**UNIWERSYTET MEDYCZNY W BIAŁYMSTOKU**

**ul. Jana Kilińskiego 1, 15 – 089 Białystok**

**NIP: 542-021-17-17, REGON: 000 288 604,** [**www.umb.edu.pl**](http://www.umb.edu.pl)

**Kontakt: Dział Zamówień Publicznych**

tel. 85 748 55 39, 85 748 55 50, 85 748 56 25, 85 748 56 26, 85 748 56 40, 85 748 56 27, 85 748 57 39, 85 686 51 37

**e-mail:** [**zampubl@umb.edu.pl**](mailto:zampubl@umb.edu.pl)

Białystok, 04.09.2024 r.

# Nr sprawy: AZP.25.2.16.2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**DLA ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI WIĘKSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE   
(215 000 EURO)**

**KATEGORIA – USŁUGI**

Postępowanie o zamówienie publiczne jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r.,   
poz. 1320) – zwaną dalej „ustawą Pzp”.

Przedmiot zamówienia:

**Utrzymanie i rozwój Systemu SAP wraz z wymaganymi usługami dla Uniwersytetu Medycznego   
w Białymstoku**

**zatwierdzam -** **Kanclerz UMB - Konrad Raczkowski - ……………………………………………….**

sporządziła:

sprawdził:

**UWAGA!**

**Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem** [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/970832**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/970832)

# Spis treści

|  |  |
| --- | --- |
| **Część I** | Nazwa i adres Zamawiającego |
| **Część II** | Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem |
| **Część III** | Tryb udzielenia zamówienia i źródło finansowania, środki przeznaczone na sfinansowanie zamówienia |
| **Część IV** | Opis przedmiotu zamówienia |
| **Część V** | Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych |
| **Część VI** | Termin realizacji zamówienia |
| **Część VII** | Podstawy wykluczenia wraz z wykazem podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia |
| **Część VIII** | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z wykazem podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu |
| **Część IX** | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| **Część X** | Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami |
| **Część XI** | Termin związania ofertą |
| **Część XII** | Wymagania dotyczące wadium |
| **Część XIII** | Opis sposobu przygotowywania oferty |
| **Część XIV** | Sposób oraz termin składania ofert |
| **Część XV** | Termin otwarcia ofert |
| **Część XVI** | Sposób obliczenia ceny |
| **Część XVII** | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| **Część XVIII** | Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty  w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| **Część XIX** | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| **Część XX** | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy |
| **Część XXI** | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| **Część XXII** | Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego |
| **Część XXIII** | Pozostałe informacje |
| **Część XXIV** | Załączniki do SWZ |

# I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: UNIWERSYTET MEDYCZNY W BIAŁYMSTOKU,

ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok

tel. 85 686 51 37, 85 748 55 39, 85 748 55 50, 85 748 56 25, 85 748 56 26, 85 748 56 40, 85 748 5627,   
85 748 57 39

adres poczty elektronicznej: zampubl@umb.edu.pl

**adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/970832**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/970832)

# **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/970832>

# Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z przedmiotowym postępowaniem były opatrzone numerem sprawy AZP.25.2.16.2024.

# III. Tryb udzielenia zamówienia i źródło finansowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 132 ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej: ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej progi unijne.   
W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp, aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

# IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie i rozwój Systemu SAP wraz z wymaganymi usługami dla Uniwersytetu Medycznego w Białymstoku, obejmujące:
2. Zadanie nr 1: Zakup dodatkowych Licencji wraz z konwersją używanych przez Zamawiającego Licencji do aktualnej wersji, zawierające:
3. Zakup licencji SAP On-Premise.
4. Konwersja Licencji SAP do aktualnych wersji.
5. Licencje na rozwiązania Cloud.
6. Serwis producenta Oprogramowania.
7. Dodatkowe Licencje (prawo opcji).
8. Zadanie nr 2: Hosting serwerów na potrzeby Systemu wraz z usługą utrzymania i administrowania, zawierające:
9. Usługi realizowane w ramach abonamentu.
10. Dodatkowe usługi (prawo opcji).
11. Zadanie nr 3: Utrzymanie Systemu zawierające:
12. Składowa stała utrzymania Systemu: Prace serwisowe realizowane przez Wykonawcę   
    w wymiarze 80 godzin roboczych miesięcznie w okresie trwania Umowy.
13. Składowa zmienna utrzymania Systemu (prawo opcji): Prace serwisowe realizowane przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego w wymiarze 4 000 godzin roboczych w okresie trwania umowy.
14. Administracja BASIS: prace realizowane przez Wykonawcę w wymiarze 15 godzin roboczych miesięcznie w okresie trwania Umowy.
15. Zadanie nr 4: Rozwój Systemu (prawo opcji): sukcesywne prace realizowane przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego w wymiarze do 16 000 godzin roboczych w okresie trwania umowy.

Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1b do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia, warunki realizacji zamówienia oraz obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy zawiera Załącznik nr 5 do SWZ - wzór umowy.

1. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji, na zasadach określonych w § 2 ust. 2.1. - 2.5. wzoru umowy – Załącznik nr 5 do SWZ oraz na zasadach opisanych w Załączniku nr 1b do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Zgodnie z art. 121 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących usługi utrzymania i rozwoju systemu SAP w obszarach:

· FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ,

· KADRY, PŁACE,

· CONTROLLING.

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp   
   w okresie 3 lat od daty zamówienia podstawowego w wymiarze nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu usług podobnych do usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Zamówienia z art. 214 ust. 1   
   pkt 7) ustawy Pzp mogą zostać udzielone dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówienia pod warunkiem należytego wykonania dotychczasowych usług, a Wykonawca zapewni wykonanie zamówienia w standardzie nie gorszym niż zamówienie podstawowe, natomiast osoby skierowane do realizacji zamówienia będą posiadały umiejętności i doświadczenie wymagane w SWZ.

Zamówienia podobne dotyczyć mogą:

1. Zakupu dodatkowych licencji na korzystanie z Systemu SAP lub programów współpracujących   
   z Systemem SAP, które będzie wymagane zmianami przepisów prawa lub rozwojem Systemu SAP.
2. Utrzymania Systemu SAP.
3. Hostingu serwerów na potrzeby Systemu SAP wraz z usługą utrzymania i administrowania.

Podstawą ustalenia warunków realizacji zamówienia podobnego będzie umowa podstawowa oraz przeprowadzone z Wykonawcą negocjacje. Strony w ramach prowadzonych negocjacji dojdą do porozumienia co do ceny, terminu wykonania, zapisów umowy zgodnych z istotnymi postanowienia umowy podstawowej (kary umowne, procedura odbioru, warunki utrzymania systemu, hostingu serwerów, zespołu projektowego).

2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, który mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Zakresy usług, wchodzących w skład przedmiotu zamówienia są ze sobą powiązane technologicznie. Skoordynowanie działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu ich wykonaniu. Podział zamówienia jest niewskazany także przez wzgląd na niemożność przejęcia odpowiedzialności przez poszczególnych wykonawców za wykonane usługi - niektóre zakresy nakładają się na siebie, tzn. nie można realizować jednych bez ingerencji w inne już wykonane lub wykonywane. Ponadto podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności, koszty oraz brak możliwości koordynacji realizowanych zakresów, skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej i nieterminowej realizacji zamówienia. Tak opisany przedmiot zamówienia nie narusza zasad uczciwej konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się   
o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim firmom.

1. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe  
i wsparcia

72262000-9 - Usługi rozbudowy oprogramowania

72267000-4 – Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania

72266000-7 – Usługi doradcze w zakresie oprogramowania

4. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemie referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne". Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104 – 107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

# V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających zgodność oferowanej usługi z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w SWZ.

# VI. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: umowa zawarta będzie na okres 48 miesięcy, począwszy od dnia 01.02.2025r., z zastrzeżeniem poniższych ustaleń:

1. w przypadku niepodpisania umowy z Wykonawcą do dnia 31.01.2025 r., okres 48 miesięcy liczony jest od dnia zawarcia Umowy;
2. Zadanie nr 1: Zakup dodatkowych licencji wraz z konwersją używanych licencji do aktualnej wersji zostanie dokonany w dniu 31.01.2025 roku, zaś w przypadku nie zawarcia Umowy do dnia 31.01.2025 roku, w terminie do 7 dni od daty podpisania Umowy.

