonalnościach określonych w Załączniku A do SWZ;

3.3 rozliczanie i możliwość raportowania wg określonych zasad;

3.4 zapewnienie ciągłości korzystania z urządzeń i oprogramowania zgodnie z określonymi wymaganiami obsługi serwisowej.

4. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje również:

- a) dostarczenie, rozmieszczenie, instalację i uruchomienie urządzeń CSW we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach;
- b) skonfigurowanie urządzeń zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
- c) zapewnienie pełnej obsługi serwisowej dzierżawionych urządzeń i wdrożonego CSW (przeglądy, konserwacja, czyszczenie obudów urządzeń itp.) przez okres obowiązywania umowy;
- d) utrzymanie sprzętu i oprogramowania w ciągłości eksploatacyjnej i sprawności technicznej wraz z niezbędnymi materiałami eksploatacyjnymi (m.in. tonerami) i częściami zamiennymi;
- e) zapewnianie Zamawiającemu ciągłości działania i korzystania z SCW w okresie trwania umowy;
- f) zapewnienie stałej, niezawodnej pracy i sprawności dostarczonych Urządzeń;
- g) zapewnienie wysokiej jakości: wydruków według ustalonego wzorca, kopii i skanów;

- g) zapewnienie wysokiej jakości: wydruków według ustalonego wzorca, kopii i skanów;
 - h) przeprowadzenie szkolenia w zakresie działania i obsługi administracyjnej użytkowników CSW.
 - i) Odbiór sprzętu po zakończeniu umowy.
5. Wymagane, szczegółowe warunki techniczne urządzeń określono w **Załączniku A**.
6. Instalowane urządzenia muszą wolne od wad technicznych, prawnych i przeszkód formalnych do udzielenia aktualizacji.
7. Wszelkie roszczenia stron trzecich powstałe w skutek wad prawnych umowy dzierżawy ponosi Wykonawca.
8. Przewidywane, miesięczne ilości wykonywanych kopii i wydruków A4 łącznie na wszystkich urządzeniach zostały określone w **Załączniku A do SWZ (rozdział I, pkt. 2 ppkt. 2.1)**.
9. Wymaganą liczbę urządzeń określono w **Załączniku nr A do SWZ (rozdział I, pkt 2 ppkt 2.2)**.
10. Szczegółowe wymagania specyfikację techniczną oraz opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem wymagań dotyczących jego wykonywania zawiera **Załącznik A do SWZ**.
11. Zamawiający wymaga, aby udostępnienie i wdrożenie CSW zostało zrealizowane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż **28 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
12. Dostarczenie dowodów na przedłużenie wsparcia na oprogramowanie posiadane przez Zamawiającego, wynajętych urządzeń do siedziby Zamawiającego oraz ich rozmieszczenie należy do zakresu obowiązków Wykonawcy, który jest zobowiązany do jego zainstalowania, uruchomienia oraz przeprowadzenia szkoleń pracowników NCBJ OR POLATOM w zakresie ogólnej obsługi urządzeń a także przeszkolenia personelu działu informatyki w obsłudze urządzeń i systemu pod kątem podstawowej obsługi serwisowej urządzeń oraz administracji systemem, najpóźniej do **28 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

Kody CPV:

30120000-6 - urządzenia fotokopiujące i drukujące

72263000-6 - usługi wdrażania i oprogramowania

13. Przedmiot zamówienia zostanie uznany za należycie wykonany jeśli spełni wymagania Zamawiającego opisane w Załączniku A do SWZ i zostanie przekazany Zamawiającemu do korzystania na czas oznaczony w umowie, co zostanie potwierdzone sporządzonym na tę okoliczność protokołem odbioru (bez uwag) podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
14. Płatność na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie realizowana po podpisaniu protokołu odbioru, o którym mowa w pkt. 14. powyżej, w

Poprawione *M. P. Piszcz*

systemie raz w miesiącu.

Każda miesięczna faktura będzie zawierać 5 pozycji, w których wyspecyfikowane będą wartości sumaryczne będące podstawą do wystawienia faktury, wg wzoru:

poz. 1 „czynsz najmu drukarek”

poz. 2 „kopie i wydruki monochromatyczne na drukarkach”

poz. 3 „czynsz najmu MFP”

poz. 4 „kopie i wydruki monochromatyczne na MFP”

poz. 5 „kopie i wydruki kolor na MFP”.

