

UMOWA KW - xx / 2024

zawarta w dniu2023 r. w Poznaniu pomiędzy:
Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu - insp. Tomaszem Olczykiem,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” z siedzibą w Poznaniu 60-844,
ul. Kochanowskiego 2a, NIP: 777-00-01-878, REGON:63073410, reprezentowanym przez :
Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu – mł.insp. Violetę Mójtę, a
XX, zwanym dalej Wykonawcą
NIP: xxx-xx-xx-xxx, REGON: xxxxxxxx

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o wynik ogłoszenia na platformie zakupowej OpenNexus (www.platformazakupowa.pl) postępowanie nr xxxxxx, dotyczącego zakupu oraz dostawy telefonów IP Cisco 8865 wraz z modułami rozszerzającymi. Umowa została zawarta przy uwzględnieniu art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

DEFINICJE

§ 1

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) umowie - należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami,
- 2) stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę,
- 3) Sprzęcie, – należy przez to rozumieć sprzęt będący przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w § 2 ust. 1.,
- 4) dniach roboczych – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku - w godzinach 7³⁰ - 15³⁰, z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18.01.1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020r., poz. 192 z późn. zm.).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa **19** kompletów telefonów IP Cisco 8865 wraz z modułami rozszerzającymi, zgodnie z poniższą specyfikacją:
 - telefony Cisco CP-8865
 - moduły rozszerzające typu CP-BEKEM lub CP-8800-V-KEM
 - kolor telefonów i modułów - „charcoal”
 - oprogramowanie pozwalające na współpracę z Cisco Unified Communications Manager (w oznaczeniu modelu nie ma oznaczenia „3PCC”)
 - dopuszcza się sprzęt refabrykowany; w przypadku urządzeń używanych / refabrykowanych - w pełni sprawne, nie posiadają wyraźnych śladów użytkowania (stan wizualny bardzo dobry)
 - Urządzenia pochodzą z dystrybucji na rynek europejski
2. Zamawiający nabywa, a Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego wolny od wad Sprzęt - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w ogłoszeniu na platformie zakupowej OpenNexus ID xxxxxx.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego wyłączną własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz nie jest obciążony wadami prawnymi i fizycznymi.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1 jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, w pełni sprawny i dostosowany do potrzeb Zamawiającego, a nadto posiada i spełnia założone przez Zamawiającego funkcje użytkowe.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w §2 ust.1 umowy w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy, przy czym za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru przedmiotu umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
2. Miejscem dostawy Sprzętu jest Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, Magazyn Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Poznaniu ul. Kochanowskiego 2a.

WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 w kwocie **xx xxx.xx zł** brutto (słownie: **xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxxxx xxxxxxxxxx** groszy). Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług VAT oraz nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, oprócz ceny Sprzętu, zawiera wszystkie koszty związane z dostawą oraz koszty konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Rozliczenie za dostawę nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT i dostarczonej w ciągu 7 dni od podpisania protokołu odbioru, wystawionej przez Wykonawcę, po sprawdzeniu przez Zamawiającego dostarczonego Sprzętu, co do zgodności z wymaganiami niniejszej umowy oraz po sporządzeniu protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym stanowiącego załącznik do umowy.
4. Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w ciągu 30 dni od momentu otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
5. Faktura powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 777-00-01-878, REGON: 63073410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.
6. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznej wskazując NIP KWP w Poznaniu: 7770001878.

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 5

1. Po dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie i miejscu wskazanym w §3. Zamawiający dokona czynności odbioru przedmiotu umowy i sprawdzi czy dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z ofertą wykonawcy.
2. Zamawiający po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 1 sporządzi protokół odbioru.

GWARANCJA

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony Sprzęt na okres 12 miesięcy liczony od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.
2. Wszystkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych, w tym dojazdu i transportu w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
3. Serwis gwarancyjny będzie pełnić Wykonawca przyjmujący zgłoszenia telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej tel.: **xxx xxx xxx**, adres e-mail: **xxxp@xxx.xx.**

REKLAMACJE

§ 7

1. W przypadku uznanej reklamacji Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad fizycznych Sprzętu lub do dostarczenia Sprzętu wolnego od wad na własny koszt, w terminie do 14 dni od dnia uznania reklamacji.
2. Brak odpowiedzi na zgłoszenie reklamacyjne w ciągu 14 dni, równoznaczne będzie z uznaniem reklamacji.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 3% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) 3% wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które nie odpowiada Zamawiający;
 - 3) 2 % wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień/roboczy zwłoki w dostarczeniu Sprzętu.
 - 4) W razie zwłoki w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w §7 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień/roboczy zwłoki.
2. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wartości umowy brutto.
3. Niezależnie od kar umownych Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Do kontaktów w sprawie realizacji umowy strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - Przedstawiciel Zamawiającego: mł. insp. Maciej Słupiński, tel. 477714100
 - Przedstawiciel Wykonawcy: xxxxxx xxxxxx, Tel. xxx xxx xxx
2. Do zatwierdzania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego upoważnieni są przedstawiciele Zamawiającego wskazani wyżej.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do nie przenoszenia wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny w Poznaniu.
4. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Integralną część umowy stanowi wzór Protokołu odbioru (Załącznik).

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik do umowy
nr
z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

1.

2.

3.

Lp.	Nazwa produktu	ilość	Uwagi
1.			

Potwierdzenie kompletności dostawy:

1. TAK*

2. NIE*

zastrzeżenia:.....

Potwierdzenie zgodności tożsamości i jednolitości przyjmowanej dostawy z parametrami określonymi przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu a produktem zaoferowanym w ofercie:

1. Zgodne*

2. Niezgodne*

zastrzeżenia:.....

...

Końcowy wynik odbioru:

1. Pozytywny*

2. Negatywny*

zastrzeżenia:.....

Uwagi:.....

Podpisy:

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

1. 1.

2. 2.

* -niewłaściwe proszę skreślić