**Załącznik nr 5 – Wzór umowy**

Sprawa nr ZP/4/2025

**UMOWA DT / ………/ 2025**

zawarta w dniu ***………..***roku pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście**,

*ul. Wojska Polskiego 1/5*,

**72 - 600 Świnoujście**

(***NIP****: 855-15-71-375*),

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu**, *ul. Wybrzeże Władysława IV 12*, **72 - 600 Świnoujście**,

reprezentowaną przez **Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu Pana Krzysztofa Górkiewicza** (*na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście Nr WO-KP.0052.361.2024 z dnia 31 października 2024 r.*)

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

**a**

**………………………………………………………………………………**

zwanym w treści umowy „***Wykonawcą***:

Niniejszą umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu podstawowego / art. 275 pkt 1/

***Świadczenie usługi pogotowia technicznego w zakresie czynności serwisowej w zakresie***

***usuwania awarii oraz utrzymanie w sprawności technicznej na jednostkach pływających ZDMi Ż w Świnoujściu***

określonych w SWZ oraz ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

**§ 1. Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy. w zakresie:

***Świadczenie usługi pogotowia technicznego w zakresie czynności serwisowej w zakresie***

***usuwania awarii oraz utrzymanie w sprawności technicznej na jednostkach pływających ZDMi Ż***

 ***w Świnoujściu***

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i oddać przedmiot zamówienia
z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.\*

**§ 2. Termin i miejsce wykonania umowy**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac i realizacji umowy w terminie **do 31.12.2025 r.** od dnia przekazania przedmiotu umowy /na podstawie „ Protokołu przyjęcia – przekazania do naprawy/.

Miejsce wykonania: port Świnoujście.

**§ 3. Wartość umowy**

Wysokość wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie:

1. wartość netto: ……………… zł (*słownie: …………….*),
2. 23 % podatek VAT: ……………. zł (*słownie: ………………….*),
3. wartość brutto: **……………..** zł (*słownie: ……………………..* )

**§ 4. Przekazanie – przyjęcie jednostki do naprawy\***

1. Obowiązki Zamawiającego wynikające z przygotowania i przekazania przedmiotu umowy do naprawy wykonuje kapitan jednostki pływającej.
2. Wykonawca uzgodni termin przekazania (przyjęcia) jednostki do naprawy z Panem Jan Maciejak, email: j.maciejak@zdmiz.swi.pl w formie pisemnej.
3. Przekazanie - przyjęcie jednostki następuje w dniu podstawienia jednostki do miejsca wykonywania naprawy. Wykonawca sporządza „Protokół przyjęcia – przekazania do naprawy” (w 4 egzemplarzach w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy), który zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron i zatwierdzony przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zidentyfikuje obszary ryzyka związane z realizacją umowy. Informacje te przekaże przedstawicielowi Zamawiającego.
5. Wykonawca i przedstawiciel Zamawiającego pisemnie powiadomią się wzajemnie o nieprzyjęciu lub niepodstawieniu jednostki do naprawy w ustalonym terminie, wskazując przyczyny zaistniałej sytuacji.

 **§ 5. Odbiór po naprawie\***

1. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy następuje w terminie określonym w „Protokole przyjęcia – przekazania do naprawy” po zrealizowaniu prób zdawczo – odbiorczych oraz podpisaniu przez członków komisji Zamawiającego i Wykonawcy oraz zatwierdzeniu przez Zamawiającego „Protokołu przyjęcia – przekazania po naprawie „ ( w 4 egzemplarzach : w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy) potwierdzającego bezusterkowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

 **§ 6. Gwarancja**

1. Wykonawca udzieli gwarancji **na ……..**  (*nie mniej niż 12 m-ce*) miesięcy na wykonane prace naprawcze oraz **………………miesiące** (*nie mniej niż 12 m-ce*) na wszystkie materiały i części zastosowane do wykonania przedmiotu umowy oraz udzieli 6 miesięcznej gwarancji po upływie rękojmi na wykonane prace.\*
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania „Protokołu przyjęcia-przekazania” i jest w nim określony.
3. Zgłoszenie i rozpatrywanie zgłoszeń gwarancyjnych nastąpi w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.

**§ 7. Warunki i sposób płatności**

1. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zapłata faktury przez Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury oraz podpisany przez strony i zatwierdzonym przez Zamawiającego bezusterkowy „*Protokół przyjęcia-przekazania*” wraz z określonymi w umowie dokumentami, a także przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom (*w postaci potwierdzeń przelewu tego wynagrodzenia i stosownych oświadczeń podwykonawców*) przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
3. W przypadku, gdy „Protokół przyjęcia-przekazania” zawierają informacje o usterkach stwierdzonych przez Zamawiającego podczas odbioru, podstawą do wystawienia faktury jest protokół potwierdzający usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. W przypadku realizacji kilku umów przez tego samego wykonawcę, niniejsza umowa winna być fakturowana na oddzielnej fakturze.
5. W wystawionej fakturze za wykonane zamówienie, w uwagach, należy obowiązkowo wpisać numer umowy, na podstawie, której realizowano przedmiot zamówienia.
6. Wykonawca wystawi fakturę na:

1) **nabywca** - Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (**NIP**: *855-15-71-375*),

2) **odbiorca** – **Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu**, ul. Wyb. Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście.

**§ 8. Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu:\*

1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,

2) zwłoki w usuwaniu usterek stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego Wykonawcy przez zamawiającego;

3) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,

4) odstąpienia przez zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3,

5) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom -
w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 3,

6) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3,

7) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wbrew wezwaniu zamawiającego, o którym mowa w § 11 ust. 5 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3.

1. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia przez wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada zamawiający -
w wysokości 10 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3.
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2 i 4 - 7, z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Wykonawcę w formie pisemnej w notach księgowych.
4. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

**§ 9. Odstąpienia od umowy**

1. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, o której mowa w ust 4 bez prawa dochodzenia od Zamawiającego jakiejkolwiek innej odpowiedzialności odszkodowawczej zrzekając się wszelkich pozostałych roszczeń.
2. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stan zaawansowania prac określonych przez komisję złożoną z przedstawicieli stron oraz udokumentowane koszty poniesione przez Wykonawcę, a zaangażowane w celu należytego wykonania umowy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od całości lub części umowy, o którym mowa
w ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zwrotu wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, poniesionych kosztów dostaw i usług przeznaczonych na realizację umowy pod warunkiem, że Wykonawca wykaże w terminie

4 dni kalendarzowych od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, że poniósł je lub zakupił przed otrzymaniem oświadczenia Zamawiającego i były one dedykowane do wykonania umowy lub jej części.

1. W przypadku zwłoki przez Wykonawcę w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego przekraczającej **3 dni** kalendarzowe licząc od terminu, określonego w „*Protokole przyjęcia-przekazania”*, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych przewidzianych w § 8 niniejszej umowy.
2. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w następujących sytuacjach:
3. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
4. Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn w ciągu **5 dni kalendarzowych** od terminu rozpoczęcia ustalonego w § 2 ust. 1 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie drogą elektroniczna na adres j.maciejak@zdmiz.swi.pl
5. Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż **5 dni kalendarzowych,**
6. Wykonawca realizuje prace w sposób niezgodny z umową, dokumentacją lub wskazaniami zamawiającego w szczególności pomimo pisemnych zastrzeżeń zamawiającego przesłanymi na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 3). Warunkiem odstąpienia od umowy jest wezwanie wykonawcy do zaprzestania naruszeń w wyznaczonym odpowiednim terminie, nie dłuższym niż **5 dni** kalendarzowych i bezskuteczny upływ powyższego terminu.
7. wystąpiła konieczność wielokrotnego (*co najmniej 2 krotnego*) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż **2 %** wartości umowy, o której mowa w § 3 umowy.
8. Wykonawca nie wykonuje obowiązku w zakresie zawarcia umów ubezpieczenia lub utrzymywania (opłacenia) zawartych umów ubezpieczenia, lub nie przedstawia dowodów na zawarcie i opłacenie takiej umowy, stosownie do zobowiązań wykonawcy w tym zakresie wskazanych w § 14 umowy.
9. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
10. zamawiający zwleka z przekazaniem miejsca świadczenia usługi, a zwłoka przekracza **5 dni** kalendarzowe,\*
11. zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru,
12. na skutek polecenia zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż **31 dni** kalendarzowych.
13. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
14. W razie odstąpienia od umowy zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych i zabezpieczających oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i za roboty zabezpieczające.

