

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy

**Gminą Lublin**, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, reprezentowaną przez **Pana Grzegorza Malca – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie** na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w zarządzeniu nr 58/2/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie upoważnienia Pana Grzegorza Malca – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą" reprezentowanym przez upoważnione do zaciągania zobowiązań osoby:

.....  
zwanymi dalej także osobno „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

**Zgodnie z uchwałą Uchwała nr 1677/LVI/2024 Rady Miasta Lublin z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie połączenia samorządowych jednostek budżetowych Gminy Lublin: Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie i Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, z dniem 1 lipca 2024 r. zamawiający zmieni nazwę na Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie z siedzibą przy ul. Krochmalnej 13j , 20-401 Lublin. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu.**

**§ 1****Tryb zawarcia Umowy**

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), dalej zwana: ustawą Pzp, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 2****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług pocztowych, w tym usług pocztowych o charakterze powszechnym, na rzecz Zamawiającego w zakresie przesyłek w formacie od S do L.**
2. Zakres umowy obejmuje:
  - 1) przyjmowanie od Zamawiającego przygotowanych do nadania przesyłek we wszystkie dni robocze
    - a) w punkcie wymiany przy ul. Krochmalnej 13i w godzinach od 14.30 do 15.00;
    - b) w punkcie odbioru przy ul. Nałęczowskiej 14 w godzinach od 13.00 do 15.00;
  - 2) przemieszczanie i doręczanie przesyłek do określonych przez Zamawiającego na przesyłkach adresatów na terenie kraju i poza jego granicami;
  - 3) potwierdzanie odbioru przesyłek rejestrowanych;
  - 4) zwrot przesyłek, z wyłączeniem przesyłek listowych nierejestrowanych, do siedziby Zamawiającego przy ul. Krochmalnej 13i w Lublinie w przypadku braku możliwości doręczenia, tj. po uprzednim wyczerpaniu możliwości ich doręczenia do odbiorcy;
  - 5) prowadzenie punktu wymiany umożliwiającego przyjęcie i wymianę korespondencji między podmiotami korzystającymi z obsługi tego punktu;

- 6) przez punkt wymiany rozumie się siedzibę Zamawiającego przy ul. Krochmalnej 13i
- 7) przez punkt odbioru rozumie się drugą lokalizację Zamawiającego przy ul. Nałęczowskiej 14.
3. Przez przesyłki, o których mowa w ust. 1 rozumie się:
  - 1) przesyłki listowe nierejestrowane (listy zwykłe), krajowe i zagraniczne:
    - a) nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (przesyłki ekonomiczne),
    - b) będące przesyłkami najszybszej kategorii (przesyłki priorytetowe);
  - 2) przesyłki listowe rejestrowane (polecone i polecone z potwierdzeniem odbioru), krajowe i zagraniczne:
    - a) nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (przesyłki ekonomiczne),
    - b) będące przesyłkami najszybszej kategorii (przesyłki priorytetowe).
4. Pod pojęciem przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii Zamawiający rozumie przesyłkę listową, która powinna być doręczona adresatowi nie później niż w 6-tym dniu po dniu nadania.
5. Pod pojęciem przesyłki listowej najszybszej kategorii Zamawiający rozumie przesyłkę listową, która powinna być doręczona adresatowi nie później niż w 4-tym dniu po dniu nadania.
6. Zamawiający stosownie do art. 95 ust 1 Pzp, wymaga aby czynności związane z wykonywaniem prac objętych zamówieniem wskazane i opisane w specyfikacji warunków zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy, w szczególności prace związane z przyjmowaniem i doręczaniem przesyłek.  
Obowiązek ten dotyczy również Podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.  
Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni osoby te na okres niezbędny do wykonania danych czynności; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobę.  
Powyższe wymaganie nie dotyczy czynności wykonywanych przez osobę/y prowadzącą/e jednoosobową działalność gospodarczą.
7. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 4) innych dokumentów,- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
8. Wykonawca lub Podwykonawca na każdym etapie realizacji umowy zobligowany jest do informowania Zamawiającego o zmianach dotyczących osób wykonujących czynności wskazane w ust. 6. W przypadku zmiany osób wykonujących w/w czynności Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od zatrudnienia nowych osób przekaże Zamawiającemu oświadczenie, że nowe osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 6 są zatrudnione przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz wskazaniem podmiotu który je zatrudnia. Przepis ust. 7 stosuje się.