Każdej z ww. pozycji będzie przypisana kwota należności. W pozycji „ilość” dla kopii i wydruków na należy wskazać ilość wykonanych wydruków i kopii, jeżeli ilość jest równa zero, pozycja nie występuje. Zamawiający dopuszcza podawanie ilości kopii i wydruków w tysiącach sztuk (z dokładnością do jednej sztuki wydrukowanej strony A4).

W pozycji „ilość” tyt. czynszu najmu należy podać ilość urządzeń w umowie.

Szczegółowy opis raportowania i fakturowania wymagany przez Zamawiającego zawiera **Załącznik A do SWZ**.

15. Płatność na rzecz Wykonawcy zamówienia będzie zrealizowana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin płatności faktury nie może być krótszy niż 30 dni od daty jej wystawienia, z zastrzeżeniem, że doręczenie faktury nastąpi na co najmniej 23 dni przed tak określonym terminem płatności, a w przypadku niezachowania tego terminu, termin płatności przedłuża się automatycznie o czas opóźnienia dostarczenia faktury. Wzór prawidłowo wystawionej faktury znajduje się w **Załączniku nr 1 – Istotne postanowienia umowy**.

16. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT RÓWNOWAŻNYCH.

- 17.1. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia użyto określenia „typu ... ” lub wskazano nazwę własną produktu, oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o tych samych lub lepszych parametrach od wymaganych przez Zamawiającego. Dopuszcza się proponowanie w ofercie odpowiedników rynkowych o parametrach nie gorszych niż posiada wskazany produkt. Parametry zamawianych produktów określają istotne warunki użytkowe oraz techniczne jakie musi spełnić przedmiot zamówienia. Wskazane marki lub nazwy producenta określają klasę produktu.

17.2. Kryteria stosowane w celu oceny równoważności:

Parametry wskazane przez Zamawiającego w Specyfikacji technicznej określają istotne warunki użytkowe oraz techniczne jakie powinny posiadać przedmioty zamówienia. Wskazanie norm, znaków towarowych, wszelkich certyfikatów, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje przedmiot zamówienia określają klasę produktów. Równoważny przedmiot zamówienia musi posiadać takie same lub wyższe parametry techniczne i parametry jakościowe jak wymagany przez Zamawiającego przedmiot zamówienia. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług korzystania z SCW oraz dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych wynosi 48 miesięcy, licząc od dnia protokolarnego odbioru wdrożenia i uruchomienia SCW zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz przeprowadzenia szkolenia w terminie nie dłuższym niż **do 28 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy lub do wykorzystania kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w § 2 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Na okoliczność zakończenia tych prac zostanie sporządzony protokół odbioru (bez uwag) podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Szczegółowe ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego z upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy, wskazanym w wykazie osób do kontaktów jako osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia.
4. Do wejścia na teren NCBJ OR POLATOM konieczne jest uzyskanie przepustki i posiadanie dokumentu potwierdzającego tożsamość osób zgłoszonych do wejścia.
5. W celu wyrobienia przepustki konieczne jest przekazanie wykazu osób wraz z podaniem ich danych: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, które należy przesłać do Zamawiającego za pośrednictwem platformazakupowa.pl <https://platformazakupowa.pl/pn/polatom> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
6. Z uwagi na zasady bezpieczeństwa Narodowego Centrum Badań Jądrowych pracownicy Wykonawcy muszą okazać przy wjeździe na teren przedsiębiorstwa dowód tożsamości, na podstawie którego otrzymają przepustkę. Jeżeli pracownik Wykonawcy nie posiada obywatelstwa polskiego, należy wystąpić o zgodę na możliwość wjazdów, **minimum dwa tygodnie przed pierwszą wizytą**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia wniosku, wtedy Wykonawca musi zgłosić innego pracownika. Wjazd samochodem na teren obiektu wiąże się z jego kontrolą. Zamawiający wymaga podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności (**załącznik nr 1a do SWZ**) przez pracowników Wykonawcy – dotyczy osób zaangażowanych we wdrożenie i obsługę serwisową na miejscu. Każdy ze zgłoszonej listy pracowników zostanie przeszkolony z zasad bezpieczeństwa radiologicznego, szkolenie prowadzi personel Zamawiającego.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 1** do SWZ.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I

Poprawione *[signature]* *[signature]* *[signature]*

ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/pn/polatom>

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi zapoznać się z regulaminem platformy - <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin>, oraz instrukcjami dla Zamawiającego - <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>, a w przypadku wątpliwości skorzystać z Centrum Wsparcia Klienta: (pon. - pt. 8:00 - 17:00) tel. 22 101 02 02; e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