**§ 10. Podwykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy prac:

1. Siłami podwykonawców:
2. Podwykonawca wykona część zamówienia w zakresie ………………………..
3. Nazwa firmy podwykonawcy/ów.................................................................

**§ 11. Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu umowy, na kwotę nie niższą niż **100.000,00 zł**.

2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości wymaganego ubezpieczenia. Jeżeli umowa ubezpieczenia została zawarta na okres krótszy niż wymagany na podstawie ust. 1, wykonawca, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem końcowym istniejącej umowy ubezpieczenia, przedstawi zamawiającemu dowody ubezpieczenia na kolejny okres. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć zamawiającemu jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z dowodem jej opłacenia, w takim terminie, aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia.

**§ 12. Zmiana umowy**

* + - 1. Zmiana umowy może nastąpić w zakresie przedłużenia terminu zakończenia prac o okres trwania przyczyn z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
1. z powodu siły wyższej rozumianej jako pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe
i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec,
2. z powodów, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający, a w szczególności będące następstwem nieterminowego przekazania przedmiotu umowy, w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia prac,
3. wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności: wstrzymania prac przez zamawiającego, w szczególności z uwagi na potrzebę wprowadzenia na jednostkę (*podczas wykonywania tam prac objętych umową*) osób, sprzętu, urządzeń i innych materiałów, w tym materiałów należących do dowolnie wskazanego przez zamawiającego podmiotu, brak dostępu do mediów niezawiniony przez wykonawcę (*np. awarie w dostawach energii elektrycznej czy innych mediów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy*), wystąpienie okoliczności których Strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,\*
4. gdy wystąpi opóźnienie w wyniku decyzji administracyjnych, zezwoleń, uzgodnień, itp. do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeśli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym w/w decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,
5. gdy wystąpi konieczność wykonania prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz udzielenia zamówień dodatkowych lub zwiększających zakres zamówienia podstawowego, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
6. jeśli wystąpi brak możliwości wykonania prac z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ, lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od wykonawcy.
	* + 1. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany również w następujących sytuacjach:
7. zmiana polegająca na dopuszczeniu do wykonywania części zamówienia (*zakresu prac*) podwykonawcy, który nie został wskazany w ofercie po wcześniejszej akceptacji przez zamawiającego,
8. zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia i deklarowanych przez wykonawcę
w ofercie,
9. konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany przyjętych rozwiązań.
	* + 1. Żadnej ze stron umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (*obie strony muszą wyrazić zgodę na zawarcie aneksu*).
			2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy albo też - kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy - określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
			3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:

1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,

2) danych teleadresowych,

3) danych rejestrowych,

będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

**§ 13. Procedura zmiany umowy**

* + - 1. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do zmiany umowy w przypadkach opisanych w § 12, zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
			2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
			3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 wszelkich innych dokumentów wymaganych umową, w tym informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
			4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej dokumentacji, koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany.
			5. W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie zawarcia aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

**§ 14. Postanowienia końcowe**

* 1. Wszelkie dopuszczalne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
	2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
	3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.
	4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
	5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
1. Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy z dnia …………r;
2. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**