### **§ 3**

#### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona bez udziału Podwykonawców / z udziałem Podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą

naruszały postanowień niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że nie powierzy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom innych prac niż wskazane w ofercie, bez zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający na bieżąco w trakcie realizacji prac będzie kontrolował, czy prace wykonywane są zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy zawartym w ust. 1.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

#### **§ 4** **Obowiązki Wykonawcy**

1. W ramach zawartej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przyjmowania od Zamawiającego przygotowanych do nadania przesyłek we wszystkie dni robocze w uzgodnionym z Wykonawcą punkcie wymiany Zamawiającego umożliwiającym przyjęcie i wymianę korespondencji;
  - 2) nadawania – przyjętych od Zamawiającego przesyłek – w dniu ich przyjęcia;
  - 3) doręczania przesyłek określonym przez Zamawiającego adresatom w oryginalnych kopertach lub osobom upoważnionym, oraz w przypadku przesyłek rejestrowanych:
    - a) doręczonych, przekazywania do siedziby Zamawiającego prawidłowo potwierdzonych przez adresata lub osobę upoważnioną „zwrotnych potwierdzeń odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia,
    - b) nedoręczonych:
      - pozostawienia adresatowi informacji o próbie doręczenia ze wskazaniem do kiedy, gdzie i w jakich godzinach adresat może odebrać przesyłkę – w przypadku nedoręczenia przesyłki rejestrowanej za pierwszym razem, pozostawienia zawiadomienia na okres 7 dni;
      - w przypadku nieodebrania przesyłki przez adresata we wskazanym terminie ponownego jej „awizowania”, na okres 7 dni;
      - po upływie powtórnego terminu odbioru, zwrócenia przesyłki Zamawiającemu (w łącznym okresie 14 dni) wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki przez adresata na „zwrotnym potwierdzeniu odbioru” lub na przesyłce, jeżeli nie jest to przesyłka z usługą „zwrotne potwierdzenie odbioru”;
  - 4) każdorazowego potwierdzania przyjęcia przesyłek do obrotu pocztowego na kopii pocztowej książki nadawczej pieczęcią z datownikiem i wpisania liczby przyjętych przesyłek;
  - 5) w przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych od Zamawiającego przesyłek, wyjaśniania ich telefonicznie lub e-mail;
  - 6) zwracania kopii książki nadawczej Zamawiającemu, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu przyjęcia przesyłek;
  - 7) przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za przesyłki od momentu ich przyjęcia od Zamawiającego do doręczenia ich adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku ich nedoręczenia;
  - 8) przeprowadzania na wniosek Zamawiającego postępowania wyjaśniającego w przypadku braku zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej;
  - 9) udzielania na piśmie odpowiedzi Zamawiającemu na wniosek, o którym mowa w pkt. 8 w terminie 30 dni od dnia jego złożenia;
  - 10) dostarczania znajdujących się u Wykonawcy przesyłek adresowanych do Zamawiającego, do jego siedziby przy ul. Krochmalnej 13i w Lublinie pomiędzy godziną 10.00 a godziną 12.00.
  - 11) poinformowania Zamawiającego o:
    - a) zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej w dniu zawieszenia lub zakończenia wykonywania tej działalności;
    - b) złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie

- 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
- c) otrzymaniu decyzji wydanej przez prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu Umowy osób wykonujących czynności określone w § 2 ust. 6 umowy. Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców, za pomocą których będzie realizowany przedmiot umowy.
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania, na każde wezwanie Zamawiającego, że osoby wykonujące czynności wskazane w § 2 ust. 6 umowy są zatrudnione za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę. W tym celu Wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego przedłoży dowody pracodawcy (Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy) o tym, że przedmiotowe umowy o pracę są nadal obowiązujące, zgodnie z § 2 ust. 7 umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieodebranie przesyłek w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór wskazany w ofercie wykonawcy, w sytuacji nie zgłoszenia się w danym dniu po odbiór przesyłek bez względu na lokalizację sytuacji dotyczy. Zamawiający informuje Wykonawcę o braku odbioru przesyłek z lokalizacji wskazanych w umowie (ul. Krochmalna 13 j lub/i ul. Nałęczowska 14) na piśmie w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu wystąpienia zdarzenia. Kara dla każdej lokalizacji liczona jest odrębnie.
4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu i dostarczy do dwóch lokalizacji bezpłatne druki „potwierdzenia odbioru” na przesyłki krajowe i zagraniczne oraz naklejki „priorytet” dla przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania w ciągu trwania umowy z Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru i Elektronicznej książki nadawczej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z korzystania z w.w usługi w dowolnym czasie trwania umowy.
6. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki zgodnie z art. 17 ustawy Prawo Pocztowe miało moc dokumentu urzędowego oraz aby data nadania przesyłek była równoznaczna z zachowaniem terminów załatwienia spraw przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

