

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Parkowa 8

68 - 200 Żary

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Przedmiot zamówienia:

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”

Zatwierdził:

Aleksandra Walicka - Kotlarska adwokat	Katarzyna Pękala Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach
---	--

Opracował:

<i>Agnieszka Sobieraj Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego</i>
--

Znak Postępowania: **MOPS –ZP/II/2023**

Żary, dnia 18 września 2023

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SWZ” lub „Specyfikacją” zawiera:

- Rozdział 1** **Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**
- Rozdział 2** **Formularz dotyczący Oferty:**
 - Formularz 2.1. Oferta
- Rozdział 3** **Formularz dotyczący wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**
 - Formularz 3.1. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu ;
- Rozdział 4** **Opis przedmiotu zamówienia**
- Rozdział 5** **Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego wraz z załącznikami:**
 - Załącznik nr 2 Protokół zdawczo - odbiorczy

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

1.1 Gmina Żary o statusie miejskim

ul. Rynek 1 68-200 Żary

NIP: 9282077626

1.2 **Prowadzący postępowanie (Zamawiający):**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarach dalej zwany „MOPS“

68-200 Żary ul. Parkowa 8

strona internetowa: <http://www.mops.zary.pl>

adres poczty elektronicznej: poczta@mops.zary.pl

adres skrzynki ePUAP: /n192cw0owj/SkrytkaESP

godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem narzędzia komercyjnego do prowadzenia postępowania: <https://platformazakupowa.pl>;

2.2 adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (adres profilu nabywcy – narzędzie komercyjne):

<https://platformazakupowa.pl/pn/mops.zary>.

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

3.1 Identyfikator postępowania:

Identyfikator postępowania nadany w Ogłoszeniu o zamówieniu:

ocds-148610-95321dff-560c-11ee-9aa3-96d3b4440790

Numer ogłoszenia w Biuletynie zamówień publicznych: **2023/BZP 00400777**

Link do postępowania na platformie zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/mops.zary>

3.2 Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: **MOPS –ZP/II/2023**

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.

4.3. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu 9-osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewożenia jednej osoby na wózku inwalidzkim, z przeznaczeniem dla Dziennego Domu Senior+/ Dzienny Dom Wsparcia działającego przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żarach, w ramach realizacji programu pod nazwą „Program wyrównywania różnic między regionami III” – **Obszar D. Realizacja projektu współfinansowana jest przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).**
- 5.2 Przedmiot zamówienia musi być zgodny z wymaganiami polskich przepisów o ruchu drogowym , tj.: ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 1047), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022).
- 5.3 Pojazd musi posiadać świadectwo homologacji zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1047).

Nie dokonano podziału zamówienia na części. Ze względu na charakter zamówienia nie ma możliwość jego podziału na części. Zamówienie składa się z jednej części stanowiącej całość, dotyczy zakupu fabrycznie nowego pojazdu.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

- **34110000-1 – samochody osobowe**

Dodatkowe kody CPV

- **34115200- 8 – pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób**

- 5.4 Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Rozdziale 4 SWZ.
- 5.5 Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia:
Nie dotyczy
- 5.6 Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt.2 ustawy Pzp.
- 5.7 Zamawiający **nie przewiduje**:
- 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
 - 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 5.8 Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 5.9 Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 5.10 Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do **60 dni kalendarzowych**, licząc od daty podpisania umowy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

8.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).**

8.2 Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

8.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

8.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.5 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 8.4. IDW, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 8.4. IDW, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

8.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”

9. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 9.1 Zamawiający **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
- 9.2 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
- 9.3 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi Formularz 3.1 na zasadach określonych w pkt. 13 IDW.
- 9.4 Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2. IDW budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

10. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW (nie dotyczy)

11. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcy.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).
- 12.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2 IDW składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

13.1. Informacje ogólne:

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/uep>
- 2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
- 3) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 4) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”

w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

- 5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6) Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
- 8) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10) W postępowaniu Zamawiający dopuszcza również komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający wyznacza do kontaktu

