

UMOWA Nr WDT/...../2024

zwana dalej „Umową”, zawarta w **Zakopanem** dnia

pomiędzy **Gminą Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane** mającą swą siedzibę przy **ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**,
w imieniu której działają:

**Zastępca Burmistrza Miasta Zakopane – Bartłomiej Bryjak oraz
Naczelnik Wydziału Drogownictwa i Transportu – Agnieszka Święty,**
za kontrasygnatą **Skarbnika Miasta - Heleny Mamcarz**
zwaną dalej „Zamawiającym”,
a

.....
.....
w imieniu którego działa
zwanym dalej „Inspektorem”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekroczy kwoty netto 130 000,00 PLN na podstawie § 6 załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 20.44.2022 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 06.09.2022 r. w sprawie obowiązywania w Urzędzie Miasta Zakopane regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł zmienionego Zarządzeniem nr ORG-I.0050.215.2023 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 12 grudnia 2023 r. w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 120.44.2022 Burmistrza Miasta Zakopane z dnia 6 września 2022 roku w sprawie obowiązywania w Urzędzie Miasta Zakopane regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł, została zawarta Umowa o następującej treści:

Przedmiot i zakres rzeczowy Umowy

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Inspektor przyjmuje do pełnienia obowiązków Inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem remontów bieżących/częstkowych nawierzchni jezdni, chodników oraz elementów pasa drogowego dróg publicznych gminnych oraz dróg osiedlowych, dla których zarządcą jest Burmistrz Gminy Miasta Zakopane oraz nad wykonaniem interwencyjnych napraw infrastruktury drogowej polegających na zabezpieczeniu nawierzchni jezdni, chodników oraz elementów pasa drogowego dróg publicznych gminnych oraz dróg osiedlowych, dla których zarządcą jest Burmistrz Gminy Miasta Zakopane.
2. Zakres robót objęty nadzorem:
 - obcięcie krawędzi do linii prostych,
 - rozbiórka pozostałości nawierzchni i odpóz na miejsce składowania,
 - dostarczenie materiałów,
 - wyprodukowanie mieszanki mineralno-asfaltowej i jej transport na miejsce wbudowania,
 - posmarowanie lepiszczem krawędzi urządzeń obcych (podłoża, ścian bocznych, krawężników itp.),
 - skropienie międzywarstwowe,
 - rozłożenie i zagęszczenie mieszanki mineralno-asfaltowej,
 - uzupełnienie spoin emulsją asfaltową.
 - frezowanie nawierzchni,
 - wyrównanie nawierzchni,
 - wykonanie nakładki z asfaltobetonu,
 - remont nawierzchni asfaltobetonem na gorąco,
 - remont nawierzchni asfaltobetonem na zimno,
 - uszczelnianie nawierzchni masą zalewową,
 - skrapianie nawierzchni emulsją asfaltową szybkozestwardniającą,
 - remont nawierzchni tłuczniowej,
 - remont nawierzchni modyfikowaną emulsją i grysami,

- regenerację nawierzchni bitumicznej modyfikowaną emulsją i grysami,
- ułożenie rur pod zjazdami,
- regulację pionową studni, wraz z odbudową nawierzchni,
- regulację pionową studni z wymianą włazu na wąż z koszem wraz z odbudową nawierzchni,
- przebudowę studni wraz z wymianą włazu na wąż z koszem,
- wykonanie studni rewizyjnych,
- remont kanalizacji burzowej,
- uzupełnienie poboczy,
- montaż poręczy sprężystych,
- demontaż poręczy sprężystych,
- demontaż słupków odgradzających,
- ułożenie krawężników betonowych,
- ułożenie krawężników granitowych,
- regulacja krawężników,
- ułożenie obrzeży chodnikowych,
- wykonanie warstwy odcinającej z piasku,
- wykonanie dolnej warstwy podbudowy,
- wykonanie górnej warstwy podbudowy,
- wykonanie nawierzchni chodnika z kostki brukowej na podsypce piaskowej i betonowej,
- naprawa/utwardzenie/uzupełnienie poboczy,
- montaż słupków odgradzających,
- malowanie barier ochronnych,
- regulacja studzienek,
- malowanie oznakowania poziomego,
- wykonanie narzutu kamiennego,
- Wykonanie koszy siatkowo-kamiennych,
- inne nie wyszczególnione prace konieczne do wykonania.

