

ZATWIERDZAM

Dyrektor  
Zakładu Karnego w Czarnem  
ppłk mgr inż. Jacek Chmiel

Zakład Karny w Czarnem  
ul. Pomorska 1  
77-330 Czarne  
e-mail: dkw\_czarne@sw.gov.pl

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy Pzp:

**"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych i skratek powstających na terenie Zakładu Karnego w Czarnem w 2024 roku".**

20.11.2023 r.

Sporządził:

szer. Agnieszka Gaczyńska

## **Rozdział I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Zakład Karny w Czarnem

ul. Pomorska 1

77-330 Czarne

NIP: 843-10-72-221

REGON:000319925

BDO: 000119962

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-15:00

- tel. 059 833 08 01 , fax. 059 833 20 09
- email: [dkw\\_czarne@sw.gov.pl](mailto:dkw_czarne@sw.gov.pl)
- strona internetowa: [www.sw.gov.pl](http://www.sw.gov.pl)
- strona internetowa prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/zk\\_czarne](https://platformazakupowa.pl/pn/zk_czarne)

## **Rozdział II: Tryb udzielania zamówienia, informacje ogólne prowadzonego postępowania**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605)
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
3. Rodzaj zamówienia: **usługi**.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.**
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający **wymaga** zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
16. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### **Rozdział III: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zk\\_czarne](https://platformazakupowa.pl/pn/zk_czarne).

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy; - przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
- d) włączona obsługa JavaScript;
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip ,

b) .7Z

12. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

18. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza

"Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

22. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

26. Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie postępowania jest: szer. Agnieszka Gaczyńska , tel. 59 833 07 31, szer. Agnieszka Sekulska, tel. 59 833 07 31.

#### **Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych i skratek powstających na terenie Zakładu Karnego w Czarnem przez okres 12 miesięcy o kodach odpadów:**

- 15 01 02 – plastik, w szacunkowej ilości: 400 pojemników 1100 l
- 15 01 01 – papier, w szacunkowej ilości: 120 pojemników 1100l;
- 20 01 99 – bio, w szacunkowej ilości: 10 pojemników 1100 l;
- 15 01 07 – szkło, w szacunkowej ilości 15 pojemników 1100 l;
- 20 03 01 – zmieszane, w szacunkowej ilości: 380 pojemników 1100l;
- 20 03 07 – wielkogabarytowe, w szacunkowej ilości 100 m<sup>3</sup>;
- 20 01 10 – odzież, w szacunkowej ilości 50 m<sup>3</sup>
- 19 08 01 – skratki, w szacunkowej ilości: 6 Mg.

Niniejsze zamówienie będzie realizowane zgodnie z podziałem na **2 części**:

**CZĘŚĆ I. Odbiór odpadów komunalnych powstających na terenie Zakładu Karnego w Czarnem.**

**CZĘŚĆ II. Odbiór skratek z procesu wstępnego oczyszczania ścieków komunalnych powstających na terenie Zakładu Karnego w Czarnem.**

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia może złożyć ofertę na Część I zamówienia i/lub na Część II.

**2. Miejsce odbioru odpadów:**

**dla Części I:**

a) Zakład Karny w Czarnem, ul. Pomorska 1, 77-330 Czarnie – budynek Warsztatu Dział Kwatermistrzowski, pojemniki 1100 l, – **teren zamknięty Zakładu**

b) Zakład Karny w Czarnem, ul. Pomorska 1, 77-330 Czarnie – Hotel dla funkcjonariuszy SW- pojemniki 1100 l, - **budynek poza terenem zamkniętym**

**dla Części II:**

a) Zakład Karny w Czarnem w Czarnem, ul. Pomorska 1, 77-330 Czarnie – plac przed garażami – **poza terenem zamkniętym**

Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień:

90500000-2 – usługi związane z odpadami;

90511000-2 – usługi wywozu odpadów.

W przypadku wystąpienia w dokumentacji postępowania odniesień do norm, ocen technicznych o których mowa w art. 101 ust.1 pkt 2 oraz ust.3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do norm, aprobat, specyfikacji dodaje się po ich brzmieniu zwrot lub równoważne. Podane ilości przedmiotu zamówienia są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu w trakcie realizacji zamówienia. Zmniejszenie to nie może jednak przekroczyć 20% wartości zamówienia. Wobec powyższego Wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń z tytułu nierealizowanych usług albo podstaw do odmowy realizacji usług.

### **3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

**dla Części I:**

- 1) Odbiór odpadów odbywać się będzie z terenu jednostki **Zakładu Karnego w Czarnem – Warsztat Dział Kwatermistrzowski ( teren zamknięty )** jak i **budynek poza terenem zamkniętym - Hotel dla funkcjonariuszy SW;****
- 2) Odbiór odpadów jest możliwy jedynie w dni robocze w godzinach 07:00 – 13:00;**
- 3) Każdorazowy wjazd na teren zamknięty Zamawiającego poprzedzony będzie odprawą na bramie głównej. Przedstawiciele Wykonawcy, celem realizacji zlecenia, mają prawo wstępu na teren jednostki Zamawiającego (także wjazd pojazdem specjalnym, przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych), po uprzednim okazaniu dokumentu tożsamości, jak też po bezwzględnym zdeponowaniu na bramie posiadanych przy sobie przedmiotów niebezpiecznych oraz niedozwolonych, takich jak broń, telefon komórkowy, itp., zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu działań funkcjonariuszy Służby Więziennej podczas wykonywania czynności służbowych.**
- 4) Wykonawca dokona odbioru odpadów własnym transportem z miejsca ich składowania wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca wykona załadunek odpadów bezpośrednio z miejsca ich składowania do własnych środków transportu, na swoją odpowiedzialność i ryzyko, w ramach ceny usługi oraz pozostawi miejsca odbioru w należyтым porządku, bez pozostawiania resztek odbieranych odpadów;**
- 5) Przekazanie odebranych odpadów do odpowiedniej instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;**
- 6) Po odbiorze poszczególnych odpadów, Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzenie odbioru, dla każdego odebranego odpadu z osobna, celem udokumentowania (potwierdzenia) faktycznie odebranej ilości odpadów;**
- 7) Wykonawca **przed** rozpoczęciem realizacji umowy dostarczy wykaz jednostek sprzętowych oraz imienny wykaz pracowników wraz z numerami dokumentów tożsamości realizujących przedmiot umowy, celem wystawienia dokumentów uprawniających do poruszania się po terenie Zakładu Karnego w Czarnem;**
- 8) Zamawiający informuje, że **posiada własne pojemniki** do gromadzenia odpadów o pojemności 1100 l;**
- 9) Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia:**

Lp	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Szacunkowa ilość:	
			* pojemników 1100l /rok ( poz. 1-5 )	* m <sup>3</sup> /rok ( poz. 6-7 )
1	15 01 02	Plastik	400	1 x miesiąc
2	15 01 01	Papier	120	1 x miesiąc
3	20 01 99	Bio	10	1 x miesiąc
4	15 01 07	Szkło	15	1 x miesiąc
5	20 03 01	Zmieszane	380	2 x miesiąc
6	20 03 07	Wielkoabartowe	100	1 x3 miesiące
7	20 01 10	Odzież	50	1 x 3 miesiące

dla Części II :

1) Odbiór skratek odbywać się będzie z terenu jednostki **Zakładu Karnego w Czarnem – plac przed garażami – poza terenem zamkniętym;**

2) Odbiór odpadów jest możliwy jedynie w dni robocze w godzinach 07:00 – 15:00;

3) Wykonawca **udostępni** Zamawiającemu, od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, **kontener** o poj. 5-7 m<sup>3</sup> ( wykonany z materiału przeznaczonego do gromadzenia danego odpadu, kontener typu zamkniętego, posiadający otwory wrzutowe zabezpieczone klapą otwieraną do góry) w ilości 1 sztuka.

4) Wykonawca dokona odbioru zapełnionego kontenera własnym transportem z miejsca jego składowania wskazanego przez Zamawiającego;

5) Transport i przekazanie odebranych odpadów do odpowiedniej instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

6) Po odbiorze odpadów, Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzenie odbioru, celem udokumentowania (potwierdzenia) faktycznie odebranej ilości odpadów;

7) Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia:

Lp	Kod odpadu	Nazwa odpadu	Szacunkowa ilość:	Częstotliwość wywozu
1	19 08 01	skratki	6 Ma/rok	1 x 2 miesiące

4. Stosownie do art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp – Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ( Dz.U z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm) wszystkich osób wykonujących czynności: **kierowcy pojazdu specjalnego typu śmieciarka** oraz **operatora pojazdu specjalnego typu śmieciarka w zakresie załadunku, rozładunku pojemników- dla Części I** oraz **kierowcy pojazdu wykorzystywanego do przewozu kontenerów – dla Części II.** Powyższy zapis dotyczy również podwykonawców;

1) Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy przekaze Zamawiającemu wykaz wszystkich osób, które wykonywać będą czynności, o których mowa w pkt 4 wraz z oświadczeniem o formie zatrudnienia i rodzaju wykonywanej pracy przez każdą z tych osób. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywania jej Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia dokonania w nim zmiany. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.

2) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, wskazane w wezwaniu przez Zamawiającego, dowody zatrudnienia na podstawie

stosunku pracy osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ppkt 1). Przez dowody, o których mowa w zdaniu poprzednim Strony rozumieją:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - d) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy,
  - e) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
- 3) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ppkt 2), muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
- 4) Oświadczenia, o których mowa w ppkt 2) lit b), powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do złożenia oświadczenia odpowiednio w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem, o których mowa w ppkt 2), dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podwykonawca;
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usług w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w pkt 4 czynności są osobami wskazanymi w wykazie osób, o którym mowa w ppkt 1);
- 7) Brak przedłożenia, wskazanych w wezwaniu, o którym mowa w ppkt 2), dowodów zatrudnienia na podstawie stosunku pracy albo zwłoka w ich przekazaniu przekraczająca 10 dni, potraktowane zostaną jako brak zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

#### **Rozdział V: Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

#### **Rozdział VI: Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy licząc** od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od **01.01.2024** r. Przez jeden miesiąc realizacji przedmiotu zamówienia przyjmuje się miesiąc kalendarzowy (liczony od pierwszego

do ostatniego dnia danego miesiąca).

## **Rozdział VII: Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniżej określone warunki:**

**1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2) Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane przepisami prawa upoważnienia do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej jeżeli Wykonawca wykaże, że:

**a) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Czarne, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. z 2023., poz. 1469)**

- w przypadku składania oferty na **Część I** w zakresie odpadów o następujących kodach:

- 15 01 02 – plastik;
- 15 01 01 – papier;
- 20 01 99 – bio;
- 15 01 07 – szkło;
- 20 03 01 – zmieszane;
- 20 03 07 – wielkogabarytowe;
- 20 01 10 - odzież

**b) posiada wpis do rejestru BDO dokonywany na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz.U. z 2023. poz.1587 )**

- w przypadku składania oferty na **Część I** w zakresie odpadów o następujących kodach:

- 15 01 02 – plastik;
- 15 01 01 – papier;
- 20 01 99 – bio;
- 15 01 07 – szkło;
- 20 03 01 – zmieszane;
- 20 03 07 – wielkogabarytowe;
- 20 01 10 - odzież

- w przypadku składania oferty na **Część II** w zakresie odpadów o następującym kodzie:

- 19 08 01 – skratki.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadał będzie wymagane powyżej upoważnienia.

**3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**4) Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

## **2. Dodatkowe informacje dotyczące ww. warunków udziału w postępowaniu:**

1) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X pkt 1 ppkt 6.

## **Rozdział VIII: Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy.

**2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp, tj.:**

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej w związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremnienia lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 769);

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe;

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych

należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4. Dodatkowo na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu nr 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką ©Kancelaria Sejmu s. 17/32 2022-08-25 dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

### **Rozdział IX: Wykaz przedmiotowych środków dowodowych**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

### **Rozdział X: Wykaz podmiotowych środków dowodowych – wymagane dokumenty**

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:

1) wypełniony Formularz ofertowy, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ;

2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio:

wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w Formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

**3) pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2);

**4) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**;

*Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców.*

**5) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**; według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**;

*Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

**6) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.

*Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia.*

**2. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć na wezwanie:**

**Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 SWZ:**

**1) wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Czarne, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 wrzesnia 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. z 2020., poz. 1439);

**2) wpis do rejestru BDO** dokonywany na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz.U. z 2023. poz. 1587 );

Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

## **Rozdział XI: Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja**

**1.** Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na Platformie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

**2.** Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.

**3.** Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.

4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie.

#### **Rozdział XII: Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ, odpowiednio w pkt 2 ppkt 1 i/lub 2 ( w zależności na którą część Wykonawca składa ofertę), w kolumnie 5 tabeli, dla każdej pozycji **cenę jednostkową brutto za odbiór i zagospodarowanie** 1 pojemnika 1100l (dla pozycji 1-5 ), 1 m<sup>3</sup> (dla poz. 6-7) i 1 Mg ( dla poz. 1 dla Części II) . Następnie ceny z kolumny 5 należy przemnożyć przez wartości wskazane w kolumnie 4 - „Szacunkowa ilość” i tak otrzymany wynik należy wpisać do kolumny 6 „Wartość brutto”. Następnie należy zsumować wszystkie wartości z kolumny 6 i otrzymany wynik wpisać w pozycji „Razem wartość brutto” oraz odpowiednio w pkt 2 ppkt 1 i/lub 2 Formularza ofertowego. Określona w ten sposób cena służyć będzie wyłącznie do porównania złożonych ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o zaferowane ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i faktyczną ilość wykonanych usług jednostkowych.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena oferty, w tym ceny jednostkowe, powinny być wyrażone w złotych polskich ( PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.

#### **Rozdział XIII: Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **Rozdział XIV: Termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć na **Platformie** w terminie do dnia **30.11.2023 r.**, do godz: **08:00**
2. Otwarcie ofert odbędzie w dniu **30.11.2023 r.**, godz: **08:30**
3. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informacje, o których mowa w art. 222 ustawy.