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”

z Wykonawcami: Pani Agnieszka Sobieraj tel. 68/4755586, e-mail: agnieszka.sobieraj@mops.zary.pl;

- 11) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 12) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną.
- 13) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 14) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 15) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 16) **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
- 17) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 18) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 19) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 20) W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików**

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”

składających się na ofertę do formatu pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

- b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 21) Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 22) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 23) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 24) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 25) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik w formacie zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 26) Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

13.2. Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/mops.zary>.
- 2) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 3) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 4) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 5) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”

- 6) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
- 8) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

14. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 14.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
- 14.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 14.2. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 14.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.2.
- 14.5 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 14.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.6 Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.8 W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 14.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 14.10 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 14.11 Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 14.12 Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 15.1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Wykonawca występujący wspólnie z innym wykonawcą, nie może składać oferty jako samodzielny wykonawca lub występować wspólnie z jakimkolwiek innym wykonawcą w tym samym postępowaniu.

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”

- 15.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 15.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych / nie wymaga składania ofert wariantowych.
- 15.4. Oferta nie musi być zabezpieczona wadium.
- 15.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz 2.1 „Oferta”. W formularzu oferty wykonawca podaje cenę ryczałtową brutto wyrażoną w PLN oraz wysokość należnego podatku VAT w %. Podaje również markę i model oferowanego samochodu oraz opisuje oferowane parametry i wyposażenie samochodu oraz oferowane okresy gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest również do wskazania miejsca (podanie adresu) Serwisu, w którym dokonywane będą przeglądy i naprawy w okresie udzielonej gwarancji. Zamawiający wymaga aby siedziba Serwisu znajdowała się w odległości nie większej niż 100 km od siedziby Zamawiającego. W innym przypadku, bez względu na odległość do miejsca Serwisu transport pojazdu w obie strony odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
- 15.6. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.6. ppkt 1) IDW;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 4) oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 9.2. i 12.3. IDW;
- 15.7. Wymagania formalne:
 - 15.7.1. **Ofertę oraz oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 9.2. IDW składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 15.7.2. W przypadku, gdy inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
 - 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;
 - 2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

15.7.3. Wymagane pełnomocnictwa:

- 1) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje notariusz lub mocodawca.

15.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

15.9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

16.1 Przyjętą przez Zamawiającego formą wynagrodzenia Wykonawcy jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.

16.2 Cenę ryczałtową oferty brutto w PLN oraz należny podatek VAT (w %) za wykonanie zamówienia należy podać w pkt. 3 oferty, wg formularza 2.1 Rozdział 2 SWZ.

16.3 Cena ryczałtowa oferty brutto winna być ceną kompletną i jednoznaczną, zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów bankowych różnic kursowych, opłat i podatków (np. cła, akcyzy itp.) oraz należny podatek VAT, oraz musi uwzględniać wszelkie zobowiązania niezbędne do wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu umowy oraz obejmować wszelkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w projekcie umowy, stanowiącym Rozdział 5 SWZ.

16.4 Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020r., poz. 2207).

16.5 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia dokonywane będą w PLN.

16.6 Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacjach i na zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Rozdział 5 SWZ.

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”

- 16.7 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.8 Wzór Formularza Oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 17.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 18.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 16.6 należy złożyć w terminie do dnia **2.10.2023 r.** do godziny **godz. 10⁰⁰** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/mops.zary>. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 18.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2.10.2023 r. o godz. 12⁰⁰** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. W przypadku awarii <https://platformazakupowa.pl>, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.3 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.4 Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 19.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do dnia 31.10.2023 r.**
- 19.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 19.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 19.3 Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą przekazanego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20. KRYTERIA OCENY OFERT

- 20.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Cena – 60 % = 60 pkt

Gwarancja – 40 % = 40 pkt

20.1.1. Kryterium „Cena (C)”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny ryczałtowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w pkt. 3 formularza oferty.

