URZĄD MIASTA POZNANIA
BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

ZPb-II.271.124.2022.SK
Poznań, 20 grudnia 2022 r.

Wykonawcy

Działając na podstawie art. 135 ust. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający przekazuje treść pytania, które wpłynęło od Wykonawcy wraz z odpowiedzią w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Sprzątanie wewnętrzne budynków Urzędu Miasta Poznania.**

Pytanie nr 1:

Proszę o sprostowanie powierzchni w Załączniku nr 1, dotyczy lokalizacji ul. 28 Czerwca 1956r. nr 404, w wykazie powierzchni podane są tylko pomieszczenia z parteru i I pietra budynku, faktycznie występują jeszcze piętro III, IV i V oraz czy sprzątaniu będzie podlegał taras znajdujący się na 5 piętrze?

Odpowiedź:

Załącznik nr 1 do umowy został sprostowany w powyższym zakresie, tj. naniesiono zmiany w zakresie lokalizacji pomieszczeń w budynku przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404. „Pomieszczenia zlokalizowane są na parterze, I, III, IV i V piętrze budynku. Budynek wyposażony jest w windę" – wskazana powierzchnia sprzątania jest prawidłowa i obejmuje wszystkie piętra. Taras znajdujący się na V piętrze, nie podlega sprzątaniu. Zmiana została opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania w dniu 05.12.2022 r.

Pytanie nr 2:

Czy w czasie trwania usługi Zamawiający planuje jakieś wyłączenia powodowane remontem, jeśli tak to w jakiej lokalizacji i ile m2?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami § 2 ust. 8: „Zamawiający ma prawo do zmniejszenia sprzątanej powierzchni określonej w załączniku nr 1 do umowy, w szczególności w przypadku prowadzonych remontów i czasowego opuszczenia pomieszczeń przez użytkowników. W takich sytuacjach Zamawiający powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem wiadomości e-mail z tygodniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca potwierdzi zwrotnie otrzymanie wiadomości. W zamian, po zakończeniu prowadzonych prac remontowych, Wykonawca zobowiązany będzie do należytego sprzątnięcia wyremontowanych pomieszczeń, umożliwiającego wykonywanie w nich pracy użytkowników. Powyższe zmiany nie będą skutkować zmianą wynagrodzenia". Zamawiający przewiduje remonty wybranych

pomieszczeń w budynkach UMP, a na chwilę obecną nie są znane terminy oraz zakres, jednak wyłączenie danego pomieszczenia czy powierzchni ze sprzątania, nie wpływa na zmianę wysokości wynagrodzenia w okresie wyłączenia.

Pytanie nr 3:

Proszę o podanie ilości pracowników administracyjnych oraz szacunkową ilość petentów w skali miesiąca, dane niezbędne do oszacowania ilości materiałów higienicznych (papier toaletowy, ręczniki, mydło).

Odpowiedź:

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie opublikowaną na stronie internetowej prowadzonego postępowania w dniu 05.12.2022 r.:

W poszczególnych budynkach szacowana ilość osób wynosi:
- ul. 3 Maja 46: pracowników 150, klientów około 225 dziennie;
- ul. Matejki 50: pracowników 72, klientów około 100 dziennie;
- ul. Słowackiego 22: pracowników 90, klientów około 60 dziennie;
- ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404 i 406: pracowników 144, klientów około 175 dziennie;
- ul. Świerkowa 10: pracowników 15, klientów brak danych.

Pytanie nr 4:

Czy wykonawca składając ofertę cenową, ponieważ znane są wartości płacy minimalnej na rok 2023, od stycznia do lipca i od lipca do grudnia, ma uwzględniać już cały rok 2023, czy może, zgodnie z zapisem w umowie, wystąpić po 7 miesiącach o waloryzację wynagrodzenia?

Odpowiedź:

Wykonawca znając przepisy dotyczące wartości płacy minimalnej na rok 2023 r., zarówno od stycznia do lipca, jak i od lipca do grudnia, powinien uwzględnić je przy kalkulacji cenowej składanej oferty. Niezależnie od powyższego, znajdują zastosowanie zapisy umowy dotyczące waloryzacji, o których mowa w §9 i 10 Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 12 do SWZ.

Pytanie nr 5:

Czy Zamawiający dopuści do realizacji zamówienia środki certyfikowane ekologicznym znakiem EcoLogo uznawanym na całym świecie?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuści do realizacji zamówienia środki certyfikowane ekologicznym znakiem EcoLogo.

W związku z powyższym, na podstawie art. 137 ust. 1 ustawy Pzp zmianie ulegają następujące zapisy SWZ:

1. Pkt III.3 otrzymuje brzmienie:
   „Zamawiający wymaga, by środki czystości, jakie będą używane do realizacji zamówienia, były bezpieczne dla roślin i zwierząt, dopuszczone do obrotu na terenie RP, posiadały certyfikat ekologiczny Eco-Label lub Nordic Ecolabel lub EcoLogo lub równoważny (z wykluczeniem środków do dezynfekcji)".
2. pkt IV 2. 1) SWZ otrzymuje brzmienie:
   „1) Oferty należy składać do dnia **2 stycznia 2023 r. do godz. 12:00."**
3. pkt IV 3. 1) SWZ otrzymuje brzmienie:
   „1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 stycznia 2023 r. o godz. 12:10."**
4. pkt IV 4. 1) SWZ otrzymuje brzmienie:
   „1) Wykonawca jest związany ofertą do dnia **1 kwietnia 2023 r.**".

Ponadto, Zamawiający działając na podstawie art. 137 ust. 1 ustawy Pzp zmienia treść SWZ poprzez dołączenie do dokumentacji postępowania zmienionego nowego Załącznika nr 5 do umowy – Wykaz środków czystości o nazwie pliku „NOWY Załącznik nr 5a do umowy – Wykaz środków czystości".

Pytanie nr 6:

Proszę o podanie:
- ilości koszy na śmieci z podziałem na wielkość i kolory worków na śmieci,
- ilości i pojemności niszczarek,
- ilości zużywanych średniomiesięcznie prześcieradeł papierowych, bądź wskazanie ilości przewijaków,
- ilości muszli WC oraz pisuarów - ilości wykładziny dywanowej w rozbiciu na poszczególne obiekty,
- ilości mebli tapicerowanych w rozbiciu na poszczególne obiekty - ilości posadzek z morawicy podlegających polerowaniu raz na 2 tygodnie,
- ilości powierzchni PCV, marmoleum, tarket, wykładziny antypoślizgowej podlegającej szorowaniu i nakładaniu warstwy ochronnej raz w miesiącu w rozbiciu na poszczególne obiekty,
- ilości zużywanych średniomiesięcznie środków zapachowych, odświeżaczy powietrza w rozbiciu na poszczególne obiekty oraz rodzaje, bądź wskazanie ilości pomieszczeń, w których należy je ustawić.

Pytanie nr 7:

Proszę o podanie ilości koszy biurowych wymagających wymiany worków na odpady oraz niszczarek

Odpowiedź na pytanie 6 i 7:

W poszczególnych budynkach ilość koszy wymaganych do wymiany worków na odpady oraz niszczarek wynosi:

1) ul. 3 Maja 46: 72 pomieszczenia biurowe x 3 szt. = 216 szt.
   a) 8 pomieszczeń socjalnych x 5 szt. = 40 szt.
   b) 17 toalet x 2 szt. = 34 szt.
   c) 24 niszczarek korytarzowych i biurowych = 24 szt.
2) ul. Matejki 50: 41 pomieszczeń biurowych x 3 szt. = 123 szt.
   a) 3 pomieszczenia socjalne x 5 szt. = 15 szt.
   b) 14 toalet x 2 szt. = 28 szt.
   c) 1 sala konferencyjna x 3 szt. = 3 szt.
   d) 1 pomieszczenie rodzica z dzieckiem = 1 szt.
   e) 6 niszczarek korytarzowych = 6 szt.
3) ul. Słowackiego 22: 65 pomieszczeń biurowych x 3 szt. = 195 szt.
   a) 1 pomieszczeń socjalnych x 5 szt. = 5 szt.
   b) 9 toalet x 2 szt. = 18 szt.
   c) 1 pomieszczenie rodzica z dzieckiem = 1 szt.
   d) 16 niszczarek korytarzowych i biurowych = 16 szt.
4) ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404: 74 pomieszczeń biurowych x 3 szt. = 222 szt.
   a) 4 pomieszczenia socjalne x 5 szt. = 20 szt.
   b) 2 toalety (parter) x 2 szt. = 4 szt.
   c) Sala obsługi klienta: 20 stanowisk x 2 = 40 szt.
   d) 17 niszczarek korytarzowych i biurowych = 17 szt.
5) ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 406: 5 pomieszczeń biurowych x 3 szt. = 15 szt.
6) ul. Świerkowa 10: 4 pomieszczeń biurowych x 3 szt. = 12 szt.
   a) 1 pomieszczeń socjalnych x 5 szt. = 5 szt.
   b) 2 toalety x 2 szt. = 4 szt.
   c) 2 niszczarki korytarzowe i biurowe = 2 szt.