3. Zakres obowiązków Inspektora nadzoru będzie obejmował w szczególności:

- 1) udział we wspólnych, z przedstawicielem Wykonawcy i Zamawiającego, objazdach, podczas których ustalany będzie zakres robót,
- 2) udział w przygotowaniu harmonogramu z terminami wykonania prac,
- 3) sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentacji projektowej i powykonawczej dostarczonej przez Wykonawcę,
- 4) sprawowanie kontroli w zakresie zgodności realizowanych robót z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, obowiązującymi przepisami oraz polskimi normami,
- 5) sprawdzanie jakości wykonywanych robót oraz zainstalowanych urządzeń i wyposażenia, a także nie dopuszczanie do zastosowania urządzeń i wyposażenia niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 6) potwierdzanie faktyczne wykonywanych robót i sprawowanie nadzoru nad usunięciem wad i usterek przez Wykonawcę,
- 7) wydawanie poleceń i instrukcji Wykonawcy celem prawidłowego i rzetelnego wykonania prac określonych w umowach z Wykonawcą robót.
- 8) przyjmowanie wniosków od Wykonawcy o przesunięcia terminów wykonania prac, ich zaopiniowanie i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu,
- 9) prawo wstrzymania robót, jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartych umów,
- 10) kontrolę jakości używanych materiałów zgodnie z obowiązującym prawem, żądania dodatkowych badań jakościowych, a w szczególności obowiązkowy odbiór przedstawionych przez Wykonawcę certyfikatów i deklaracji zgodności materiałów przed ich wbudowaniem,
- 11) żądanie usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad w jakości prac oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad,
- 12) dokonywanie odbiorów częściowych, odbiorów prac zanikających i ulegających zakryciu,
- 13) udział w czynnościach odbioru końcowego, gwarancyjnego i pogwarancyjnego, w ramach tych czynności Inspektor zobowiązany jest do:
 - stwierdzenia gotowości odbioru,
 - przekazanie Zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej,

- 14) ustalanie warunków remontu, przebudowy, odbudowy dróg publicznych spowodowanych inwestycją niedrogową,
 - 15) udział w przeglądach stanu technicznego dróg, czynnościach odbioru końcowego, gwarancyjnego i pogwarancyjnego, w ramach zawartych umów na remont, przebudowę, odbudowę dróg publicznych spowodowanych inwestycją niedrogową,
 - 16) udział w oględzinach dróg użytkowanych zgodnie z umowami zawartymi na podstawie art. 16 ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. (t.j. Dz.U.2024.320 z późn. zm.), bieżącej kontroli stanu technicznego tych dróg i udział w ich odbiorach,
 - 17) dbanie o interesy Zamawiającego oraz podejmowanie czynności zapewniających techniczną poprawność realizowania inwestycji,
 - 18) pobyt na terenie realizowanej inwestycji oraz bieżące reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przepisami prawa, umowy oraz projektu,
 - 19) sprawdzanie obmiarów robót i kosztorysów powykonawczych oraz potwierdzenie wykonanych robót jako podstawy do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy robót,
 - 20) kontrolowanie rozliczeń zadania, w tym zużyciu materiałów i weryfikacji kosztów i sprawdzanie faktur,
 - 21) sygnalizowanie Zamawiającemu o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonanych robót budowlanych oraz o wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych,
 - 22) udział w spotkaniach poprzedzających przekazanie placu budowy oraz udział w czynnościach przekazania Wykonawcy terenu budowy i udział w naradach technicznych,
 - 23) sprawdzenie objęcia ubezpieczeniem Wykonawcy przez cały okres wykonywania robót objętych nadzorem,
 - 24) reprezentowanie interesów Zamawiającego.
 - 25) sporządzania na polecenie Zamawiającego kosztorysów inwestorskich, kosztorysów ślepych, przedmiarów i specyfikacji wykonania i odbioru robót dla robót budowlanych planowanych przez Zamawiającego, a nie przewidywanych w chwili zawierania niniejszej umowy.
4. Inspektor zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) zapewnienia pełnej dyspozycyjności: Inspektor zobowiązany jest do codziennej bytności na budowie w czasie prowadzenia robót, w szczególności w godzinach pracy Wykonawców robót. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wspólnych wyjazdów na kontrolę. Dodatkowo Inspektor zobowiązany jest do przybycia na budowę na wezwanie Zamawiającego w razie zaistniałej potrzeby w terminie 1 godz. od telefonicznego powiadomienia
 - 2) stosowania na placu budowy odblaskowej kamizelki ochronnej z napisem „Inspektor Nadzoru Inwestorskiego”,
 - 3) sprawdzania stosowania na placu budowy przez pracowników Wykonawcy i Podwykonawców środków ochrony indywidualnej tj. hełmów ochronnych, środków ochrony twarzy, środków ochrony ciała przed upadkiem z wysokości, odzieży ochronnej z nadrukiem firmy,
 - 4) sprawdzania dla każdej dostawy MMA czasu dowozu i temperatury mieszanki MMA,
 - 5) dokonania poboru lub nadzorowania poboru próbek niezbędnych do wykonania badań kontrolnych warstw bitumicznych w zakresie doboru składników mieszanki mineralnej,
 - 6) **prowadzenia ewidencji godzin pracy Inspektora na rzecz Zamawiającego celem potwierdzenia faktycznego czasu sprawowania nadzoru i będącej podstawą do zapłaty wynagrodzenia Inspektora – zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy**
5. Inspektor nadzoru zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków, których zakres został określony w niniejszej umowie zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (j.t. Dz.U.2024.725 z późn. zm.).
6. Inspektor nie posiada prawa do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, w szczególności dotyczy to wydawania poleceń wykonywania dodatkowych robót budowlanych.