Punktacja za kryterium: „cena ryczałtowa oferty brutto C” zostanie obliczona wg wzoru:

$$„C” = \frac{\text{cena ryczałtowa oferty brutto najniższa}}{\text{cena ryczałtowa oferty brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

20.1.2. Kryterium „Gwarancja (GM+GPL)”:

Punktacja za zaoferowane przez Wykonawcę terminy gwarancji będą przyznawane w następujący sposób:

Okres gwarancji mechanicznej (GM) – waga kryterium 20%

Punkty w kryterium „Okres gwarancji mechanicznej” przyznawane będą według zasad:

- 1) Zaoferowanie pojazdu z okresem gwarancji mechanicznej o 12 m-cy dłuższym niż minimalny wymagany przez Zamawiającego tj. 36 m-cy - **10% - 10 pkt**
- 2) Zaoferowanie pojazdu z okresem gwarancji mechanicznej o 24 m-cy dłuższym niż minimalny wymagany przez Zamawiającego tj. 48 m-cy - **20% - 20 pkt**

Okres gwarancji na powłoki lakiernicze (GPL) – waga kryterium 20%

Punkty w kryterium „Okres gwarancji na powłoki lakiernicze” przyznawane będą według zasad:

- 1) Zaoferowanie pojazdu z okresem gwarancji na powłoki lakiernicze o 12 m-cy dłuższym niż minimalny wymagany przez Zamawiającego tj. 48 m-cy - **10% - 10 pkt**
- 2) Zaoferowanie pojazdu z okresem gwarancji na powłoki lakiernicze o 24 m-cy dłuższym niż minimalny wymagany przez Zamawiającego tj. 60 m-cy - **20% - 20 pkt**

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”

Wykonawca zobowiązany jest wskazać, w pkt. 5 formularza oferty, liczbę miesięcy na jaką udziela gwarancji na poszczególne podzespoły.

W przypadku braku wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty okresu na jaki zostaje udzielona gwarancja, zamawiający uzna, że wykonawca udziela gwarancji jakości na minimalne okresy wymagane przez Zamawiającego.

- 20.2 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w wyniku zsumowania punktów 3 ww. kryteriów „cena”, „okres gwarancji mechanicznej”, „okres gwarancji na powłoki lakiernicze” według poniższego wzoru:

Łączna liczba punktów ocenianej oferty = C + G (GM + GPL)

- 20.3 Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta wykonawcy wynosi 100,00 punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 20.4 W sytuacji gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

- 20.5 Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.

- 20.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 20.7 Zamawiający udostępni informacje o których mowa w pkt. 20.6. ppkt 1), również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 21.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 22.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU:

- 23.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 255-256 ustawy Pzp.
- 23.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 23.3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

24. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

Zamawiający informuje, że Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale IX ustawy Pzp.

26. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

27. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- **administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Parkowa 8, 68-200 Żary;
- **z inspektorem ochrony danych osobowych** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Parkowa 8, 68-200 można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mops.zary.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”

Rozdział 2

Formularz 2.1. Oferta

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”

OFERTA

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Parkowa 8
68-200 Żary**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”

numer postępowania: **MOPS –ZP/II/2023**

imię: _____

nazwisko: _____

podstawa do reprezentacji: _____

działając w imieniu i na rzecz WYKONAWCY

Uwaga:

w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

nazwa (firma): _____

adres siedziby: _____

numer KRS: _____

REGON: _____

NIP: _____

będącego mikroprzedsiębiorstwem*

będącego małym przedsiębiorstwem*

będącego średnim przedsiębiorstwem*

prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą*

będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*

inny rodzaj*

* należy zaznaczyć/wskazać właściwe

Uwaga:

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2023r. poz. 221 ze zmianami).

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (SWZ).