W pomieszczeniach biurowych stosowane są trzy kolory worków na śmieci, tj. na PET – żółte worki, na papier – niebieskie worki, na odpady zmieszane – czarne worki. Natomiast w pomieszczeniach socjalnych, dodatkowo na odpady biodegradowalne oraz na szkło – zielone worki.

Zamawiający nie prowadzi ewidencji wielkości koszy na odpady. W pomieszczeniach biurowych znajdują się wyłącznie kosze na worki o pojemności 30l, w pozostałych pomieszczeniach, występują worki o pojemności 60 l i 120 l.

Pomieszczenia dla rodzica z dzieckiem znajdują się w lokalizacji przy ul. Matejki 50 oraz ul. Słowackiego 22, w których zamontowane są po 1 szt. przewijaków. Zamawiający nie prowadzi ewidencji zużycia prześcieradeł papierowych.

Ilości muszli WC oraz pisuarów:

- ul. 3 Maja 46: ilość WC: 17 szt., ilość pisuarów: 8 szt.,
- ul. Słowackiego 22: ilość WC: 9 szt., ilość pisuarów: 1 szt.,
- ul. Świerkowa 10: ilość WC: 2 szt., ilość pisuarów: 1 szt.,
- ul. 28 Czerwca 404: ilość WC: 2 szt., brak pisuarów,
- ul. Matejki 50: ilość WC: 11 szt., ilość pisuarów: 1 szt.,

Ilości wykładzin dywanowych:

- ul. Matejki 50: 390,80 m^2,
- ul. 28 Czerwca 404: 1 300,00 m^2,

Ilości mebli tapicerowanych: Zamawiający określił maksymalną ilość metrów kwadratowych w całym okresie trwania umowy, na czyszczenie wykładzin dywanowych i krzeseł tapicerowanych – jest to usługa płatna odrębnie, na podstawie dodatkowego zlecenia.

Ilość posadzek z morawicy: ul. 3 Maja 46: 49,37 m^2

Ilość powierzchni PCV, marmoleum, tarket, wykładziny antypoślizgowej podlegającej szorowaniu i nakładaniu warstwy ochronnej raz w miesiącu, w rozbiciu na poszczególne obiekty, Zamawiający wskazuje w Załączniku nr 1 do umowy, w wierszach „ciągi komunikacyjne – korytarze”

Ilości zużywanych środków zapachowych – Zamawiający określił ilości toalet, gdzie należy ustawiać środki zapachowe/odświeżacze, natomiast nie prowadzi ewidencji ilości zużycia środków zapachowych/odświeżaczy.

Pytanie nr 8:

Prosimy o informację jakie dozowniki na mydło w płynie–wkłady jednorazowe czy na mydło dolewane posiada Zamawiający? W przypadku wkładów jednorazowych prosimy o wskazanie producenta dozowników.

Odpowiedź:

Zamawiający dysponuje wyłącznie pojemnikami na mydło w płynie, czyli na mydło dolewane do pojemników.

Pytanie nr 9:

Prosimy o informację jakie dozowniki na papier toaletowy – na małe czy duże rolki – ma Zamawiający?

Odpowiedź:

Zamawiający dysponuje pojemnikami na duże rolki papieru toaletowego.

Pytanie nr 10:

Prosimy o informację jakie dozowniki na ręczniki papierowe – składane czy na ręczniki w roli – ma Zamawiający?

Odpowiedź:

Zamawiający dysponuje dozownikami na ręczniki papierowe – składane.

Pytanie nr 11:

Prosimy o informację czy do obowiązków Wykonawcy będzie należało zapewnienie dodatkowej dezynfekcji powierzchni dotykowych? Jeżeli tak, z jaką częstotliwością będzie wymagane wykonanie tych czynności? Prosimy o informację czy Wykonawca zapewnia środek do wykonania tej dezynfekcji?

