**Załącznik nr 3 do** **Umowy** – Wzór protokołu przekazania-odbioru

…………………………………………………………….

(miejscowość, data)

………………………………………………….

(pieczęć Wykonawcy)

 **Izba Administracji Skarbowej**

**w Zielonej Górze**

 **ul. gen. W. Sikorskiego 2**

**65-454 Zielona Góra**

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA – ODBIORU *(W Z Ó R)***

W ramach realizacji umowy nr **0801-ILZ-2.023………2024.1** z dnia ………………. 2024r., zawartej
pomiędzy Izbą Administracji Skarbowej w Zielonej Górze a **……………………………………………………,** potwierdzam, że towar dostarczono na adres:

 **Zielona Góra, ul. Lotników 12**

zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| **lp.** | **Marka i model urządzenia** | **Typ tonera/tuszu/innego elementu** | **ilość** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

**Uwagi Odbiorcy:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Za Wykonawcę: Za Odbiorcę:**

………………………………………………….. …………………………………………………..

(data, czytelny podpis i pieczęć) (data, czytelny podpis i pieczęć)