Zobowiązania Inspektora

§ 2.

1. Ze strony Inspektora czynności dotyczące przedmiotu Umowy będzie wykonywała osobiście osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie w ramach nadzoru w specjalności:
1) drogowej bez ograniczeń - (imię i nazwisko),
2. Inspektor oświadcza, że osoba wymieniona w § 3 ust. 1 jest członkiem odpowiednich izb samorządu zawodowego.
3. Inspektor oświadcza, że osoba wymieniona w § 3 ust. 1 na czas pełnionych czynności będących przedmiotem Umowy, utrzyma członkostwo w izbach samorządu zawodowego, o których mowa w ust 2.
4. Inspektor reprezentuje na budowie interesy Zamawiającego i wszelkie kontakty z Wykonawcą naruszające te interesy lub budzące uzasadnione podejrzenia o ich naruszanie są zabronione.
5. Wszelkie czynności związane z wykonywaniem zleconego niniejszą umową nadzoru, Inspektor wykonywać będzie osobiście.
6. Inspektor oświadcza, że zlecone obowiązki będą wykonywane z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki inżynierskiej, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.

Czas trwania umowy

§3.

1. Czas trwania objętych umową czynności, strony określają na okres od dnia **podpisania umowy** do dnia **31.12.2025 r.**

Wynagrodzenie Inspektora

§ 4.

1. Inspektor z tytułu wykonania zlecenia otrzyma wynagrodzenie, które nie przekroczy łącznie kwoty **brutto** **PLN (słownie: 00/100 PLN)**, w tym podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23% w kwocie PLN tj. netto PLN.
2. Wartość wynagrodzenia Inspektora wyliczana będzie każdorazowo na podstawie ilości faktycznie przepracowanych godzin pomnożonych przez podaną w ofercie cenę jednostkową brutto za godzinę pracy, która zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł.
3. Stawka podatku VAT będzie ustalona zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
4. Inspektor jest zobowiązany do ewidencjonowania na piśmie liczby godzin wykonania usługi.
5. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Inspektora nie może być wyższa, niż określona w **ust. 1**.
6. Wynagrodzenie Inspektora będzie płatne sukcesywnie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Inspektora, każdorazowo po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie faktury wystawionej przez Inspektora, do której załącznikiem jest ewidencja godzin pracy.
7. Za doręczoną uważa się fakturę, która zostanie wystawiona na **Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane ul. Kościuszki 13, 34- 500 Zakopane, NIP 736 000 77 98** i doręczona wraz z załączoną na piśmie ewidencją liczby godzin wykonania usługi na adres: **Urząd Miasta Zakopane, Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może podać do wiadomości Inspektora nowy adres obowiązujący dla doręczeń faktur.
8. Należności wynikające z faktur będą płatne w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Inspektora wskazany na fakturze w ciągu **30 dni** od doręczenia Zamawiającemu wystawionej przez Inspektora faktury.
9. Jeżeli zapłata dokonywana jest w formie przelewu bankowego, za zapłatę uważa się chwilę złożenia zlecenia zapłaty w banku na rachunek Wykonawcy, pod warunkiem, że na rachunku Zamawiającego były zgromadzone wystarczające środki; w odmiennym przypadku za zapłatę uważa się chwilę, w której Wykonawca otrzymał zapłatę na rachunek i mógł nią dysponować.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust.1** obejmuje wszelkie koszty, związane z realizacją przedmiotu umowy, włącznie z własnymi kosztami Inspektora.
11. Wynagrodzenie Inspektora obejmuje również wynagrodzenie za wykonanie czynności w okresie trwania gwarancji i w czasie odbiorów pogwarancyjnych.

