



ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Województwo Mazowieckie zaprasza do złożenia oferty na:

2. Przedmiot zamówienia:

Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia: „Sporządzanie umów w zamówieniach publicznych”.

(Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.)

3. Termin realizacji zamówienia:

Lipiec 2024 r., wrzesień 2024 r.

4. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

(Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - alternatywny sposób dostępu do publikowanych dokumentów.)

Na indywidualny wniosek przesłany za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

5. Kryteria oceny ofert:

(Opis kryteriów i zasad przyznawania punktów.)

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone z powodu braków formalnych.
2. Liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.
3. Suma punktów to łączna ocena za:
 - 1) cenę – maksymalnie 35 punktów;
 - 2) doświadczenie trenera – maksymalnie 18 punktów;
 - 3) program szkolenia – maksymalnie 21 punktów;
 - 4) nagraną próbkę szkolenia – maksymalnie 24 punkty;
 - 5) klauzulę społeczną – 0 lub 2 punkty.
4. Spośród porównanych i ocenionych ofert zostanie wybrana jedna oferta.
5. Wykonawcy zostaną poinformowani o wyborze oferty za pośrednictwem platformy zakupowej.

Kryteria oceny z wagą:

1. **Cena, 35 %**

- 1) Cena minimalna oferty to najniższa cena oferty podlegającej rozpatrzeniu.
- 2) Najtańsza oceniana oferta uzyskuje 35 punktów, pozostałe oferty uzyskują proporcjonalnie mniej punktów.
- 3) Każda oferta zostanie oceniona następująco:
 - a) cena minimalna oferty zostanie podzielona przez cenę oferty aktualnie ocenianej;
 - b) otrzymany iloraz zostanie pomnożony przez 35;
 - c) otrzymany wynik będzie stanowił sumę uzyskanych punktów za kryterium ceny.

2. Doświadczenie trenera, 18%

- 1) Za spełnienie pojedynczego warunku z poniższej listy trenerowi zostaną przyznane 2 punkty:
Trener:
 - a) posiada stopień naukowy wyższy niż magisterski w zakresie nauk prawnych;
 - b) ukończył podyplomowe studia z zakresu zamówień publicznych;
 - c) posiada tytuł radcy prawnego lub adwokata;
 - d) posiada więcej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń jako wykładowca/trener w zakresie zamówień publicznych;
 - e) przeprowadził więcej niż 6 szkoleń z tematyki sporządzania umów w zamówieniach publicznych w ciągu ostatnich dwóch lat tj. w okresie od 1 maja 2022 do 1 maja 2024 roku;
 - f) posiada więcej niż 5-letnie doświadczenie zawodowe w sporządzaniu umów w zamówieniach publicznych;
 - g) uczestniczył co najmniej w 5 postępowaniach odwoławczych w ciągu ostatnich 2 lat tj. w okresie od 1 maja 2022 do 1 maja 2024 roku;
 - h) posiada doświadczenie w zakresie kontroli/audytu zamówień publicznych/umów zawieranych w ramach zamówień publicznych;
 - i) co najmniej 1 raz reprezentował strony jako pełnomocnik stron przed Krajową Izbą Odwoławczą w sprawach dot. zamówień publicznych i/lub co najmniej 1 raz reprezentował strony jako pełnomocnik stron przed sądami powszechnymi w sprawach dot. zamówień publicznych, w szczególności w sprawach dot. sporów, które wynikły na tle realizacji umów o udzielenie zamówień publicznych.
- 2) Trener może uzyskać minimum 0 a maksymalnie 18 punktów za kryterium „Doświadczenie trenera”.

