**Załącznik nr 2.5 do SWZ**

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Realizacja i opracowanie badania „Praca tymczasowa jako element rynku pracy województwa lubelskiego – badanie agencji zatrudnienia (podaż miejsc pracy, stanowiska, wymagania, trudności rekrutacyjne)”**

1. **Uzasadnienie badania:**

Zwiększenie elastyczności rynku pracy jest jednym z założeń polityki rynku pracy zarówno z perspektywy Unii Europejskiej, jak i Polski. Praca tymczasowa, jako jedna z form elastycznego zatrudnienia, stanowi dobrą odpowiedź zarówno na potrzeby pracowników, jak i pracodawców, i jako taka wymaga szerszych analiz. Badanie agencji zatrudnienia, których funkcjonowanie jako tzw. podmiotu-pośrednika jest tym, co wyróżnia tę formę stosunku pracy, ma tu kluczowe znaczenie z kilku powodów. Przede wszystkim pozwoli ono na określenie podaży oraz popytu na konkretne zawody i stanowiska w ramach pracy tymczasowej w województwie lubelskim. Chociaż jeszcze do niedawna agencje pracy tymczasowej kojarzyły się głównie z zapotrzebowaniem na pracowników fizycznych, coraz częściej poszukują one specjalistów czy pracowników o określonych kwalifikacjach, którzy mogą stanowić doraźne wsparcie dla firm (pracodawców-użytkowników) np. w sytuacji zastępstwa pracownika czy przy realizacji konkretnych projektów. Istotne jest tu także zidentyfikowanie konkretnych branż, których przedstawiciele najczęściej korzystają z usług agencji zatrudnienia, zarówno jako pracodawcy, jak i pracobiorcy. Ponadto przeprowadzone analizy pomogą określić, jakie wymagania stawiane są agencjom zatrudnienia i ich pracownikom, a jednocześnie jakie warunki są im oferowane. Jak wynika z badań pracy tymczasowej w Polsce (Job Impulse Polska 2024), do najważniejszych czynników decyzyjnych przy wyborze pracy tymczasowej należą wysokość wynagrodzenia, lokalizacja miejsca pracy, szansa na stałe zatrudnienie w zakładzie pracy oraz szybkość rekrutacji. Pracodawcy decydując się na współpracę z agencjami zatrudnienia, zwracają uwagę na cyfryzację procesów, która przekłada się na efektywną i elastyczną obsługę, jak również doświadczenie agencji w danej branży oraz posiadany zasób wykwalifikowanych i zmotywowanych pracowników. Interesującym zagadnieniem jest także określenie perspektyw pracowników tymczasowych – czy udaje im podjąć zatrudnienie na umowę o pracę, czy też powracają do agencji lub poszukują z innych form zatrudnienia. Wreszcie podjęte analizy będą pomocne przy tworzeniu prognoz dla rynku pracy tymczasowej w województwie lubelskim, z uwzględnieniem perspektyw i trudności np. rekrutacyjnych. Według raportu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie (2024), województwo lubelskie znajduje się dopiero na 11 miejscu jeśli chodzi o liczbę agencji zatrudnienia wpisanych do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia, a wśród osób w nich zatrudnionych w wyniku pośrednictwa pracy najliczniejszą grupę stanowią pracownicy fizyczni. Wyjątkiem są tu agencje zatrudnienia przy lubelskich uczelniach (m.in. Politechnice Lubelskiej i Uniwersytecie Przyrodniczym), obsługujące przede wszystkim specjalistów. W tym kontekście badanie agencji zatrudnienia województwa lubelskiego oraz opracowanie stosownych wniosków i wynikających z nich rekomendacji jest niezbędne dla zrozumienia przyszłych wyzwań stojących przed regionalnym rynkiem pracy i wskazania dalszego kierunku jego rozwoju.

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja i opracowanie badania **„Praca tymczasowa jako element rynku pracy województwa lubelskiego – badanie agencji zatrudnienia (podaż miejsc pracy, stanowiska, wymagania, trudności rekrutacyjne)” dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie w ramach projektu pt. „Lubelskie Obserwatorium Rynku Pracy I” w ramach Działania 9.3. Wsparcie instytucji rynku pracy, (Typ 3) Prowadzenie, publikowanie i upowszechnianie badań i analiz dotyczących sytuacji na regionalnym i lokalnym rynku pracy w ramach regionalnego obserwatorium rynku pracy, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.**

**Użyte w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia skróty i definicje mają następujące znaczenie:**

**WL** – Województwo Lubelskie

**FGI** (ang. Focus Group Interview) – zogniskowany wywiad grupowy

**IDI** (ang. Individual In-Depth Interview) – indywidualny wywiad pogłębiony

**WUP ­**– Wojewódzki Urząd Pracy

**OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**LORP I** – projekt „Lubelskie Obserwatorium Rynku Pracy I”

**Praca tymczasowa** – zgodnie z Ustawą o zatrudnianiu pracowników tymczasowych z dnia 9 lipca 2003 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1110) to „wykonywanie na rzecz danego pracodawcy użytkownika, przez okres nie dłuższy niż wskazany w ustawie, zadań: o charakterze sezonowym, okresowym, doraźnym lub których terminowe wykonanie przez pracowników zatrudnionych przez pracodawcę użytkownika nie byłoby możliwe, lub których wykonanie należy do obowiązków nieobecnego pracownika zatrudnionego przez pracodawcę użytkownika”.