3. Wykonawca po założeniu konta składa ofertę oraz kontaktuje się z Zamawiającym zgodnie z regułami określonymi w Regulaminie oraz Instrukcjach.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (**nie dotyczy składania ofert**) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem portalu <https://platformazakupowa.pl> i formularza „wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Wykonawca przekazuje korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania, tj. m.in. wyjaśnienia, wnioski, zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub zeskanowanego pisma z podpisem osoby upoważnionej (nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający w treści SWZ dla danego dokumentu określił inną formę). Zamawiający dopuści przesłanie zapytań przez <https://platformazakupowa.pl> w dowolnej formie umożliwiającej zapoznanie się z ich treścią.

4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

7. Wymagania techniczne związane z komunikacją elektroniczną:

1) Wykonawcy kontaktują się z Zamawiającym poprzez platformę zakupową. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z aktualnym regulaminem platformy oraz z aktualną instrukcją.

- 2) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania na platformę.
- 3) link do postępowania dostępny jest na stronie operatora platformazakupowa.pl oraz Profilu Nabywcy Zamawiającego.
8. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na <https://platformazakupowa.pl/pn/polatom>.
9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

e-mail: przetargi@polatom.pl

Zamawiający nie wyznacza osób do kontaktu z Wykonawcami w trakcie postępowania.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, do dnia **19 czerwca 2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni.**
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv. i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do

Pomysłowie   

reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

3. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na profilu Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/polatom> w zakładce dedykowanej do niniejszego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. **Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów PDF kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES.**

4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

UWAGA: Zamawiający wymaga wypełnienia formularza asortymentowo - cenowego – Załącznik nr 7 do SWZ. Oferty nie spełniające tego warunku podlegają odrzuceniu.

7. Do oferty należy dołączyć:

- 7.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 7.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

7.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;

7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (np. konsorcjum/spółka cywilna), przynajmniej jeden z podmiotów musi spełniać samodzielnie warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej i złożyć wraz z ofertą **Oświadczenie, którego wzór stanowi – Załącznik Nr 8 do SWZ**;

7.5. Formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik Nr 7 do SWZ;

7.6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą **przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające parametry określone w Załączniku A do SWZ** tj. w specyfikacji technicznej.

8. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu pkt 8.3, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa takie oświadczenie, z pkt 7.4, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, dotyczące tych podmiotów.

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/polatom>. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie zakupowej.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 21.05.2025r. do godz. 12:00**

Poprawnie   

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na <https://platformazakupowa.pl/pn/polatom>
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 21.05.2025 r. , o godzinie 12:10**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. INFORMACJA O PRZEDMOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe, tj.:
 - a) specyfikacje techniczne dostarczonych urządzeń;
 - b) instrukcje użytkownika dostarczonych urządzeń;
 - c) specyfikacje techniczne w zakresie oferowanego oprogramowania zawierające nazwę i wersję oprogramowania, nazwy i ilości licencji, specyfikację funkcjonalną;
2. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 powyżej.
3. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe z pkt. a) - pkt. c) jeśli potwierdzą, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria. Zamawiający dopuszcza przedmiotowe środki dowodowe uwzględniające zmiany konfiguracji urządzeń względem ustawień domyślnych w postaci zdjęć panelu/zrzutów ekranu z zaznaczeniem zmienionych wartości konfiguracyjnych oraz

konfiguracje oprogramowania w postaci zdjęć panelu/zrzutów ekranu z zaznaczeniem zmienionych wartości konfiguracyjnych.

4. Przedmiotowe środki dowodowe muszą być złożone wraz z ofertą jako Oryginały w formie elektronicznej lub kopia w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego, której zgodność z oryginałem poświadcza Wykonawca lub notariusz podpisem kwalifikowanym.

XV. OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA:

1. Wykonawca lub Podwykonawca obowiązany jest zapewnić udział w wykonywaniu prac osób o odpowiednich kwalifikacjach i odpowiedniej liczbie do zakresu prac objętych danym zamówieniem.

2. Wykonawca lub Podwykonawca obowiązany jest przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy zatrudniać pracowników (dotychczasowi lub nowi) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

3. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia w umowie z Podwykonawcą obowiązków podwykonawcy analogicznych do obowiązków Wykonawcy określonych w pkt 1 – 2.

XVI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiada siedzibę. W Polsce rejestrami, o których mowa powyżej, są Krajowy Rejestr Sądowy oraz Centralna Ewidencja Informacji o Działalności Gospodarczej.