3. Program szkolenia, 21 %

- 1) Program szkoleniowy uzyskuje minimalnie 11 punktów a maksymalnie 21 punktów, jeśli:

- a) zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych jest dostosowana do potrzeb ujętych w procedurze, jest spójna i logiczna wewnątrz;
 - b) poprzez program szkolenia zostaną zrealizowane wszystkie wyznaczone cele wskazane w opisie przedmiotu zamówienia;
 - c) Wykonawca przedłożył adekwatne rozwinięcia przedmiotowych zagadnień i zaproponował różne metody prowadzenia poszczególnych części szkolenia, dopasowane do realizacji celów szczegółowych programu.
- 2) Program szkoleniowy uzyskuje minimalnie 1 punkt a maksymalnie 10 punktów, jeśli:
- a) zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych jest dostosowana do potrzeb ujętych w zapytaniu;
 - b) poprzez program szkolenia zostaną zrealizowane wszystkie wyznaczone cele wskazane w opisie przedmiotu zamówienia;
 - c) Wykonawca przedłożył adekwatne propozycje lub rozwinięcia w odniesieniu do zaproponowanych zagadnień;
 - d) Wykonawca zaproponował jedną metodę prowadzenia szkolenia.
- 3) Program szkoleniowy uzyskuje 0 punktów, jeśli:
- a) zaproponowana koncepcja treści merytorycznych i praktycznych nie jest w pełni dostosowana lub jest dostosowana w minimalnym stopniu lub w ogóle nie jest dostosowana do potrzeb ujętych w opisie przedmiotu zamówienia;
 - b) poprzez program szkolenia nie zostaną w pełni lub w ogóle zrealizowane wszystkie wyznaczone cele wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Program szkolenia nie jest spójny z oczekiwaniami Zamawiającego i wytycznymi zawartymi w zapytaniu;
 - c) w programie zabrakło propozycji dotyczących rozwinięcia przedmiotowych zagadnień;
 - d) Wykonawca nie dostosował metody prowadzenia szkolenia do celów szczegółowych programu.

4. Próbka szkolenia, 24%

- 1) Wykonawca przedłoży jedną 15-minutową nagraną próbkę szkolenia (link/adres strony zostanie wskazany w formularzu oferty, gdzie udostępniona zostanie Zamawiającemu próbka szkolenia).
- 2) Próbka będzie dotyczyła szkolenia pt. „Sporządzanie umów w zamówieniach publicznych”.

- 3) Próbką będzie odnosić się do celu szczegółowego nr 2, lit. b): „Po szkoleniu uczestnicy będą potrafili sprawnie opracowywać umowy do postępowań o udzielanie zamówień publicznych”.
- 4) Próbką szkolenia będzie zagadnienia nr 6, jakie zostało wskazane w punkcie 2 OPZ, tj.: prawo opcji.
- 5) Próbką szkolenia będzie stanowiła symulację prowadzonego szkolenia.
- 6) Forma nagranej próbki szkolenia powinna być maksymalnie zbliżona do tej, która będzie realizowana w trakcie szkolenia. Od trenera oczekuje się zaprezentowania różnorodnych form dydaktycznych najważniejszych dla zaproponowanego programu szkolenia.
- 7) Jeśli szkolenie będzie prowadziło dwóch trenerów, Wykonawca przedstawi jedną próbkę szkolenia z udziałem dwóch trenerów, którzy zostaną ocenieni łącznie.
- 8) Trener/trenerzy w ramach złożonej oferty będą oceniani w każdej z wymienionych 4 podkryteriów, na podstawie następującej skali:
 - a) 0 pkt – całkowicie brakowało opisywanego zachowania;
 - b) 1 pkt – opisane zachowanie wystąpiło;
 - c) 2 pkt – opisywane zachowanie wyróżnia się w sposób szczególny.
- 9) W każdym z 4 podkryteriów, w Kryterium nr 4, w pojedynczej nagranej próbce szkolenia Wykonawca może otrzymać minimalnie 1 a maksymalnie 6 punktów (minimalnie 1 a maksymalnie 2 punkty za każde wymienione w podkryterium zachowanie).
- 10) W nagranej próbce szkolenia Wykonawca może otrzymać maksymalnie 24 punkty za wszystkie podkryteria.
- 11) Aby oferta przedmiotowego Wykonawcy mogła być rozpatrywana, trener/trenerzy prezentujący próbkę szkolenia, musi/muszą otrzymać w Kryterium nr 4 minimum po jednym punkcie za każde z zachowań opisanych w podkryteriach nr 1-4, tj. co najmniej 12 punktów łącznie. Przyjęto następujące rozumienie podkryteriów 1- 4:
 - a) Podkryterium nr 1: Aktywizacja uczestników i komunikatywność trenera - maksymalnie 6 pkt (od 0 do 2 pkt za pojedyncze zachowanie):
 - utrzymywanie zainteresowania i uwagi uczestników na temacie zajęć;
 - zadawanie pytań otwartych lub/i zachęcanie uczestników do dyskusji lub/i zachęcanie do zadawania pytań;
 - przedstawianie treści zajęć i/lub instrukcji do ćwiczeń (jeśli miały miejsce) w sposób jasny i zrozumiały dla uczestników.

b) Podkryterium nr 2: Język oraz kultura prowadzenia zajęć, autoprezentacja trenera - maksymalnie 6 pkt (od 0 do 2 pkt za pojedyncze zachowanie):

- sposób mówienia (w tym sprawne operowanie głosem – tempo, intonacja, pauzy, natężenie) i słownictwo, postawa i gestykulacja współgrająca z przekazywanymi treściami, dostosowane do prowadzonych zajęć;
- prezentowanie się w sposób dopasowany do miejsca i charakteru zajęć (ubiór, wygląd);
- pozytywne nastawienie (uśmiech, otwartość na uczestników, entuzjazm).

c) Podkryterium nr 3: Organizacja zajęć- maksymalnie 6 pkt (od 0 do 2 pkt za pojedyncze zachowanie):

- jasno przedstawione temat i cel zajęć;
- realizacja zajęć zgodnie z przedstawionym planem (punktualne rozpoczęcie i zakończenie, wyczerpanie tematu w wyznaczonym czasie);
- prezentowane przykłady, ćwiczenia, materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne (prezentacja multimedialna, film, itd.) adekwatne do zadań pracowników Urzędu.

d) Podkryterium nr 4: Poziom przygotowania merytorycznego trenera- maksymalnie 6 pkt (od 0 do 2 pkt za pojedyncze zachowanie):

- uzasadnione przywoływanie adekwatnych przepisów i aktów prawnych;
- przekazanie treści adekwatnych do specyfiki Urzędu;
- korzystanie z adekwatnych do tematu próbek szkolenia narzędzi wspierających przebieg próbki (m. in. z prezentacji multimedialnych, filmów lub innych pomocy trenerskich).

12) Do realizacji szkolenia zostanie wybrany jeden Wykonawca.

5. Klauzula społeczna, 2%

1) Klauzulę społeczną uznaje się za spełnioną, jeśli Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni min. 2 osoby: bezrobotne lub młodociane w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osoby, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W celu udokumentowania klauzuli społecznej, Wykonawca powinien dołączyć do

oferty stosowne oświadczenie o spełnieniu wymogów klauzuli społecznej (według wzoru oświadczenia załączonego do zapytania ofertowego).

- 2) Wykonawcy, którzy przedstawią oświadczenie o spełnieniu wymogów klauzuli społecznej otrzymają po 2 punkty.
- 3) Wykonawcy, którzy nie przedstawią ww. oświadczenia otrzymają 0 punktów.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

(Należy określić wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji osób oraz wymienić dokumenty i oświadczenia jakie powinni złożyć wykonawcy)

