### Załącznik nr 6 do SWZ

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

UMOWA nr ……………

z dnia ……………………r.

pomiędzy

**SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ 4724,**

**z siedzibą: ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków**

**posiadającą: REGON: 120863716, NIP: 6762394845**

**zwaną w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, którą reprezentuje:**

**……………………………………** - **Dowódca Jednostki Wojskowej 4724**

**a**

**………………………………….………**

**z siedzibą: …………………..………...….…. ul. ……………..…………………,**

**wpisanym do ………..…………..…………, posiadającym NIP: ……………………………..., REGON: ………………………...,**

**zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ, którego reprezentuje:**

**……………….………………. .**

zwanymi dalej „**Stronami**”.

Umowa została zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa – nr sprawy: **ZP/OiB/02/2025** oraz dokonanego przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024r., poz. 1320), zwanej dalej Ustawą.

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa wkładek pirotechnicznych do granatów NICO,** zwanych dalej „towarem”.
2. Dostarczony towar musi spełniać wymagania Zamawiającego opisane w zał. nr 2 – „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. W ramach niniejszej umowy Zamawiający przewiduje zamówienie podstawowe oraz zamówienie   
   w ramach opcji, co Wykonawca akceptuje przez podpisanie umowy.
4. Uruchomienie opcji nastąpi po wyczerpaniu dostaw w zamówieniu podstawowym.
5. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „opcja” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Ostateczna ilość towaru dostarczana w ramach opcji będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego i posiadanych środków finansowych na ten cel. Zamawiający może nie skorzystać z opcji, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
6. Zamawiający może z opcji skorzystać jednokrotnie, do wyczerpania maksymalnej ilości towaru określonej w załączniku nr 1 do umowy w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
7. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o zamiarze skorzystania z opcji, zakresie oraz terminach realizacji dostaw opcjonalnych. Skorzystanie z opcji nie wymaga aneksowania umowy.
8. Zamawiający w terminie do dwóch tygodni od podpisania umowy poinformuje Wykonawcę o uruchomieniu dostawy określonej opcją**,** przy czym po upływie tego terminu opcja może być realizowana wyłącznie za zgodą Wykonawcy.
9. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z opcji, Wykonawcy będzie się należało wynagrodzenie wg cen jednostkowych jak dla zamówienia podstawowego.
10. Dostawy realizowane w ramach opcji muszą spełniać wszystkie wymagania jak dla zamówienia podstawowego.

§ 2. WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustalają, że **całkowita** **wartość Umowy w ramach zamówienia podstawowego + opcja** nie przekroczy kwoty **................... zł brutto**,

w tym: ………….…… zł netto

1. Strony ustalają, że **całkowita** **wartość Umowy w ramach zamówienia podstawowego** nie przekroczy kwoty **................... zł brutto**,

w tym: ………….…… zł netto

+ ………….... zł podatek od towarów i usług [ … % VAT],

1. Strony ustalają, że **całkowita** **wartość Umowy w ramach opcji** nie przekroczy kwoty **................... zł brutto**,

w tym: ………….…… zł netto

+ ………….... zł podatek od towarów i usług [ … % VAT],

1. Do wzajemnych rozliczeń przyjmowane są ceny towaru podane w zał. nr 1 do umowy – „Szczegółowa oferta cenowa”, zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę, z którym podpisano niniejszą umowę.
2. Wykonawca oświadcza, że wartość Umowy określona wyżej zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją Umowy, w szczególności koszty dotyczące transportu do miejsca dostawy, zabezpieczenia przed ewentualnym zniszczeniem a także koszty związane z przyszłymi świadczeniami gwarancyjnymi.
3. W czasie obowiązywania umowy cena towaru nie może zostać zmieniona z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w niniejszej umowie.
4. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie opcji uzależnione będzie od faktycznej liczby towaru dostarczonego w ramach niniejszego zamówienia.

§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **3 miesięcy,** t.j. do: ……………..
2. Dostawy będą realizowane w terminie:
   1. Zamówienie podstawowe:
      1. rozpoczęcie: niezwłocznie po zawarciu umowy
      2. zakończenie: 3 miesiące od dnia zawarcia umowy z tym, że nie później niż do 31.10.2025r.
   2. Zamówienie w ramach opcji:
      1. rozpoczęcie: niezwłocznie po zleceniu złożonym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem § 1 ust. 8 Umowy.
      2. zakończenie: 3 miesiące od dnia zawarcia umowy z tym, że nie później niż do 31.10.2025r.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar do magazynu Zamawiającego w terminie nieprzekraczającym daty kreślonej w ust. 1.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć zamówiony towar w ramach jednorazowej dostawy w zakresie zamówienia podstawowego oraz jednorazowej dostawy w zakresie opcji w terminie ustalonym pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami Stron, z zastrzeżeniem terminów o których mowa w pkt. 2.1.2. i 2.2.2 niniejszego paragrafu.
5. Miejsce dostarczenia towaru: Jednostka Wojskowa 4724 - Skład Kłaj, 32-015 Kłaj.
6. Dostawa ma nastąpić w dniach roboczych tj. od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach:
   1. Poniedziałek – czwartek: od 7:30 do 14:00;
   2. Piątek: od 7:30 do 12:00.

§ 4. OSOBY UPOWAŻNIONE

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: …………………………. tel.. ………………………………,   
   e-mail: ………………………….
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: …………………………. tel.. ……………………………, e-mail: ………………………….
3. Zmiana osób przewidzianych do współpracy wskazanych powyżej nie wymaga aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

§ 5. WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości do realizacji dostawy. Dokładny termin dostawy zostanie następnie ustalony z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć towar do miejsca wskazanego w § 3 ust. 5 na koszt własny i własnym staraniem. Realizacja dostawy odbędzie się transportem odpowiednio przygotowanym do przewozu i zabezpieczonym przed ujemnym wpływem warunków atmosferycznych, przemieszczaniem ładunku i innymi czynnikami wpływającymi na obniżenie jakości towaru stanowiącego przedmiot umowy. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy podczas dostawy tj. do czasu podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.
3. Dostawa towaru nie jest równoznaczna z jego odebraniem przez Zamawiającego. Dostawa zostanie uznana za zrealizowaną (odebraną) po podpisaniu przez Strony, bez uwag protokołu odbioru stanowiącego zał. nr 3 do niniejszej umowy oraz przekazania upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego dokumentów wskazanych zał. nr 2 do umowy – „Opis przedmiotu zamówienia”.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za towar do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. potwierdzenia odbioru towaru przez Zamawiającego w „Protokole odbioru”. Protokół należy sporządzić w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Zamówiony towar zostanie odebrany pod względem stanu technicznego, jakości, ukompletowania i zgodności z niniejszą umową w miejscu dostawy przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
6. Towar będący przedmiotem umowy winien być dostarczony do Zamawiającego wraz ze wszystkimi dokumentami wskazanymi w zał. nr 2 do umowy – „Opis przedmiotu zamówienia” oraz fakturą.
7. Protokół odbioru zostanie sporządzony z udziałem upoważnionych przedstawicieli Stron umowy, po sprawdzeniu zgodności realizacji dostawy z warunkami umowy i ofertą Wykonawcy oraz przekazania Zamawiającemu dokumentów o których mowa w ust. 6.
8. Zamawiający dokona odbioru całości przedmiotu zamówienia pod warunkiem, iż przedmiot umowy będzie wolny od wad.
9. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń i po złożeniu prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
10. Przy dokonaniu odbioru Zamawiający może zgłosić reklamację w przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub ilościowych towaru oraz niezgodności z fakturą i zał. nr 1 oraz 2 do umowy.
11. Po stwierdzeniu niezgodności ilościowych lub wad jakościowych dostarczonej partii towaru, Zamawiający pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy, nie przyjmując dostawy.
12. Wykonawca zobowiązuje się przedłużać ważność lub uzyskać nowe dokumenty (koncesje, certyfikaty, polisy, zaświadczenia, poświadczenia, pozwolenia itp.) potwierdzające zdolność wykonania umowy, w przypadku gdy ich termin ważności upłynie w trakcie realizacji umowy. Kserokopie w/w dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przekaże niezwłocznie Zamawiającemu po przedłużeniu ich ważności lub otrzymaniu nowych.
13. Wykonawca i jego pracownicy są zobowiązani do zachowania tajemnicy w zakresie wiadomości, które uzyskali w związku z realizacją niniejszej umowy, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j.: Dz.U. z 2024r. poz. 632).
14. Sprzęt podlega kodyfikacji zgodnie z zasadami Systemu Kodyfikacyjnego NATO, zgodnie z uzgodnioną z Wojskowym Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji klauzulą kodyfikacyjną.

*Klauzula kodyfikacyjna*

1. Wyroby będące przedmiotem zamówienia podlegają kodyfikacji zgodnie z zasadami Systemu Kodyfikacyjnego NATO (NCS – NATO Codification System) – STANAG 3150, 3151, 4177 i 4438.
2. Wykonawca obowiązany jest do sporządzenia Wykazu pozyskiwanych wyrobów, zawierającego wszystkie pozyskiwane przedmiotową umową wyroby, w którym oznaczy wyroby spełniające kryteria określone w § 12 pkt 1 lit. a i b Decyzji nr 115/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 września 2024 r. w sprawie Systemu Kodyfikacji Wyrobów Obronnych, zgodnie z załączonym wzorem, i przekaże Zamawiającemu w terminie do tygodnia od momentu podpisania umowy na dostawę. Wykaz pozyskiwanych wyrobów należy przekazać Zamawiającemu w formie cyfrowej (edytowalny plik tekstowy w formacie .docx) oraz papierowej.
3. W celu umożliwienia realizacji procesu kodyfikacji, wykonawca obowiązany jest do:
   1. posiadania kodu NCAGE;
   2. znajomości zasad identyfikacji wyrobów według NCS, w szczególności doboru nazwy wyrobu INC (Item Name Code), grupy i klasy wyrobu NSC (NATO Supply Classification), cech opisujących własności fizyczne i funkcjonalne wyrobu, zgodnie z Przewodnikiem Identyfikacji Pozycji – IIG (Item Identification Guide). Szczegółowe informacje dostępne są na stronach:

* <https://flisancillaryu.dla.mil/iig/>;
* <https://eportal.nspa.nato.int/codification/ncl/pl>;
* <https://wcnjik.wp.mil.pl/o-nas-2017-01-16-r/kodyfikacja/>.
  1. przekazania danych niezbędnych do skodyfikowania pozyskiwanych wyrobów zgodnie z Wykazem pozyskiwanych wyrobów (wskazanych w kolumnie 10 lub posiadających NSN w kolumnie 9). Przekazaniu podlegają:
     1. dane referencyjne wyrobu w formie cyfrowej (edytowalny plik tekstowy   
        w formacie .docx) – wzór formularza w załączeniu (dopuszcza się zmianę układu formularza pod warunkiem zachowania wszystkich wymaganych informacji);
     2. dane identyfikacyjne wyrobu w formie cyfrowej (edytowalny plik tekstowy w formacie .docx) – wzór formularza w załączeniu (dopuszcza się zmianę układu formularza pod warunkiem zachowania wszystkich wymaganych informacji);
     3. dokumentacja niezbędna do weryfikacji przekazanych danych referencyjnych i indentyfikacyjnych wyrobów w formie cyfrowej (plik w formacie PDF), taka jak w szczególności: rysunki techniczne, wykonawcze, złożeniowe, katalogi części zamiennych, karty katalogowe, informacyjne, specyfikacje (w zależności od potrzeb i specyfiki wyrobu).

1. Odbiorcą danych określonych w pkt. 3.3 będzie polskie biuro kodyfikacyjne (43NCB – National Codification Bureau) – Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji (WCNJiK) – ul. Nowowiejska 28A; 00-909 Warszawa; tel. 48 261 845 700; fax. 48 261 845 891; e-mail: [wcnjik.kodyfikacja@ron.mil.pl](mailto:wcnjik.kodyfikacja@ron.mil.pl).

Ponadto wykonawca/producent zagraniczny ma obowiązek udostępnienia danych, o których jest mowa w pkt. 3.3, niezbędnych do skodyfikowania wyrobu, na żądanie krajowego biura kodyfikacyjnego (NCB) państwa, na terenie którego prowadzi działalność.

1. Wykonawca jest obowiązany przekazać dane, o których mowa w pkt. 3.3, w terminie do czterech tygodni od momentu podpisania umowy.
2. Wykonawca jest obowiązany do każdorazowego ustalenia z WCNJiK terminu dostarczenia do WCNJiK danych, o których mowa w pkt. 3.3.
3. Dane, o których jest mowa w pkt. 3.3, zgodnie z zasadami Systemu Kodyfikacyjnego NATO (NCS – NATO Codification System), będą dostępne dla krajowych biur kodyfikacyjnych, sił zbrojnych oraz instytucji rządowych państw uczestniczących w NCS oraz będą publikowane w NMCRL (NATO Master Catalogue of References for Logistics).
4. W przypadku wystąpienia konieczności doszczegółowienia lub uzupełnienia danych przekazanych przez wykonawcę, każdorazowo jest on obowiązany do niezwłocznego udzielenia wsparcia WCNJiK, w zakresie przekazania dodatkowych informacji o wyrobie, w trakcie trwania procesu jego kodyfikacji. Czas odpowiedzi na zapytanie – do 5 dni. Czas udzielenia wsparcia do 31 grudnia 2025r.
   1. sposób komunikowania się wykonawcy i WCNJiK – drogą mailową;
   2. wykonawca przekaże WCNJiK wykaz osób do kontaktu i ich dane kontaktowe do tygodnia od podpisania umowy.
   3. WCNJiK przekaże wykonawcy dane kontaktowe przedstawicieli WCNJiK wyznaczonych do kontaktów do dwóch tygodni od podpisania umowy;
   4. format przesyłanych danych – edytowalne pliki tekstowe w formacie .docx, pliki PDF dla dokumentacji technicznej.
5. Obowiązkiem wykonawcy jest wprowadzenie do umów z podwykonawcami, wyrobów dostarczanych w ramach umowy, stosownych klauzul kodyfikacyjnych, które zapewnią mu pozyskanie i przekazanie danych kodyfikacyjnych wymienionych w pkt. 3.3.
6. Roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie objętym klauzulą kodyfikacyjną, w tym niedotrzymania terminów dostarczenia dokumentów, o których jest mowa w pkt. 2 i 3 oraz niedotrzymania terminu wsparcia procesu kodyfikacji opisanego w pkt. 8, określa §13 umowy.

**§ 6. PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji Umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego lub Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe (RPW).
2. Wykonawca oświadcza, że znane mu są zasady nadzorowania jakości przez Przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonywania Umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania Przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.
3. Proces nadzorowania jakości będzie realizowany przez … Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe, zgodnie z klauzulą jakościową.
4. Klauzula jakościowa:

*z wykonawcami krajowymi, z wykonawcą zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano MoU, z wykonawcą zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którym nie podpisano MoU lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107.*

* 1. System zarządzania jakością wykonawcy jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015.
  2. Do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2131 wydanie C wersja 1.
  3. Wymagania jakościowe Umowy, określone w § 6 oraz zał. nr 2 do Umowypodlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności wykonawcy w systemie zarządzania jakością realizowanemu przez

…..………………………………………………………………………………………………

Z*amawiający wpisuje nr i adres RPW*

* 1. W przypadku realizacji GQA w państwie wykonawcy zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding - MoU), proces koordynuje Agencja Uzbrojenia z siedzibą przy ul. Królewska 1/7, 00-909 Warszawa, które powiadomi

…………………………………………………………………………………………………...

*Zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa wykonawcy*

* 1. Wykonawca zapewni, że w Umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone uzgodnione z RPW odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z Umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi;
  2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć do RPW kopie umów podpisanych  
     z podwykonawcami, wynikających z realizacji Umowy z Zamawiającym;
  3. Wykonawca potwierdzi, że SpW spełnia wymagania Umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity – CoC) wystawione i podpisane przez wykonawcę/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR z państwa wykonawcy / podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u wykonawcy / podwykonawcy zagranicznego;
  4. W przypadku, gdy wykonawca/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienie jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami MoU;
  5. Zamawiający:

1. podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek Wykonawcy zaopiniowany przez Instytucję Ekspercką i RPW;
2. upoważnia szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie[[1]](#footnote-1) dla odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych;
   1. GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji)  
      o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych;
   2. Wykonawcy znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonania Umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi przez niego zadaniami.

**§ 7. KOOPERANCI I PODWYKONAWCY** \*

1. Wykonawca będzie wykonywał dostawy objęte umową siłami własnymi/Wykonawca będzie wykonywał dostawy objęte niniejszą umową siłami własnymi oraz z pomocą następujących podwykonawców: ………………….…..…….., którzy wykonają następujący zakres rzeczowy: .........................................., zaś pozostały zakres dostaw Wykonawca wykona siłami własnymi.
2. W przypadku podzlecania dostaw podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie wykonania części usług podwykonawcy.
3. W przypadku podzlecania dostaw dalszemu podwykonawcy przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie wykonania części usług dalszemu podwykonawcy przez podwykonawcę.
4. Wykonawca, niezależnie od warunków jego umowy z podwykonawcą, odpowiada wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie podwykonawców, tak jak za własne działanie lub zaniechanie.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców i podwykonawców.

*\* Treść paragrafu zostanie dostosowana zgodnie z ofertą Wykonawcy.*

§ 8. WARUNKI TECHNICZNE

1. W przypadku zakończenia produkcji lub wycofania zaoferowanego towaru z produkcji, Wykonawca dostarczy aktualne wersje sprzętu o parametrach spełniających wymogi techniczno-jakościowe lub lepsze od wycofanych. Wykorzystanie nowego asortymentu podczas realizacji usługi odbędzie się z zachowaniem ceny poprzedniego asortymentu oraz wymagać będzie pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca w ww. przypadku dostarczy Zamawiającemu informację lub oświadczenie producenta, dotyczące zakończenia produkcji lub wycofania danego asortymentu z produkcji.
2. Wykonawca, wraz z towarem, dostarczy dokumenty wskazane w zał. nr zał. nr 2 do umowy – „Opis przedmiotu zamówienia”.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wdrożony system zarządzania jakością zgodny z PN-EN ISO 90001:2015 lub natowskimi publikacjami standaryzacyjnymi AQAP 2131 wydanie C wersja 1 lub równoważnymi, a także posiada wszelkie niezbędne pozwolenia i koncesje na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie zdeterminowanym przez przedmiot Umowy.
4. Zgodnie z Ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 747) i Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1628) przedmiotowy towar podlega **ocenie zgodności OiB w trybie I**.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar oznakowany zgodnie z zapisami zał. nr 2 wraz z dokumentami wskazanymi w w/w załączniku.