## **§ 5**

### **Obowiązki Zamawiającego**

W ramach zawartej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowywania przesyłek do nadania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności:
  - a) umieszczania na przesyłkach nazwy i adresu odbiorcy,
  - b) umieszczania na przesyłkach nazwy i adresu zwrotnego Zamawiającego,
  - c) określania rodzaju nadawanych przesyłek (zwykła, polecona, priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru),
  - d) przygotowywania w dwóch (po jednym dla każdej ze Stron) egzemplarzach zestawień:
    - ilościowych dla przesyłek nierejestrowanych,
    - z wyszczególnieniem adresatów (książki nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych;
- 2) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na przesyłkach wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę;
- 3) nanoszenia, umieszczania oznaczeń potwierdzających wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej między Stronami;
- 4) przygotowywania przesyłek do nadania wraz z wymaganymi dokumentami przewozowymi nie wcześniej niż:
  - a) w punkcie wymiany przy ul. Krochmalnej 13i o godz. 14:30 każdego dnia roboczego,

- b) w punkcie odbioru przy ul. Nałęczowskiej 14 o godz. 13:00 każdego dnia roboczego.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia własnym transportem do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki pocztowej w innych dniach i godzinach niż wskazane w umowie przesyłek w przypadku wystąpienia takiej konieczności ze strony Zamawiającego.

## § 6

### Nadzór nad realizacją umowy

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy: .....(imię i nazwisko), e-mail: .....; tel. ....
- 2) ze strony Zamawiającego: Magdalena Niemczuk, e-mail: [mniemczuk@zdm.lublin.eu](mailto:mniemczuk@zdm.lublin.eu), tel. (081) 466 57 21

## § 7

### Warunki płatności

1. Usługi, o których mowa w § 2 będą rozliczane między Stronami po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w terminie 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
3. Strony zgodnie postanawiają, że w treści faktury wystawionej przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązany jest wskazać następujące dane:  
Nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP:9462575811,  
Odbiorca: Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin NIP 7123149401.  
Od dnia wejścia w życie przepisów nakładających obligatoryjne stosowanie Krajowego Systemu e- Faktur (KSeF) w przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami stron, w szczególności bez podania danych podmiotu trzeciego, tj. zamawiającej jednostki organizacyjnej nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury.
4. Wystawiane przez Wykonawcę Faktury VAT powinny zawierać w szczególności wyspecyfikowane usługi oraz ich liczbę w danym okresie rozliczeniowym odrębnie dla usług, o których mowa § 2.
5. Usługi, o których mowa w § 2 będą opłacane w formie opłaty „z dołu” na podstawie faktury VAT zawierającej specyfikację wykonanych usług, wystawionej w terminie 7 dni po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone.
6. Zamawiający dokona płatności kwoty określonej w fakturze w **terminie .... dni** od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze.
7. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. Zamawiający, w wykonaniu obowiązku określonego w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 tj.), dalej „Ustawa o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”, oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 5 i pkt 6 Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych tj. jest przedsiębiorcą innym aniżeli mikroprzedsiębiorca, mały przedsiębiorca lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji [UE] nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.).
9. Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania każdorazowo - w treści faktur VAT lub innych

dokumentów wystawianych w związku z realizacją Umowy - numeru rachunku bankowego znajdującego się aktualnie (tj. najpóźniej na dzień wystawienia danego dokumentu) w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym to wykazie mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług [Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.], zwanego dalej „białą listą podatników VAT”. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do nie dokonywania zmian polegających na usunięciu (wykreśleniu) wskazanego numeru rachunku bankowego z białej listy podatników VAT - w okresie od dnia wystawienia danego dokumentu do upływu terminu płatności należności objętej danym dokumentem. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku podania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego nie znajdującego się na białej liście podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia umownego, a termin zapłaty tego wynagrodzenia liczony będzie od momentu podania numeru rachunku bankowego znajdującego się na białej liście podatników VAT.