VII. Podstawy wykluczenia wraz **z wykazem podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia**

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu   
z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł   
z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy   
z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia.

1. Okresy wykluczenia - wykluczenie wykonawcy następuje:

2.1. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2.2. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa   
w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,

- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

2.3. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.4. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

2.5. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

1. Informacja dotycząca samooczyszczenia (art. 110 ust. 2 ustawy Pzp) - Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji (zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.
4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, wykonawca, na wezwanie zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:**

7.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

7.2. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz   
z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

Wykonawca może sporządzić oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6   
do SWZ.**

7.3. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa   
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Wykonawca może sporządzić oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7**   
**do SWZ.**

1. **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 7.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt. 7.1. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

8.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1   
pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument ten powinien być również wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 7.1.   
   i 7.3., dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt. 7.1. – 7.3. składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę na podstawie:
4. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie   
   (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 ze zm.), dalej: rozporządzenie 833/2014,
5. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).

# VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z wykazem podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający ustala warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa warunku;

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to   
z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa warunku;

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa warunku;

1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

1.4.1. Wykonawca winien wykazać, że świadczył usługi utrzymaniowe i rozwojowe systemu SAP S/4 HANA lub SAP HANA obejmujący zestaw licencji dla minimum 200 użytkowników korzystających   
z licencji „SAP S/4HANA Enterprise Management for Professional use” lub „SAP S/4HANA Enterprise Management for Functional use” oraz minimum 1 500 użytkowników korzystających   
z licencji „SAP S/4HANA Enterprise Management for Productivity use”, gdzie wdrożony system działał produkcyjnie minimum 12 miesięcy, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana oraz   
z załączeniem dowodów określających czy ta usługa została wykonana należycie;

1.4.2. Wykonawca winien wykazać, że zrealizował lub realizuje minimum dwie usługi utrzymania systemu SAP S/4 HANA obejmujące swym zakresem funkcjonalności opisane w Załączniku nr 5 „Wykaz wdrożonych funkcjonalności”, gdzie każda usługa obejmowała okres minimum 12 miesięcy oraz zapewniała w obszarze HR obsługę pracowników w liczbie 2 500 (SAP Core Human Capital Management for SAP S/4HANA) oraz zapewniała naliczenie płac dla min 2 500 osób (SAP Payroll Processing for SAP S/4HANA), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz  
z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami czy usługi zostały wykonane należycie, są:

1. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,

2. oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest   
w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej,

3. w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.4.3. Wykonawca powinien wykazać osoby, zdolne do wykonania zamówienia, tj.: po 1 certyfikowanym konsultancie wiodącym z minimalnym sumarycznym, tj. uzyskanym w różnych projektach doświadczeniem 10 lat oraz po 1 konsultancie wspomagającym z minimalnym sumarycznym,   
tj. uzyskanym w różnych projektach doświadczeniem 5 lat w zakresie wdrożenia i serwisowania Systemu SAP, dla głównych obszarów:

· FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ - certyfikat dla obszaru SAP FI,

· KADRY i PŁACE - certyfikat dla obszaru SAP HCM,

· CONTROLLING - certyfikat dla obszaru SAP CO,

**Zamawiający dopuszcza spełnienie przez konsultanta skierowanego do wdrożenia reprezentowania maksymalnie dwóch różnych w/w obszarów z zastrzeżeniem, że Wykonawca wskaże łącznie min. 3 konsultantów.**

1.4.4. Wykonawca powinien wykazać osoby, zdolne do wykonania zamówienia, tj.: po 1 certyfikowanym konsultancie wiodącym z minimalnym sumarycznym, tj. uzyskanym w różnych projektach doświadczeniem 5 lat oraz po 1 konsultancie wspomagającym z minimalnym sumarycznym,   
tj. uzyskanym w różnych projektach doświadczeniem 3 lat w zakresie wdrożenia   
i serwisowania Systemu SAP, dla głównych obszarów:

· GOSPODARKĘ MATERIAŁOWO-MAGAZYNOWĄ - certyfikat dla obszaru SAP MM,

· ZARZĄDZANI EPROJEKTAMI – certyfikat SAP PS

· EWIDENCJĘ SPRZEDAŻY - certyfikat dla obszaru SAP SD,

· PORTAL PRACOWNICZY – certyfikat dla obszaru HCM

· BUDŻETOWANIE I ANALIZY certyfikat dla obszaru SAP BI,

**Zamawiający dopuszcza spełnienie przez konsultanta skierowanego do wdrożenia reprezentowania maksymalnie dwóch różnych w/w obszarów z zastrzeżeniem, że Wykonawca wskaże łącznie min. 5 konsultantów.**

1.4.5. Wykonawca powinien wykazać osoby, zdolne do wykonania zamówienia, tj.: 1 certyfikowanego konsultanta z minimalnym sumarycznym, tj. uzyskanym w różnych projektach doświadczeniem 5 lat w zakresie programowania w języku ABAP,

1.4.6. Wykonawca powinien wykazać osoby, zdolne do wykonania zamówienia, tj.: 1 certyfikowanego konsultanta na poziomie zaawansowanym w zakresie administrowania infrastrukturą chmurową   
w modelu IaaS z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym, uzyskanym w projektach dotyczących wymienionego obszaru,

1.4.7. Wykonawca powinien wykazać osoby, zdolne do wykonania zamówienia, tj.: 1 certyfikowanego konsultanta na poziomie zaawansowanym w zakresie administrowania strukturą SAP Basis –   
z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym, uzyskanym w projektach dotyczących wymienionego obszaru,

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Zamawiający dopuszcza wskazanie doświadczenia konsultantów uzyskanego w różnych projektach, których czas realizacji nakładał się na siebie.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wykonawca, na wezwanie zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe -   
   **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**:
   1. **wykaz usług** wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - według załącznika nr 8 do SWZ wraz z dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

Wykonawca może sporządzić wykaz zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ.**

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie

z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa wyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

* 1. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją  
     o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca może sporządzić wykaz osób zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ.**

**Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów:**

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca może sporządzić zobowiązanie zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ.**

3.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

3.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.), w szczególności:

1. Oferty, oświadczenia JEDZ, oświadczenia, o których mowa w części XIII ust. 1 pkt 1.8 i 1.9 SWZ, należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferty, oświadczenia JEDZ, oświadczenia, o których mowa w części XIII ust. 1 pkt 1.8 i 1.9 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane   
   w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby:

* zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,
* zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania   
  z dokumentem w postaci papierowej.

1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje   
   w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego   
  z nich dotyczą,
* przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
* innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się   
  o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo:

* przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
* sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje  
   w przypadku:

* podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
* przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
* pełnomocnictwa – mocodawca.

1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 3 i 5, może dokonać również notariusz.
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, za wyjątkiem raportów środowiskowych lub dokumentów równoważnych, których złożenie Zamawiający dopuszcza w języku angielskim.
3. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym   
   i odpowiednio oznaczonym pliku.
4. W przypadku przekazywania z postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**PLATFORMA ZAKUPOWA - OpenNexus:**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem.

1. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**Ogólne zasady korzystania z Platformy:**

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**

# X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

1. Do komunikowania się z wykonawcami uprawnieni są:

- w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: Katarzyna Daniewicz,   
tel. 85 748 54 26, [katarzyna.daniewicz@umb.edu.pl](mailto:katarzyna.daniewicz@umb.edu.pl)

- w sprawach procedury przetargowej: Elżbieta Samsonowicz-Łęczycka, tel. 85 748 57 39, [elzbieta.leczycka@umb.edu.pl](mailto:elzbieta.leczycka@umb.edu.pl)

2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski należy składać w sposób wskazany w ust. 1 (PLATFORMA ZAKUPOWA - OpenNexus) części IX SWZ.