Kary umowne

§ 5.

1. W przypadku nie dokonania odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu od Wykonawcy w terminie 3 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, Inspektor zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% faktycznej wartości brutto odbieranych robót za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku dokonania przez Inspektora nadzoru odbioru robót, co do których później ujawnią się ich wady, Inspektor zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% faktycznej wartości brutto odbieranych robót, jednak nie mniej niż 200 zł.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Inspektora, Inspektor zapłaci karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
4. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Inspektor wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.
6. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć wartości 35% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1

Informacje kontaktowe

§ 6.

Wszelka komunikacja związana z realizacją niniejszej umowy będzie kierowana na poniższe adresy:

1. **Zamawiający:**
 - 1) nazwa: **Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane,**
 - 2) nazwa nabywcy (faktura): **Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane,**
 - 3) ulica: **Kościuszki 13,**
 - 4) kod miejscowość: **34- 500 Zakopane,**
 - 5) NIP: **736-000-77-98,**
 - 6) Osoba reprezentująca Zamawiającego – **Magdalena Chilla-Latasz**
 - 7) tel.: **018 20 20 422**
 - 8) email: **mlatasz@zakopane.eu**
2. **Inspektor nadzoru inwestorskiego :**
 - 1) nazwa:
 - 2) ulica:
 - 3) kod, miejscowość:
 - 4) NIP:.....
 - 5) Osoba kontaktowa/koordynator:
 - 6) tel.:
 - 7) email:

Postanowienia końcowe

§ 7.

Zamawiający może wypowiedzieć zlecenie w szczególności w przypadku sprawowania nadzoru przez Inspektora w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, standardami, zasadami sztuki lub niniejszą umową.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.

§ 10.

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.

§ 11.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW

Zgodnie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO, zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miasto Zakopane reprezentowana przez Burmistrza Miasta Zakopane z siedzibą: ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34 – 500 Zakopane.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@zakopane.eu w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3. Państwa dane osobowe są przetwarzane przede wszystkim w celach związanych z realizacją zadań publicznych, a w szczególności z wykonaniem tej umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych najczęściej jest art. 6 ust. 1 lit. c, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.: wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; ochrona żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej; wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz na podstawie art. 9 ust.2 lit. G ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.: przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, ale również art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.: przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przez zawarciem umowy. W przypadku ogłoszonego konkursu podstawą prawną będzie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.: osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub w większej liczbie określonych celów.
5. Zgodnie z obowiązującym prawem odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty administracji publicznej, w tym miejskie jednostki organizacyjne, jeżeli np. rozstrzygnięcie Państwa sprawy wymaga konsultacji z innym podmiotem lub do przekazania tych danych Urząd Miasta Zakopane zobowiązany jest przepisami prawa. Odbiorcami Państwa danych są również podmioty przetwarzające dane w imieniu Urzędu Miasta Zakopane. Do tych podmiotów zaliczamy firmy informatyczne, które świadczą usługi serwisowe oprogramowania, z którego korzysta Urząd. Podstawą prawną przetwarzania danych w imieniu Urzędu Miasta jest art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. Okres przechowywania Państwa danych zależy od celu przetwarzania danych oraz zgodny jest z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub z innym szczególnym przepisem prawa, regulaminem.
7. Na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. przysługują Państwu określone prawa np. prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania. Mogą Państwo zwrócić się do Burmistrza Miasta Zakopane o realizację przysługujących Państwu praw. Podkreślić jednak należy, że ze względu np. na wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Burmistrzowi Miasta Zakopane, jako administratorowi niektóre prawa, o których mowa wyżej mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. lub przepisów szczególnych. Realizacja tych praw uzależniona jest więc od celu przetwarzania oraz podstawy prawnej przetwarzania. W przypadku, kiedy podstawą prawną jest zgoda na przetwarzanie danych mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Mają Państwo również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. W związku z realizowanymi zadaniami publicznymi przez Burmistrza Miasta Zakopane podanie przez Państwa danych osobowych w trakcie realizacji umowy jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa.

§ 11.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Inspektora.

Zamawiający:

Inspektor: