

## Opis przedmiotu zamówienia

Zakres prac porządkowych oraz wykaz pomieszczeń objętych sprzątnięciem w budynkach **Obiektów Sportowych Uniwersytetu Wrocławskiego przy ul. Z.M. Przesmyckiego 10 we Wrocławiu.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wszystkie czynności sprzątnięcia codziennego i cyklicznego.

### I. Szczegółowy wykaz pomieszczeń przewidzianych do codziennego sprzątnięcia w kompleksie hali sportowej:

Lp.	Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Posadzka	Uwagi
1	1	Portiernia	3,4	Płytki ceramiczne	
2	2	Pom. gospodarcze	4,3	Płytki ceramiczne	
3	3	Pom. gospodarcze	3	Płytki ceramiczne	
4	4a	WC męski	9	Płytki ceramiczne	
5	4b	WC damski	9	Płytki ceramiczne	
6	5	Hol	39,7	Płytki ceramiczne	
7	5a	Wiatrołap	2,7	Płytki ceramiczne	
8	5b	Hol	43,7	Płytki ceramiczne	
9	5c	Korytarz	32,5	Płytki ceramiczne	
10	5d	Korytarz	17,4	Płytki ceramiczne	
11	6	Przedsiónek	1,5	Płytki ceramiczne	
12	6a	Szatnia damska	13,3	Płytki ceramiczne	
13	6b	Szatnia damska	13	Płytki ceramiczne	
14	7	Przedsiónek	1,5	Płytki ceramiczne	
15	7a	Szatnia męska	13,3	Płytki ceramiczne	
16	7b	Szatnia męska	13,3	Płytki ceramiczne	
17	8	Przedsiónek	1,5	Płytki ceramiczne	
18	8a	Szatnia damska	13,3	Płytki ceramiczne	
19	8b	Szatnia męska	13,3	Płytki ceramiczne	
20	9	Pom. gospodarcze	3	Płytki ceramiczne	Raz w tygodniu
21	10	Pom. gospodarcze	3	Płytki ceramiczne	Raz w tygodniu
22	10a	Pom. gospodarcze	13,7	Cementowa	Raz w miesiącu
23	10b	Wiatrołap	5,9	Płytki ceramiczne	
24	11	Pokój trenerów	6,7	Płytki ceramiczne	
25	12	Pokój trenerów	6,7	Płytki ceramiczne	
26	13	Sala sportowa	986,5	Parkiet	
27	13a	Wnęka na sali	10,5	Płytki ceramiczne	
28	13b	Trybuny	160,3	Płytki ceramiczne	
29	14	Korytarz	10,4	Płytki ceramiczne	
30	15	Korytarz	7,2	Płytki ceramiczne	
31	16	Pokój nauczycielski	58,2	Parkiet	
32	17	WC damski	10,3	Płytki ceramiczne	
33	18	Natryski damskie	16,6	Płytki ceramiczne	
34	19	Korytarz	20	Płytki ceramiczne	
35	20	Pom. gospodarcze	2,4	Płytki ceramiczne	
36	21	Korytarz	7	Płytki ceramiczne	
37	21a	Natryski męskie	17,5	Płytki ceramiczne	
38	21b	WC męski	13,2	Płytki ceramiczne	
39	22	Wentylatornia	36,5	Cementowa	Raz w tygodniu
40	23	WC	5,4	Płytki ceramiczne	
41	24	WC	5,4	Płytki ceramiczne	
42	25	Siłownia	102,4	PCV	
43	25b	Magazyn siłowni	6,4	PCV	
44	26	Hol	72,7	Płytki ceramiczne	
45	27	Magazyn sprzętu sportowego	10	Płytki ceramiczne	
46	28	Magazyn sprzętu sportowego	8,4	Płytki ceramiczne	

47	29	WC damski	20,3	Płytki ceramiczne	
48	29a	Pom. gospodarcze	1,7	Płytki ceramiczne	
49	29b	WC męski	17,2	Płytki ceramiczne	
50	40	Pom. gospodarcze	4,7	Płytki ceramiczne	
51	40a	Pom. gospodarcze	8,4	Płytki ceramiczne	
52	A	Sekretariat A	14,8	Tarket	
53	A1	Sekretariat A1	30,9	Tarket	
54	B	Sekretariat B	15,1	Tarket	
55	B1	Sekretariat B1	24,9	Tarket	
56	K1	Klatka schodowa	9,9	Płytki ceramiczne	
			<b>Ogółem:</b>		
			<b>2002,9</b>		

**II. Szczegółowy wykaz pomieszczeń przewidzianych do codziennego sprzątania w kompleksie auli sportowej:**

Lp.	Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Posadzka	Uwagi
1	8	Pokój trenerów	6,14	PCV	
2		WC dla niepełnosprawnych	5,75	Płytki ceramiczne	
3	6	Korytarz	11,5	PCV	
4		Szatnia C	11,3	PCV	
5		Łazienka	9,8	Płytki ceramiczne	
6		Sala sportowa	504	Parkiet	
7	1	Magazyn sprzętu sportowego	9,4	PCV	
8		Klatka schodowa	14,9	Płytki ceramiczne	
9		Klatka schodowa	10,8	Płytki ceramiczne	
10		Antresola I	39,5	PCV	
11		Szatnie wraz z natryskami i WC	36,2	Płytki ceramiczne	
12		Antresola II	24,3	PCV	
13	3	Pokój trenerów	20,7	PCV	
14	4	Pokój trenerów	17,7	PCV	
15		Klatka schodowa	14,9	Płytki ceramiczne	
16	2	Magazyn sprzętu sportowego	6,0	PCV	
17	5	Pom. gospodarcze	6,0	Płytki ceramiczne	
			<b>Ogółem:</b>		
			<b>748,89</b>		

**III. Szczegółowy wykaz pomieszczeń przewidzianych do codziennego sprzątania w kompleksie sali sportów walki:**

Lp.	Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Posadzka	Uwagi
1		Sala sportów walki	117,15	Maty TATAMI/parkiet	
2		Magazyn sprzętu sportowego I	0,95	Płytki ceramiczne	
3		Magazyn sprzętu sportowego II	0,95	Płytki ceramiczne	
4		Korytarz	28,6	PCV	
5		Pokój trenerów	10,47	PCV	
6		Łazienka trenerów	3,75	Płytki ceramiczne	
7		Szatnia damska	22,55	PCV	
8		Natryski i WC damskie	12,3	Płytki ceramiczne	
9		Szatnia męska	18,0	PCV	
10		Natryski i WC męskie	9,8	Płytki ceramiczne	
			<b>Ogółem:</b>		
			<b>224,52</b>		

**Informacje dodatkowe**

1. Muszle klozetowe łącznie: 23 szt.
2. Pisuary łącznie: 7 szt.
3. Umywalki łącznie: 27 szt.
4. Zlewozmywaki: 5 szt.
5. Pysznice: 25 szt.
6. Bidety: 2 szt.
7. Drzwi: 6 szt. - metalowe pełne, 99 szt. - drewniane, 14 szt. - przeszklone.
8. **Powierzchnie oszklone** (drzwi, gabloty, ścianki działowe - powierzchnia mierzona z 2 stron): **138,75 m<sup>2</sup>**
9. Kosze na śmieci łącznie: 70 szt. (50l - 32 szt., 25l - 11 szt., 10l - 22 szt., 120 l - 5 szt.)
10. Kosze na segregowanie odpadów 50l: 6 szt.