4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wyznaczenia krótszego terminu składania ofert, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenia terminu składania ofert, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

# XI. Termin związania ofertą

* + - 1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany nie dłużej niż **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 07.01.2025 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą,   
o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

# XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **120 000,000 zł,** słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

(a) pieniądzu,

(b) gwarancjach bankowych,

(c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

(d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.   
z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao SA Oddział w Białymstoku 06 1240 5211 1111 0000 4925 5146 z dopiskiem „Wadium - System SAP”. UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;

2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium;

3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

4) termin obowiązywania gwarancji lub poręczenia nie może być krótszy niż termin związania ofertą   
(z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

5) w treści gwarancji lub poręczenia powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

6) beneficjentem gwarancji lub poręczenia jest Zamawiający: UNIWERSYTET MEDYCZNY   
W BIAŁYMSTOKU, ul. Jana Kilińskiego 1, 15 – 089 Białystok, NIP: 542 - 021 - 17 - 17,   
REGON: 000288604;

7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby gwarancja lub poręczenie obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu gwarancji lub poręczenia) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

8) musi zostać złożone w oryginale w postaci elektronicznej.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

7. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp.

8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.

# XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu ofertę zawierającą:
   1. **formularz ofertowy -Załącznik nr 1 do SWZ**, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
   2. **formularz cenowy - Załącznik nr 1a do SWZ,** w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),

**1.3.** **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu   
w zakresie wskazanym przez zamawiającego, składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. UE L 3 z 06.01.2016,   
str. 16), zwanego dalej "JEDZ", którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. Oświadczenie, o którym mowa, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

Wykonawca sporządza dokument JEDZ, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w którym winien podać następujące informacje:

A. Część II - należy wypełnić w całości (bez poz. A.2.2 i A.4)

B. Część III - należy wypełnić następująco: poz. A.1., B.1., C 1.1., C 1.4., C 1.6., D.1.

C. Część IV - należy ograniczyć się do wypełnienia sekcji α – ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

D. Część VI – należy wypełnić w całości

**1.4.** **pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli dotyczy,**

**1.5. pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli dotyczy,**

**1.6. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,** **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ – jeżeli dotyczy,**

**1.7. wadium w oryginale w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia) - tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej,**

**1.8. oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie z Załącznikiem 3a do SWZ w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie,   
o którym mowa, składa każdy z wykonawców.

**1.9. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia   
z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach   
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie z Załącznikiem nr 3b do SWZ w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) -** w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;

**1.10. oświadczenie, o którym mowa w części XIII ust. 28 pkt 3), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli dotyczy;**

**1.11. raporty środowiskowe (lub dokumenty równoważne)** **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)** - w przypadku ubiegania się przez Wykonawcę   
o dodatkowe punkty w kryterium oceny ofert - „realizacja zasady DNSH - zrównoważenia zużycia energii z energią bezemisyjną”, Zamawiający dopuszcza złożenie wskazanych dokumentów   
w języku angielskim;

**1.12. przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Części IV pkt 4 SWZ – jeżeli dotyczy.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia. Podana cena musi uwzględniać wszystkie wymogi realizacji zamówienia określone niniejszą specyfikacją oraz przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, za wyjątkiem raportów środowiskowych, których złożenie Zamawiający dopuszcza w języku angielskim.
8. Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/970832>
9. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
10. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
11. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/umb>.
12. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
13. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

.zip

.7Z

1. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie**.
2. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
3. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
7. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
8. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie   
   z koniecznością odrzucenia oferty.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż   
   w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się   
    o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać   
    w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim: reprezentowanie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie zobowiązań w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie), należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych, przy czym płatności będą przekazywane wprost na konto danego podmiotu (wyłącznie wskazanego w umo wie) lub na utworzone wspólne konto rozliczeniowe, na które wpłacane będą należności za świadczenia wykonane przez poszczególne podmioty.

1. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej zasady współpracy wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia.
4. **Informacja o podwykonawcach:**
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, na których zdolnościach nie polega, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (część II – pkt D.1. JEDZ).
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zgodnie z art. 7 pkt 27 ustawy Pzp przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę   
   w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą,   
   a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności   
   i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
8. Przyjmuje się, że brak wskazania części zamówienia, której wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oznacza realizację zamówienia siłami własnymi.
9. **Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu stosuje tzw. odwróconą kolejność oceny ofert.** Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
10. **Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**
11. **potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**
    1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
12. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
13. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

* 1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca może sporządzić oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ.**

* 1. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa   
     w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
   o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Wykonawca może sporządzić oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ.**

1. **potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
   1. **wykaz usług** wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - według załącznika nr 8 do SWZ wraz z dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

Wykonawca może sporządzić wykaz zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ.**

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie

z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa wyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

* 1. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
     w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca może sporządzić wykaz osób zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 9 do SWZ.**

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (w tym pełnomocnictw) lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

# XIV. Sposób oraz termin składania ofert

* + - * 1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 10.10.2024 r. do godz. 09.00.**
        2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem:

[**https://platformazakupowa.pl/transakcja/970832**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/970832)

* + - * 1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami części XIII SWZ.

# XV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.10.2024 r. o godz. 09.05.**
2. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie postępowania na [**https://platformazakupowa.pl/transakcja/970832**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/970832)w sekcji „Komunikaty” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert   
   w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub osób trzecich, oraz transmisji sesji otwarcia za pośrednictwem jakichkolwiek urządzeń do przekazu wideo, on-line.

# XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Cena musi być podana w PLN.
2. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usług określonych w SWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz wszelkie warunki, przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę oferty brutto określoną w Formularzu ofertowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia **Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz Formularza cenowego (Załącznik nr 1a do SWZ)**.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz ofertowy i cenowy, dokonując obliczeń wg zasad uznanych   
   w rachunkowości.
6. Wszystkie ceny określone w Formularzu ofertowym i cenowym winny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. podatku od towarów i usług (Dz. U. 2023 r. poz. 1570 ze zm.).
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając taką ofertę, ma obowiązek poinformowania zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

# XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

* + 1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Max liczba ważonych punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| 1 | Cena oferty (brutto) [P] | 60% | 60 pkt |
| 2 | Dodatkowe doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia [K] | 25% | 25 pkt |
| 3 | Czas naprawy [T] | 10% | 10 pkt |
| 4 | Realizacja zasady DNSH - zrównoważenia zużycia energii z energią bezemisyjną [E] | 5% | 5 pkt |
|  | **RAZEM [WP]** | | 100 pkt |

## Ad. 1. Zasady oceny kryterium „Cena oferty (brutto)” (P) – 60%.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena całkowita (brutto) oferty (Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy). Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

*najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu*  
*P = (----------------------------------------------------------------------- x 100) x waga*  
 *cena badanej oferty*

*gdzie: P - ilość punktów ważonych, jaką dana oferta otrzyma za cenę całkowitą oferty brutto.*

**Ad. 2. Zasady oceny kryterium „Dodatkowe doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” (K) – 25%**

Z uwagi na to, że kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia, Zamawiający będzie przyznawał dodatkowe punkty Wykonawcy, który zadeklaruje w ofercie, że skieruje do realizacji zamówienia konsultantów wiodących - wskazanych   
w FORMULARZU OFERTOWYM oraz w WYKAZIE OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Dodatkowe doświadczenie rozumiane będzie jako suma miesięcy pracy wykazanych przez osoby skierowane do realizacji zamówienia przy wdrożeniu lub utrzymaniu systemu SAP **działającego w szkolnictwie wyższym   
w obszarach objętych:**

* FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ,
* KADRY i PŁACE,
* CONTROLLING.

Należy ująć doświadczenie zdobyte w okresie od dnia 01.01.2021 r.  do dnia składania ofert   
w przedmiotowym postępowaniu.

 Dodatkowe doświadczenie wszystkich wskazanych przez Wykonawcę osób będzie sumowane, a liczba punktów przyznawana będzie wg poniższego wzoru:

*suma miesięcy dodatkowego doświadczenia osób skierowanych*    
*do realizacji zamówienia danej oferty*   
*K = (------------------------------------------------------------------------------------------------ x 100) x waga*    
*maksymalna suma miesięcy dodatkowego doświadczenia osób skierowanych*

*do realizacji zamówienia z ofert niepodlegających odrzuceniu*

*gdzie: K - ilość punktów ważonych, jaką dana oferta otrzyma za dodatkowe doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia*

Zamawiający dopuszcza, aby czas realizacji dodatkowego doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia uzyskanego w różnych projektach nakładał się na siebie.

**Ad. 3. Zasady oceny kryterium „Czas naprawy” (T) – 10%**

 Liczba punktów przyznana poszczególnym Wykonawcom za kryterium Czas naprawy, obliczana będzie według poniższego równania:

*T1+T2+T3*    
*T = (---------------------------------------------- x 100) x waga*    
*Tmax (tj. 100 punktów)*

*gdzie:*

*T1 – podkryterium Awaria – czas naprawy*    
*T2 – podkryterium Błąd istotny – czas naprawy*    
*T3 – podkryterium Usterka – czas naprawy*

*Tmax  - maksymalna liczba punktów do uzyskania tj. 100 punktów*

Zgodnie z SWZ, Załącznik nr 1 do wzoru umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia, Maksymalny czas naprawy (w godzinach roboczych) liczony od zgłoszenia serwisowego wynosi maksymalnie:

1. Awaria – 8 godzin roboczych,
2. Błąd istotny – 36 godzin roboczych,
3. Usterka – 64 godziny robocze,

a) Podkryterium nr 1 w kryterium Czas naprawy – Awaria – czas naprawy (T1) - max 50 punktów

Jeżeli Wykonawca w przypadku wystąpienia awarii zaoferuje czas naprawy:

* do 4 godzin roboczych otrzyma 50 pkt w wyżej wymienionym kryterium,
* do 5 godzin roboczych otrzyma 40 pkt w wyżej wymienionym kryterium,
* do 6 godzin roboczych otrzyma 30 pkt w wyżej wymienionym kryterium,
* do 7 godzin roboczych otrzyma 15 pkt w wyżej wymienionym kryterium,
* do 8 godzin roboczych otrzyma 0 pkt w wyżej wymienionym kryterium,

w przypadku braku oświadczenia lub wskazania dłuższego czasu naprawy dotyczących wystąpienia Awarii (tj. > 8 godzin roboczych) – Zamawiający przyjmie do oceny max. dopuszczony czas naprawy i przyzna ofercie 0 punktów

b) Podkryterium nr 2 w kryterium Czas naprawy – Błąd istotny – czas naprawy (T2) - max 30 punktów

Jeżeli Wykonawca w przypadku wystąpienia Błędu istotnego zaoferuje czas naprawy do 18 godzin roboczych otrzyma 30 pkt w wyżej wymienionym kryterium,

* do 24 godzin roboczych otrzyma 15 pkt w wyżej wymienionym kryterium,
* do 30 godzin roboczych otrzyma 10 pkt w wyżej wymienionym kryterium,
* do 36 godzin roboczych otrzyma 0 pkt w wyżej wymienionym kryterium,

w przypadku braku oświadczenia lub wskazania dłuższego czasu naprawy dotyczących wystąpienia Błędu istotnego (tj. > 36 godzin roboczych) – Zamawiający przyjmie do oceny max. dopuszczony czas naprawy i przyzna ofercie 0 punktów

c) Podkryterium nr 3 w kryterium Czas naprawy – Usterka – czas naprawy (T3) - max 20 punktów.