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”

2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową brutto:

..... zł

w tym podatek VAT: %.

4. **OŚWIADCZAMY**, że oferowana cena ryczałtowa brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, określona w ust. 3, uwzględnia wszelkie koszty wynikające z wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia oraz obowiązków wykonawcy określonych w umowie, jak również należny podatek VAT.

5. **OFERUJEMY:**

Oferowany Model:		
1	Marka	
2	Model	
Specyfikacja parametrów i wyposażenia		Parametry oferowanego samochodu Tak / Nie lub opisanie parametrów
3	Silnik turbo diesel, 4 cylindry	
4	Moc silnika -min 120-145 KM	
5	Skrzynia biegów manualna	
6	Pojemność silnika od 1600 dm ³ do 2300 dm ³	
7	Długość pojazdu: min. 5200 mm - max. 5500 mm	
8	Wysokość pojazdu: min. 1900 mm - max. 2000 mm	
9	Szerokość pojazdu: min. 2000 mm - max. 2300 mm	
10	Układ kierowniczy ze wspomaganiem	
11	Regulacja kolumny kierowniczej	
12	System blokowania kół podczas hamowania ABS lub równorzędny	
13	System stabilizacji toru jazdy	
14	Układ zapobiegający poślizgowi kół przy ruszaniu pojazdu	
15	Poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera	
16	Zestaw czujników parkowania wyposażony co najmniej w czujnik z tyłu pojazdu i sygnalizator akustyczny	
17	Kamera cofania	
18	Centralny zamek sterowany pilotem i kluczykiem	
19	Immobilizer	

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”

20	Minimum dwa komplety kluczyków/kart do pojazdu	
21	Siedzenie kierowcy z regulacją wysokości	
22	Klimatyzacja z regulacją, nawiewem w kabinie kierowcy i przestrzeni pasażerskiej	
23	Radio	
24	Boczne lusterka regulowane elektrycznie i podgrzewane	
25	Elektrycznie sterowane szyby przednich drzwi kierowcy i pasażera	
26	Gaśnica proszkowa	
27	Ostrzegawczy trójkąt odblaskowy	
28	Koło zapasowe	
29	Komplet dywaników podłogowych gumowych w kabinie kierowcy i przestrzeni pasażerskiej	
30	Zaczepek holowniczy z przodu i tyłu	
31	Dodatkowy komplet kół z oponami (na drugi sezon))	
32	Najazd typu platforma z lekkiego materiału (np. aluminium)	
33	Komplet pasów do mocowania 1-go wózka inwalidzkiego,	
34	Pas zabezpieczający osobę niepełnosprawną w wózku inwalidzkim,	
35	Szyny podłogowe do mocowania wózka inwalidzkiego	
GWARANCJA (należy podać ilość miesięcy)		
36	Gwarancja na podzespoły mechaniczne pojazdu - min. 24 miesiące	
37	Gwarancja na powłokę lakierniczą – min. 36 miesięcy	

Wykonawca podaje markę i model oferowanego samochodu, a następnie odnosząc się do wymagań Zamawiającego wg OPZ wpisuje czy wyposażenie jest zgodne z wymaganiami poprzez odpowiednie wpisanie TAK/NIE/ opisanie oferowanych parametrów.

W okresie gwarancji wszystkie przeglądy i naprawy dokonywane będą w Serwisie:

.....
(podać adres)

6. **OŚWIADCZAMY**, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie **do 60 dni kalendarzowych**, licząc od daty zawarcia umowy.
7. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
8. **OŚWIADCZAMY**, że:
 - 1) przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować sami
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w specyfikacji warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”

zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

10. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
11. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku _____ (należy podać nazwę załącznika) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
12. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - (...)
14. **Wszelką korespondencję** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
 - 1) Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko:
 - 2) adres:
 - 3) tel.
 - 4) adres skrzynki ePUAP
 - 5) e-mail:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Uwaga:

1. Należy zamieścić załączniki, zaświadczenia i dokumenty wymagane w instrukcji dla wykonawców
2. *niepotrzebne skreślić

***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”

Rozdział 3

Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE¹ o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”

numer postępowania: **MOPS –ZP/II/2023**

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835);
- 2) oświadczam, że zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp². Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp tj:,*
- 3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

¹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców

² podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

Rozdział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu 9-osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewożenia jednej osoby na wózku inwalidzkim, z przeznaczeniem dla Dziennego Domu Senior+ działającego przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Żarach. Samochód musi być fabrycznie nowy nieużywany, pełnowartościowy, nieuszkodzony, sprawny technicznie (ważne badania techniczne na co najmniej 1 rok), pozbawiony wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych. Oferowany pojazd musi spełniać wszystkie parametry określone w specyfikacji oraz niżej określone.

I. Szczegółowy opis samochodu:

- 1) Dostarczony samochód musi spełniać co najmniej minimalne wymagania techniczne użytkowe opisane poniżej:
 - a) liczba miejsc z kierowcą – 9 w tym 1 miejsce przystosowane do przewozu osoby na wózku inwalidzkim,
 - b) masa całkowita do 3,5 tony,
 - c) kierownica po lewej stronie,
 - d) typ: osobowy
 - e) nadwozie:
 - dostosowane do przewozu osób z funkcją szybkiego demontażu wszystkich foteli przestrzeni pasażerskiej,
 - pełne przeszklenie całego pojazdu (w przestrzeni pasażerskiej szyby przyciemniane)
 - szyby w kabinie kierowcy boczne i przednia nieprzyciemniane,
 - boczne drzwi przeszklone przesuwne położone z prawej strony pojazdu,
 - drzwi tylne dwuskrzydłowe (rozwierane) z szybami przyciemnianymi, podgrzewanymi,
 - tylne szyby przesuwane (okno boczne otwierane lewa, prawa strona lub uchylne),
 - wycieraczki tylnych szyb,
 - wymiary pojazdu w {mm}, z tolerancją podanych poniżej wymiarów do +/- 5%:
 - długość całkowita od ok. 5200 mm do ok. 5500 mm,

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”

- szerokość całkowita z rozłożonymi lusterkami od ok. 2000 mm do 2300 mm,
 - wysokość pojazdu od ok. 1900mm do 2000 mm,
 - rozstaw osi ok. 3200 mm do 3500 mm,
 - wysokość progu drzwi bocznych (wysokość zawieszenia):
 - 1) podłoga 540 mm
 - 2) próg 460 mm
- napęd na koła przednie,
 - skrzynia biegów 5-cio lub 6-cio biegowa manualna,
 - lusterka zewnętrzne elektrycznie regulowane z tworzywa sztucznego
 - czujniki parkowania
 - kamera cofania
 - zbiornik paliwa min. 80 litrów
 - światła przeciwmgielne przednie
- f) Silnik:
- wysokoprężny turbo diesel, 4cylindry,
 - moc silnika: min. **120-145 KM**,
 - rodzaj paliwa: olej napędowy,
 - norma emisji spalin umożliwiająca rejestrację samochodu, zgodna z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - pojazd musi spełniać standardy emisji spalin Euro 6
 - pojemność silnika od 1600 dm³ do 2300 dm³
- g) Bezpieczeństwo i wyposażenie.
- ABS – system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania,
 - ESP – Elektroniczny system stabilizacji toru jazdy z asystentem hamowania,
 - ASR – system zapobiegający utracie przyczepności kół podczas przyśpieszenia,
 - elektrycznie opuszczane i podnoszone szyby przednie, elektrycznie regulowane lusterka zewnętrzne,
 - podgrzewana przednia szyba i lusterka,
 - radio samochodowe,
 - klimatyzacja z regulacją, z nawiewem w kabinie kierowcy i w przestrzeni pasażerskiej,