#### **IV. Zakres codziennych prac porządkowych (w tym dyżur pełniony przez osoby sprzątające):**

1. Odkurzanie, zmiatanie i mycie podłóg (parkiet drewniany, PCV, tarket, płytki ceramiczne, posadzka cementowa). Bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń z posadzki, mycie schodów (stopnic oraz podstopnic) środkami pielęgnacji właściwymi do rodzaju sprzątej powierzchni, czyszczenie zgodne z zaleceniami producenta.
2. **Bezwzględne codzienne ścieranie parkietu sal sportowych na sucho i mycie na mokro środkami pielęgnacji o właściwościach antypoślizgowych, przeznaczonymi do obiektów sportowych, zalecanymi przez producenta powłoki lakierniczej Bona SuperSport HD i zgodnymi z certyfikatem Międzynarodowej Federacji Koszykówki FIBA (częstotliwość mycia na mokro ustalana z kierownikiem obiektu).** Na bieżąco usuwanie zabrudzeń parkietu tj. śladów podeszw butów sportowych, kleju używanego do gry w piłkę ręczną itp. środkami pielęgnacji do tego celu przeznaczonymi i zalecanymi przez producenta certyfikowanej powłoki lakierniczej Bona SuperSport HD.
3. Mycie i nabłyszczanie kafli ściennych i fug.
4. Ścieranie na mokro i na sucho zabrudzeń i kurzu, usuwanie pajęczyn z wyposażenia pomieszczeń (m.in. meble, biurka z kontenerami, stoły konferencyjne, krzesła, parapety, wnęki okienne, regały, stoliki, kaloryfery, drzwi, sprzęt i lampki biurowe, lodówki, blaty, karnisze rolet, korytka z okablowaniem, czajniki elektryczne, gabloty ogłoszeniowe, lustra, dystrybutor wody, automaty z przekąskami, defibrylator, gaśnice itp.).
5. Omiatanie ścian i sufitów z kurzu i pajęczyn.
6. Opróżnianie, mycie i dezynfekcja koszy na śmieci oraz wykładanie ich workami, w tym pojemników do segregacji śmieci.
7. Wyrzucanie odpadów do odpowiednich kontenerów do segregacji przyporządkowanych danemu obiektowi. Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w

- obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.
8. Opróżnianie kosza niszczarki w miarę potrzeb.
  9. Mycie, dezynfekcja, nabłyszczanie muszli klozetowych, umywalek, pisuarów, bidetów, zlewów oraz armatury (od wewnątrz i z zewnątrz), wlewki baterii umywalkowych i prysznicowych – wraz z usuwaniem kamienia, kabin prysznicowych, lusterek, pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło (každorazowo przed waniem mydła) oraz szczotek klozetowych wraz z pojemnikami.
  10. Dezynfekcja urządzeń sanitarnych, desek sedesowych i szczotek klozetowych wraz z pojemnikami.
  11. Mycie szafek kuchennych i blatów.
  12. Mycie szklanych drzwi, drzwi do pomieszczeń wraz z klamkami, futrynami i ościeżnicami.
  13. Neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych – codzienne zalewanie wodą ze środkiem dezynfekcyjnym krtek ściekowych, muszli, pisuarów oraz stosowanie środków zapachowych żelowych (bez koszyków) lub neutralnych dezodorantów.
  14. Wykładanie papieru toaletowego, ręczników papierowych, nalewanie mydła w płynie oraz uzupełnianie mydła w pianie (pojemnik na papier toaletowy w roli MAXI, uniwersalny uchwyt na papier toaletowy, pojemnik na ręczniki papierowe typu ZZ, dozownik mydła w płynie 800 ml i 400 ml, dozownik mydła w pianie na wkłady jednorazowe 700 g).
  15. Uzupełnianie płynu do dezynfekcji rąk do pojemników do tego przeznaczonych.
  16. Mycie i nabłyszczanie poręczy, barierki, balustrad, cokołów w ciągach komunikacyjnych i na schodach.
  17. Usuwanie wszelkich zabrudzeń z gniazd elektrycznych, włączników ściennych, przewodów i listew z instalacją komputerową.
  18. Odkurzanie/trzepanie wycieraczki wewnętrznych i zewnętrznych.
  19. Wycieranie krzesła i ławki w ciągach komunikacyjnych oraz na trybunach.
  20. Usuwanie na bieżąco gum do żucia, naklejek, napisów z mebli, ścian, szyb, drzwi, krzesła, ławki oraz ławki gimnastycznych (także od spodu).
  21. Ścieranie na sucho i na mokro zabrudzeń, dezynfekcja wyposażenia sportowego (atlas, hantle, bieżnie, orbitreki, rowery, ergowiosła, sztangi, nakłady, ławki gimnastyczne itp.) w siłowni oraz w salach gimnastycznych. **Dezynfekcja elektronicznego sprzętu fitness po konsultacji z kierownikiem obiektu.**
  22. Bieżące usuwanie skutków awarii – wykonane maksymalnie do 1 godziny od zgłoszenia np. zbieranie wody po ulewach i awariach, rozlanych płynach (woda, kawa itp.), zanieczyszczeń sypkich (ziemia, cukier, kawa itp.), mycie podłogi po przesuniętych meblach itp.

## **V. Zakres prac wykonywanych cyklicznie, w terminie uzgodnionym z kierownikiem obiektu**

1. Zamiatanie posadzki wentylatorni (pom. 22) – jeden raz w tygodniu.
2. Mycie i dezynfekcja sprzętu sportowego m.in. materacy gimnastycznych i mat fitness, piłek, rollerów, gum treningowych itp. – jeden raz w miesiącu.
3. Mycie drzwi, futryn i ościeżnic – jeden raz w miesiącu.
4. Ścieranie kurzu w trudno dostępnych miejscach (np. na szafach, gablotach, półkach, zegarach, kaloryferach w salach gimnastycznych) – jeden raz w miesiącu.
5. Wycieranie kurzu z pucharów, medali – dwa razy w roku w przerwie międzysemestralnej (luty, wrzesień).
6. Mycie opraw punktów świetlnych zdjętych przez elektryka Zamawiającego – dwa razy w roku (luty/marzec oraz sierpień/wrzesień).
7. Mycie kratki wentylacyjnych i nawiewników zdjętych przez pracownika Zamawiającego – dwa razy w roku (luty/marzec oraz sierpień/wrzesień).
8. Mycie tablic do gry w koszykówkę wraz z konstrukcją nośną – jeden raz w miesiącu.
9. Maszynowe czyszczenie sal sportowych środkami pielęgnacji o właściwościach antypoślizgowych, przeznaczonymi do obiektów sportowych, zalecanymi przez producenta powłoki lakierniczej Bona SuperSport HD i zgodnymi z certyfikatem Międzynarodowej Federacji koszykówki FIBA. Maszyna szorująco-zbierająca musi posiadać gumowe kółka oraz być wyposażona w funkcję jednoczesnego zmywania i osuszania podłogi – jeden raz w miesiącu.
10. Odkurzanie kolumn głośnikowych – dwa razy w roku (luty oraz wrzesień).
11. Mycie natrysków przy użyciu myjki wysokociśnieniowej oraz dezynfekcja odpowiednimi środkami – jeden raz w miesiącu.
12. Mycie lamperii – jeden raz w miesiącu (**powierzchnia ok. 750 m<sup>2</sup>**).
13. Mycie kaloryferów – jeden raz w miesiącu.
14. Odkurzanie od spodu oraz ścieranie na mokro mat TATAMI w sali sportów walki oraz mycie parkietu znajdującego się pod matami za pomocą środków pielęgnacji przeznaczonych do tego celu – dwa razy w roku (w przerwie międzysemestralnej: luty i wrzesień). Maty pokryte są materiałem winylowym SKADEN o strukturze słomy ryżowej, na spodzie został wszyty specjalistyczny materiał antypoślizgowy, który zapobiega przesuwaniu się mat po podłożu, wypełnienie stanowi pianka poliuretanowa. Dokładny termin każdorazowo należy uzgodnić z kierownikiem obiektu. **Sprzątanie odbywać się będzie w obecności kierownika obiektu.**
15. Mycie dwóch ścian w hali sportowej wyłożonej płytami z blachy – jeden raz w miesiącu (**długość 23 m, na wysokość 3 m o łącznej powierzchni 138 m<sup>2</sup>**).
16. Doczyszczanie pomieszczeń i korytarzy, łazienek, okien, drzwi po remoncie i malowaniu – każdorazowo po każdym remoncie i malowaniu.

17. Systematyczne oczyszczanie oraz mycie wszystkich parapetów zewnętrznych z odchodów ptasich – co najmniej jeden raz w tygodniu.
18. Odkurzanie tapicerki krzeseł i foteli oraz mycie na mokro nóg foteli obrotowych – jeden raz w tygodniu.
19. Pranie tapicerki krzeseł konferencyjnych, obrotowych oraz foteli– ok. 26 szt. – jeden razy w roku (w okresie letnim od lipca do września).
20. Doczyszczanie maszynowe specjalistyczne podłóg i posadzek (w zależności od rodzaju ) w całym budynku – 2 razy w roku (luty, wrzesień), po uprzednim przygotowaniu pomieszczeń, w tym wyniesieniu oraz ponownym wniesieniu mebli po wykonaniu usługi. Dokładny termin należy uzgodnić każdorazowo z kierownikiem obiektu. W przypadku zaoferowania częstszego doczyszczania maszynowego terminy zostaną uzgodnione z kierownikiem obiektu.
21. Konserwacja tarketu (trzykrotne nabłyszczanie, tzw. polimeryzacja) – jeden raz w roku (w okresie wakacyjnym od lipca do września), zgodnie ze złożoną ofertą. Dokładny termin należy uzgodnić z kierownikiem obiektu. Wykonawca zapewnia wyniesienie (krzeseł, stołów, biurek, ławek szatniowych, donic itd., za wyjątkiem ciężkich szaf) i wniesienie mebli do pomieszczeń, w których znajduje się tarket. Polimeryzacja powinna być wykonana w pustych pomieszczeniach po dokładnym posprzątaniu podłóg (umycie i usunięcie poprzednich warstw polimeru).
22. Usługa przenoszenia mebli w budynku – 20h/rocznie.

#### **VI. Specyfikacja czynności dodatkowych, dla firmy sprzątającej, w celu przeciwdziałania i rozprzestrzeniania się pandemii:**

1. Dezynfekowanie: drzwi wejściowych (głównych oraz tylnych), klamek, poręczy, balustrad, stolików na korytarzach, dozowników na płyny dezynfekujące, włączników światła, pojemników na śmieci, w pomieszczeniach socjalnych blatów, zlewów, kranów, drzwi, etc., ponadto uzupełnianie płynu dezynfekującego we wszystkich pojemnikach oraz pełna dezynfekcja toalet (drzwi, umywalek, luster, desek sedesowych, sedesów, spłuczek, etc.).
2. Dezynfekowanie wszystkich niewymienionych powierzchni kontaktowych/dotykowych w razie potrzeby na prośbę Kierownika Obiektu.
3. Dezynfekowanie pomieszczenia do izolacji oraz sanitariatu osoby z objawami zakażenia a także drogi pomiędzy pomieszczeniami.
4. Firma sprzątająca jest zobowiązana do zabezpieczenia swoich pracowników w środki ochrony osobistej: przyłbice, jednorazowe maseczki wymieniane co 3h, jednorazowe rękawiczki.
5. Firma sprzątająca jest zobowiązana dostarczyć narzędzia do pracy (ręczniki jednorazowego użytku, ścierki, szczotki, mopy etc.) oraz wszystkie środki do dezynfekowania posiadające atesty uznawane na terenie UE (środki do dezynfekowania

- powierzchni, specjalistyczne środki do dezynfekowania drewna lakierowanego, środki do dezynfekowania sprzętu elektronicznego, środki do dezynfekcji sanitariatów, specjalistyczne środki do dezynfekowania izolatorium lub całego obiektu w razie potrzeby.
6. Pracowników firmy sprzątającej obowiązują zasady wynikające z zarządzeń wydawane przez Stację Sanitarno- Epidemiologiczną.

### **VII. Dyżur osób sprzątających**

Dzienny dyżur 2 osób sprzątających w obrębie całego kompleksu odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00 (w okresie od grudnia do końca marca w godz. 7:00–11:00 oraz 16.00–20.00).

Dzienny dyżur 1 osoby sprzątającej w obrębie całego kompleksu odbywać się będzie w soboty oraz w niedziele przez 4h dziennie (tylko w terminach prowadzenia wynajmów weekendowych, przedział czasowy zostanie ustalony z kierownikiem obiektu). Celem jest utrzymanie stałej czystości obiektów podczas zajęć.

### **VIII. Mycie okien i świetlików**

Dwustronne mycie okien w całym budynku wraz z myciem ramy okiennej, ościeży i klamek, parapetów wewnątrz i na zewnątrz min. 2 razy w roku zgodnie ze złożoną ofertą. W przypadku zaoferowania częstszego mycia okien, terminy zostaną uzgodnione z kierownikiem obiektu. Obowiązkowy termin mycia okien: marzec/kwiecień i wrzesień.

**Łączna powierzchnia okien i świetlików wynosi 1002,5 m<sup>2</sup>.** W zależności od rodzaju pomieszczenia część okien wymaga użycia specjalistycznego sprzętu: drabin, rusztowania, podnośnika koszowego/nożycowego.

### **IX. Środki, które zapewni wykonawca usługi w ramach jej wykonania:**

1. Środki czystości (w tym specjalistyczne środki do czyszczenia parkietu oraz parkietu sal sportowych, kafli, wykładziny PCV, tarketu, materiałów winylowych, urządzeń sanitarnych, okien, mebli, mebli tapicerowanych, urządzeń kuchennych itp.).
2. Środki czystości przeznaczone do czyszczenia wszelkich powierzchni i urządzeń wymienionych w punkcie V i VI.
3. Profesjonalny środek do dezynfekcji rąk. Środek do dezynfekcji powierzchni i sprzętu sportowego bez dodatku gliceryny.
4. Sprzęt i narzędzia do sprzątania (w tym odkurzacz z różnymi końcówkami np. do grzejników, ssawką do szczelin i tapicerki, myjka ciśnieniowa, maszyna szorująco-zbierająca itp.)
5. Worki na śmieci (średnie zużycie miesięczne):
  - a) pojemność 10 litrów – 682 szt.
  - b) pojemność 25 litrów – 341 szt.
  - c) pojemność 50 litrów – 1178 szt.

- d) pojemność 120 litrów – 155 szt.
6. Papier toaletowy (co najmniej 2-warstwowy, biały) – około 5110 szt./rok zwykła rolka, około 1664 szt./rok duża rolka
7. Mydło do rąk w płynie – około 394 l/rok
8. Mydło do rąk w pianie – około 48 szt./rok.
9. Ręczniki papierowe typu ZZ (co najmniej 2-warstwowe, białe) – około 16 060 op./rok
10. Środki do udrażniania odpływów instalacji sanitarnej.
11. Płyn do mycia naczyń – uzupełniany w miarę potrzeb, około 18l/rok.
12. Gąbki, zmywaki kuchenne – wymieniane w miarę potrzeb około 2 razy w miesiącu – 120 szt./rok.
13. Środki zapachowe żelowe do WC (bez koszyczków) - wymieniane w miarę potrzeb, średnio jeden raz na dwa tygodnie.
14. Wkładki zapachowe do pisuarów - wymieniane w miarę potrzeb – około 28 szt./rok.
15. Środki zapachowe żelowe do łazienek - wymieniane w miarę potrzeb, około 168 szt./rok
16. Szczotki do WC (plastikowe) wraz z pojemnikiem – wymieniane w miarę potrzeb średnio co 2 miesiące, około 138 szt./rok.
17. Tabliczki ostrzegawcze, stosowane w momencie mycia podłóg, informujące o śliskiej nawierzchni.
18. Zasłony prysznicowe tekstylne (poliestrowe) – 6 szt., wymieniane raz w trakcie trwania umowy.
19. Środki czystości i artykuły higieniczne należy dostarczać do Zamawiającego w miarę bieżących potrzeb.
20. Odzież robocza i ochronna (maseczki, rękawice, kombinezony) oraz identyfikatory.

**X. Pozostałe warunki konieczne przy realizacji niniejszej umowy.**

1. **Sprzątanie wszystkich pomieszczeń w budynku odbywać się będzie codziennie (od poniedziałku do niedzieli) w godzinach od 4<sup>00</sup> do 7<sup>00</sup>.**
2. Wykonawca będzie informował kierownika obiektu lub portierów, o wszelkich widocznych nieprawidłowościach w stanie poszczególnych pomieszczeń i urządzeń w budynku.
3. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić na terenie objętym umową, należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody, które powstały w związku z realizacją usługi oraz w skutek innych działań lub zaniechania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia swoich pracowników w zakresie stosowania właściwych środków pielęgnacji do określonego rodzaju sprzątej powierzchni oraz obsługi sprzętu i odebrania pisemnego, imiennego oświadczenia o odbytym przeszkoleniu od zatrudnionych pracowników.



6. Wszystkie stosowane środki chemiczne muszą być zgodne z Polskimi Normami lub Normami Unii Europejskiej lub równoważnymi.
7. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić ww. atesty.
8. Osoby sprzątające zobowiązane są każdorazowo przy pobieraniu kluczy do sprzątanym pomieszczeń oraz ich zdawaniu do poświadczenia własnym podpisem godziny ich pobrania i zdania.
9. Podczas pracy, każda z osób sprzątających otwiera tylko to pomieszczenie, które aktualnie sprząta, drzwi pozostałych pomieszczeń powinny być w tym czasie zamknięte na klucz.
10. Po zakończeniu pracy w danym pomieszczeniu, osoba sprzątająca zobowiązana jest do sprawdzenia zamknięcia okien.
11. Kontrola czystości pomieszczeń będzie przeprowadzana przez kierownika obiektu.
12. Z czynności tej każdorazowo sporządzony będzie protokół, który przekazywany będzie Wykonawcy. W przypadku sporządzenia drugiego negatywnego protokołu, zawierającego nieprawidłowości, Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy kary umowne w wysokości określonej w umowie.
13. Zamawiający wymaga, aby osoby bezpośrednio wykonujące usługę nie były karane.
14. Zamawiający jest wytwórcą i posiadaczem odpadów wytwarzanych w obiekcie i na posesji. Są one na bieżąco usuwane z posesji przez firmy specjalistyczne, zajmujące się wywozem odpadów komunalnych.
15. Podczas mycia podłóg we wszystkich pomieszczeniach oraz ciągach komunikacyjnych personel Wykonawcy zobowiązany jest każdorazowo ustawiać znaki ostrzegawcze, informujące o śliskim podłożu. Podłogi powinny być po umyciu (środkami antypoślizgowymi) niezwłocznie osuszone.
16. W przypadku gdy pojawi się osoba niepełnosprawna, osoba sprzątająca powinna w miarę możliwości pomóc tej osobie tj. ostrzec o trwającym sprzątaniu lub pomóc przemieścić się.
17. Po rozstrzygnięciu przetargu, Zamawiający dokona sprawdzenia zgodności środków i sprzętu, o którym mowa w SIWZ, ze środkami i sprzętem, które Wykonawca dostarczy osobom zatrudnionym przez siebie do wykonania zamówienia.
18. Środki używane przez osoby wykonujące usługę sprzątania, winny być w oryginalnych opakowaniach z podanym, czytelnym, w języku polskim, sposobem ich użycia. Pracownicy winni zostać przeszkoleni w zakresie znajomości stosowania chemii dostarczonej przez Wykonawcę i winni podpisać stosowne oświadczenie w tym zakresie.
19. Wykonawca najpóźniej do dnia, od którego obowiązuje umowa zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeszkoleniu pracowników, zatrudnionych do realizacji usługi,

ze znajomości przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o właściwym sposobie zachowania się wobec osób niepełnosprawnych.

20. W przypadku zmiany personelu w trakcie obowiązywania umowy, oświadczenie o którym mowa powyżej, należy aktualizować na bieżąco. Szkolenie odbywa się będzie na koszt pracodawcy.

21. Zamawiający zapewnia bezpłatnie pracownikom firmy sprzątającej samodzielne, zamknięte pomieszczenie gospodarcze.

**Łączna powierzchnia objęta sprzątaniem wynosi: 5 005,56 m<sup>2</sup>**

*Wykonawcom zaleca się dokonanie wizji i sprawdzenie miejsca wykonania usługi oraz jego otoczenia z możliwością dokonania własnych pomiarów, w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup>, po uprzednim kontakcie z kierownikiem obiektu Panią Martą Żebrowską pod numerem tel. 71 375 63 58.*

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	339693.605094.526144
Nazwa dokumentu	OPZ_Z.M.Przesmyckiego 02_2024 - wersja z dnia 20.05.2024 (1).docx
Tytuł dokumentu	OPZ_Z.M.Przesmyckiego 02_2024 - wersja z dnia 20.05.2024 (1)
Skrót dokumentu	D39155FC1C481858C23B6175D799D29D91F7195F
Wersja dokumentu	1.0
Akceptacja	Żebrowska Marta, 21.05.2024 11:20:45, wersja 1.0 (Kierownik, Zastępca Dyrektora Generalnego ds. administracyjnych (DA), Zespół ds. Obiektów Sportowych (ZOS)) Uniwersytet Wrocławski
	EZD 3.118.1.1.
Data wydruku:	11.06.2024 12:12:07
Autor wydruku:	Rulkowska Katarzyna