**Załącznik nr 8 do SWZ**

Opis przedmiotu zamówienia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę chodnika wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 254 Brzoza – Wylatowo w m. Żabno w km od 50+253 do 53+776”**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. 2024 poz. 311) wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej dla zadania pn. „Budowa chodnika wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 254 Brzoza – Wylatowo w km od 50+253 do 53+776”.
2. Projektowany chodnik ma stanowić przedłużenie projektowanego chodnika na ul. Poznańskiej oraz dowiązywać się do zaprojektowanego chodnika na skrzyżowaniu typu rondo drogi wojewódzkiej nr 254 z drogą gminną nr 140236C w ramach zadania „Budowa II etapu obwodnicy Mogilna”.
3. Chodnik winien spełniać warunki techniczne określone w piśmie ZDW w Bydgoszczy – **Załącznik nr 9** do SWZ – dokumentacja techniczna oraz być zgodny z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno – budowlanych dotyczących dróg publicznych.
4. Dokumentację należy uzgodnić z właściwym zarządcą drogi, tj. ZDW w Bydgoszczy, a kwestię projektowanych przejść dla pieszych uzgodnić z Urzędem Marszałkowskim.
5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego konsultowania i uzyskiwania akceptacji Zamawiającego dla zastosowanych rozwiązań na etapie sporządzania dokumentacji projektowych. Wszelkie akceptacje i uzgodnienia Zamawiającego nie zwalniają Wykonawcy z jakiejkolwiek odpowiedzialności za błędy, sprzeczności i niestosowanie się do zapisów zawartej umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów. Konsultacje z Zamawiającym w przedmiotowym zakresie odbywać się będą w formie narad koordynacyjnych, na których omawiane będą przedstawione przez Wykonawcę rozwiązania oraz zagadnienia i problemy związane z pracami nad realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
6. Przed przygotowaniem oferty, **Wykonawca może dokonać wizji lokalnej miejsca robót budowlanych** oraz zdobyć własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie wszelkich koniecznych materiałów, dokumentacji projektowej, uczestnictwo w postępowaniach administracyjnych związanych z uzyskaniem przewidzianych prawem warunków technicznych, uzgodnień, stanowisk, opinii, pozwoleń i decyzji związanych z realizacją dokumentacji technicznej w procesie pozyskiwania decyzji ZRiD, które docelowo posłuży jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych, a w tym:
8. opracowanie dokumentacji geotechnicznej – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień i pozwoleń;
9. opracowanie projektu stałej i czasowej organizacji ruchu zatwierdzonej w Urzędzie Marszałkowskim – 5 egzemplarzy w wersji papierowej dla Zamawiającego;
10. opracowanie mapy przedstawiającej proponowany przebieg drogi, z zaznaczeniem terenu niezbędnego dla obiektów budowlanych, oraz istniejące uzbrojenie terenu – 4 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego;
11. opracowanie MCP w skali 1:500 oklauzulowanej terenu – 4 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego;
12. wykonanie analizy powiązania projektowanej drogi z innymi drogami publicznymi niezbędnej do złożenia wniosku ZRiD (jeśli zajdzie taka konieczność) – 1 egzemplarz w wersji papierowej dla Zamawiającego;
13. określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu niezbędnej do złożenia wniosku ZRiD (jeśli zajdzie taka konieczność) – 1 egzemplarz w wersji papierowej dla Zamawiającego;
14. opracowanie mapy zawierającej projekty podziału nieruchomości oraz uzyskanie uproszczonych wypisów z rejestru gruntów – 5 egzemplarzy w wersji papierowej dla Zamawiającego;
15. uzyskanie oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością (jeśli zajdzie taka konieczność) - 1 egzemplarz w wersji papierowej dla Zamawiającego;
16. opracowanie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia (jeśli zajdzie taka konieczność) – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego+ egzemplarze do uzgodnień;
17. opracowanie projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno – budowlanego – 5 egzemplarzy w wersji papierowej dla Zamawiającego;
18. opracowanie projektu technicznego – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego;
19. uzyskanie niezbędnych prawem decyzji, opinii i uzgodnień ( w tym branżowych) oraz warunków technicznych dla istniejącej infrastruktury – 1 egzemplarz (oryginał) w wersji papierowej dla Zamawiającego;
20. opracowanie materiałów do złożenia wniosku wraz z wypełnieniem wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – dla całego zakresu projektu z uwzględnieniem terenu wymagającego czasowego zajęcia do przebudowy kolidującej infrastruktury, wraz z uzyskaniem decyzji środowiskowej (jeśli zajdzie taka konieczność) – 1 egzemplarz (oryginał) w wersji papierowej dla Zamawiającego + egz. w ilości wymaganej do złożenia wniosku;
21. przygotowanie raportu o oddziaływaniu inwestycji na środowisko zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeśli zajdzie taka konieczność) – 4 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego;
22. opracowanie materiałów do złożenia wniosku wraz z wypełnieniem i złożeniem wniosku o pozwolenie wodnoprawne i uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego, operat wodno-prawny – 4 egzemplarze, w tym oryginał zaktualizowanego pozwolenia wodnoprawnego wystawionego na Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, reprezentowanego przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze do uzgodnień, (jeśli zajdzie taka konieczność);
23. opracowanie materiałów do złożenia skutecznego wniosku o uzyskanie decyzji ZRiD – 1 egzemplarz w wersji papierowej dla Zamawiającego + egzemplarze w ilości wymaganej do złożenia wniosku;
24. opracowanie projektów podziału nieruchomości – 5 egzemplarzy w wersji papierowej z wykazami zmian gruntowych i uzyskanie wypisów z rejestru gruntów;
25. opracowanie branżowych projektów wykonawczych wraz z projektami usunięcia ewentualnych kolizji – po 5 egzemplarzy w wersji papierowej dla Zamawiającego każdy;
26. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego;
27. opracowanie przedmiaru robót – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego;
28. opracowanie BIOZ wraz z odstępstwami od przepisów, np. od zakazu zbliżania się z robotami do terenów kolejowych;
29. opracowanie kosztorysu inwestorskiego i ofertowego metodą kalkulacji szczegółowej – 3 egzemplarze w wersji papierowej dla Zamawiającego;
30. przekazanie kompletu dokumentacji wraz z wnioskiem ZRiD do ZDW
31. uzyskanie ostatecznej decyzji przez ZDW
32. wykonanie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego i ofertowego w ciągu 7 dni od pisemnego wezwania Zamawiającego, należy uwzględnić w wycenie dwie takie aktualizacje;
33. przekazanie pełnego kompletu dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej wraz ze skanem, opieczętowanej dokumentacji projektowej i technicznej - wykonawczej (tożsamej z wersją papierową), która uzyskała prawomocną decyzją ZRiD wraz z wszystkimi opiniami i uzgodnieniami – 2 egzemplarze na nośniku elektronicznym;
34. przekazanie przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich i ofertowych należy przekazać również w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej (\*ath) w 2 egzemplarzach.
35. Projekt budowlany w zakresie zgodnym ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682) zawierać będzie:
36. Projekt zagospodarowania działki lub terenu;
37. Projekt architektoniczno-budowlany;
38. Projekt techniczny;