§ 9. GWARANCJA

1. Termin gwarancji / okresu przechowywania biegnie od daty podpisania „Protokołu odbioru” stanowiącego zał. nr 3 do niniejszej umowy zgodnie zapisami § 5 umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym towarze oraz za wszelkie skutki ujawnienia tych wad.
3. Dostarczone wyroby muszą być nowe, kategorii pierwszej, wyprodukowane w roku dostawy do Zamawiającego lub poprzednim.
4. Wykonawca dla dostarczonego towaru zapewnia:
   1. 2 lata gwarancji na wyroby nie podlegające eksploatacyjnemu zużyciu,
   2. 15 lat okres przechowywania.
5. Wymiana towaru w okresie gwarancji, musi być realizowana przez Wykonawcę i na jego koszt;
6. Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować 8 – letni okres zapewnienia części zamiennych licząc od daty upływu terminu gwarancji.
7. Jeżeli zamiast towaru wadliwego Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji dostarczył towar wolny od wad, albo dokonał jego istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo.
8. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne towaru niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
9. Gwarancja obejmuje również towar nabyty u kooperantów Wykonawcy.
10. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje mimo upływu okresu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
11. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym towarze Wykonawca:
12. rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 14 dni, licząc od daty jego otrzymania;
13. wymieni wadliwy towar na nowy w terminie 60 dni;
14. przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad towaru, Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
15. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do przesyłania właściwemu RPW kopii protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego, oraz wszelkich informacji dotyczących nieprawidłowej realizacji usługi. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu reklamacyjnego na poniższych zasadach:
    1. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę wyłącznie w jego obiektach. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa RPW lub Zamawiającego, po uzyskaniu zgody Szefa Agencji Uzbrojenia dopuszcza się udział przedstawiciela wojskowego w czynnościach realizowanych poza jego siedzibą;
    2. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami Wykonawcy bez udziału RPW, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez Użytkownika;
16. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez Wykonawcę przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji;
    1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkowania towarów przekazanych Użytkownikom;
    2. RPW monitoruje terminowość realizacji przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego i informuje Zamawiającego w przypadku zakłóceń;
    3. RPW ocenia działania Wykonawcy w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadawalające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie.
    4. RPW poświadcza, że nadzorowało działania Wykonawcy w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu o zakończeniu postępowania reklamacyjnego na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego.

**§ 10. ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU RĘKOJMI**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy zmniejszające jej wartość lub użyteczność.
2. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące licząc od dnia podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Protokołu odbioru.

§ 11. SPOSÓB I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane dostawy będące przedmiotem niniejszej umowy będzie dokonywane fakturami każdorazowo po zrealizowaniu dostawy, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w zał. nr 1 do umowy – „Szczegółowa oferta cenowa”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć Zamawiającemu fakturę wraz z dostawą sprzętu.
3. Faktura musi być sporządzona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz.U. 2024 poz. 361 ze zm.) i ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz.U. z 2023r. poz. 120 ze zm.).
4. Zamawiający dokona płatności za wykonany przedmiot Umowy przelewem, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, na konto bankowe Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
5. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu roboczym oznaczonym jako termin zapłaty.
6. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z Umową lub nieprawidłowej, Wykonawca wystawi fakturę korygującą, a termin płatności określony w ust. 4 niniejszego paragrafu będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia na żądanie Zamawiającego informacji dotyczącej stanu wzajemnych rozliczeń i zobowiązań.

**§ 12. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej, nie może także zastawić ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności określonych Umową.

