**Załącznik nr 8 do Umowy nr** AZP.25.2.16.2024  **– RODO – umowa powierzenia**

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,

zwana dalej „Umową”

zawarta w Białymstoku w dniu …………………………r.

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku, ul. Kilińskiego 1, 15 – 089 Białystok, zwanym w dalszej części umowy „Administratorem danych” reprezentowanym przez:

1. **Konrada Raczkowskiego – Kanclerza UMB**

a

Zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym” reprezentowaną przez:

1. …………………..………………..………………..………………..……………..
2. …………………..………………..………………..………………..……………..

zwanych dalej: „Stronami” lub „Stronami umowy”

W związku z tym, że strony zawarły **Umowę** główną nr AZP.25.2.16.2024 z dnia DD.MM.RRRR której realizacja wiąże się z przetwarzaniem przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, których administratorem jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku Strony zawierają umowę powierzenia o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot, zakres i cel przetwarzania danych**

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku danych osobowych do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane wyłącznie w celu realizacji umowy nr AZP.25.2.16.2024 w zakresie w jakim dane dostępne są w **Systemie**. Zakres danych stanowi załącznik nr 1 do umowy powierzenia zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Na powierzonych danych osobowych Podmiot przetwarzający może wykonywać następujące czynności przetwarzania, wynikające wyłącznie z realizacji przedmiotu umowy AZP.25.2.16.2024, jakim jest rozwój i utrzymanie **Systemu**, szczegółowo opisany w par. 2 umowy nr AZP.25.2.16.2024, a mianowicie: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie.
4. Podmiot przetwarzający może wykonywać czynności przetwarzania, niewymienione w ust. 3 niniejszego paragrafu, wyłącznie na wyraźne polecenie **Administratora**.

**§2**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Lista stosowanych zabezpieczeń przez Podmiot przetwarzający stanowi załącznik nr 8.3 do niniejszej umowy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Administratorowi danych w niezbędnym zakresie w wywiązywaniu się z obowiązków odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.

**§3**

**Zgłaszanie naruszeń**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Administratorowi danych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin.
2. Informacja przekazana Administratorowi danych powinna zawierać co najmniej:
   1. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
   2. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
   3. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

**§4**

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

**§5**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć przetwarzanie danych osobowych objęte niniejszą umową w drodze pisemnej umowy innym podmiotom do dalszego przetwarzania (Podprzetwarzający) pod warunkiem uprzedniej zgody Administratora
2. Lista Podprzetwarzających zaakceptowanych przez Administratora stanowi Załącznik nr 8.2 do niniejszej umowy.
3. Powierzenie przetwarzania Danych Podprzetwarzającym spoza Listy Zaakceptowanych Podprzetwarzających wymaga uprzedniego zgłoszenia Administratorowi w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Zgłoszenie winno być dokonane w formie pisemnej, w tym elektronicznej na adres mailowy: zisz@umb.edu.pl nie później niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem podpowierzenia, tak aby umożliwić Administratorowi wyrażenie zgody bądź zgłoszenie sprzeciwu.
4. Podprzetwarzający winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
6. Podmiot przetwarzający nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych podmiotom w krajach trzecich.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora danych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych.

**§7**

**Czas obowiązywania umowy   
Rozwiązanie umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony, tj. 48 miesięcy.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
   1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
   2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
   3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.
4. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
5. W terminie 14 dni od ustania umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia lub zwrócenia, w zależności od decyzji Administratora, powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów, aplikacji w tym również kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *Administrator danych* |  | *Podmiot przetwarzający* |

**Załącznik nr 8.1 Wykaz danych kadrowych**

**Kategorie osób – wszystkie grupy osób zaewidencjonowanych w Obszarze PERSONEL**

1. Umowy o pracę (pracownicy)
2. Emeryci
3. Umowy cywilnoprawne/o dzieło (zleceniobiorcy)
4. Doktoranci / Studenci
5. Szkoła doktorska
6. Obcy

**Zakres danych niezbędnych do gromadzenia informacji o pracowniku/zleceniobiorcy/emerycie, itp.**

* Imię (imiona) i nazwisko
* Data urodzenia
* PESEL lub w przypadku braku nr i rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość
* Nazwisko rodowe
* Kraj urodzenia
* Obywatelstwo
* Adres zamieszkania/ zameldowania/do korespondencji
* Dane kontaktowe wskazane przez pracownika
* Wyksztalcenie, ukończona szkoła, kwalifikacje zawodowe
* Tytuł zawodowy
* Tytuł naukowy
* Stopień naukowy
* Przebieg aktualnego zatrudnienia, w tym działalność naukowa
* Przebieg zatrudnienia poza Uczelnią
* Informacja o niepełnosprawności lub jej braku
* Informacja o prawie do renty lub emerytury lub ich braku
* Informacja o wynagrodzeniu (wszystkie składniki wynagrodzenia)
* Badania lekarskie (wstępne, okresowe, kontrolne)
* Szkolenia BHP
* Kary, nagrody odznaczenia
* Ewidencja czasu pracy pracownika (absencje- nieobecności płatne i niepłatne)
* Informacja o dodatkowym zatrudnieniu i działalności gospodarczej
* Ocena pracownika
* Dane osobowe dotyczące członków rodziny – dzieci, współmałżonek
* Dane związane z przyznawaniem świadczeń socjalnych pracownikom i ich rodzaje
* Dane związane z członkostwem w PKZP

**Załącznik nr 8.2 - Wykaz podwykonawców:**

1. …………………………………………………………………………………………………………….
2. …………………………………………………………………………………………………………….
3. …………………………………………………………………………………………………………….
4. …………………………………………………………………………………………………………….
5. …………………………………………………………………………………………………………….
6. …………………………………………………………………………………………………………….

**Załącznik nr 8.3 - Lista zabezpieczeń stosowanych przez Podmiot przetwarzający**

Środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych:

/\*Wykonawca powinien opisać stosowane środki\*/

1. Środki umożliwiające pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych.
2. Środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania
3. Środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego
4. Procesy umożliwiające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania
5. Środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników
6. Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania
7. Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przechowywania
8. Środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe
9. Środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń
10. Środki służące do konfiguracji systemu, w tym konfiguracji domyślnej
11. Środki dotyczące zarządzania wewnętrznym systemem IT i bezpieczeństwem IT
12. Środki dotyczące certyfikacji / zapewnienia jakości procesów i produktów
13. Środki zapewniające minimalizację danych
14. Środki zapewniające odpowiednią jakość danych
15. Środki zapewniające ograniczone zatrzymywanie danych
16. Środki zapewniające rozliczalność
17. Środki umożliwiające przenoszenie danych i zapewnienie ich usuwania.