1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeśli wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej

warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował lub realizuje należycie co najmniej 2 usługi polegające na udostępnieniu (dzierżawie) innemu Zamawiającemu systemu wydruku obejmującego dostawę min. 10 szt. urządzeń wielofunkcyjnych, funkcję wydruku podążającego oraz system rozliczania kosztów podobnego typu co ten, który stanowi przedmiot niniejszego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN netto każda oraz załączy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

UWAGA:

Do przeliczania wartości zrealizowanych przez wykonawcę dostaw wyrażonych w walutach innych niż złoty polski na złoty polski, Zamawiający przyjmie średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień Publicznych, a jeśli w danym dniu kurs taki nie był opublikowany to ostatni kurs opublikowany przed tym dniem.

b) dysponuje wykwalifikowanym personelem

1) co najmniej dwiema osobami z dokumentami (uprawnieniami/zezwoleńiami) wystawionymi przez przedstawiciela producenta zaświadczającymi o przeszkoleniu przez przedstawiciela producenta w zakresie serwisowania urządzeń MFP oraz w zakresie serwisowania oprogramowania będącego przedmiotem oferty.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2.1 Wykonawca, w takiej sytuacji, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:

2.2.1 złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

2.2.2. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- a) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- b) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- c) złożyć wraz z ofertą „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków”, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2.3 Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) - 6) ustawy Pzp.

2.4 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
- lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, wymagane przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca nie złoży podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, Zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych.

A. Wykaz wszystkich oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego i w

terminie przez niego wyznaczonym (nie krótszym niż 5 dni) złoży Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona:

- A.1 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych
- A.2 Aktualny odpis z KRS lub z innego rejestru
- A.3 Wykaz zrealizowanych lub realizowanych umów - **Załącznik Nr 4 do SWZ**
- A.4 Dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie umów
- A.5 Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia - **Załącznik Nr 5 do SWZ**
- A.6 Oświadczenie dot. grupy kapitałowej - **Załącznik Nr 6 do SWZ**

Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. dokument zeskanowany opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym).

W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy) (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 108 ust 1 pkt. 1) - 6) ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r., poz. 835) (zawartego w załączniku nr 3 do SWZ) , tj.:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

B.1 oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentów wymienionych w niniejszym pkt B od każdego z nich.

C. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

C.1 Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt od B: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej w którym posiada siedzibę oraz wskazujące osobę/y uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Terminy ważności oświadczeń stosuje się odpowiednio.

C.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt C.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy ważności oświadczeń stosuje się odpowiednio.

C.3 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

D. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

D.1 Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

D.2 Stosowne pełnomocnictwo/upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – należy dostać na wezwanie Zamawiającego w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

D.3 Oferta winna zawierać oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

E. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

E.1 Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

E.2 Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

E.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

E.4 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

E.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Dokumenty wymienione w punktach B. ÷ E. muszą być dostarczone w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (tj. dokument zeskanowany opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów PDF kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PADES.

XVII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia)
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną

o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.7. na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna):
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na list I na podstawie decyzji w sprawie wpisu na list I rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na list I na podstawie decyzji w sprawie wpisu na list I rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 3 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na list I na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania

o udzielenie zamówienia.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę netto i cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)].
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium	Waga kryterium
Cena (brutto)	100%

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

W kryterium cenowym oferta uzyska ilość punktów obliczonych w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

- C - ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”
C_{min} - najniższa cena brutto (zł) spośród ofert nieodrzuconych
C_b - cena brutto badanej oferty (zł)

3. Obliczenia punktów dokonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

8. W ofercie, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:

poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXI. ZAPISY DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt Formularza oferty, stanowiącego załącznik 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XXII. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi zaświadczenie producenta zaoferowanego oprogramowania, z którego wynika, że jestem jego dystrybutorem lub partnerem biznesowym/serwisowym.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Istotne postanowienia umowy
- Załącznik Nr 1a – Oświadczenie o poufności
- Załącznik Nr 2 - Formularz Ofertowy
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik Nr 4 – Wykaz zrealizowanych usług
- Załącznik Nr 5 – Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik Nr 6 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 7 – Formularz asortymentowo- cenowy

OR.DZP.270.23.2025

Nr sprawy: 23/P/2025

- Załącznik Nr 8 - Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
- Załącznik A - Specyfikacja techniczna - wymagania
- Załącznik E - KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Poproszenie   