§ 13. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
   1. 10 % wynagrodzenia brutto niezrealizowanej części umowy za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   2. 0,2% wartości brutto dostawy niezrealizowanej w terminie określonym w § 3 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki przy dostawie towaru, nie więcej jednak niż 15%wartości brutto dostawy;
   3. 0,1% wartości brutto towaru niewymienionego w ramach gwarancji - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wymianie wadliwego towaru na nowy, licząc od terminu określonego w § 9 ust. 11 pkt b) niniejszej umowy;
   4. wartość wyrobów powiększoną o 20% ich wartości jeżeli nie wykona zobowiązań wynikających z pkt § 9 ust. 11 pkt b);
   5. 700,00 zł za każdy rozpoczęty dzień niedotrzymania terminu dostarczenia dokumentów o których mowa § 5 pkt. 2 i 3 Klauzuli Kodyfikacyjnej;
   6. 700,00 zł za każdy rozpoczęty dzień niedotrzymania terminu wsparcia procesu kodyfikacji opisanego w § 5 pkt. 8 Klauzuli Kodyfikacyjnej;
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci kary umowne, o których mowa wyżej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej określającej wysokość kary, stanowiącej jednocześnie wezwanie do zapłaty, z zastrzeżeniem treści ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i art. 499 Kodeksu Cywilnego należności powstałych z tytułu kar umownych.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem nieterminowego lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców.
6. Wykonawca, niezależnie od kar umownych, ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za szkody poniesione przez Zamawiającego oraz przez osoby trzecie, wynikłe z nienależytego wykonywania warunków umowy, ustalone na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność.
7. Z zachowaniem zapisów Umowy Wykonawca jest zobowiązany na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
8. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody wynikłe wskutek nieodpowiedniego użytkowania mienia powierzonego Wykonawcy – do pełnej wysokości ustalonej na podstawie protokołu sporządzonego na tę okoliczność i podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 14. ROZWIĄZANIE ORAZ ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości bądź części lub jej rozwiązania w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym, art. 456 Ustawy oraz w następujących sytuacjach:
   1. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niewłaściwie lub rażąco niezgodnie z umową.
   2. w przypadku braku przydzielenia dodatkowych środków finansowych w związku ze zmianą wynagrodzenia na skutek okoliczności o których mowa w § 16 umowy.
   3. w sytuacji określonej w art. 491 Kodeksu Cywilnego.
   4. w przypadku uchybienia terminu wykonania umowy przez Wykonawcę. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej, przewidzianej w § 13. Odstąpienie od umowy może nastąpić bez wyznaczania dodatkowego terminu jej wykonania.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, przez oświadczenie złożone drugiej Stronie w terminie do 30 dni od daty dowiedzenia się o przyczynach umożliwiających odstąpienie od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy wg stanu na dzień odstąpienia.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę, w sytuacji, o której mowa w § 7 decyzji Nr 145/MON. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 15. OCHRONA TAJEMNICY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich, wszelkich informacji dotyczących:
   1. Zamawiającego;
   2. szczegółowych warunków Umowy.
2. Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonywanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.
3. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Wykonawcę także po rozwiązaniu Umowy.
4. Wejście obcokrajowców na tereny chronione Zamawiającego odbywa się ze stosownym pozwoleniem. Zamawiający informuje, iż osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego powinny uzyskać pozwolenie na wejście na teren JW 4724, które uzyskuje się na wniosek skierowany do Dowódcy JW 4724 na 14 dni przed terminem wejścia na teren JW 4724, w celu przeprowadzenia stosowniej procedury.

**§ 16. ZMIANY UMOWY**

1. Dopuszcza się następujące rodzaje i warunki zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
   1. w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) - w takim przypadku zmianie będzie podlegała kwota podatku od towaru i usług (VAT)oraz w konsekwencji - wartość umowy;
   2. zmiana może polegać na zmianie terminu realizacji zamówienia lub odstąpieniu od realizacji dostawy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, przy czym za okoliczności niezależne od Wykonawcy Zamawiający uzna jedynie siłę wyższą rozumianą jako:
      1. "siła wyższa" to nadzwyczajna przeszkoda o charakterze obiektywnym, która przejawia się w nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeniach, którym zapobiec Wykonawca nie mógł, jak np. wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja czy zamieszki albo w aktach władzy publicznej, jak np. zajęcie towaru, zakaz eksportu itp., lub inne nadzwyczajne sytuacje jeżeli mają wpływ na realizację zamówienia;
      2. jednocześnie "siła wyższa" to zdarzenie zewnętrzne w stosunku do powołującego się na nią Wykonawcy;
   3. zmiana zaoferowanego asortymentu w przypadku o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy – po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W wypadku zmiany stawki podatku, o jakiej mowa w ust. 1 pkt 1.1, nie zmieni się kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy, a kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy zostanie obliczona z zastosowaniem nowej, zmienionej stawki podatkowej. Zmiany te zostaną wprowadzone z zachowaniem formy pisemnej – aneksem do umowy.
4. Zmiana postanowień umowy polegająca na zmianie terminu realizacji umowy lub odstąpieniu od realizacji dostawy, o której mowa w ppkt 1.2. może być wprowadzona po przesłaniu przez Wykonawcę do Zamawiającego, w terminie do 10 dni roboczych przed ostatecznym terminem realizacji dostaw, pisemnego wniosku z uzasadnieniem dokonania zmian umowy jednoznacznie wskazującym, że istnieje związek przyczynowo - skutkowy między niemożnością dotrzymania terminu realizacji umowy, a konkretnym zdarzeniem mającym charakter siły wyższej w rozumieniu ppkt. 1.2.1. i 1.2.2. niniejszego paragrafu umowy.
5. Zmiana umowy może polegać na zmianie postanowień umowy w przypadku, o którym mowa   
   w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r.,   
   poz. 1320).
6. Wszelkie pisemne ustalenia podpisane przez osoby właściwie upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują, za wyjątkiem Umowy.