przy czym do Starostwa będzie złożony Projekt zagospodarowania terenu oraz Projekt architektoniczno-budowlany wraz z niezbędnymi opiniami, i uzgodnieniami, pozwoleniami itp. celem uzyskania decyzji ZRiD, a projekt techniczny zostanie złożony Zamawiającemu po pozyskaniu ostatecznej decyzji ZRiD.

1. Projekt techniczny:

Celem wykonania projektu wykonawczego jest uszczegółowienie rozwiązań projektowych zawartych w projekcie budowlanym oraz uzyskanie niezbędnych danych dla odbioru, rozliczenia, jak również przedmiarowania robót budowlanych. Projekt wykonawczy powinien być wykonany oddzielnie dla każdej branży.

Dokumentację należy wykonać w zakresie umożliwiającym zrealizowanie inwestycji.

Projekt wykonawczy winien spełniać wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454).

1. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych należy opracować w sposób jednolity dla całego zadania, zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454 ).

Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: materiałów, sprzętu i maszyn, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót i podstaw płatności za roboty; w końcowej części należy przytoczyć wykaz dokumentów odniesienia związanych z treścią danej Specyfikacji; treść Specyfikacji powinna odnosić się tylko i wyłącznie do robót objętych przedmiotową dokumentacją projektową i być ściśle z nią powiązana; zapisy zawarte w STWiORB należy ograniczyć jedynie do rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych przewidzianych w projekcie.