1. Wypełniony elektronicznie i podpisany formularz oferty (podpisem elektronicznym lub skan podpisanego formularza).
2. Wymagane doświadczenie i wykształcenie trenera:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe w zakresie nauk prawnych: co najmniej magisterskie;
 - 2) posiada wiedzę i minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń jako wykładowca/trener w zakresie zamówień publicznych;
 - 3) przeprowadził minimum 6 szkoleń z tematyki sporządzania umów w zamówieniach publicznych w ciągu ostatnich dwóch lat tj. w okresie od 1 maja 2022 roku do 1 maja 2024 roku;
 - 4) posiada doświadczenie w procesie udzielania zamówień publicznych, w tym w ostatnich trzech latach od składania ofert brał udział w sporządzaniu/opiniowaniu zapisów umów w sprawie zamówień publicznych po stronie Zamawiającego.
3. Przedstawienie do wglądu dokumentów potwierdzających wykształcenie trenera.
4. Złożenie programu szkolenia z uwzględnieniem metody prowadzenia szkolenia.
5. Złożenie nagranej próbki szkolenia (link/adres strony/inne, gdzie udostępniona zostanie Zamawiającemu próbka szkolenia) i zdobycie przez każdego Wykonawcę, w kryterium nr 4: „Nagrana próbka szkolenia” minimum po jednym punkcie za każde z zachowań opisanych w podkryteriach nr 1-4, tj. łącznie, co najmniej 12 punktów.
6. Oferty, które nie będą spełniały wszystkich warunków udziału w postępowaniu zostaną odrzucone z powodów formalnych.
7. Zamawiający informuje, że odrzuceniu, z powodu niespełnienia warunków formalnych, bez zwracania się u udzielenie wyjaśnień, będą podlegały oferty:
 - 1) niekompletne (tj. takie, w których jedno z pól lub pytań pozostało niewypełnione, lub/ i bez załączonej nagranej próbki szkolenia);
 - 2) złożone przez Wykonawców, którzy nie spełniają warunków wskazanych w pkt 6.2, 6.3, 6.4 i 6.5;

- 3) które wpłyną po terminie. W przypadku gdy Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, wskazując termin przesłania wyjaśnień, odrzucona zostanie oferta Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień we wskazanym terminie.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i załącznikach oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym lub odmówi udostępnienia do wglądu dokumentacji, o której mowa w punkcie 6.3 oraz możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną, największą liczbę punktów.
10. Wymagania w zakresie klauzul społecznych:

(Jeśli dotyczy należy określić wymagania jakie powinni spełnić Wykonawcy, sposób ich weryfikacji oraz sankcje z tytułu ich nie spełnienia.)

- 1) Klauzulę społeczną uznaje się za spełnioną, jeśli Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni min. 2 osoby: bezrobotne lub młodociane w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub osoby niepełnosprawne, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osoby, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W celu udokumentowania klauzuli społecznej, Wykonawca powinien dołączyć do oferty stosowne oświadczenie o spełnieniu wymogów klauzuli społecznej (według wzoru oświadczenia załączonego do zapytania ofertowego).

8. Termin związania ofertą:

30 dni.

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę z podaniem ceny w PLN, z VAT należy sporządzić w języku polskim w następujący sposób:

- a) **Nazwa i adres Zamawiającego:** Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03 – 719 Warszawa
- b) **Nazwa i adres Wykonawcy:**
- c) **Oferta na „Zapytanie ofertowe nr OR-KP-III.272.1.4.2024.MS do zamówienia na przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia „Sporządzanie umów w zamówieniach publicznych”.**

10. Oferta powinna zawierać:

(Wymienić dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć Wykonawcy.)

1. wypełniony i podpisany Formularz oferty;
2. nagrałą próbę szkolenia;
3. wypełnione i podpisane Oświadczenie dotyczące spełnienia klauzuli społecznej – jeżeli dotyczy.

11. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę, przygotowaną w języku polskim, sporządzoną w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej, należy złożyć **do dnia 27 czerwca 2024 r., do godziny 12:00** za pośrednictwem Platformy zakupowej.

(Oświadczenie woli ma formę elektroniczną, o ile zostanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, forma pisemna polega na umieszczeniu na dokumencie własnoręcznego podpisu, dla zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia woli w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie w dokumencie, którym jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.)

12. Informacja o powierzeniu przetwarzania danych osobowych:

Czy przedmiot zamówienia wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych?

Tak Nie

(Jeśli przedmiot zamówienia wiąże się z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, do oferty należy dołączyć wypełnioną ankietę weryfikacyjną stanowiącą załącznik nr – nie dotyczy przedmiotu zamówienia.)

Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2. Formularz oferty;
3. Załącznik nr 3. Projekt umowy;
4. Załącznik nr 4. Oświadczenie – klauzula społeczna;
5. Załącznik nr 5. Klauzula informacyjna – przetwarzanie danych osobowych.