Jeżeli Wykonawca w przypadku wystąpienia Usterki zaoferuje czas naprawy:

* do 32 godzin roboczych otrzyma 20 pkt w wyżej wymienionym kryterium,
* do 40 godzin roboczych otrzyma 15 pkt w wyżej wymienionym kryterium,
* do 48 godzin roboczych otrzyma 10 pkt w wyżej wymienionym kryterium,
* do 56 godzin roboczych otrzyma 5 pkt w wyżej wymienionym kryterium,
* do 64 godzin roboczych otrzyma 0 pkt w wyżej wymienionym kryterium,

w przypadku braku oświadczenia lub wskazania dłuższego czasu naprawy dotyczących wystąpienia Usterki (tj. > 64 godzin roboczych) – Zamawiający przyjmie do oceny max. dopuszczony czas naprawy i przyzna ofercie 0 punktów

**Ad. 4. Realizacja zasady DNSH - zrównoważenia zużycia energii z energią bezemisyjną [E] – 5%**

Wykonawca winien wykazać, że dostawca usług chmurowych dąży do zrównoważenia zużycia energii   
z energią bezemisyjną (CFE - Carbon-Free Energy) poprzez utrzymanie średniego rocznego poziomu wskaźnika CFE% dla oferowanego centra danych, na poziomie minimum 75% (low carbon).

Jeżeli Wykonawca dla oferowanego centra danych wykaże w publikowanych raportach:

* Wskaźnik CFE% równy i powyżej 75% - otrzyma 5 punktów
* Wskaźnik CFE% poniżej 75% - otrzyma 0 punktów

W celu wykazania wskaźnika CFE% Wykonawca dołączy do oferty raporty środowiskowe lub dokumenty równoważne - Zamawiający dopuszcza ich złożenie w języku angielskim.

**Jako oferta najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów WP obliczoną według wzoru:**

**WP = P + K + T + E**

# XVIII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

* + - 1. Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
      2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych powyżej terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
      3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
      4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych   
         w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
      5. O terminie i miejscu podpisania umowy zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę.

**XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia istotne dla Zamawiającego określa wzór umowy stanowiący integralną część SWZ - **Załącznik nr 5 do SWZ**. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

# XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

* + - * 1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie przysługuje na:

4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

6. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

# XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub w kilku następujących formach:
2. pieniądzu;
3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,    
   z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
4. gwarancjach bankowych;
5. gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy    
   z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych wyżej, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania, bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu.
8. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania, czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione, czy nie. Gwarancja lub poręczenie muszą być nieodwołalne, bezwarunkowe, zapewniające płatność na rzecz Zamawiającego na każde żądanie bez konieczności przedkładania dodatkowych dokumentów.
9. Tytułem zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy.
10. Zamawiający dokona zwrotu kwoty zabezpieczenia w całości w terminie 30 dni od dnia wykonania   
    i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane wszystkich świadczeń z Umowy, tj. podpisania przez Strony Protokołu potwierdzającego wykonanie Umowy.
11. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie zostaje uruchomione przez Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia   
    i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.

# XXII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, NIP 542-021-17-17, REGON 000288604, reprezentowany przez Rektora;
* Uniwersytet Medyczny w Białymstoku powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach danych osobowych wysyłając informacje na adres e-mail: iod@umb.edu.pl lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzeniem postępowania   
  o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO (tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – ustawa Prawo zamówień publicznych),
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2021 poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp” , osoby wnioskujące o udostępnienie informacji publicznej, właściciel platformy do publikowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
* Pani/Pana dane osobowe w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane do państw trzecich,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub też przez okres dłuższy w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu   
  o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

*(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),*

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO,   
  gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# XXIII. Pozostałe informacje

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy   
w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2   
pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 121 ustawy Pzp, Zamawiajacy zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących usługi utrzymania i rozwoju systemu SAP w obszarach:

· FINANSE I KSIĘGOWOŚĆ,

· KADRY,

· PŁACE,

· CONTROLLING.

Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

# XXIV. Załączniki do SWZ

Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
2. Formularz cenowy - Załącznik nr 1a
3. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1b
4. Instrukcja wypełnienia JEDZ - Załącznik nr 2 – wersja elektroniczna
5. JEDZ - Załącznik nr 3
6. Oświadczenie wykonawcy - Załącznik nr 3a
7. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 3b
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - Załącznik nr 4
9. Wzór umowy - Załącznik nr 5
10. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności lub o przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 6
11. Oświadczenie o aktualności informacji - Załącznik nr 7
12. Wykaz usług - Załącznik nr 8
13. Wykaz osób - Załącznik nr 9