10. Minimalna wartość zamówienia przewidziana do realizacji przez Wykonawcę w okresie obowiązywania umowy wynosi 350 000,00 zł brutto.

## **§ 8**

### **Termin obowiązywania umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia 1.07.2024 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w ust. 2, w zależności co pierwsze nastąpi, z zastrzeżeniem, że odbiór przesyłek z lokalizacji przy ul. Nałęczowskiej 14 nastąpi od dnia 10.07.2024 r.
2. Ogólna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto z oferty Wykonawcy ..... zł, (słownie: .....).
3. Zamawiający zobowiązuje się do kontroli wydatkowanej kwoty, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 1 miesiąca od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia usług oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie umowy**

1. W przypadku naruszenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przez jedną ze Stron, druga Strona może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, z obowiązkiem dokonania płatności za usługi wykonane i za czynności będące przedmiotem umowy będące w toku.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za wypowiedzeniem złożonym drugiej Stronie z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.
3. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego w okolicznościach wymienionych w ust. 1 Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia. Wypłata wynagrodzenia nastąpi wówczas za faktycznie wykonaną usługę.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 10**

### **Inne postanowienia umowy**

1. Zamawiający może stosować druki własnego nakładu, a w szczególności pocztowe książki nadawcze i zwrotne potwierdzenia odbioru pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia wzoru tych druków z wykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym w terminie do 12 miesięcy od dnia jej nadania oraz w terminie 6 miesięcy dla przesyłek w obrocie zagranicznym.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia:
  - 1) za utratę przesyłki poleconej - w wysokości 50-krotności opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki pocztowej jako przesyłki poleconej;
  - 2) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów § 4 ust. 1 pkt 12 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 zł za każde takie naruszenie.
  - 3) w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie pisemnego oświadczenia zawierającego informację, o której mowa w § 2 ust. 7 umowy, w wysokości 200,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
  - 4) w przypadku nie wprowadzenia zmian w umowie z podwykonawcą, o których mowa w § 13 ust. 12 lub niepoinformowania Zamawiającego o powodach braku dokonania takich zmian w terminie 14 dni od zawarcia aneksu – karę w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 40 % wartości brutto, o której mowa w § 8 ust. 2 umowy.

## **§ 12**

### **Dopuszczalne zmiany warunków umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian wprowadzanych na podstawie art. 455 ustawy Pzp oraz zmian, o których mowa w ust. 3.
3. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - 1) zmiana adresów Stron umowy w tym adresu Zamawiającego wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 4 oraz § 4 ust. 1 pkt 10, osób i ich danych kontaktowych wymienionych w § 6 niniejszej umowy - jeżeli zmiany wynikać będą ze zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy lub w przypadku śmierci, rozwiązania umowy o pracę, długotrwałej choroby, zmian personalnych w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy;
  - 2) zmiana wysokości stawek jednostkowych netto określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w przypadku:
    - a) wejścia w życie przepisów prawa ustalających nowe zasady ustalania opłat za świadczenie usług pocztowych lub stawki dla tych usług w zakresie określonym przez przepisy prawa;
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207). Stawki jednostkowe ulegną zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wprowadzenie

przedmiotowych zmian stawek jednostkowych możliwe będzie jeżeli Wykonawca:

- udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- wykaże jaką część stawki jednostkowej stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na stawkę jednostkową wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.

- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Stawki jednostkowe ulegną zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wprowadzenie przedmiotowych zmian stawek jednostkowych możliwe będzie jeżeli Wykonawca:

- udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- wykaże jaką część stawek jednostkowych stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na stawkę jednostkową wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.

- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Stawki jednostkowe ulegną zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wprowadzenie przedmiotowych zmian stawek jednostkowych możliwe będzie jeżeli Wykonawca:

- udowodni, że zmiana ww. przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- wykaże jaką część stawek jednostkowych stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawiania na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na stawkę jednostkową wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.