**UWAGA:** **w STWiORB nie mogą występować nazwy i oznaczenia producentów oraz dostawców.** Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta.

1. Przedmiar robót:

Przedmiary robót w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458).

Przedmiary stanowią integralną część dokumentacji projektowej i powinny spełniać wymagania jak niżej:

1. przedmiar robót winien być sporządzony w taki sposób aby jednoznacznie związać pozycję przedmiarową z dokumentacją projektową oraz STWiORB,
2. przedmiar robót musi obejmować zestawienie wszystkich robót wynikających z projektów wchodzących w skład dokumentacji projektowej; poszczególne działania opisane w przedmiarze muszą być podzielone na grupy robót wg takiego podziału jaki został przyjęty w STWiORB.
3. Kosztorys inwestorski.

Kosztorys inwestorski winien spełniać wymogi zawarte w rozporządzeniu rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458).

Wykonawca zobowiązany będzie do dokonywania aktualizacji kosztorysu inwestorskiego o aktualne składniki cenotwórcze w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego i dostarczenia ich, na żądanie Zamawiającego, w okresie trwania rękojmi. Wykonawca w wycenie oferty winien uwzględnić wykonanie dwóch takich aktualizacji.

Kosztorysy i przedmiary robót oraz zestawienia materiałów i urządzeń, powinny być opracowane oddzielnie dla każdej branży, w podziale na poszczególne obiekty oraz grupy robót, z wyliczeniem ilości robót przedmiarowych przypadających na poszczególne obiekty i grupy robót. W przypadku stosowania w kosztorysie analiz indywidualnych i analogii, należy dołączyć kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z ich uzasadnieniem.

**Kosztorys inwestorski należy scalić do jednego pliku, który będzie zawierał wszystkie branże, które powinny być osobnymi nadrzędnymi rozdziałami.**

1. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ):

Dokument winien być opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126).

1. Wymagania dotyczące projektu budowlanego i wykonawczego:
2. Dokumentacja ma być wykonana w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
3. **Informacje zawarte w dokumentach w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z art. 99 -103 p.z.p., tzn. m. in. bez używania nazw własnych, a jedynie poprzez określenia parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy;**
4. Projekt powinien zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno – użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem. Projekt wykonawczy powinien być wykonany oddzielnie dla każdej branży;
5. Dokumentację należy wykonać w zakresie umożliwiającym zrealizowanie inwestycji z uwzględnieniem kompletu zagadnień wchodzących w jej skład, w ten sposób, że:
6. projekt powinien być spójny i skoordynowany we wszystkich branżach oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia,
7. w zakresie dokumentacji budowlano – wykonawczej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane, pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania,
8. każdy rysunek ma być podpisany oryginalnie przez projektanta i sprawdzającego.

**UWAGA: W dokumentacji projektowej nie mogą występować nazwy i oznaczenia producentów oraz dostawców. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta. Nie można też przywoływać instrukcji konkretnego producenta.**

Odnosząc się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Opracowania winne być sporządzone zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami i wytycznymi oraz aktualnymi zasadami wiedzy technicznej i mają być kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

Całość dokumentacji należy przygotować również w wersji elektronicznej na potrzeby przeprowadzenia postępowania przetargowego. Po uzyskaniu zatwierdzenia należy wykonać kopie rysunków z pieczęcią zatwierdzenia.

1. Materiały przekazywane w trakcie opracowywania dokumentacji:
2. Dokumentacja winna być przekazana w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej i nieedytowalnej), tzn:
3. wersja edytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem zamówienia oraz zostać zapisana na nośniku elektronicznym w formie:

* pliki tekstowe wykonane w MS Word i zapisane jako:\*doc,
* tabele, obliczenia wykonana w MS Excel i zapisane jako \*xls,
* rysunki wykonane w programie AutoCAD i zapisane jako: \*dwg oraz dxf,
* kosztorys, wykonany w programie Norma i zapisany jako. \*ath,
* kosztorys, wykonany w MS Excel i zapisany jako \*xls,
* wyniki obliczeń przy użyciu programów obliczeniowych zapisane w formacie tych programów;

1. **wersja nieedytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem zamówienia oraz zostać zapisana na nośniku elektronicznym w formie plików \*pdf w taki sposób, aby każdy z plików stanowił kompletne opracowanie będące wierną kopią jego wersji papierowej, tj. z podpisem.**

Niedopuszczalne jest zamieszczenie osobno poszczególnych stron opracowań. Zamieszczone opracowania powinny być zeskanowane w jakości umożliwiającej odczytanie wszystkich detali.

