

ROPS.V.5.8.2025.WW

Zielona Góra, 20 lutego 2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA TRYB PODSTAWOWY

Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie 4 cykli szkoleń kompetencyjnych dla pracowników ośrodków pomocy społecznej i centrów usług społecznych z woj. lubuskiego

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze

Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra

NIP: 973-05-90-332

REGON: 081048430

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://polityka-spoeczna.lubuskie.pl/>

**Zatwierdzam
Dyrektor:
Agnieszka Krzaczkowska**

Projekt „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”, działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach FERS 2021-2027 współfinansowany ze środków EFS Plus, w ramach typu projektów pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ES i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator postępowania: ROPS.V.5.8.2025.WW

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze
Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra
NIP: 973-05-90-332
REGON: 081048430
Nr telefonu: 68 323 18 80
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@rops.lubuskie.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://polityka-spoeczna.lubuskie.pl/>
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1065130>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1065130>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy
https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie/proceedings

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1065130>

III. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) – zwanej dalej ustawą pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie 4 cykli szkoleń kompetencyjnych (w formie zdalnej) zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych (Dz.U. poz. 664) dla pracowników ośrodków pomocy społecznej i centrów usług społecznych z woj. Lubuskiego.
2. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”, działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach FERS 2021-2027 współfinansowanego ze środków EFS Plus, w ramach typu projektów pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ES i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje 4 cykle szkoleń kompetencyjnych (w formie zdalnej) dla pracowników ośrodków pomocy społecznej i centrów usług społecznych (łącznie 676h w 3 modułach, każdy moduł w 4 cyklach) zgodnych z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z

2

dnia 30 marca 2020 roku w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych (Dz.U. poz. 664) obejmujących:

- 1) 4 szkolenia z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych (moduł I), w wymiarze 60h/ jedno szkolenie. W 4 cyklach łącznie: 240 h.
- 2) 4 szkolenia z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych (moduł II), w wymiarze 52h/jedno szkolenie. W 4 cyklach łącznie 208 h.
- 3) 4 szkolenia z zakresu organizacji społeczności lokalnej (moduł III) w wymiarze 57h/jedno szkolenie. W 4 cyklach łącznie: 228 h.
4. MIEJSCE REALIZACJI SZKOLENIA: województwo lubuskie - forma on-line, szkolenia prowadzone w formie zdalnej
5. UCZESTNICY: Szkolenia obejmują łącznie 112 osób tj. 12 grup (4 cykle x 3 moduły).
6. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2025 r.
7. Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na części.
8. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, oraz zatrudnienia tej osoby na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia określony w umowie, stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ. Szczegóły wymagania zawarto w pkt XV SWZ.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują zapisy projektu umowy, która stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
12. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80420000-4 Usługi e-learning
80500000-9 Usługi szkoleniowe
80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne.

V. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia etapami w terminie do 15 grudnia 2025 r.

Szkolenia będą odbywać się w formie zdalnej dla 12 grup. Wykonawca proponuje terminy szkoleń dla poszczególnych grup. Szkolenia prowadzone będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w ramach czasowych: między godziną 08:00 – 15:00.

VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarte są w załączniku nr 2 do SWZ.
2. Zmiany umowy zostały przewidziane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej, która jest dostępna pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie zwanej dalej Platformą.
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1065130>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie/proceedings
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1065130>
5. Wszelkie instrukcje dostępne są na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, aby składać oferty i komunikować się z Zamawiającymi nie potrzebuje konta wykonawcy. Jednak w celu skorzystania z **pełnej funkcjonalności** musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie zakupowej. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej, dostępny na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Pierwsze kroki” oraz „Instrukcje użytkownika”.
7. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452 - zwany dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. poz. 773 zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 101 02 02 lub drogą elektroniczną e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rops.lubuskie.pl (nie dotyczy składania ofert).

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Weronika Wadas – główny specjalista, Wydział Koordynacji Włączenia Społecznego ROPS w Zielonej Górze

Marta Jankowiak-Romanowska – specjalista ds. zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą, tj. 29.03.2025 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

2. Oferta w terminie składania winna zawierać:

- 1) wypełniony formularz oferty, zgodnie ze wzorem udostępnionym na Platformie zakupowej;
- 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 3) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2);
- 4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do formularza oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Potwierdza ono brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt XIV ppkt 3 ppkt 1), przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 5) podmiotowe środki dowodowe:
 - 5.1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do formularza oferty. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
 - 5.2) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi, wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty. Ww. dokument składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz wykonawcy prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej w terminie do dnia 28.02.2025 r., do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 28.02.2025 r., o godz. 10:30
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego na Platformie zakupowej i zamieszczonego na stronie prowadzonego postępowania.

4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Otwarcie ofert następuje poprzez automatyczne odszyfrowanie złożonych za pośrednictwem Platformy ofert.
11. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
12. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. W sytuacji, o której mowa w pkt 14 zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
14. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie zakupowej informacje o których mowa w art. 222 ustawy.

XII. Podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy pzp oraz w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507).

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie

- konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507) wyklucza się także:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy.
 5. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 4.
 6. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 4, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 7. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
NIE DOTYCZY
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
NIE DOTYCZY
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
NIE DOTYCZY
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - 1) Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie następujące usługi:
Wykonawca posiada doświadczenie w przeprowadzeniu **co najmniej 2 pełnych cykli szkoleń kompetencyjnych dla pracowników ośrodków pomocy społecznej i centrów usług społecznych, obejmujących moduł I, moduł II i moduł III (łącznie potwierdzonych przeprowadzenie 338h) dla pracowników ośrodków pomocy społecznej i centrów usług społecznych zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie szkoleń dla pracowników centrów usług społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 664).**
Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia ww. warunku na podstawie treści oświadczenia wg załącznika nr 1 do formularza oferty.
 - 2) Wykonawca spełni warunek, jeżeli do realizacji zamówienia publicznego skieruje następujące osoby:
Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia trenerów posiadających kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 roku w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 664):
 - 1) Kadra dydaktyczna prowadząca szkolenie z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych powinna posiadać (dot. I modułu):
 - a) tytuł zawodowy magistra na kierunku lub w zakresie: prawo, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, organizacja i zarządzanie lub zarządzanie oraz
 - b) udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 150 godzin zajęć związanych z realizacją kształcenia lub szkolenia w zakresie zarządzania i realizacji usług społecznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, albo udokumentowane co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w podmiotach wykonujących te usługi.
 - 2) Kadra dydaktyczna prowadząca szkolenie z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych powinna posiadać (dot. II modułu):
 - a) tytuł zawodowy magistra na kierunku lub w zakresie: prawo, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia oraz