§ 17. INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy   
   z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r., poz. 1320) oraz Kodeksu cywilnego.
2. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji Umowy poniższe dokumenty stanowią integralną część umowy i będą interpretowane w następującej kolejności ich ważności:
   1. Umowa;
   2. Specyfikacja Warunków Zamówienia,
   3. dokumentacja z postępowania,
   4. wszelka inna korespondencja dotycząca realizacji Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania się i przestrzegania zasad postępowania określonych w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157 ze zm.) stanowiącym integralną część Umowy. Zamawiający może rozwiązać Umowę, w sytuacji, o której mowa w § 7 decyzji Nr 145/MON. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego na 15 dni roboczych przed terminem określonym w § 3   
   o stanie realizacji umowy oraz niezwłocznie gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania w każdym roku jej realizacji.
5. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zał. nr 1 – „Szczegółowa oferta cenowa”

Zał. nr 2 – „Opis przedmiotu zamówienia”

Zał. nr 3 – „Protokół odbioru – wzór”

Zał. nr 4 – „Protokół reklamacji – wzór”

Zał. nr 5 – „Wykaz pozyskiwanych wyrobów – wzór”

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

## Załącznik nr 3 do umowy

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Przedmiotem odbioru dostawy w ramach umowy nr ................. z dnia .................. jest:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu dostawy | j.m. | Ilość | Uwagi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Miejsce i data dokonania odbioru: ............................................................................................................

Dostawa została wykonana: **terminowo / nieterminowo** \*

Potwierdzenie kompletności dostawy:

* **Tak** \*
* **Nie** \* - zastrzeżenia ........................................................................................................................

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami zaoferowanymi w ofercie:

* **Zgodne** \*
* **Niezgodne** \* - zastrzeżenia ............................................................................................................

Końcowy wynik odbioru:

* **Pozytywny** \*
* **Negatywny** \*

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Niniejszy protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedstawiciel**  **Wykonawcy**  ………………………  (imię i nazwisko, data, podpis) | **Przedstawiciel**  **Zamawiającego**  ………………………  (imię i nazwisko, data, podpis) |

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 4 do umowy**

**ZATWIERDZAM**

…………………………

(miejscowość, data)

……………………………

dnia …………20….. r.

**Protokół reklamacji nr …../……**

Sporządzony w: …………………………………………………(nazwa jednostki wojskowej)

przez: (osoba odpowiedzialna / członkowie komisji):

* ………………………………………

1. Podstawa przyjęcia towaru: ……………………………………………………………….

(nazwa nr i data dokumentu)

1. Wykonawca dostarczający towar: ……………………………………………………………….
2. Dane ewidencyjno-techniczne towaru:

* **Nazwa/model:** ……………………………………………………………….
* **Producent:** ……………………………………………………………….
* **Numer seryjny:** ……………………………………………………………….
* **………………………:** ……………………………………………………………….

(inne według porzeby)

1. W/w towar posiada braki lub uszkodzenia (różnice ilościowe podać w tabeli nr 1):

* ……………………………………………………………….

1. Uszkodzenie (braki) stwierdzono w dniu:

* ……………………………………………………………….

1. Określenie przyczyn uszkodzenia (braku):

* ……………………………………………………………….

1. Reklamowany towar posiada okres gwarancyjny od ………………. do ……………. oraz okres rękojmi **……………** zgodnie z dokumentem o którym mowa w pkt. 1.

1. Osoba odpowiedzialna za eksploatację / przechowywanie towaru:

……………………………………………………………….

(stopień, imię i nazwisko, kwalifikacje lub stanowisko służbowe)

Załączniki: ………………………

Tabela nr 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie | Symbol indeksowy | JM. | Rodzaj i nr  opakowania | Podano wg  dokumentu | | | | Faktycznie  przyjęto | | Brak | Nadwyżka | Informacje  uzupełniające  lub uwagi |
| Nr katalogowy | Ilość | | | KT | Ilość | KT |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Orzeczenie (wnioski) ...............................................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  ............................................................................................................................................................... | | | | | |  | Podpisy osób sporządzających protokół  .............................................................................................  .............................................................................................  .............................................................................................  ............................................................................................. | | | | | | |

**Załącznik nr 5 do Umowy**

WYKAZ POZYSKIWANYCH WYROBÓW

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | NAZWA używana przez zamawiającego | NAZWA używana przez wykonawcę | NR REFERENCYJNY (oznaczenie wyrobu stosowane przez wykonawcę) | NCAGE wykonawcy | NAZWA używana przez producenta | NR REFERENCYJNY (oznaczenie wyrobu stosowane przez producenta) | NCAGE lub dane identyfikujące producenta | NSN Numer Magazynowy NATO (jeśli został przydzielony) | Podlega kodyfikacji  / wyrób przewidziany do wielokrotnego zamawiania |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ............................................................ | .......................................... | .......................................... | .......................................... | .......................................... |
| Nazwa wykonawcy umowy | Stanowisko służbowe | Imię i nazwisko | Data i podpis | Nr telefonu |

