

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI  
W SZCZECINIE**

**ADRES:**

**UL. JAGIELLOŃSKA 44  
70-382 SZCZECIN**

zaprasza do złożenia oferty  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) – dalej „ustawa Pzp” pn.:

**„Dostawa odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych wraz z dzierżawą analizatora do badań z zakresu serologii transfuzjologicznej metodą aglutynacji kolumnowej dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy Zakupowej umieszczonej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia_szczecin) (dalej jako "Platforma Zakupowa")

Nr postępowania: **10/2021.**

Szczecin, dnia 15.06.2021 r.

Zatwierdzam:

Dyrektor  
Paweł Bakun

## **SPIS TREŚCI:**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	–	<b>NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	–	<b>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	–	<b>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	–	<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	–	<b>WIZJA LOKALNA</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	–	<b>PODWYKONAWSTWO</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	–	<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	–	<b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	–	<b>PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	–	<b>OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	–	<b>POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	–	<b>INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	–	<b>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV</b>	–	<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW</b>
<b>ROZDZIAŁ XV</b>	–	<b>SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI</b>	–	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII</b>	–	<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA</b>
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b>	–	<b>SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX</b>	–	<b>OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</b>
<b>ROZDZIAŁ XX</b>	–	<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</b>
<b>ROZDZIAŁ XXI</b>	–	<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</b>
<b>ROZDZIAŁ XXII</b>	–	<b>INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY</b>
<b>ROZDZIAŁ XXIII</b>	–	<b>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY</b>

## **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ.
2. Szczegółowa oferta cenowa – załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wzór umowy – załącznik nr 3 do SWZ.
4. Oświadczenie – załącznik nr 4 do SWZ.
5. Oświadczenie Wykonawcy dot. produktów oferowanych w jego ofercie przetargowej – załącznik nr 5 do SWZ.
6. Wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – załącznik nr 6 do SWZ.
7. Zestawienie parametrów i wymagań granicznych oferowanego analizatora – załącznik nr 7 do SWZ.
8. Formularz oceny jakości odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych oferowanych przez Wykonawcę – załącznik nr 8 do SWZ.

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Szczecinie  
ul. Jagiellońska 44, 70-382 Szczecin.

tel. +48 91 43 29 500

fax. +48 91 43 29 501

NIP: 852-21-98-181

REGON: 810733454

KRS: 0000001757

adres e-mail: [biuro@spzozmswia.szczecin.pl](mailto:biuro@spzozmswia.szczecin.pl)

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

[https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia_szczecin)

Godziny pracy: 7:30-15:05 od poniedziałku do piątku.

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest SP ZOZ MSWiA w Szczecinie z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin,
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ MSWiA w Szczecinie jest p. Tomasz Łubiński, kontakt: [lubinski@spzozmswia.szczecin.pl](mailto:lubinski@spzozmswia.szczecin.pl),
  - 3) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: nr **10/2021** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
  - 4) odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
  - 6) obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 7) w odniesieniu do Pani / Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - 8) przysługuje Pani / Panu:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani / Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani / Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  - 9) nie przysługuje Pani / Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia Pani / Pana danych osobowych,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na podstawę prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych, tj. art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

### **IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest [Dostawa odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych wraz z dzierżawą analizatora do badań z zakresu serologii transfuzjologicznej metodą aglutynacji kolumnowej dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie.](#)
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
[33696500 - Odczynniki laboratoryjne](#)  
[38434500 - Analizatory biochemiczne](#)
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
9. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 3 do SWZ**, Szczegółowa oferta cenowa, stanowiąca **załącznik nr 2 do SWZ** oraz Zestawienie parametrów i wymagań granicznych oferowanego analizatora, stanowiący **załącznik nr 7 do SWZ**.
6. Ilości wskazane w Szczegółowej ofercie cenowej zostały podane orientacyjnie i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Ilości te zostały podane po to, aby ułatwić sporządzenie i skalkulowanie oferty. Zamawiający będzie dokonywał zamówień u wybranego Wykonawcy do momentu wyczerpania ogólnej wartości cenowej wynikającej z oferty Wykonawcy.
7. Zamawiający poprzez ewentualne wskazanie nazw własnych elementów opisu przedmiotu zamówienia dopuszcza możliwość złożenia oferty równoważnej. Poprzez rozwiązania równoważne Zamawiający rozumie takie, które co najmniej spełniają wymogi określone w SWZ oraz charakteryzują się parametrami technicznymi, jakościowymi i użytkowymi nie gorszymi, niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występuje określenie: typu, nazwa własne, oznacza to, iż Zamawiający dopuszcza produkt równoważny.
9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych stosownie wraz z jego opisem lub normami.
10. W razie wątpliwości kryterium równoważności będzie zasadnicza cecha funkcjonalna wiążąca się z określeniem typu lub nazwą własną wyróżniającą opisane w ten sposób przedmioty lub stany od innych podobnych przedmiotów lub stanów.
11. Oferowane produkty powinny być dopuszczone do użytku szpitalnego zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2020 poz. 186 z późn. zm.) oraz posiadać oznaczenie CE. Zaoferowane produkty określone w Szczegółowej ofercie cenowej w zależności od tego, do jakiej kategorii zostały zarejestrowane przez producenta, muszą odpowiadać przepisom wymienionym poniżej oraz posiadać wymagane dokumenty potwierdzające ten fakt:
  - 1) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 września 2010 r. w sprawie wzoru znaku CE (Dz. U. z 2010 r., Nr 186, poz. 1252),
  - 2) ustawa z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U. 2020 poz. 944 z późn. zm.),
  - 3) ustawa z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2020 poz. 186 z późn. zm.),

- 4) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie sposobu klasyfikowania wyrobów medycznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 215, poz. 1416),
- 5) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 211).

#### **V. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

#### **VI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) firmy tych podwykonawców.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia wynosi **24 miesiące** od daty podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we Wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 3 do SWZ**.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp, tj. warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w ustawie Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:  
**Zamawiający nie wymaga podmiotowych środków dowodowych**
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Niewiążący wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**



1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730). Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia\\_szczecin](https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia_szczecin)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.  
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [biuro@spzozmswia.szczecin.pl](mailto:biuro@spzozmswia.szczecin.pl)  
Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące wyjaśnień treści SWZ, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem Platformy Zakupowej, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.
13. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
15. Zamawiający treść wyjaśnień zamieszcza wraz z treścią pytań na Platformie Zakupowej.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści informację w tym przedmiocie na Platformie Zakupowej.
17. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są pracownicy WZiZ, tel. 91 432 95 86, adres e-mail: [biuro@spzozmswia.szczecin.pl](mailto:biuro@spzozmswia.szczecin.pl) . **Pracownicy WZiZ nie udzielają odpowiedzi ustnych na pytania dotyczące treści SWZ.** W przypadku pytań o charakterze technicznym związanych z funkcjonowaniem Platformy Zakupowej, Zamawiający prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod numerem telefonu: 22 101 02 02 lub adresem e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl) .

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się na **Formularzu ofertowym** – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ** oraz **Szczegółowej ofercie cenowej** – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) **oświadczenia**, o których mowa w Rozdziale X pkt 1 SWZ – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**,
  - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym, tj. załączniku nr 1 do SWZ dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
  - 3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby,



- wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2),
- 4) wypełnione **Zestawienie parametrów i wymagań granicznych oferowanych analizatora** – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ,
  - 5) wypełniony **Formularz oceny jakości oferowanych odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych** – załącznik nr 8 do SWZ,
  - 6) **katalog lub foldery oferowanych odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych zawierające szczegółowy opis oferowanych produktów wraz z podaniem dokładnej charakterystyki potwierdzającej, że zaoferowane produkty spełniają kryteria oceny zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ oraz są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, a także nazwy producenta, numeru katalogowego, tak aby możliwa była ich identyfikacja. W przypadku, gdy oryginalny katalog (folder) producenta jest napisany w innym języku niż język polski Wykonawca winien dołączyć do swojej oferty tłumaczenie folderu oferowanego produktu.**

**UWAGA: Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 4) , 5) i 6) powyżej, składane są wraz z ofertą, stanowiąc jej integralną część. W przypadku niezłożenia lub złożenia niekompletnego dokumentu podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**

- 7) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI pkt 3 SWZ, których wzór stanowi **załączniki nr 6 do SWZ** (jeżeli dotyczy),  
**UWAGA:** Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
- 8) **przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, tj.:**
  - a) **oświadczenie Wykonawcy dot. produktów oferowanych w jego ofercie przetargowej - załącznik nr 5 do SWZ,**
  - b) **szczegółowy opis oferowanego analizatora** wraz z podaniem dokładnej charakterystyki sprzętu potwierdzającej, że zaoferowany analizator jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, a także nazwą producenta, typ ,model , numer katalogowy, tak aby możliwa była jego identyfikacja. Do oferty należy dołączyć katalog lub foldery oferowanego sprzętu. W przypadku, gdy oryginalny katalog (folder) producenta jest napisany w innym języku niż język polski, Wykonawca winien dołączyć do swojej oferty tłumaczenie folderu oferowanego produktu.

**UWAGA: W przypadku braku złożenia z ofertą przedmiotowych środków dowodowych o, których mowa w pkt 8 lit. a) i b) niniejszego działu Zamawiający przewiduje możliwości wezwania wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia.**

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. **Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8 powyżej, może dokonać również notariusz.
11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. W procesie składania oferty, oświadczeń i dokumentów na Platformie, **kwalfikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalfikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalfikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
14. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy Zakupowej,
  - c) podpisana **kwalfikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
15. Podpisy kwalfikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
17. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.). Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy Zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
19. **Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
20. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

21. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
23. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
24. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
26. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
27. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
28. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
29. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrzny**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
30. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
31. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
32. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
33. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
34. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
35. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

#### **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **24.07.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli dotyczy).

#### **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez Platformę Zakupową do dnia **25.06.2021 r. do godziny 10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.06.2021 r. o godzinie 10:30**
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga kryterium</b>
1. Cena	<b>60 %</b>
2. Termin dostawy odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych	<b>10 %</b>
3. Termin wymiany reklamowanych odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych	<b>10 %</b>
4. Jakość odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych oferowanych przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia	<b>20 %</b>

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

### **Kryterium 1 – Cena**

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

Cena oferty z najniższą ceną

----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 60 %

Cena oferty ocenianej

Maksymalną liczbę punktów w obrębie tego kryterium, otrzyma oferta z najniższą ceną.

### **Kryterium 2 – Termin na dostawę odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych**

**UWAGA:** zamówienie będzie realizowane partiami.

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

- 1) termin na dostarczenie odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych do 1. dni roboczych od daty otrzymania zamówienia: 10 pkt
- 2) termin na dostarczenie odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych do 2. dni roboczych od daty otrzymania zamówienia: 5 pkt
- 3) termin na dostarczenie odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych do 3. dni roboczych od daty otrzymania zamówienia: 0 pkt

Maksymalna liczba 10. punktów zostanie przyznana Wykonawcy, który w swojej ofercie przetargowej zaoferuje jednodniowy termin na uzupełnienie odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych.

**Maksymalny termin na uzupełnienie odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych: do 3 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.** Zaoferowanie dłuższego terminu na uzupełnienie odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych lub brak informacji w tym zakresie w ofercie, spowoduje odrzucenie oferty. Termin na uzupełnienie odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych musi być podany w dniach.

### **Kryterium 3 – Termin wymiany reklamowanych odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych**

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

- 1) termin wymiany reklamowanych odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych do 1. dnia roboczego od daty uznania złożonej Wykonawcy przez Zamawiającego reklamacji: 10 pkt
- 2) termin wymiany reklamowanych odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych do 2. dni roboczych od daty uznania złożonej Wykonawcy przez Zamawiającego reklamacji: 5 pkt
- 3) termin wymiany reklamowanych odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych asortymentu do 3. dni roboczych od daty uznania złożonej Wykonawcy przez Zamawiającego reklamacji: 0 pkt

Maksymalna liczba 10. punktów zostanie przyznana Wykonawcy, który w swojej ofercie przetargowej zaoferuje jednodniowy termin wymiany reklamowanych odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych. Maksymalny termin wymiany reklamowanych odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych: do 3 dni roboczych od daty uznania złożonej Wykonawcy przez Zamawiającego reklamacji. Zaoferowanie dłuższego terminu wymiany reklamowanych odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych lub brak informacji w



tym zakresie w ofercie, spowoduje odrzucenie oferty. Termin wymiany reklamowanych odczynników i asortymentu dodatkowego musi być podany w dniach.

#### **Kryterium 4 – Jakość odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych oferowanych przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia.**

Ocena ofert w obrębie przedmiotowego kryterium prowadzona będzie według następującego wzoru:

liczba punktów za parametry jakości odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych oferowanych przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia w ofercie ocenianej  
----- x 100 pkt x znaczenie kryterium 20 %  
największa liczba punktów za parametry jakości odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych oferowanych przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia

Szczegółowy opis parametrów jakości odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych podlegających ocenie znajduje się w formularzu oceny jakości odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych oferowanych przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia (tj. w załączniku nr 9 do SIWZ). Oferta najkorzystniejsza w przedmiotowym kryterium może uzyskać maksymalnie 40 pkt = 20%. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od ilości punktów przyznanych ofercie po jej ocenie zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ, tj. formularzem oceny jakości odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych oferowanych przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający ocenia oferty, sumując punkty uzyskane przez oferty w poszczególnych kryteriach. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania. Największa liczba punktów wyliczona w powyższy sposób zadecyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

#### **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Nr postępowania: **10/2021.**

## FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany(-ni)..... działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

REGON: ..... NIP: ..... KRS/CEIDG: .....

nr konta bankowego: .....

nr tel.: ..... nr faxu: ..... e-mail: .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.:

### **„Dostawa odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych wraz z dzierżawą analizatora do badań z zakresu serologii transfuzjologicznej metodą aglutynacji kolumnowej dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”**

- Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SWZ za wynagrodzeniem w wysokości:
  - miesięczny czynsz dzierżawy** analizatora wraz z jego pełnym serwisem: ..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....),
  - dwuletni czynsz dzierżawy** analizatora wraz z jego pełnym serwisem: ..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....), wraz ze wszystkimi kosztami i opłatami dodatkowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia,
  - wartość oferowanych przez Wykonawcę odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych** przez cały okres obowiązywania umowy: ..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....),wraz ze wszystkimi kosztami i opłatami dodatkowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia,
  - łączna cena brutto za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia**, tj. suma cen za sukcesywne dostawy odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych przez cały okres realizacji umowy oraz dwuletniego czynszu dzierżawy za analizator: ..... zł brutto (słownie złotych brutto: .....), wraz ze wszystkimi kosztami i opłatami dodatkowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia.
- Oferujemy dostawę odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych w terminie do: ..... **dni roboczych** od daty otrzymania zamówienia.
- Oświadczamy, że za każdy dzień przekroczenia terminu na uzupełnienie odczynników akcesoriów i materiałów kontrolnych, o którym mowa w pkt 2, zapłacę karę umowną, w wysokości: ..... % wartości całkowitej uzupełnianych odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych.
- Oferujemy wymianę reklamowanych odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych w terminie do: ..... **dni roboczych** od daty uznania złożonej Wykonawcy przez Zamawiającego reklamacji.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że zdobyliśmy wszystkie informacje potrzebne do przygotowania oferty zapewniającej pełne i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. Oświadczamy, że złożona przez nas oferta prowadzi / nie prowadzi (właściwe podkreślić) do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Jeżeli Wykonawca wskaże, że powstanie obowiązek podatkowy u Zamawiającego, Wykonawca wskazuje rodzaj towaru, którego ten obowiązek dotyczy ..... (nazwa towaru).  
Cena netto (bez podatku VAT) ..... (**Uwaga!** Dotyczy tylko dostaw dla których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego).

10. Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy<sup>1</sup> mikroprzedsiębiorstwem, bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>2</sup>.
11. Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić następującym podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcy
1.		
2.		

\*Należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców

12. Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów wskazanych poniżej, którym zostanie powierzona następująca część zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu	Część zamówienia, której wykonanie zamierzam powierzyć innemu podmiotowi
1.		
2.		

\*Należy wypełnić, jeżeli Wykonawca przewiduje udział innych podmiotów

13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>4</sup>.

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup> W rozumieniu zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

<sup>3</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>4</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

14. Oświadczamy, że oferta nie zawiera / zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....

....., dnia .....

.....  
podpis(y)



Nr postępowania: **10/2021.**

**UMOWA NR ..... /2021/ZAM**

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

**I. Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 44, 70-382 Szczecin**

**NIP: 852-21-98-181**

**REGON: 810733454**

**KRS: 0000001757 ze zm.**

**prowadzony przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego**

**zwanym w treści umowy „Zamawiającym”**

**reprezentowanym przez:**

**Pawła Bakuna - Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA w Szczecinie, uprawnionego do reprezentowania Zamawiającego zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnego KRS z dnia ..... r., który stanowi załącznik do umowy, a**

**II.....**

**NIP:**

**REGON:**

**KRS:**

**kapitał zakładowy:**

**reprezentowany(a)**

.....

.....

**zwaną(ym) w treści umowy „Wykonawcą”,**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawy Pzp”, pn.: **„Dostawa odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych wraz z dzierżawą analizatora do badań z zakresu serologii transfuzjologicznej metodą aglutynacji kolumnowej dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”**, nr postępowania **10/2021.**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych wraz z dzierżawą analizatora do badań z zakresu serologii transfuzjologicznej metodą aglutynacji kolumnowej zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje tytułem prawnym analizatora do badań z zakresu serologii transfuzjologicznej metodą aglutynacji kolumnowej, marka: ....., typ: ....., rok produkcji....., producent..... zwanego dalej analizatorem.
3. Analizator opisany w ust. 2 posiada wszelkie niezbędne atesty i certyfikaty uprawniające do wykorzystywania go do celów medycznych.

**§ 2**

1. Wykonawca oddaje Zamawiającemu analizator określony w § 1 ust. 2 do używania i pobierania pożytków z przeznaczeniem na prowadzenie działalności szpitalnej, objętej działalnością Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu odczynniki, akcesoria i materiały kontrolne do badań z zakresu serologii transfuzjologicznej metodą aglutynacji kolumnowej, a także wszelkie inne środki niezbędne do korzystania z urządzenia zgodnie ze złożonym w przetargu formularzem ofertowym i szczegółową ofertą cenową, które stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do umowy i są jej integralną częścią.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć analizator, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. do Pracowni Diagnostyki Laboratoryjnej SP ZOZ MSWiA w Szczecinie znajdującej się przy ul. Jagiellońskiej 44 w Szczecinie (70-382) oraz wydać go w stanie

gotowym do użytku **w terminie do 14 dni** od dnia podpisania umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia personelu Zamawiającego, tj. wskazanych przez niego osób (max. do 11. osób personelu technicznego i medycznego), w zakresie niezbędnym do prawidłowego użytkowania analizatora. Szkolenie odbędzie się w terminach ustalonych przez Wykonawcę i Zamawiającego nie później jednak niż w ciągu 3 dni od dnia uruchomienia dostarczonego analizatora. Szkolenie powinno trwać minimum 3 godziny zegarowe.
5. Wydanie Zamawiającemu analizatora poprzedzone zostanie jego badaniem technicznym przeprowadzonym w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawicieli stron umowy.
6. Odbiór analizatora nastąpi na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Dostawy odczynników akcesoriów i materiałów kontrolnych każdorazowo będą dokonywane do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. do Apteki Szpitalnej SP ZOZ MSWiA w Szczecinie przy ul. Jagiellońskiej 44 w Szczecinie (70-382).
8. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania rozładunku zamawianych i dostarczonych odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, tj. w punkcie określonym w ust. 7.
9. Dostawy odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych odbywać się będą partiami na podstawie zamówień składanych pisemnie lub drogą elektroniczną (np. e-mail od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 - 15:05).
10. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania dostawy poszczególnej partii przedmiotu umowy w terminie do **..... dni roboczych** licząc od daty otrzymania zamówienia, o którym mowa w ust. 9.
11. W przypadku odmowy dostarczenia w terminie przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do zakupu tego zamówienia u podmiotu trzeciego na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do ewentualnego zwrotu Zamawiającemu różnicy w kosztach zakupu.
12. Wykonawca oświadcza, że oferowane produkty są dopuszczone do użytkowania i spełniają wymagania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 186) oraz posiadają deklaracje CE. Aktualne zaświadczenia, atesty, Certyfikaty CE lub deklaracje zgodności lub inne równoważne dokumenty świadczące o wymaganym dopuszczeniu do obrotu w Polsce przedmiotu oferty zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. 2020 poz. 186) Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego.
13. Ilości odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych wskazane w SWZ zostały podane orientacyjnie i mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Ilości mogą ulec obniżeniu, gdyż Zamawiający będzie dokonywał zamówień według bieżących i faktycznych potrzeb, przy czym zmniejszenie zamówienia nie może przekroczyć 20% wartości całkowitej przedmiotu umowy w zakresie dostaw odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych. Niezamówienie w okresie obowiązywania niniejszej umowy towaru w ilości określonej w Załączniku 2 do SWZ, nie więcej jednak niż o 20% wartości całkowitej przedmiotu umowy w zakresie dostaw odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych, nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń o zamówienie pozostałej części towaru ani też innych roszczeń finansowych z tego tytułu.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia określonej przez Zamawiającego ilości sztuk lub zestawów odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych danego rodzaju niezależnie od sposobu ich pakowania.

### § 3

Koszt i ryzyko transportu oraz rozładunku odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych dostarczanych na podstawie niniejszej umowy spoczywa na Wykonawcy.

### § 4

1. W ramach realizacji umowy w odniesieniu do wdzierzawianego analizatora Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) w przypadku stwierdzenia wady, do usunięcia wady lub wymiany analizatora na wolny od wad, spełniający wymogi określone dla zamawianego analizatora,
  - 2) w ramach serwisu gwarancyjnego do stawienia się u Zamawiającego w terminie do 24 godzin od otrzymania pisemnego (pocztą elektroniczną/faxem) zawiadomienia o wadzie oraz do jej usunięcia w terminie nie dłuższym niż 48 godziny od otrzymania pisemnego (pocztą elektroniczną/faxem) zawiadomienia o wadzie. W przypadku, gdy wada nie może być usunięta w ciągu 48 godzin od otrzymania pisemnego (pocztą elektroniczną/faxem) zawiadomienia o wadzie, Wykonawca zobowiązany jest w ramach serwisu gwarancyjnego do tymczasowego zamontowania analizatora zastępczego spełniającego wymogi określone dla Zamawianego analizatora oraz określenia terminu, w którym wadę usunie,

- 3) do wymiany analizatora na inny nowy analizator, który będzie spełniać wymogi określone dla Zamawianego analizatora, w przypadku przeprowadzenia trzech napraw tego samego podzespołu analizatora dzierżawionego Zamawiającemu,
  - 4) do zapewnienia co najmniej raz na rok jednego bezpłatnego, okresowego przeglądu analizatora wraz z jego konserwacją i wymianą części zużywalnych na warunkach określonych przez wyspecjalizowany serwis fabryczny,
  - 5) do każdorazowego uzgodnienia z Zamawiającym terminu przeglądu analizatora,
  - 6) po zakończeniu każdego przeglądu do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego, że analizator jest sprawny i że jest dopuszczony do eksploatacji,
  - 7) przy wykonywaniu serwisu gwarancyjnego do zapewnienia zgodności wykonywanych czynności i prac z wymaganiami określonymi przez producenta sprzętu.
2. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wady w terminie wskazanym w § 4 ust. 1 pkt 2) umowy bądź niestawiennictwa na oględziny, Zamawiający może zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  3. Wszelkie koszty związane z serwisem gwarancyjnym ponosi Wykonawca.
  4. Wydanie przez Wykonawcę każdorazowej zamówionej partii odczynników i asortymentu dodatkowego Zamawiającemu poprzedzone zostanie badaniem ilościowym przeprowadzonym w siedzibie Zamawiającego.
  5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz ilości na dostarczane przez siebie odczynniki, akcesoria i materiały kontrolne.
  6. Reklamacje jakościowe i ilościowe odczynników, akcesoriów lub materiałów kontrolnych winny być zgłaszane Wykonawcy niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty stwierdzenia wady.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia ilościowego lub wymiany reklamowanych odczynników, akcesoriów lub materiałów kontrolnych w terminie do ..... **dni** roboczych od daty uznania złożonej Wykonawcy przez Zamawiającego reklamacji.
  8. W przypadku nieusunięcia wad w terminie określonym w ust. 8 Zamawiający ma prawo do zakupu danej partii przedmiotu umowy (odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych) u osoby trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Postanowienie § 2 ust. 11 stosuje się odpowiednio.

## § 5

1. Zamawiający będzie uiszczal na rzecz Wykonawcy miesięczną stawkę czynszu dzierżawnego za analizator marki, typ: ..... w wysokości: ..... **zł brutto** (słownie złotych brutto: .....).
2. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za zamawiane odczynniki, akcesoria i materiały kontrolne, których cena będzie ustalana każdorazowo w ten sposób, że Wykonawca przemnoży ilość dostarczonych Zamawiającemu odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych przez ich ceny jednostkowe zaofertowane przez Wykonawcę w jego szczegółowej ofercie cenowej stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
3. Strony ustalają maksymalną wartość umowy w zakresie dostaw odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych na kwotę: ..... **złoty brutto** (słownie złotych brutto: .....). Kwota ta wynika z przemnożenia oferowanych przez Wykonawcę w jego ofercie przetargowej cen jednostkowych odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych z przewidywanymi ilościami zamówień Zamawiającego (zgodnie ze szczegółową ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 2 do umowy).
4. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę: ..... **złoty brutto** (słownie złotych brutto: .....). Kwota ta wynika z sumy wartości dwuletniego czynszu dzierżawnego analizatora i wartości uzyskanej w efekcie przemnożenia oferowanych przez Wykonawcę w jego ofercie przetargowej cen jednostkowych odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych z przewidywanymi ilościami zamówień Zamawiającego (zgodnie ze szczegółową ofertą cenową stanowiącą załącznik nr 2 do umowy).
5. Wynagrodzenie ustalone według ust. 1 i według ust. 2 ma charakter stały, jest niezmiennie przez cały czas trwania umowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
6. Rozliczenia czynszu dzierżawnego będą dokonywane w okresach miesięcznych, przy czym okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
7. Rozliczenia z tytułu dostaw odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych będą dokonywane w okresach miesięcznych, przy czym okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy, zgodnie z faktycznie realizowanymi dostawami.
8. Zapłata za dostawę poszczególnej partii odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych następować będzie po dokonaniu odbioru danej partii zamówienia, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do

sekretariatu Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek w niej wskazany.

9. Zapłata za czynsz dzierżawny następować będzie w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia do sekretariatu Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek w niej wskazany.
10. Wykonawca może przekazywać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy zdefiniowanej w art. 7 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).
11. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 2357 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.). W przypadku braku rachunku bankowego na Białej liście podatników VAT płatność za fakturę zostanie wstrzymana.
12. Zarówno z tytułu opóźnienia zapłaty czynszu dzierżawnego, jak i z tytułu opóźnienia zapłaty za odczynniki, akcesoria lub materiały kontrolne, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
13. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 6**

Zamawiający nie jest uprawniony do oddania analizatora w poddzierżawę lub do bezpłatnego jego użytkowania osobom trzecim.

## **§ 7**

Po wygaśnięciu umowy Wykonawca zobowiązany jest odebrać analizator od Zamawiającego na własny koszt.

## **§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, z tytułu:
  - 1) jednostronnego rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 5 ust. 4,
  - 2) zwłoki w dostarczeniu poszczególnej partii odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych w wysokości ... % wartości ceny brutto tej partii, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 3) zwłoki w dostarczeniu i zamontowaniu analizatora w wysokości 250,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 4) zwłoki w usunięciu wady, w ramach serwisu gwarancyjnego analizatora, w wysokości 250,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną, z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 5 ust. 4, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w § 12 ust. 1 i 2 umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 5 ust. 4 umowy.
4. Strony będą mogły dochodzić odszkodowania uzupełniającego, które przewyższa kary umowne.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
  - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.

## **§ 9**

1. Zamawiający uprawniony jest do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca pozostaje w zwłoce się z dostawą analizatora przez okres co najmniej 14 dni od dnia zawarcia umowy,
  - 2) Wykonawca co najmniej trzy razy pozostał w zwłoce z dostawą odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych przez okres co najmniej 3 dni,
  - 3) Wykonawca pozostał w zwłoce z dostawą odczynników akcesoriów i materiałów kontrolnych przez okres co najmniej 5 dni,
  - 4) Wykonawca dostarcza wadliwy analizator lub odczynniki lub akcesoria i materiały kontrolne lub nie realizuje roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi przez okres co najmniej 10 dni.

4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu którejkolwiek z przesłanek, o której mowa w ust. 1, będącej podstawą do odstąpienia od umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z dokonaniem zapłaty przez okres dłuższy niż 60 dni.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia do Zamawiającego, poza roszczeniem o wynagrodzenia należne mu z tytułu wykonanej części umowy. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w § 9 umowy, odstąpienie będzie miało charakter ex nunc, tj. będzie dotyczyło jedynie niewykonanej części umowy.

### § 10

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas oznaczony, tj. na okres **24 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. Okresem rozliczeniowym umowy będzie miesiąc kalendarzowy.
3. Umowa rozwiązuje się wcześniej, w całości, w przypadku wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 3 lub § 5 ust. 4, wynikającej z oferty Wykonawcy.

### § 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp, w szczególności w następujących sytuacjach:
  - 1) gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy których na Zamawiającego lub Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób różniący się od zaoferowanego w ofercie lub obowiązek zmiany trybu wykonania zamówienia – z zastrzeżeniem, że zmiana przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę,
  - 2) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne na etapie zawierania umowy okoliczności, które uniemożliwią zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w ofercie, a udzielenie w tym zakresie innego zamówienia publicznego w trybie ustawy Pzp będzie niemożliwe lub niecelowe ze względu na interes publiczny.
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia – w formie pisemnego aneksu – zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2020 poz. 1342 z późn. zm.),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiany wysokości Wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu będą dokonywane według zasad opisanych poniżej:
  - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
  - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2), Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy



minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,

- 3) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3), Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3), na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3).
  - 4) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 4) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie zasad płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy zaistnieniem/zmianą zasad gromadzenia i wysokością wpłat do pracowniczych planów kapitałowych a wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia i czy ma to wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy, oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 4).
  - 5) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w pkt 1-4 powyżej, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy – w formie pisemnej pod rygorem nieważności, do którego załącznikiem będzie wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany wraz z jej kalkulacją.
  - 6) Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany, o których mowa w ust. 3, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia.
  - 7) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3, na zmianę wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 4 niniejszej umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
5. W przypadku niepełnego wykorzystania maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 4, strony przewidują możliwość wprowadzenia – w formie pisemnego aneksu – zmiany terminu jej obowiązywania, pod warunkiem zagwarantowania przez Wykonawcę kontynuowania realizacji umowy przy zachowaniu cen produktów oraz miesięcznego czynszu dzierżawy analizatora, zaferowanych w jego ofercie przetargowej.
  6. Żadna ze stron nie może przenieść na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

## **§ 12**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w okolicznościach wskazanych w art. 456 ustawy Pzp.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 14**

Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny z siedzibą w Szczecinie.

**§ 15**

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Podpisy stron:**

**Zamawiający**

**Załączniki do umowy:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowa oferta cenowa
- 3.

Nr postępowania: **10/2021.**

## O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”),

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych wraz z  
dzierżawą analizatora do badań z zakresu serologii  
transfuzjologicznej metodą aglutynacji kolumnowej dla SP ZOZ  
MSWiA w Szczecinie”**

ja, niżej podpisany ..... działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

Oświadczam co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

#### Oświadczenie o spełnianiu warunków

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 4) SWZ

#### Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

\*Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do Wykonawcy podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....\*

\*jeżeli nie dotyczy należy przekreślić

### \*Informacja na temat podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby (jeżeli dotyczy)

Informuję, że podwykonawca niebędący podmiotem udostępniającym zasoby nie podlega wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

*\*jeżeli nie dotyczy należy przekreślić*

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

.....  
podpis(y) osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

### **Informacja na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje (jeżeli dotyczy)**

#### **Oświadczenie o spełnianiu warunków**

Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby, spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VIII pkt 2 ppkt 4) SWZ.

#### **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**

Informuję, że jako podmiot udostępniający zasoby nie podlegam wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

....., dnia .....

.....  
podpis(y) osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego

Nr postępowania: **10/2021.**

## O Ś W I A D C Z E N I E   W Y K O N A W C Y

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

### **„Dostawa odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych wraz z dzierżawą analizatora do badań z zakresu serologii transfuzjologicznej metodą aglutynacji kolumnowej dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”**

ja, niżej podpisany ..... działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

oświadczam, że oferowane produkty są dopuszczone do użytkowania i spełniają wymagania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 186).

Aktualne zaświadczenia, atesty, Certyfikaty CE lub deklaracje zgodności lub inne równoważne dokumenty świadczące o wymaganym dopuszczeniu do obrotu w Polsce przedmiotu oferty zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 186) przedstawimy na każde żądanie Zamawiającego.

....., dnia .....

.....  
podpis(y)

Nr postępowania: **10/2021.**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich  
przy wykonywaniu zamówienia**

ja, niżej podpisany ..... działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa oraz adres siedziby Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega)

Oświadczam, iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
.....  
(nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

niezbędne zasoby .....

(zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.:

**„Dostawa odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych wraz z dzierżawą  
analizatora do badań z zakresu serologii transfuzjologicznej metodą aglutynacji  
kolumnowej dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”**

oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów przeze mnie udostępnionych przy wykonywaniu zamówienia:

.....

c) **zrealizuję dostawy** w zakresie, w jakim Wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

Znak sprawy: 10/2021.

**ZESTAWIENIE PARAMETRÓW I WYMAGAŃ GRANICZNYCH  
ANALIZATORA DO BADAŃ Z ZAKRESU SEROLOGII TRANSFUZJOLOGICZNEJ  
METODĄ AGLUTYNACJI KOLUMNOWEJ – 1 SZT.**

Nazwa i typ urządzenia:

.....

Producent:

.....

Rok produkcji urządzenia: nie starszy niż 2016.

Lp.	Warunki graniczne	Potwierdzenie wartości/cechy granicznej TAK/NIE
<b>I. ANALIZATOR -wymagania</b>		
1.	Automatyczny nabladowy analizator immunohematologiczny, kompletny, gotowy do pracy bez dodatkowych nakładów ze strony Zamawiającego( z wyjątkiem materiałów zużywalnych)	
2.	Analizator automatyczny ( nie starszy niż 2016 r.), zaopatrzony w zewnętrzny system podtrzymywania napięcia UPS	
3.	Analizator dostarczony ze stołem ( dopuszczony certyfikatem do pracy w medycznym laboratorium analitycznym o nośności dostosowanej do wagi kompletnego urządzenia)	
4.	Analizator automatyczny pracujący w oparciu o technikę testów mikrokolumnowych żelowych i wykonujący wszystkie podane w SIWZ badania	
5.	Analizator automatyczny z dostępną funkcją wykonywania badań pilnych „cito”	
6.	Rotor na próbki o pojemności minimum 48 próbek badanych	
7.	Automatyczny odczyt kart/kasety przez czytnik/kamerę analizatora	
<b>II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</b>		
1.	Badanie grupy krwi z badaniem izoaglutynin grupowych na krwinkach A1, B	
2.	Potwierdzenie grupy krwi ABO RhD biorcy i dawcy	
3.	Badanie przeglądowe przeciwciał pośrednim testem antyglobulinowym. Mikrokarty wypełnione surowicą antyglobulinową poliwalentną	
4.	Próba zgodności pomiędzy biorcą a dawcą krwi- pośredni test antyglobulinowy z surowicą poliwalentną	
5.	Odczynniki: - badanie przeglądowe przeciwciał pośrednim testem antyglobulinowym przy użyciu 3-4 krwinek wzorcowych, mikrokart zawierających 6-8 kolumn - sposób przygotowania – gotowe do użycia – wszystkie odczynniki i karty jednakowe dla analizatora głównego i dla backupu - system pojedynczego nakłuwania mikrokolumn gwarantujący całkowite wykorzystanie mikrokart - termin ważności mikrokart – nie mniej niż 9 miesięcy - termin ważności krwinek wzorcowych – nie mniej niż 4-5 tygodni - płyny płuczące w formie skoncentrowanej - dostawy odczynników, kaset, krwinek zgodnie z harmonogramem - materiały zużywalne przedstawić w formie tabeli	



6.	Karty charakterystyki substancji niebezpiecznych oferowanych produktów( wersja drukowana)	
III. System pracy analizatora		
Wymagany system pracy analizatora :		
1.	W pełni zautomatyzowany, od pobrania próbki z probówki do przesłania do komputera	
2.	Automatyczny system powiadamiania operatora ( w realnym czasie) m.in. o : - aktualnym stanie odczynników i kaset - niewystarczającej do wykonania zaplanowanych badań ilości odczynników lub kaset	
3.	Otwieranie kaset zabezpieczone przed kontaminacją	
4.	System usuwania zużytych kart/kast wykluczający kontakt z materiałem zakaźnym. Wbudowany w analizator automatyczny system przenoszenia kart/kaset do pojemnika na odpady- bez udziału operatora	
5.	Archiwizacja danych bezpośrednio z analizatora	
IV. System kontroli jakości QC dla poszczególnych modułów analizatora		
Wbudowany system kontroli jakości QC dla poszczególnych modułów analizatora - wirówki: kontrola prędkości wirowania - inkubatora : kontrola temperatury inkubacji - głowicy pipetującej : kontrola objętości pipetowania oraz odczynników		
V. System zastępczy/ back up manualny		
Wymagane zabezpieczenia systemu automatycznego manualnym systemem back up pracującym na kompatybilnych z systemem głównym odczynnikach. System back up w postaci : inkubatora, wirówki, pipet		
VI. Oprogramowanie		
Wymagane oprogramowanie analizatora w języku polskim		
VII. Wymagania dodatkowe		
1.	Instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim	
2.	Deklaracja zgodności CE	
3.	Szkolenie personelu zamawiającego w zakresie eksploatacji urządzeń w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy	
4.	Wykonawca gwarantuje, że wyżej wymienione urządzenia są kompletne i będą gotowe do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji	
5.	Wykonawca gwarantuje ,że dzierżawione urządzenia objęte są gwarancją na cały czas trwania umowy	
6.	Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego przeprowadzania przeglądów serwisowych wydzierżawionych urządzeń laboratoryjnych. Bezpłatny przegląd : automatycznego analizatora, systemu back up, pipet serologicznych – nie mniej niż 1 raz w ciągu 12 miesięcy potwierdzony dokumentem/certyfikatem dopuszczającym do dalszego stosowania. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy(najpóźniej w dniu jej zawarcia) harmonogram działań serwisowych( bezpłatnych przeglądów serwisowych) zgodny z zaleceniami producenta.	
7.	W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany każdego elementu, który uległ uszkodzeniu z przyczyn niezależnych od obsługi.	
8.	Wykonawca oświadcza, że występujące awarie i usterki będące wynikiem normalnej , zgodnej z instrukcją obsługi i eksploatacji urządzeń oraz systemu informatycznego, będzie usuwał na koszt własny w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.	
9.	Obsługa serwisowa świadczona jest nie mniej niż 5 dni w tygodniu.	
10.	Czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia awarii do momentu przyjazdu techników do Szpitala wynosi do 24 godzin z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy.	

11.	W przypadku naprawy sprzętu dłuższej niż 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, Wykonawca zapewni Zamawiającemu sprzęt zastępczy o równorzędnych parametrach, pozwalający na wykonanie badań w zakresie objętym zamówieniem lub zabezpiecza wykonanie badań w innym laboratorium.	
12.	Dojazd techników serwisowych do siedziby Zamawiającego oraz transport sprzętu odbywa się na koszt Wykonawcy.	
13.	Zagwarantowanie przez Wykonawcę zewnątrz laboratoryjnej kontroli IHiT(4xw roku)	
14.	Zapewnienie w ramach czynszu dzierżawnego : - tonery do drukarki - taśmy do drukowania kodów (24 tys. sztuk), pasujące do drukarki DYMO (19x51	

Znak sprawy: 10/2021.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa odczynników, akcesoriów i materiałów kontrolnych wraz z dzierżawą analizatora do badań z zakresu serologii transfuzjologicznej metodą aglutynacji kolumnowej dla SP ZOZ MSWiA w Szczecinie”**

ja, niżej podpisany ....., działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa oraz adres siedziby Wykonawcy)

poniżej przedkładam:

**FORMULARZ OCENY JAKOŚCI OFEROWANYCH ODCZYNNIKÓW, AKCESORIÓW I MATERIAŁÓW KONTROLNYCH**

Lp.	Parametry oceniane	Punktacja	Parametry oferowane (podać odpowiednio: TAK / NIE)
1.	Grupa krwi układu ABO anty-A, anty-B, anty-DVI(-), anty-DVI(+) przeciwciała grupowe, izoaglutyniny A1, B na jednej karcie	TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt	
2.	Oferowane karty zawierają kolumnę z kontrolą wewnętrzną	TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt	
3.	Karty potwierdzenia grupy krwi dawców i biorców - dwa oznaczenia na jednej karcie	TAK – 5 pkt NIE – 0 pkt	
4.	Inkubator z dwoma niezależnymi blokami grzewczymi	TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt	
5.	Brak koniecznej a nierekomendowanej inkubacji kart grupowych przed wirowaniem	TAK – 5 pkt NIE – 0 pkt	

....., dnia .....

.....  
podpis(y)