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”

- immobilizer,
- wspomaganie układu kierowniczego z regulowaną kolumną kierownicy, centralny zamek sterowany pilotem zdalnym,
- reflektory LED przednie
- światła do jazdy dziennej (włączane automatycznie)
- czujnik temperatury zewnętrznej,
- min. poduszki powietrzne kierowcy i pasażera,
- podłoga wyłożona wykładziną antypoślizgową (gumową lub z tworzywa sztucznego), w kabinie kierowcy dywaniki gumowe
- oświetlenie przestrzeni pasażerskiej
- fotele w układzie:
 - rząd 3 siedzenia z możliwością demontażu,
 - przy drzwiach siedzenia uchylne,
 - możliwość regulacji foteli przednich i tylnych,
 - uchwyt zamontowany na słupku ułatwiający wsiadanie do drugiego i trzeciego rzędu siedzeń,
 - wszystkie siedzenia wyposażone w 3 punktowe pasy bezpieczeństwa,
 - fotel kierowcy z regulacją położenia, z prawym podłokietnikiem,
 - felgi stalowe, chlapacze przeciwbłotne
- dodatkowy komplet kół z oponami (na drugi sezon)
- pełnowymiarowe koło zapasowe,
- trójkąt ostrzegawczy, gaśnica z homologacją, apteczka, podnośnik,
- blokada drzwi podczas jazdy
- zaczep holowniczy z przodu i tyłu.
- wyposażenie dodatkowe związane z wymogami - „Programu wyrównywania różnic między regionami III”, Obszar D – likwidacja barier transportowych, dotyczące przewozu osób niepełnosprawnych w tym miejsca dla wózka inwalidzkiego:
 - najazd typu platforma z lekkiego materiału (np. aluminium)
 - komplet pasów do mocowania 1-go wózka inwalidzkiego,
 - pas zabezpieczający osobę niepełnosprawną w wózku inwalidzkim,
 - szyny podłogowe do mocowania wózka inwalidzkiego.

II. Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”

1. Samochód musi posiadać dopuszczenie do ruchu,
2. Dostarczony samochód musi być przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych w tym 1-ej osoby na wózku inwalidzkim,
3. Wykonawca przed wydaniem pojazdu Zamawiającemu wykona przegląd przedsprzedażny (tzw. zerowy). Wykonanie w/w przeglądu Wykonawca odnotuje w książce gwarancyjnej pojazdu.
4. Do wydanego pojazdu Wykonawca dołączy:
 - a) książkę gwarancyjną pojazdu,
 - b) instrukcję w języku polskim,
 - c) instrukcję obsługi w języku polskim urządzeń i sprzętu stanowiącego wyposażenie pojazdu,
 - d) świadectwo homologacji (świadectwo zgodności WE)
 - e) potwierdzenie opłacenia akcyzy lub oświadczenie salonu o posiadaniu oryginalnego dokumentu,
 - f) dokumenty informujące o siedzibie serwisów gwarancyjnych i pogwarancyjnych.
5. Wykonawca udzieli gwarancji na samochód:
 - a) co najmniej 24 miesiące na podzespoły mechaniczne,
 - b) co najmniej 36 miesięcy na powłokę lakierniczą,Gwarancji muszą podlegać wszystkie zespoły i podzespoły bez wyłączeń, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych. Za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymieniane podczas okresowych przeglądów technicznych, w szczególności: oleje, i inne płyny eksploatacyjne. Warunki gwarancji muszą być odnotowane w książce gwarancyjnej pojazdu.

III. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Główny przedmiot:

- **34110000-1 – samochody osobowe**

Dodatkowe kody CPV

- **34115200- 8 – pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób**

- IV.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji określono w projekcie umowy, stanowiącym Rozdział 5 niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

„Zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarach”

PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 Protokół zdawczo - odbiorczy

(stanowi odrębny plik)