**UWAGI INSTYTUCJI EKSPERCKIEJ DOTYCZĄCE SPORZĄDZONEGO WYKAZU:**

...........................................................................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ............................................................ | .......................................... | .......................................... | .......................................... | .......................................... |
| Nazwa instytucji eksperckiej | Stanowisko służbowe | Imię i nazwisko | Data i podpis | Nr telefonu |

**OBJAŚNIENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| *Wykaz pozyskiwanych wyrobów sporządza wykonawca i przesyła go do zamawiającego. Zamawiający uzgadnia Wykaz z instytucją ekspercką (IE). IE może zweryfikować wykaz, usuwając lub dodając wyroby do kodyfikacji oznaczając je znakiem X w kolumnie 10. W przypadku dokonania zmian w Wykazie pozyskiwanych wyrobów przez IE zamawiający informuje wykonawcę o zmianach. Uzgodniony Wykaz pozyskiwanych wyrobów stanowi podstawę do przygotowania przez wykonawcę danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu kodyfikacji.**Wykaz musi zawierać wszystkie wyroby pozyskiwane umową. Kody NCAGE należy zweryfikować na stronie* [*https://eportal.nspa.nato.int/Codification/CageTool/home*](https://eportal.nspa.nato.int/Codification/CageTool/home)*, a NSN[[2]](#footnote-2) na stronie* [*https://eportal.nspa.nato.int/AC/135/nmrcl/#/home*](https://eportal.nspa.nato.int/AC/135/nmrcl/#/home)*. Dla pozycji posiadających w kolumnie 9 wpisany NSN lub oznaczonych w kolumnie 10 znakiem X muszą być wypełnione kolumny 7 i 8 (NCAGE producenta, Nr referencyjny).****II. Wykaz pozyskiwanych wyrobów****(w wykazie ujmuje się wszystkie wyroby pozyskiwane umową).* | |
| 1 | Lp. – wpisać liczbę porządkową. |
| 2 | NAZWA używana przez zamawiającego – wpisać nazwę wyrobu używaną przez zamawiającego podczas postępowania o zamówienie przedmiotu umowy. |
| 3 | NAZWA używana przez wykonawcę –wpisać nazwę stosowaną przez wykonawcę. |
| 4 | NR REFERENCYJNY (oznaczenie wyrobu stosowane przez wykonawcę) –wpisać numer referencyjny stosowany przez wykonawcę. |
| 5 | NCAGE wykonawcy – wpisać kod NCAGE wykonawcy. |
| 6 | NAZWA używana przez producenta[[3]](#footnote-3)– wpisać nazwę pozyskiwanego wyrobu stosowaną przez producenta. |
| 7 | NR REFERENCYJNY (oznaczenie wyrobu stosowane przez producenta) – wpisać numer referencyjny stosowany przez producenta. |
| 8 | NCAGE lub dane identyfikujące producenta – wpisać kod NCAGE producenta jeżeli został nadany lub dane identyfikujące producenta (nazwa producenta, adres, REGON). |
| 9 | NSN Numer Magazynowy NATO (jeśli został przydzielony) – wpisać numer NSN jeśli został nadany. |
| 10 | Podlega kodyfikacji / wyrób przewidziany do wielokrotnego zamawiania – wykonawca wpisuje X, jeżeli wyrób spełnia wymagania określone w § 12 pkt 1 lit. b Decyzji Nr 115/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 września 2024 r. w sprawie Systemu Kodyfikacji Wyrobów Obronnych. Instytucja ekspercka poddaje weryfikacji propozycję wykonawcy na dalszym etapie uzgodnień, może nanieść „odręcznie” stosowne zmiany i oznaczyć do kodyfikacji dodatkowe wyroby nieoznaczone przez wykonawcę. |
| 11 | Opracował – sporządza wykonawca umowy, podpisuje osoba upoważniona. |
| 12 | UWAGI INSTYTUCJI EKSPERCKIEJ DOTYCZĄCE SPORZĄDZONEGO WYKAZU – instytucja ekspercka dokonuje „odręcznie” stosownego wpisu np. objąć kodyfikacją dodatkowe pozycje ... lub objąć kodyfikacją dodatkowe pozycje oznaczone znakiem X (wpisuje znak X w kolumnie 10). Podpisuje osoba upoważniona. |

1. Zgodnie z zapisami Decyzji Nr 126 /MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r.  
   w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (pkt. 4.7.9. ppkt 6. Procedury P-02 ). [↑](#footnote-ref-1)
2. Ponadto WCNJiK udostępnia podmiotom dane kodyfikacyjne wyrobów przez nich produkowanych lub dostarczanych na uzasadniony wniosek zainteresowanego. [↑](#footnote-ref-2)
3. Producent – w Systemie Kodyfikacyjnym NATO – to osoba fizyczna, firma, organ projektowy, która kontroluje projektowanie i produkcję przedmiotów lub wytwarza produkty zgodnie z własną dokumentacją. [↑](#footnote-ref-3)