Odpowiedź:

Do obowiązków Wykonawcy nie będzie należało zapewnienie dodatkowej dezynfekcji, a jedynie uzupełnianie pojemników na płyn do dezynfekcji, zgodnie z § 2 ust. 4 pkt. 3), tj.: „*W zakresie utrzymania stałej/codziennej obsługi porządkowej (serwis dzienny) w budynkach Urzędu przy ul. Matejki 50, przy ul. Słowackiego 22, przy ul. 3 Maja 46 i przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404, w terminach określonych w § 2 ust. 1 pkt. 2), Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do: bieżącego uzupełniania płynu do dezynfekcji w dozownikach znajdujących się w częściach ogólnodostępnych, w toaletach, pomieszczeniach socjalnych i pomieszczeniach rodzica z dzieckiem oraz salach obsługi*”. Płyn do dezynfekcji będzie dostarczany przez Zamawiającego.

Pytanie nr 12:

Proszę o informację, czy możliwe jest zamontowanie w każdej lokalizacji pralki?

Odpowiedź:

Zamontowanie pralki jest możliwe w budynku przy ul. Matejki 50 oraz ul. Słowackiego 22.

Pytanie nr 13:

Proszę o informację, czy Zamawiający narzuca wykonawcy zatrudnienie minimalnej ilości osób do realizacji przedmiotu zamówienia, czy spełnienie wymogu opisanego w SWZ pkt. V, 1, 2) c jest wyłącznie na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu? Jeśli zamawiający wymaga zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia 18 osób sprzątających, 1 osoby koordynującej orasz 1 osoby posiadającej uprawnienia do pracy na wysokości co najmniej 1m proszę o informację czy koordynator oraz osoba posiadająca uprawnienia do pracy na wysokości co najmniej 1m może być wyznaczona z 18 osób sprzątających oraz czy wskazane osoby muszą być zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy czy mogą świadczyć pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisem w SWZ pkt. V.1.2) lit. c Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

– co najmniej 18 osobami, wyznaczonymi do realizacji niniejszego zamówienia (osoby sprzątające) z minimum dwumiesięcznym doświadczeniem w zakresie sprzątania budynków biurowych,
– 1 osobą koordynującą i nadzorującą prace oraz odpowiedzialną za kontrolę jakości z minimum półrocznym doświadczeniem w zakresie koordynacji i nadzoru osób sprzątających,
– co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do pracy na wysokości tj. pracy wykonywanej nad powierzchnią znajdującą się na wysokości co najmniej 1,0 m nad poziomem podłogi lub ziemi, w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 ze zm.).

Łącznie 20 osób. Jest to minimalna ilość pracowników, jakimi Wykonawca będzie dysponował podczas realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę. Wskazane osoby mogą świadczyć usługę w niepełnym wymiarze czasu pracy.

Pytanie nr 14:

Proszę o informację odnośnie wymogów dotyczących zatrudnienia minimum 18 osób, które muszą mieć minimum 2 miesięczne doświadczenie w sprzątaniu obiektów biurowych – czy te osoby muszą mieć doświadczenie w firmie która będzie wykonawcą usługi?

Odpowiedź:

Osoby wskazane w SWZ pkt. V.1.2) lit. c tiret pierwsze, tj. 18 osób wyznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia (osoby sprzątające) z minimum dwumiesięcznym doświadczeniem w zakresie sprzątania budynków biurowych nie muszą mieć doświadczenia w firmie, która będzie wykonawcą usługi, jednakże, zgodnie z pkt. III 5. SWZ muszą one być przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zatrudnione na podstawie stosunku pracy.

Powyższe odpowiedzi oraz zmiany należy uwzględnić przy składaniu ofert.
Pozostałe zapisy SWZ pozostają bez zmian.

Signed by / Podpisano przez:
Katarzyna Woźniak
Date / Data: 2022-12-20 14:43

Dyrektor Biura Zamówień Publicznych

Signed by / Podpisano przez:
Sylwia Agnieszka Kępa
Date / Data: 2022-12-20 13:32

Signed by / Podpisano przez:
Małgorzata Abramczyk
Date / Data: 2022-12-20 13:35