1. Załączniki do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy:
   1. wykaz opracowań, pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami techniczno-budowlanymi i przepisami budowlanymi, wydana Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
   2. pisemne oświadczenie, że dokumentacja została sprawdzona pod kątem użycia nazw własnych, wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i nie zawiera/zawiera nazwy własne, a także w zakresie równoważności w odniesieniu do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych; użycie nazw własnych w dokumentacji jest dopuszczalne tylko w sytuacji braku możliwości uproszczenia opisu i usunięcia danej nazwy własnej oraz w celu określenia właściwej drogi rozwiązania technicznego danego elementu – wtedy wymagane jest podanie przez Wykonawcę parametrów równoważności oraz wskazanie kryteriów w celu oceny równoważności,
   3. pisemne oświadczenie, że wersja papierowa dokumentacji jest zgodna z wersją elektroniczną (łącznie z pieczęciami i podpisami), oświadczenie, że przysługują mu pełne prawa autorskie do dokumentacji oraz że dokumentacja nie narusza praw osób trzecich, pisemne oświadczenie, że opracowane przedmiary i kosztorysy są kompletne i obejmują całość robót ujętych w projekcie oraz że są opracowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi,
   4. pisemne oświadczenie projektanta / projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu technicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego.

**UWAGA: Wszystkie powyższe oświadczenia winny być podpisane przez projektanta oraz osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

1. Pozostałe wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia
   1. Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne decyzje, postanowienia, uzgodnienia, opinie, dane, informacje, zaświadczenia, wypisy i wyrysy itp., niezbędne dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej. Oryginały wszystkich orzeczeń organów administracji publicznej oraz opinii i uzgodnień innych podmiotów przekaże do Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Wszelkie umowy i porozumienia z innymi instytucjami, które Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć w związku z realizacją inwestycji, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty ich otrzymania. W przypadku warunków technicznych uzyskiwanych od gestorów sieci projektant jest zobowiązany do udzielenia informacji czy zakresy robót związanych z likwidacją kolizji wynikają z minimalnych potrzeb technicznych;
   2. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, zezwoleń, uzgodnień i opinii, po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie;
   3. Wykonawca Zobowiązany jest do uzupełnienia składanych wniosków zgodnie z wezwaniami jednostek opiniujących i wydających decyzje. Stosowne uzupełnienie musi nastąpić bez zbędnej zwłoki i nie może przekraczać terminów narzuconych w wezwaniu;
   4. W przypadku niekompletności dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania;
   5. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, Wykonawca będzie przygotowywał pisemne odpowiedzi na pytania i ewentualne zmiany dokumentacji projektowej, których konieczność będzie wynikać z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy;
   6. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania materiałów merytorycznych dotyczących dokumentacji projektowej w tym odpowiedzi, zestawień i wyjaśnień dla instytucji kontrolujących oraz finansujących przedsięwzięcie inwestycyjne, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przekazania pytania Wykonawcy.
2. Dokumentację należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. z:
3. ustawą z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 311),
4. ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.),
5. ustawą z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U z 2024 r. poz. 320),
6. ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z poźn. zm.),
7. ustawą z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz.U. z 2023r. poz. 1478 z późn. zm.),
8. ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2023 r. poz. 1336 z późn. zm.),
9. ustawą z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023r. poz.1094 z późn. zm.),
10. rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020r. poz. 1609 z późn. zm.),
11. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021r. poz. 2454),
12. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021r. poz. 2458),
13. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1518),
14. wzorcami i standardami rekomendowanymi przez ministra właściwego do spraw transportu jako WR-D oraz WR-M,
15. rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi z dnia 15 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1311),
16. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126),
17. ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024r. poz. 572),
18. rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1670),
19. rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonania podziałów nieruchomości (Dz.U. z 2004 r. Nr 268 poz. 2663),
20. ustawą z dnia 13 października 1998 r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. z 1998 r. Nr 133 poz. 872 z późn. zm.),
21. rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 4 maja 2005 r. w sprawie scalania i podziału nieruchomości (Dz.U. z 2005 r. Nr 86 poz. 736),
22. ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2023 r. poz. 1752 z późn. zm.).