- b) udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 150 godzin zajęć związanych z realizacją kształcenia lub szkolenia w zakresie organizacji usług społecznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, albo udokumentowane co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub stanowisku koordynującym w podmiotach wykonujących te usługi.
- 3) Kadra dydaktyczna prowadząca szkolenie z zakresu organizacji społeczności lokalnej powinna posiadać (dot. III modułu):
 - a) tytuł zawodowy magistra na kierunku lub w zakresie: prawo, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia oraz
 - b) udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 150 godzin zajęć związanych z realizacją kształcenia lub szkolenia w zakresie organizacji społeczności lokalnej, pracy środowiskowej lub animacji społeczności lokalnej albo udokumentowane co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub stanowisku koordynującym w podmiocie realizującym organizację społeczności lokalnej, pracę środowiskową lub animację społeczności lokalnej.

Uwaga!!! Doświadczenie trenerów/kadry podlega ocenie w kryterium oceny ofert.

Szczegółowy opis zawarto w pkt XVII Specyfikacji warunków zamówienia pn. Opis kryteriów oceny ofert.

Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia ww. warunku na podstawie treści oświadczenia wg załącznika nr 1 do formularza oferty.

Do złożenia oświadczenia „Wykaz usług” (wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług) **oraz „Wykaz osób”** (wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami) zostanie wezwany wyłącznie wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Ocena nastąpi wg formuły spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu.

- 2. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, oraz zatrudnienia tej osoby na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia określony w § 2 ust. 1 umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ. Szczegóły wymagania zawarto w pkt XV SWZ.
- 3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne

przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo zgodnie ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Zamawiający dopuszcza łączenie zdolności zawodowej określonej w pkt. 1d w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, tzn. w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy mogą spełniać warunek łącznie.
7. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca może powierzyć realizację przedmiotu zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji wskazuje w Formularzu oferty, jeśli jest to wiadome, części zamówienia, którą ten wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, a także imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Pozostałe regulacje dotyczące podwykonawców zawarte są w ustawie pzp.

XIV. Podmiotowe środki dowodowe:

1. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
3. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów, które **są składane wraz z ofertą**:
 - 1) Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt XII oraz pkt XIII wg załącznika nr 1 do formularza oferty.

Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt XIII ppkt 4, 6 i 7 SWZ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do formularza oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt XIV ppkt 3 ppkt 1), przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia

tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa pkt XIV ppkt 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do formularza oferty.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt XIII SWZ oraz jeżeli to dotyczy, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, o których mowa w pkt XII SWZ.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

8. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
 - 2) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

9. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 8 ppkt 1 liczy się wstecz od dnia:
 - 1) w którym upływa termin składania ofert;
 - 2) złożenia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1, w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz art. 462 ust. 7 ustawy.
10. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz, o którym mowa pkt 8 ppkt 1 dotyczy usług faktycznie przez niego wykonanych.
11. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**
Zamawiający **odstępuje** od wymogu składania dokumentów podmiotowych w tym zakresie.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XV. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania:

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, oraz zatrudnienia tej osoby na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia określony w umowie, stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.
2. Na potwierdzenie spełniania ww. warunku, Wykonawca lub podwykonawca w odniesieniu do swoich pracowników, przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby, będzie musiał przedstawić Zamawiającemu wykaz osób wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez nie określonego statusu.
3. Wykaz oraz dokumenty (oświadczenie o posiadaniu przez ww. osobę statusu osoby niepełnosprawnej), o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 4 i 5 umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ wykonawca przedkłada wraz z zawarciem umowy. W przypadku zmiany pracownika lub ustanowienia zastępstw ww. wykaz i oświadczenie muszą być każdorazowo aktualizowane przez Wykonawcę.
4. W ramach czynności kontrolnych spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia 1 osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia, na każdym etapie realizacji umowy, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) żądania od Wykonawcy oświadczeń i dokumentów w zakresie zatrudnienia osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 4 i 5 umowy;
 - 2) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

- 4) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 4 i 5 umowy w związku z treścią art. 96 ustawy Pzp.
6. Wysokość kar umownych, z tytułu niespełnienia ww. wymagań określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

XVI. Sposób obliczenia ceny:

1. **Cena oferty zostanie wyliczona oraz podana przez Wykonawcę na formularzu oferty będącym załącznikiem nr 3 do SWZ.**
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w PLN (złotych polskich).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, oraz wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, a także wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

A. Cena – 55%.

Dla kryterium cena, dla którego cena minimalna jest najkorzystniejsza, liczba punktów będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100,00 \times 55\%$$

Cenę należy wskazać w formularzu ofertowym.

Ocenie podlegać będzie cena brutto za cały opis przedmiotu zamówienia.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać **55,00 pkt.**

B. Doświadczenie kadry dydaktycznej – 45%.

- 1) Kadra dydaktyczna prowadząca szkolenie **z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych** powinna posiadać udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć związanych z realizacją kształcenia lub szkolenia w zakresie zarządzania i realizacji usług społecznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych:
 - co najmniej 150 godzin albo udokumentowane co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w podmiotach wykonujących te usługi – 0 pkt;
 - 151-200 godzin albo udokumentowane co najmniej sześćoletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w podmiotach wykonujących te usługi – 5 pkt.
 - 201 i więcej godzin albo udokumentowane co najmniej siedmioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w podmiotach wykonujących te usługi – 15 pkt.
- 2) Kadra dydaktyczna prowadząca szkolenie **z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych** powinna posiadać udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć związanych z realizacją kształcenia lub szkolenia w zakresie organizacji usług społecznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych:
 - co najmniej 150 godzin albo udokumentowane co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub stanowisku koordynującym w podmiotach wykonujących te usługi – 0 pkt;
 - 151-200 godzin albo udokumentowane co najmniej sześćoletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub stanowisku koordynującym w podmiotach wykonujących te usługi – 5 pkt;
 - 201 i więcej godzin albo udokumentowane co najmniej siedmioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub stanowisku koordynującym w podmiotach wykonujących te usługi – 15 pkt.
- 3) Kadra dydaktyczna prowadząca szkolenie **z zakresu organizacji społeczności lokalnej** powinna posiadać udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć związanych z realizacją kształcenia lub szkolenia w zakresie organizacji społeczności lokalnej, pracy środowiskowej lub animacji społeczności lokalnej:
 - co najmniej 150 godzin albo udokumentowane co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub stanowisku koordynującym w podmiocie realizującym organizację społeczności lokalnej, pracę środowiskową lub animację społeczności lokalnej – 0 pkt;
 - 151-200 godzin albo udokumentowane co najmniej sześćoletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub stanowisku koordynującym w podmiocie realizującym organizację społeczności lokalnej, pracę środowiskową lub animację społeczności lokalnej – 5 pkt;
 - 201 i więcej godzin albo udokumentowane co najmniej siedmioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub stanowisku koordynującym w podmiocie realizującym

organizację społeczności lokalnej, pracę środowiskową lub animację społeczności lokalnej – 15 pkt.

Maksymalnie za to kryterium można uzyskać 45 pkt.

Oferty zostaną ocenione następująco: 1 pkt = 1%

2. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – najwyższą ilość punktów.
4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt – za oba kryteria oceny ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. Podpisanie umowy:
 - 1) Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do SWZ oraz Formularzu oferty przedstawionym przez Wykonawcę.
 - 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 3) Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie wymagał od Wykonawcy przedłożenia dokumentów dotyczących osoby skierowanej do realizacji zamówienia potwierdzających wymagania określone w pkt XV SWZ.
 - 4) W przypadku złożenia oferty wspólnej, przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą dostarczyć umowę określającą ich prawa i obowiązki oraz regulującą zasady ich współpracy.
 - 5) Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.

- 6) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania.

XIX. Wymagania dotyczące wadium:

W postępowaniu zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

W postępowaniu zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Pozostałe postanowienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na to, że podział jest nieuzasadniony technicznie, organizacyjnie i ekonomicznie z uwagi na rodzaj i zakres usług objętych zamówieniem tzn.:
 - podział zamówienia na części wygeneruje większe koszty - Wykonawca każdego modułu szkoleniowego wchodzącego w skład zamówienia - organizuje swoje zaplecze, pracowników, zasoby itp. Każdy z wykonawców dolicza do oferty również swój zysk. Nabywanie poszczególnych usług/szkoleń od różnych wykonawców może mieć wpływ na zwiększenie kosztów zamawiającego, ponieważ konieczna będzie zapłata za każdą z usług/szkolenie odrębnie, innemu wykonawcy, a co za tym idzie zapłata za wliczony w ofercie zysk każdego wykonawcy. Przedmiotowa okoliczność może mieć znaczący wpływ na wysokość wydatków zamawiającego.
 - podział mógłby spowodować nadmierne problemy organizacyjne i mieć wpływ na spójność i jednolity standard szkolenia. Podział zamówienia na części mógłby doprowadzić do sytuacji, w której różni wykonawcy realizują poszczególne moduły szkoleniowe, co może skutkować zróżnicowanym standardem jakości i brakiem spójności w realizacji programu.
 - jeden wykonawca realizujący całość zamówienia zapewnia lepszą koordynację i zarządzanie harmonogramem szkoleń. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do trudności w zharmonizowaniu terminów i przebiegu poszczególnych modułów, w konsekwencji grozić niewykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - brak koordynacji pomiędzy poszczególnymi wykonawcami mógłby skutkować poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.
 - potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
 - zamawiający przez brak podziału zamówienia na części uzyskuje korzyść ekonomiczną, jakościową, organizacyjną oraz terminową.

W związku z powyższym, Zamawiający zrezygnował z podziału zamówienia na części z uwagi na nadmierne trudności organizacyjne, wysokie koszty w zakresie realizacji zamówienia w przypadku wielu wykonawców.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Dopuszczalne zmiany umowy zostały przewidziane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

XXIII. Dokumenty zamówienia:

Integralną częścią dokumentów zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ.
2. Projekt umowy - załącznik nr 2 do SWZ.
3. Formularz oferty – załącznik nr 3 do SWZ.
4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp dot. przesłanek wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału - załącznik nr 1 do formularza oferty.
5. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów - załącznik nr 2 do formularza oferty.
6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - załącznik nr 3 do formularza oferty.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą w Zielonej Górze, przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra, tel. 68 3231880, e-mail: sekretariat@rops.lubuskie.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą w Zielonej Górze jest Pani Magda Mierzejewska, kontakt: iod@rops.lubuskie.pl; tel, +48 68 3231925;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ogłoszeniu,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- Pan/Pani wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie 4 cykli szkoleń kompetencyjnych (w formie zdalnej) zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych (Dz.U. poz. 664) dla pracowników ośrodków pomocy społecznej i centrów usług społecznych z woj. lubuskiego w ramach projektu **Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego**, działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach FERS 2021-2027 współfinansowanego ze środków EFS Plus, w ramach typu projektów pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ES i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje 4 cykle szkoleń kompetencyjnych (w formie zdalnej) dla pracowników ośrodków pomocy społecznej i centrów usług społecznych (łącznie 676h w 3 modułach, każdy moduł w 4 cyklach) zgodnych z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 roku w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych (Dz.U. poz. 664) obejmujących:

- 4 szkolenia z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych (moduł I), w wymiarze 60h/ jedno szkolenie. W 4 cyklach łącznie: 240 h.
- 4 szkolenia z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych (moduł II), w wymiarze 52h/jedno szkolenie. W 4 cyklach łącznie 208 h.
- 4 szkolenia z zakresu organizacji społeczności lokalnej (moduł III) w wymiarze 57h/jedno szkolenie. W 4 cyklach łącznie: 228 h.

2. CEL SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji przyszłej kadry centrów usług społecznych oraz ośrodków pomocy społecznej w zakresach: zarządzania i organizacji usług społecznych, opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych oraz zakresu organizacji społeczności lokalne na terenie województwa lubuskiego.

3. MIEJSCE REALIZACJI SZKOLENIA: województwo lubuskie (forma on-line).

4. UCZESTNICY:

Szkolenia obejmują łącznie 112 osób tj. 12 grup (4 cykle x 3 moduły), przy czym każda grupa liczyć będzie:

- 4 szkolenia z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych (moduł I) – 9 osób na 1 cykl. Razem 36 osób;
- 4 szkolenia z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych- 10 osób na 1 cykl. Razem 40 osób;
- 4 szkolenia z zakresu organizacji społeczności lokalnej (moduł III) - 9 osób na 1 cykl. Razem 36 osób.

Szkolenie prowadzone będzie w formie zdalnej. Szkolenie adresowane jest do przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego w tym: pracowników ośrodków pomocy społecznej, które chcą przekształcić się w CUS, bądź centrów usług społecznych z terenu województwa lubuskiego.

Uczestnicy nie ponoszą kosztów związanych ze szkoleniem.

5. LICZBA GODZIN:

- 4 szkolenia z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych (moduł I), w wymiarze 60h. W 4 cyklach łącznie: 240 h.
- 4 szkolenia z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych (moduł II), w wymiarze 52h. W 4 cyklach łącznie 208 h.
- 4 szkolenia z zakresu organizacji społeczności lokalnej (moduł III) w wymiarze 57h. W 4 cyklach łącznie: 228 h.

6. TERMIN REALIZACJI SZKOLENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany od dnia zawarcia umowy **do 15 grudnia 2025r. Usługa obejmuje łącznie 4 cykle dla każdego modułu. Łącznie 676 godzin zegarowych (I moduł: 240 - 4 cykle po 60h/każdy cykl, II moduł: 208 – 4 cykle po 52h/każdy cykl, III moduł: 228 - 4 cykle po 57 h/każdy cykl)** Szkolenia będą odbywać się w formie zdalnej dla 12 grup. Wykonawca proponuje terminy szkoleń dla poszczególnych grup. Szkolenia prowadzone będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w ramach czasowych: między godziną 08:00 – 15:00.

7. WYKONAWCA/KADRA

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia trenerów posiadających kwalifikacje zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 roku w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 664):

- 1) Kadra dydaktyczna prowadząca szkolenie z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych powinna posiadać (dot. I modułu):
 - a) tytuł zawodowy magistra na kierunku lub w zakresie: prawo, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, organizacja i zarządzanie lub zarządzanie oraz
 - b) udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 150 godzin zajęć związanych z realizacją kształcenia lub szkolenia w zakresie zarządzania i realizacji usług społecznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, albo udokumentowane co najmniej pięcioletnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w podmiotach wykonujących te usługi.
- 2) Kadra dydaktyczna prowadząca szkolenie z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych powinna posiadać (dot. II modułu):
 - a) tytuł zawodowy magistra na kierunku lub w zakresie: prawo, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia oraz
 - b) udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 150 godzin zajęć związanych z realizacją kształcenia lub szkolenia w zakresie organizacji usług społecznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, albo udokumentowane co najmniej

pięć lat doświadczenia na stanowisku kierowniczym lub stanowisku koordynującym w podmiotach wykonujących te usługi.

3) Kadra dydaktyczna prowadząca szkolenie z zakresu organizacji społeczności lokalnej powinna posiadać (dot. III modułu):

- a) tytuł zawodowy magistra na kierunku lub w zakresie: prawo, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie, polityka społeczna, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia oraz
- b) udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 150 godzin zajęć związanych z realizacją kształcenia lub szkolenia w zakresie organizacji społeczności lokalnej, pracy środowiskowej lub animacji społeczności lokalnej albo udokumentowane co najmniej pięć lat doświadczenia na stanowisku kierowniczym lub stanowisku koordynującym w podmiocie realizującym organizację społeczności lokalnej, pracę środowiskową lub animację społeczności lokalnej.

**Uwaga!!! Doświadczenie trenerów/kadry podlega ocenie w kryterium oceny ofert.
Szczegółowy opis zawarto w pkt XVII Specyfikacji warunków zamówienia pn. Opis kryteriów oceny ofert.**

8. ZAKRES TEMATYCZNY

Szkolenie powinno obejmować następujące moduły oraz liczbę godzin przeznaczonych na ich realizację:

A. Z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych (łącznie 60h dydaktycznych dla każdego z 4 cykli) :

- 1) centrum usług społecznych jako podmiot lokalnej polityki społecznej – przepisy prawa regulujące powoływanie organizacji i funkcjonowanie centrum – 6 godzin;
- 2) problematyka usług społecznych w naukach społecznych (pedagogika, psychologia, nauki o polityce publicznej, nauki o zarządzaniu, nauki socjologiczne, w tym nauki o rodzinie) – 3 godziny;
- 3) definiowanie usług i ich odbiorców, metody realizacji i zarządzania usługami, tworzenie zintegrowanych lokalnych systemów usług społecznych – 4 godziny;
- 4) metody prowadzenia rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych oraz opracowywania diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych – 7 godzin;
- 5) usługi społeczne na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców – 10 godzin;
- 6) programowanie lokalnej polityki społecznej w obszarze usług społecznych, z uwzględnieniem współpracy między instytucjonalnej – 5 godzin;
- 7) zarządzanie zintegrowanym lokalnym systemem usług społecznych, obejmujące planowanie, organizowanie, koordynowanie, realizowanie, monitorowanie i ewaluowanie usług społecznych – 5 godzin;
- 8) realizowanie usług społecznych przez centrum usług społecznych przy pomocy publicznych i niepublicznych wykonawców usług społecznych – 5 godzin;
- 9) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji o usługach społecznych realizowanych na obszarze gminy lub gmin – aspekty techniczne związane z rozwijaniem i koordynacją lokalnego systemu usług społecznych – 5 godzin;

- 10) opracowywanie diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych – 3 godziny;
- 11) zarządzanie usługami społecznymi w kontekście wielokulturowości, psychologiczne uwarunkowania związane z doświadczeniem migracyjnym – 4 godziny;
- 12) rola organizacji pozarządowych w kształtowaniu lokalnego rynku usług społecznych oraz zasady współpracy z partnerami społecznymi – 3 godziny.

B. Z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych (łącznie 52h dydaktycznych dla każdego z 4 cykli)

- 1) centrum usług społecznych jako podmiot lokalnej polityki społecznej – przepisy prawne regulujące powoływanie, organizację i funkcjonowanie centrum – 4 godziny;
- 2) zasady realizowania programów usług społecznych przez centrum usług społecznych – 3 godziny;
- 3) problematyka usług społecznych w naukach społecznych (pedagogika, psychologia, nauki o polityce publicznej, nauki o zarządzaniu, nauki socjologiczne, w tym nauki o rodzinie) obejmująca definiowanie usług i ich odbiorców oraz personalizację i integrację usług – 4 godziny;
- 4) metody rozpoznawania indywidualnych potrzeb osób zainteresowanych korzystaniem z usług społecznych oraz działań wspierających – 10 godzin;
- 5) metodyka opracowania, realizacji i monitorowania indywidualnych planów usług społecznych – 10 godzin;
- 6) praca w bezpośredniej styczności z mieszkańcami – metodyka, z uwzględnieniem zasady podmiotowości oraz radzenia sobie w sytuacjach trudnych – 9 godzin;
- 7) korzystanie z informacji o usługach społecznych realizowanych przez centrum usług społecznych oraz dostępnych w centrum działaniach wspierających – aspekty techniczne związane z opracowywaniem indywidualnych planów usług społecznych – 5 godzin;
- 8) zarządzanie usługami społecznymi w kontekście wielokulturowości, psychologiczne uwarunkowania związane z doświadczeniem migracyjnym – 4 godziny;
- 9) rola organizacji pozarządowych w kształtowaniu lokalnego rynku usług społecznych oraz zasady współpracy z partnerami społecznymi – 3 godziny.

C. Z zakresu organizacji społeczności lokalnej (łącznie 57h dydaktycznych dla każdego z 4 cykli) :

- 1) centrum usług społecznych jako podmiot lokalnej polityki społecznej – przepisy prawne regulujące powoływanie, organizację i funkcjonowanie centrum – 5 godzin;
- 2) animacja i aktywizacja społeczności lokalnej oraz praca środowiskowa – aspekty praktyczne – 5 godzin;
- 3) metody rozeznawania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających – 5 godzin;
- 4) kompetencje, zadania i funkcje organizatora społeczności lokalnej jako planisty, organizatora sieci społecznych oraz animatora lokalnego – 7 godzin;
- 5) planowanie rozwoju społeczności lokalnej, w tym opracowywanie i aktualizacja planu organizowania społeczności lokalnej – 8 godzin;
- 6) metodyka pracy ze społecznością lokalną, z uwzględnieniem wolontariatu, samopomocy, wsparcia sąsiedzkiego oraz współpracy z podmiotami prowadzącymi na obszarze działania centrum usług społecznych animację lokalną lub inne formy pracy środowiskowej – 10 godzin;

- 7) doświadczenia ośrodków pomocy społecznej w pracy ze społecznością lokalną – 5 godzin;
- 8) gromadzenie informacji o dostępnych dla mieszkańców działaniach wspierających – aspekty techniczne – 5 godzin;
- 9) zarządzanie usługami społecznymi w kontekście wielokulturowości, psychologiczne uwarunkowania związane z doświadczeniem migracyjnym – 4 godziny;
- 10) rola organizacji pozarządowych w kształtowaniu lokalnego rynku usług społecznych oraz zasady współpracy z partnerami społecznymi – 3 godziny.

Szczegółowy program szkolenia uwzględniający powyższe zagadnienia przygotowuje Wykonawca. Ostateczny program powinien zostać zaproponowany przez Wykonawcę, w oparciu o jego wiedzę i doświadczenie, z uwzględnieniem specyfiki i potrzeb Zamawiającego co najmniej 14 dni kalendarzowych przed szkoleniem.

9. SPOSÓB ORGANIZACJI SZKOLENIA. REKRUTACJA I OBSŁUGA ADMINISTRACYJNA:

- 1) Szkolenia odbędą się w formie zdalnej, online.
- 2) Wykonawca zapewni komunikator, za pomocą którego będą prowadzone szkolenia w formie zdalnej. Przy czym 3 dni przed szkoleniem Wykonawca przekaże uczestnikom poniższe informacje, aby umożliwić przygotowanie się do udziału w szkoleniu:
 - platformę/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie;
 - minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika;
 - minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik;
 - niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
 - okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu online.
- 3) Wykonawca zapewni rejestrację/nagranie szkolenia online na potrzeby monitoringu, kontroli i audytu. Na nagraniu widoczny powinien być trener. Jeżeli trener nie wyrazi zgody na nagranie, szkolenie nie może się odbyć.
- 4) Wykonawca zapewni osobę odpowiedzialną za kontakt z uczestnikami w przypadku potrzeby rozwiązywania ewentualnych problemów technicznych związanych z komunikatorem, w tym ewentualne przeszkolenie z obsługi komunikatora przed rozpoczęciem szkolenia (sporządzenie instrukcji lub indywidualny kontakt z uczestnikiem).
- 5) Warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia jest uczestnictwo w zajęciach potwierdzone listą obecności.

W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest prowadzić przekazaną przez Zamawiającego listę obecności (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie potwierdzeń przekazanych mailem, że osoby uczestniczyły w szkoleniu). Listy obecności Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu do 7 dni kalendarzowych od zakończenia szkolenia.
- 6) Rekrutacja uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego.
- 7) Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, zobowiązany jest wydać uczestnikom szkolenia zaświadczenie o jego ukończeniu szkolenia oraz certyfikat po zakończeniu procesu walidacji (analiza testu wiedzy i kompetencji przed i po szkoleniu oraz przesłaniu raportu do Zamawiającego) i stwierdzeniu nabycia kompetencji przez poszczególne osoby.

25

Certyfikat powinien zawierać informację, że szkolenie, podczas którego uczestnik nabył kompetencje, było współfinansowane ze środków UE w ramach projektu pn. „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”, dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz tematykę i liczbę godzin szkolenia.

Na Zaświadczeniu również powinna zostać umieszczona informacja, że szkolenie było współfinansowane ze środków UE w ramach projektu pn. „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego” dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz tematykę i liczbę godzin szkolenia. Warunkiem otrzymania przez uczestnika zaświadczenia jest uczestnictwo w zajęciach potwierdzone podpisem na liście obecności. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia list obecności uczestników w formie elektronicznej za pomocą formularza internetowego. Obecność będzie sprawdzana 3 razy w trakcie dnia szkoleniowego (na początku, w połowie i na koniec zajęć). Papierowe wersje dokumentów winne być przekazywane na koniec każdego miesiąca do siedziby Zleceniodawcy.

- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej uwzględniającej ocenę uczestników warsztatów co do jakości oraz zakresu merytorycznego szkoleń, a także pozwalającej na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Wykonawca zobowiązany jest opracować wyniki ankiet i przedstawić opracowanie zamawiającemu wraz z wnioskami i podsumowaniem szkoleń.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami zamieszczonymi na stronie internetowej <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zgodnie z umową zawartą z Zamawiającym dotyczącą powierzenia danych osobowych.
- 11) Szkolenie powinno być przeprowadzone w formie aktywizującej, warsztatowej, ciekawej dla uczestników.

10. MATERIAŁY SZKOLENIOWE

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej i udostępnienia ich na platformie e-learningowej.
- 2) Jeżeli przeprowadzenie szkolenia wymaga użycia materiałów dydaktycznych w formie papierowej lub innej, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć je uczestnikom we własnym zakresie.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się oznakować wszystkie publikowane, bądź przekazywane materiały. Oznakowanie musi być zgodne z <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>

[funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe#Ksi%C4%99ga%20wizualizacji](#) - fundusze europejskie dla Rozwoju Społecznego.

4) Wymagane logotypy, tj.:

- Logo projektu – efekt synergii,
- Znak Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego,
- Znak Unii Europejskiej,
- W przypadku kolorowego druku Flaga Rzeczypospolitej Polskiej.

Załącznik nr 2 do SWZ

Umowa znak.....

zawarta w dniu roku w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze, z siedzibą przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra

NIP: 973-05-90-332, Regon: 081048430

reprezentowanym przez:

..... Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze przy udziale Katarzyny Tatarynowicz – Główniej Księgowej
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), dalej pzp, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie 4 cykli szkoleń kompetencyjnych (w formie zdalnej) zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych (Dz.U. poz. 664) dla pracowników ośrodków pomocy społecznej i centrów usług społecznych z woj. lubuskiego w ramach projektu Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”, działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach FERS 2021-2027.
2. Szczegółowy opis realizacji przedmiotu umowy zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ (Specyfikacji Warunków Zamówienia) – Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Szkolenie jest współfinansowane ze środków EFS Plus, w ramach typu projektów pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ES i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim.

§ 2

1. W ramach realizacji umowy, wykonawca zorganizuje i przeprowadzi 4 cykle szkoleń kompetencyjnych (w formie zdalnej) dla pracowników ośrodków pomocy społecznej i centrów usług społecznych (łącznie 676h w 3 modułach, każdy moduł w 4 cyklach) województwa lubuskiego, zgodnych z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2020 roku w sprawie szkoleń dla pracowników centrum usług społecznych (Dz.U. poz. 664) obejmujących:
 - 1) 4 szkolenia z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych (moduł I), w wymiarze 60h/ jedno szkolenie. W 4 cyklach łącznie: 240 h.
 - 2) 4 szkolenia z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych (moduł II), w wymiarze 52h/jedno szkolenie. W 4 cyklach łącznie 208 h.
 - 3) 4 szkolenia z zakresu organizacji społeczności lokalnej (moduł III) w wymiarze 57h/jedno szkolenie. W 4 cyklach łącznie: 228 h.

2. Szkolenia obejmują łącznie 112 osób tj. 12 grup (4 cykle x 3 moduły), przy czym każda grupa liczyć będzie:
 - 1) 4 szkolenia z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych (moduł I) – 9 osób na 1 cykl. Razem 36 osób;
 - 2) 4 szkolenia z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych- 10 osób na 1 cykl. Razem 40 osób;
 - 3) 4 szkolenia z zakresu organizacji społeczności lokalnej (moduł III) - 9 osób na 1 cykl. Razem 36 osób.
3. Szkolenie prowadzone będą w formie zdalnej. Szkolenie adresowane jest do przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego w tym: pracowników ośrodków pomocy społecznej, które chcą przekształcić się w CUS, bądź centrów usług społecznych z terenu województwa lubuskiego.
4. Liczba godzin szkoleń:
 - 1) 4 szkolenia z zakresu zarządzania i organizacji usług społecznych (moduł I), w wymiarze 60h. W 4 cyklach łącznie: 240 h.
 - 2) 4 szkolenia z zakresu opracowywania i realizacji indywidualnych planów usług społecznych (moduł II), w wymiarze 52h. W 4 cyklach łącznie 208 h.
 - 3) 4 szkolenia z zakresu organizacji społeczności lokalnej (moduł III) w wymiarze 57h. W 4 cyklach łącznie: 228 h.
5. Wykonawca zapewni udział w szkoleniach dla jednej osoby – przedstawiciela Zamawiającego. W związku z czym Wykonawca zapewni dostęp do platformy szkoleniowej oraz do materiałów dla przedstawiciela ze strony zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.
2. Wykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do :
 - 1) wykonania umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z załączoną ofertą z dniar., które stanowią integralną część niniejszej umowy,
 - 2) zapewnienia sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania umowy,
 - 3) oznaczenia wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji zadania w logotypy zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
 - 4) realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem co najmniej 1 osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024, poz. 44 z późn. zm.), oraz zatrudnienia tej osoby na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia określony w § 1 umowy. Na potwierdzenie spełniania ww. warunku, Wykonawca lub podwykonawca w odniesieniu do swoich pracowników, przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby, będzie musiał przedstawić Zamawiającemu wykaz osób wraz z oświadczeniem o posiadaniu przez nie określonego statusu.
 - 5) wykaz oraz dokumenty (oświadczenie o posiadaniu przez ww. osobę statusu osoby niepełnosprawnej), o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 4 umowy wykonawca przedkłada wraz z zawarciem umowy. W przypadku zmiany pracowników lub ustanowienia zastępstw ww. wykaz i oświadczenie muszą być każdorazowo aktualizowane przez Wykonawcę.
3. W ramach czynności kontrolnych spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia 1 osoby niepełnosprawnej do realizacji przedmiotu zamówienia, na każdym etapie realizacji umowy, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- 1) żądania od Wykonawcy oświadczeń i dokumentów w zakresie zatrudnienia osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 4 i 5 umowy;
 - 2) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 3) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 4) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 4 umowy w związku z treścią art. 96 ustawy Pzp.

§ 4

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany od dnia zawarcia umowy, tj.
do 15 grudnia 2025 r.
2. Szkolenia będą realizowane w godzinach między 8:00 – 15:00 – od poniedziałku do piątku.
3. Szkolenia będą realizowane w formie zdalnej.
4. Szczegółowe daty oraz godziny realizacji szkoleń zostaną ustalone w porozumieniu z Wykonawcą, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 i 2 umowy.
5. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego szczegółowe daty realizacji szkoleń w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy.
6. Po zakończeniu każdego szkolenia wykonawca przedkłada do akceptacji Zamawiającego raport z realizacji szkolenia, w terminie 7 dni roboczych od zakończenia szkolenia. Szczegółowy zakres przedmiotowego raportu określa załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z należytą starannością poprzez zapewnienie odpowiedniego standardu świadczonych usług, w szczególności:
 - 1) zapewnienia zgodności zakresu merytorycznego szkolenia z zakresem merytorycznym, zawartym w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) zapewnienia materiałów informacyjno-szkoleniowych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ – Opisk przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego do jakości realizacji usługi, w trakcie trwania całej umowy, Wykonawca uwzględni wnioski zgłoszone przez Zamawiającego i skoryguje zgłoszone nieprawidłowości.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających realizację przedmiotu umowy przez trenera/trenerów wskazanych przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia innych osób, które będą spełniać wymagania w stopniu minimalnym w odniesieniu do osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą. Osoby te podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zatwierdzenie nastąpi poprzez przekazanie stosownych informacji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) kontroli wykonania przedmiotu umowy w trakcie jego realizacji.
 - 2) wglądu do dokumentów, związanych z realizacją przedmiotu umowy;

- 3) żądania przedstawienia, w wyznaczonym przez siebie terminie i formie, wyjaśnień, a także informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia wymaganych logotypów na wniosek Wykonawcy;
 - 2) przeprowadzenia procesu rekrutacji uczestników na szkolenia;
 - 3) przekazania Wykonawcy wykazu uczestników szkolenia na 3 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia.

§ 7

1. Z chwilą otrzymania raportu z realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich opracowań oraz innych materiałów, sporządzonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy materiałów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę na których opracowania/materiały utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w pkt. 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Przeniesienie całości autorskich praw majątkowych do opracowań i materiałów będących przedmiotem umowy, powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy opracowań i materiałów, wykonanych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu nieograniczone majątkowe prawa autorskie do materiałów i opracowań sporządzonych w ramach niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że przenosi autorskie prawa majątkowe do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania oraz rozporządzania opracowaniami/materiałami, o których wyżej mowa, i zezwala na wykonywanie zależnego prawa autorskiego bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Wynagrodzenie za korzystanie z pól eksploatacji mieści się w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z opracowań/materiałów na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. W przypadku nierozpowszechniania przez Zamawiającego przyjętych od Wykonawcy opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę, których Wykonawca jest twórcą, strony umowy wyłączają możliwość odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia lub powrotu do Wykonawcy majątkowych praw autorskich nierozpowszechnianych przez Zamawiającego opracowań oraz innych materiałów oraz prawa własności przedmiotu, na którym opracowania oraz inne materiały utrwalono. Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
6. Wykonawca bez odrębnego wynagrodzenia zezwala Zamawiającemu oraz podmiotom, na rzecz których Zamawiający przeniósł prawa autorskie do opracowań oraz innych materiałów lub udzielił licencji co do wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę,

- których Wykonawca jest twórcą, do wykonywania zmian we wszelkich opracowaniach oraz innych materiałach sporządzonych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca, bez osobnego wynagrodzenia, zezwala Zamawiającemu na modyfikacje i korzystanie z wszelkich opracowań oraz innych materiałów wykonanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy (wykonanie praw zależnych).
 8. Wykonawca z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę przenosi na Zamawiającego bez odrębnego wynagrodzenia uprawnienie do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wyłącznie uprawnionym do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego jest Zamawiający.
 9. Zamawiający nie jest zobowiązany umożliwić Wykonawcy przeprowadzenia nadzoru autorskiego przed oraz po rozpowszechnieniu wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego oraz podmiotów, na rzecz których Zamawiający przeniósł prawa autorskie do wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą lub udzielił licencji na korzystanie z nich, osobistych praw majątkowych, a w szczególności nie będzie żądał:
 - 1) oznaczania wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę swoim nazwiskiem lub pseudonimem, w tym opracowań jego opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę,
 - 2) nienaruszalności treści i formy wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę, z uwagi na zezwolenie na wykonywanie przez Zamawiającego opracowań,
 - 3) nadzoru nad sposobem korzystania z wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę,
 - 4) wymieniania na egzemplarzach opracowania twórcy i tytułu pierwotnych wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę.
 11. Strony umowy uzgadniają, że zaoferowanie Zamawiającemu przez Wykonawcę przyjęcia wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę wykonanych przez Wykonawcę oznacza podjęcie przez Wykonawcę decyzji o pierwszym udostępnieniu wszelkich opracowań oraz innych materiałów sporządzonych przez Wykonawcę i jest wyrażeniem zgody na ich rozpowszechnianie.
 12. Wykonawca nie może odstąpić od umowy lub ją wypowiedzieć w zakresie dotyczącym nabytych przez Zamawiającego praw autorskich, których Wykonawca jest twórcą lub współtwórcą, ze względu na swe istotne interesy twórcze.

§ 8

1. Całkowite wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, zwane dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie przekroczy kwoty brutto: (słownie: złotych brutto), w tym podatek VAT, kwota netto: (słownie: złotych netto). Wynagrodzenie za udział 1 osoby w szkoleniu, zgodnie z ofertą wykonawcy wynosi zł (słownie: złotych brutto), w tym podatek VAT, kwota netto: (słownie: złotych netto).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w wysokości odpowiadającej liczbie uczestników biorących udział w danym szkoleniu. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wyliczone w oparciu o rzeczywistą liczbę uczestników szkolenia, nie większą niż wskazana w § 2 ust. 2 niniejszej

- umowy, i kosztów przypadających na jednego uczestnika szkolenia, z zastrzeżeniem, iż zostanie dochowany termin, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy.
3. W przypadku uczestnictwa w szkoleniu mniejszej liczby osób, niż liczba osób przekazana przez Zamawiającego w wykazie uczestników w terminie wskazanym w § 6 ust. 2 pkt 3, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wyliczone w oparciu o ten wykaz.
 4. Zamawiający zastrzega prawo do możliwości zmiany liczby uczestników szkoleń, jeżeli warunki realizacji projektu bądź liczba osób ulegnie zmniejszeniu nie więcej niż o 10% - z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną usługę, zgodnie ze stawką za 1 osobę, którą Wykonawca wskazał w ofercie.
 5. Minimalna liczba uczestników w jednym cyklu szkolenia nie będzie niższa niż 17.
 6. Wynagrodzenie będzie płatne etapami, po każdym przeprowadzonym szkoleniu, na podstawie prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury VAT/rachunku.
 7. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku jest zaakceptowany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń, raport z realizacji szkoleń, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy.
 8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
 9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje udział jednej osoby - przedstawiciela Zamawiającego w szkoleniach. Przedmiotowy koszt (udział w szkoleniu przedstawiciela Zamawiającego) stanowi koszt organizacyjny Wykonawcy, w zakresie objętym niniejszą umową.
 10. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Fakturę VAT/rachunek należy wystawić na następujące dane:
Nabywca: Województwo Lubuskie, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,
NIP: 973-05-90-332,
Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze,
Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra.
 11. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 12. Faktura VAT/rachunek wystawiony/a nieprawidłowo musi być skorygowana/y przez Wykonawcę odpowiednim dokumentem księgowym. Termin płatności rozpoczyna się w tym przypadku od dnia otrzymania przez Zamawiającego korekty FV/rachunku.
 13. Niezwłocznie po zrealizowaniu usługi i zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu z realizacji szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT/rachunku.

§ 9

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu objętym niniejszą umową, zgodnie z umową o przetwarzaniu danych osobowych w ramach realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

3. W zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy, w przypadku gdy dochodzi do przetwarzania danych osobowych, w tym wprowadzania ich do systemów informatycznych, Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. W zakresie wskazanym w niniejszym paragrafie zostanie zawarta odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 10

Do kontaktów i koordynowania spraw organizacyjnych umowy strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) Ze strony Zamawiającego: **Weronika Wadas**, tel. 68 323 19 26, e-mail: w.wadas@rops.lubuskie.pl
- 2) Ze strony Wykonawcy.....

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, strony dostosują wskazaną w umowie stawkę podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostaje stała;
 - 2) wystąpi konieczność zmiany w zasadach rozliczenia finansowego, określonych w umowie;
 - 3) wystąpi konieczność zmiany terminu płatności faktury określonej w umowie lub ofercie wykonawcy;
 - 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (wymagana pisemna zgoda Zamawiającego). W przypadku zmiany osób, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowane osoby spełniają wymagania Zamawiającego opisane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ i posiadają minimalne lub wyższe kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, jak osoba wskazana na etapie złożenia oferty;
 - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość **zmniejszenia** liczby uczestników szkoleń, jednak nie więcej niż **o 10 % ogólnej liczby uczestników. Rozliczenie z wykonawcą nastąpi wg zasad określonych w §8 umowy;**
 - 6) W przypadku rezygnacji uczestnika projektu ze szkolenia, Zamawiający przewiduje możliwość udziału innego uczestnika projektu w szkoleniu. W miejsce rezygnującego uczestnika szkolenia zostanie wyznaczony inny uczestnik projektu;
 - 7) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 8) zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 9) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 10) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne,
 - 11) łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
 4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) niewykonania, nienależytego wykonywania umowy bądź naruszenia obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę,
 - 2) gdy dalsze jej wykonywanie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 3) wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą,
 - 4) wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w momencie podpisywania umowy.
2. Za datę rozwiązania umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 uważa się datę doręczenia na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy do dnia jej rozwiązania i nie przysługuje mu żadne dodatkowe roszczenie wobec Zamawiającego.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, jeśli elementy świadczonej usługi będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającej w niniejszej umowie i SWZ.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego co najmniej 5 dni przed planowanym terminem wykonania usługi, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów i nie będzie zobowiązany do zapłaty żadnych kwot wobec Wykonawcy. W przypadku odstąpienia od umowy w późniejszym terminie z winy Zamawiającego, Zamawiający ponosi wszelkie udokumentowane koszty, związane z realizacją przedmiotu umowy faktycznie poniesione przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może również odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu umowy lub realizuje go w sposób niezgodny z umową.

7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, w sytuacji niewykonania, nienależytego wykonywania umowy bądź naruszenia obowiązków wynikających z umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §8 ust. 1 umowy. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację usługi niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz wszelkie nieprawidłowości w realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy w realizacji przedmiotu zamówienia nie weźmie udziału osoba wymieniona w wykazie osób, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 4 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł od każdej osoby niewymienionej w wykazie. Niniejszy zapis nie dotyczy sytuacji wykonywania czynności/realizacji przedmiotu zamówienia przez wszystkie osoby wymienione w wykazie i dodatkowo osoby niewymienione w wykazie.
3. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu usługi, określonego na podstawie pisemnych ustaleń stron, o których mowa w § 4 ust. 4, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego terminu realizacji usługi szkoleniowej.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §8 ust. 1 umowy.
5. Kara umowna określona w ust. 1 nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 14

1. Wszelkie spory, związane z realizacją niniejszej umowy, w tym dotyczące przypadków naruszenia lub niewywiązywania się Stron z postanowień umowy Strony będą się starały rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść w czasie lub obciążyć w całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i wspólnotowego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Umowa została zawarta na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik nr 2 do umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
(zwana dalej „Umową”) nr
zawarta w Zielonej Górze w dniu pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze
z siedzibą w Zielonej Górze, przy Al. Niepodległości 36, reprezentowanym przez:
Agnieszkę Krzaczkowską – Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze,
zwanym dalej „Administratorem”
a

.....
zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane: imiona i nazwiska, stanowiska i instytucje pracy oraz dane dotyczące ewentualnej niepełnosprawności uczestników szkoleń.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia nr w zakresie niezbędnym do jej realizacji.

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego:

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 72 h.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum siedmiodniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, jeżeli występuje, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony do 31 grudnia 2028 r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych (*lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron*).

Podmiot przetwarzający

.....
Administrator danych