#### **Rozdział XV: Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert do dnia **29.12.2023 r.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **Rozdział XVI: Kryteria oraz sposób oceny oferty**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga)

<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
<i>Cena</i>	<i>60</i>
<i>Termin płatności</i>	<i>40</i>

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym oferentom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi kryterium może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

### **2. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:**

a) **Kryterium cena oferty (C), waga 60%**- maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 pkt.

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \%$$

b) **Kryterium termin płatności (T), waga 40%** - maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 pkt.

Za powyższe kryterium można otrzymać następującą ilość punktów:

- termin płatności **21** dni – 40 pkt.
- termin płatności **14** dni – 20 pkt.
- termin płatności **7** dni – 0 pkt

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu płatności, Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli terminu płatności 7 dni i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności krótszy niż 7 dni, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami SWZ.

3. Oferta, która przedstawia najwyższy bilans punktowy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział XVII: Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział XVIII: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w**

## **sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

**1. Załączniki nr 4a i 4b** do SWZ stanowią wzór umowy, jaka będzie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**2.** Zamawiający w oparciu o art. 455 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, dotyczące:

**a)** zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usługi;

**b)** w przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie, które zasadniczo i istotnie utrudnia wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyżczyć i im przeciwdziałać. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy;

**c)** w zakresie cen asortymentu określonych w ofercie Wykonawcy - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT zaistniałej na skutek zmian w przepisach prawnych wprowadzonych w życie po dniu zawarcia umowy, przy czym Strony ustalają, że w takiej sytuacji nie zmieni się wartość /cena netto asortymentu tylko jego wartość/cena brutto, która zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów i zacznie obowiązywać nie wcześniej niż od dnia wejścia ich w życie.

**3.** Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie w przypadku, gdy jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.

**4.** Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na pisemny wniosek Wykonawcy, jednakże Strony ustalają, że modyfikacje umowy w zakresie danych rejestrowych i teleadresowych Stron czy też polegające na zmianie przedstawicieli Stron lub ich danych kontaktowych nie będą uznawane za zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ust.1 ustawy Pzp i każda ze Stron będzie mogła wprowadzać je samodzielnie do umowy, zawiadamiając jedynie o tym pisemnie drugą Stronę.

**5.** Na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, Strony przewidują możliwość waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy o **wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych** ( pot. inflacja) ogłaszany przez Prezesa GUS, przy spełnieniu następujących postanowień:

**1)** każda ze Stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia;

**2)** wynagrodzenie Wykonawcy, określone w § 5 ust. 1, będzie waloryzowane gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc poprzedzający wniosek o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy

**3)** pierwsza zmiana, waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po upływie **6 miesięcy** od dnia składania ofert;

**4)** każda kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, może następować **po upływie każdych kolejnych 6 miesięcy** licząc od dnia składania ofert;

**5)** łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w trakcie obowiązywania umowy nie może przekroczyć **2 %** wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1;

**6)** waloryzacja nie dotyczy dostaw wykonanych przed datą złożenia wniosku przez którąkolwiek ze Stron;

**7)** zmiana wynagrodzenia odbywa się na wniosek Strony;

8) do wniosku o waloryzację Wykonawca, a w przypadku obniżenia wynagrodzenia Zamawiający, winien złożyć drugiej stronie pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w tych przypadkach. Do oświadczenia należy dołączyć dowody księgowe, wyliczenia wskazujące na wysokość zmiany wynagrodzenia. Wyliczenia te będą przedmiotem weryfikacji drugiej strony.

9) zmiana wynagrodzenia wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności;

10) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie ust. 4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy w trybie art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, z którym zawarł umowę.

## **Rozdział XIX: Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp o czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, natomiast odwołanie w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.) jest

równoznaczne z jej wniesieniem.

8. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

## **Rozdział XX: Informacje dotyczące Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych**

W związku z wejściem w życie rozporządzenia RODO – Rozporządzenie Ogólne o Ochronie danych Osobowych – Zamawiający informuje, że:

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016, str. 1 zwanym dalej „RODO”) , informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zakład Karny w Czarnem, ul. Pomorska 1, 77-330 Czarnem**. Kontakt z administratorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: [dkw\\_czarnem@sw.gov.pl](mailto:dkw_czarnem@sw.gov.pl) lub pisemnie na wyżej wskazany adres siedziby administratora;

2) we wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pani kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może odbyć się drogą elektroniczną na adres e-mail [dkw\\_czarnem@sw.gov.pl](mailto:dkw_czarnem@sw.gov.pl) lub pisemnie na adres **Zakład Karny w Czarnem, ul. Pomorska 1, 77-330 Czarnem** lub telefonicznie pod nr: 059 0833 08 01;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres umowy

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

## **Rozdział XXI: Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **Rozdział XXII: Załączniki**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4a – Wzór umowy dla Części I

Załącznik nr 4b – Wzór umowy dla Części II