

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZP.271.88.2023

Dyrektor Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy zaprasza do złożenia oferty dotyczącej **zakupu paliw płynnych do samochodów służbowych w ZDPSiOW w Bydgoszczy.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, o wartości przedmiotu zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy

ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz.

NIP: 9670117200

REGON: 091338640

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.271.88.2023**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest zakup paliw płynnych w systemie sprzedaży bezgotówkowej, w następującym zakresie:
 - olej napędowy ON – szacunkowa ilość w ciągu roku – 16 100 litrów,
 - etylina bezołowiowa 95 – szacunkowa ilość w ciągu roku – 500 litrów
- Powyższe ilości są ilościami szacunkowymi i nie są zobowiązujące dla Zamawiającego.
- Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 1 stacją paliw czynną całodobowo i przez wszystkie dni tygodnia na terenie miasta Bydgoszcz oddalona od siedziby Zamawiającego w promieniu nie większym niż 10 km.
- Zakup przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na stacjach paliw Wykonawcy sukcesywnie i wg potrzeb Zamawiającego.
- Zamawiający przewiduje również przypadki tankowania samochodów na terenie całej Polski. W związku z powyższym Wykonawca dołączy do oferty wykaz swoich stacji paliw na terenie Polski.
- Zamawiający wymaga wystawienia 11 kart paliwowych do samochodów, zapewniających bezgotówkowy zakup paliwa, przypisanych do numeru rejestracyjnego pojazdu oraz 3 karty imienne, do tankowania urządzeń gospodarczych: kosiarki, itp.
- Za wydanie pierwszych kart paliwowych dla każdego samochodu oraz pierwszych kart imiennych Wykonawca nie pobiera żadnych opłat. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia kart dodatkowych lub zamiennych w przypadku zwiększenia ilości posiadanych samochodów lub wymiany floty samochodowej – Zamawiający z tego tytułu nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat. Wykonawca wystawi nieodpłatnie duplikat karty w przypadku jej zgubienia.
- Paliwo będące przedmiotem zamówienia musi być wysokiej jakości i spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1314) oraz jednocześnie spełniać Certyfikaty jakości określone w Polskich Normach tj. w szczególności PN-EN 590 oraz PN-EN 228.
- Tankowanie paliwa odbywać się będzie bezpośrednio do zbiorników samochodów w stacji paliw Wykonawcy.
- Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą zbiorczymi fakturami. Wykonawca załączy do faktury rozliczenie zawierające sumę wszystkich tankowanych rodzajów paliw z rozbiciem dla każdego samochodu Zamawiającego lub osoby posiadającej kartę imienną z podaniem dat tankowania, ilości i rodzaju tankowanego paliw oraz nazwy jednostki upoważnionej do odbioru paliw.
- W związku z tym, że ilość zamówionych dostaw uzależniona jest od bieżących potrzeb Zamawiającego, Zamawiający zastrzega, że ilość litrów podana w pkt.1 jest ilością szacunkową, podaną w celu prawidłowego określenia maksymalnej wartości zamówienia. Z uwagi na to że, podane ilości mogą ulec zmianie, wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne wg rzeczywistej ilości zakupionych litrów paliwa.
- Wobec faktu, że zakup paliw odbywał się będzie sukcesywnie, stosownie do potrzeb zamawiającego, Zamawiający zastrzega, że zapotrzebowanie określone w pkt.1 zostało określone szacunkowo i może ulec zmianie. Z tytułu zakupu mniejszej ilości litrów paliwa w stosunku do założonych wielkości, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

13. Wykaz samochodów wraz z numerami rejestracyjnymi pojazdów Zamawiającego będzie dołączony do umowy po wyłonieniu Wykonawcy.

4. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA:

- 1) Składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz> i formularza Wyślij wiadomość.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu.
- 3) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o który, mowa w pkt. 4.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie dedykowanej platformy zakupowej.
- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie dedykowanej platformy zakupowej.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od 02.01.2024 r do 31.12.2024 r.

6. OPIS WYMAGAŃ

- 1) O zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonania Przedmiotu zamówienia.
- 2) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) Aktualny na dzień złożenia oferty, odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku wskazania w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w powyżej w pkt. 6.2 a) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
 - b) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określając jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - c) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp i art.109 ust.1 pkt.7 i 8 ustawy Pzp i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

- 3) Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową.
- 3) Ofertę stanowi wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**.
- 4) Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie pisemnej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy oraz dokumenty należy zeskanować i dołączyć do oferty lub opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 6) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 7) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 8) Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, następnie należy zeskanować i dołączyć do oferty w formie załącznika na platformie zakupowej lub opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 11 2023 roku, do godziny 11:00.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 4) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w pkt 8.1.

9. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Kryteria oceny oferty:
 - cena – 60%
 - rabat – 40%
2. Zastosowane wzory do obliczenia oferty:

cena:

cena oferty najniższej
 X 60
cena oferty badanej

rabat:

wysokość rabatu oferty badanej
 X 40
wysokość rabatu najwyższego
3. Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans, tj. największą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów oraz spełnia wymagania.
5. O wyborze oferty decydować będzie najniższa cena ofertowa brutto oraz akceptacja warunków zawartych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

10. KLAUZULA INFORMACYJNA:

KLAUZULA INFORMACYJNA dotyczy Wykonawców takich jak osoby fizyczne w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w celu zebrania i oceny ofert, docelowo do zawarcia umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom zgodnie z prawem Unii lub prawem krajowym. Mają Państwo prawo do dostępu, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz usunięcia danych gdy: dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie krajowym, a także do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia. Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Dyrektor Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy, 85-322 Bydgoszcz, ul. Gałczyńskiego 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zdpsiw.pl

11. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyn

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Formularz oferty
2. Załącznik nr 2- Oświadczenie wykonawcy
3. Załącznik nr 3- Oświadczenie o jakości paliwa
4. Załącznik nr 4- Projekt umowy

DYREKTOR
Zespołu Domów Pomocy Społecznej
i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy
Emilia Miodem-Boczek

Administrator
Anna Jankowska-Cenak