- e) w przypadku waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w § 13.

- 3) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 umowy. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.
- 4) powierzenie Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy określonego zakresu prac po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego z jednoczesną zmianą



(rozszerzeniem) zapisu § 3 umowy poprzez wprowadzenie do umowy stosownych zapisów dotyczących Podwykonawcy.

- 5) zmiana Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy lub rezygnacja z realizacji określonego zakresu zamówienia za pomocą Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Podwykonawcą, na którego zasoby powoływał się Wykonawca w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest:

.....

### **§ 13**

#### **Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Na podstawie art. 439 ust. 1 Ustawy Pzp, Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Podstawą do wprowadzenia zmian w wysokości wynagrodzenia wykonawcy będzie zmiana poziomu cen materiałów lub kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
3. Zmiany w wysokości wynagrodzenia dokonywane będą na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez Stronę. Wniosek winien zawierać w szczególności:
  - 1) weryfikację poziomu zmiany cen lub kosztów, o której mowa w ust. 4,
  - 2) kalkulację wpływu planowanych do wprowadzenia zmian na wysokość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 8 ust. 2 umowy.
  - 3) skumulowaną całkowitą wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy związaną z waloryzacją wprowadzoną na podstawie zapisów niniejszego paragrafu – uwzględniając wszystkie wcześniejsze waloryzacje.
  - 4) w przypadku jeżeli planowane do wprowadzenia zmiany prowadziłyby do naruszenia progu, o którym mowa w ust. 5, do wniosku należy dołączyć dodatkowo kalkulację, o której mowa w ust. 6:
  - 5) szczegółową analizę opartą na obiektywnych źródłach potwierdzających, że zmiany o których mowa w ust. 2 prowadzą do zmiany kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Analiza musi uwzględniać okoliczności, które występowały w trakcie składania ofert i wyliczania ceny oferowanej za realizację przedmiotu zamówienia oraz te, które wystąpiły nagle i spowodowały zmianę cen. Waloryzacja nie może służyć do sanowania błędów Wykonawcy dokonanych w trakcie kalkulacji ceny oferty. Nie może również prowadzić, do zmniejszenia ryzyka związanego z niedoszacowaniem oferty przez Wykonawcę, ani do wzbogacenia się Wykonawcy czyli wzrostu jego wynagrodzenia.
4. Weryfikacja poziomu zmiany cen lub kosztów będzie prowadzona na poniższych zasadach:
  - 1) Strony będą brały pod uwagę wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego:
    - a) dla miesiąca, w którym składany jest wniosek o waloryzację w ujęciu rocznym (za okres ostatnich 12 miesięcy) – dla pierwszej waloryzacji,
    - b) dla ostatnich dwóch kwartałów (łącznie), dla których ogłoszono wskaźniki w momencie składania wniosku o waloryzację – dla drugiej waloryzacji.
  - 2) Podstawą do wprowadzenia zmian w wysokości wynagrodzenia (złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia) będzie wskaźnik zmiany cen, o którym mowa w pkt 1):
    - a) dla pierwszej waloryzacji: mniejszy niż 90 lub większy niż 110 – (spadek cen o więcej niż 10% lub wzrost cen o więcej niż 10%),

- b) dla drugiej waloryzacji: mniejszy niż 97,5 lub większy niż 102,5 – (spadek cen o więcej niż 2,5% lub wzrost cen o więcej niż 2,5%),  
Zmiana dotyczy zarówno wzrostu, jak i spadku poziomu cen.
- 3) Zgodnie ze wnioskiem Strony, waloryzacji podlegać mogą:
  - a) stawki wynagrodzenia, o których mowa w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
  - b) maksymalna wartości przedmiotu zamówienia określona w § 8 ust. 2 umowy.
- 4) Zwaloryzowane stawki wynagrodzenia netto zostaną obliczone według wzoru:

$$zsw = sw * (wzc / 100)$$

gdzie:

zsw – zwaloryzowana stawka wynagrodzenia netto,

sw – stawka wynagrodzenia netto obowiązująca przed wprowadzeniem planowanej waloryzacji,

wzc – wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w pkt 1).

5. Łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia wprowadzanych na podstawie niniejszego paragrafu w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 5 % kwoty brutto określonej w § 8 ust. 2 z dnia zawarcia umowy.
6. W przypadku jeżeli kalkulacje, o których mowa w ust. 3 pkt 3) lub 4) wykazałyby, że w skutek zmian wynagrodzenia związanych ze złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 3, łączna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia wprowadzanych na podstawie niniejszego paragrafu w trakcie obowiązywania Umowy przekroczyłaby próg, o którym mowa w ust 5, Strona składająca wniosek skoryguje odpowiednio i proporcjonalnie wszystkie zmiany wynagrodzenia zawarte we wniosku, w taki sposób, aby łączna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia wprowadzanych na podstawie niniejszego paragrafu w trakcie obowiązywania Umowy nie przekroczyła progu, o którym mowa w ust. 5.
7. Strona może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3 maksymalnie trzykrotnie:
  - 1) pierwsza waloryzacja – nie wcześniej niż 6 miesięcy po zawarciu umowy – z zastrzeżeniem ust. 8,
  - 2) druga waloryzacja – nie wcześniej niż 4 miesiące od wprowadzenia poprzedniej waloryzacji.
8. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, Strona może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3 nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Strona przyjmująca wniosek, o którym mowa w ust. 3 może zażądać od Strony wnioskującej złożenia wyjaśnień, uzupełnień lub dodatkowych kalkulacji, w szczególności jeżeli złożony wniosek jest niekompletny lub sporządzony niezgodnie z zasadami wynikającymi z treści przedmiotowej umowy.
10. W przypadku rozbieżnych stanowisk Stron w szczególności co do kompletności i prawidłowości wniosku, o którym mowa w ust. 3, sposobu przeprowadzonych kalkulacji, decydujące będzie stanowisko Zamawiającego.
11. Strony po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 3, wyznaczają datę podpisania aneksu do umowy.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie zasad określonych w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 1) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi,
  - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
13. Wykonawca, w sytuacji o której mowa w ust. 12, zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego o dokonanej zmianie wynagrodzenia podwykonawcy lub powodach braku dokonania takiej zmiany.

14. W przypadku wprowadzenia waloryzacji stawek wynagrodzenia, o których mowa w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, Wykonawca do każdej faktury zobowiązany będzie dołączyć:
- 1) wykaz pozycji, które zawierają stawki wynagrodzenia zwaloryzowane na zasadach określonych w niniejszym paragrafie w trakcie realizacji przedmiotowej umowy,
  - 2) kalkulację pozycji wskazanych w pkt 1), według stawek wynagrodzenia obowiązujących w dniu podpisania umowy,
  - 3) wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy związaną z waloryzacją wprowadzoną na podstawie zapisów niniejszego paragrafu – dla przedłożonej faktury,
  - 4) skumulowaną całkowitą wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy związaną z waloryzacją wprowadzoną na podstawie zapisów niniejszego paragrafu – uwzględniająca wszystkie wcześniejsze rozliczenia.
15. W przypadku, jeżeli skumulowana całkowita wartość zmiany wynagrodzenia wskazana przez Wykonawcę w kalkulacji, o której mowa w ust. 14 pkt 4) przekroczy próg wskazany ust. 5 Wykonawca dokona korekty faktury, w taki sposób, aby do tego przekroczenia nie doszło. W tym celu do rozliczeń, dla których zastosowanie zaktualizowanych stawek wynagrodzenia prowadziłoby do naruszenia progu, o którym mowa w ust. 5, stosowane będą stawki wynagrodzenia obowiązujące w dniu zawarcia umowy.

## **§ 14**

### **Dodatkowe informacje i ochrona danych osobowych**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami:
  - 1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn. zm.);
  - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 474);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026);
  - 4) Światowa Konwencja Pocztaowa – Protokół Końcowy – Bukareszt 2004 (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1495);
  - 5) Regulamin Poczty Listowej – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744);
  - 6) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.);
  - 7) Przepisy szczególne regulujące świadczenie usług pocztowych.
2. Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, iż:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie,
  - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@zdm.lublin.eu](mailto:iod@zdm.lublin.eu)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji postanowień niniejszej Umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnione podmioty uczestniczące w procesach realizacji zapisów niniejszej Umowy,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą na czas przewidziany przepisami prawa,
  - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
  - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**§ 15**  
**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie m. in. przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.
3. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załącznik:

1. Formularz cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....