**Pracodawca-użytkownik** - zgodnie z Ustawą o zatrudnianiu pracowników tymczasowych z dnia 9 lipca 2003 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1110) to „pracodawca lub podmiot niebędący pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy wyznaczający pracownikowi skierowanemu przez agencję pracy tymczasowej zadania i kontrolujący ich wykonanie”.

**Data umowy** – data zawarcia wskazana w komparycji umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą

**Opracowanie dotyczące rynku pracy** – analiza, która przedstawia historyczną, aktualną lub prognostyczną sytuację na powiatowym, regionalnym lub krajowym rynku pracy, zawierającą wyniki badań wśród co najmniej jednej grupy: przedsiębiorców, pracodawców, osób zatrudnionych, osób bezrobotnych, osób biernych zawodowo, osób poszukujących pracy, instytucji rynku pracy.

1. **Cel badania:**

Głównym celem przedsięwzięcia jest diagnoza podaży miejsc pracy i stanowisk z wymaganiami, zgłaszanych do agencji zatrudnienia w województwie lubelskim oraz określenie charakteru trudności rekrutacyjnych z ich przyczynami, sformułowanie min. 10 wniosków i wynikających z nich rekomendacji.

**Cel główny badania będzie zrealizowany przez osiągnięcie celów szczegółowych:**

1. Określenie podaży i popytu na konkretne zawody i stanowiska w kontekście pracy tymczasowej w WL.
2. Identyfikacja branż, których przedstawiciele najczęściej korzystają z usług agencji zatrudnienia, zarówno jako pracodawcy, jak i pracobiorcy, w WL.
3. Rozpoznanie kierunków wykonywania pracy tymczasowej poza granicami województwa (w Polsce i za granicą) przez osoby korzystające z pośrednictwa agencji zatrudnienia w WL.
4. Charakterystyka wymagań pracodawców-użytkowników z WL wobec agencji zatrudnienia i ich pracowników oraz pracowników w stosunku do pracodawców.
5. Wskazanie trudności rekrutacyjnych dla osób obsługiwanych przez agencje zatrudnienia z WL oraz ich przyczyn.
6. Analiza perspektyw pracowników tymczasowych z WL w kontekście dalszego zatrudnienia.
7. Opracowanie prognoz dla rynku pracy tymczasowej w WL, w tym wyzwań, kierunków rozwoju.
8. Określenie listy minimum 10 wniosków i wynikających z nich rekomendacji dla WL.
9. **Metodyka badania:**

W ramach badania przeprowadzona zostanie analiza danych zastanych oraz zrealizowane zostaną badania jakościowe. W badaniu wykorzystane zostaną minimum następujące metody badawcze:

1. **Analiza danych zastanych:** obejmująca dane pochodzące ze statystyki publicznej, raporty, opracowania i specjalistyczne publikacje branżowe, w tym raport WUP w Lublinie „Działalność agencji zatrudnienia zarejestrowanych w województwie lubelskim – na podstawie informacji o działalności za 2023 rok”.
2. **Badanie jakościowe:** przeprowadzenie procesu badawczego z użyciem metod jakościowych tj. indywidualne wywiady pogłębione (IDI) oraz wywiady grupowe (FGI):
3. wywiady grupowe (min. 5 FGI) z przedstawicielami różnych agencji zatrudnienia rekrutujących na obszarze WL; minimum 4 osób-uczestników na 1 FGI; **właściwa liczba wywiadów zostanie wskazana w umowie, zgodnie z przedłożoną przez Wykonawcę ofertą**. Skład potencjalnych respondentów do wywiadu grupowego (FGI) wymaga akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem procesu rekrutacji do badania;
4. wywiady indywidualne (min. 25 IDI) z przedstawicielami różnych agencji zatrudnienia rekrutujących na obszarze WL, którzy mogą być wybrani spośród uczestników badania FGI.

Wykonawca we własnym zakresie zrekrutuje respondentów oraz przeprowadzi z nimi wywiady FGI i IDI. Zamawiający nie będzie udostępniał baz danych służących do rekrutacji badanych. Możliwe jest wystawienie listu polecającego przez Zamawiającego. W celu sprawnej i terminowej realizacji badania Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty rekrutacji i realizacji wywiadów, w tym rekompensaty/honoraria/zestawy podarunkowe dla respondentów.

Wywiady jakościowe mogą być realizowane technikami on-line tylko w uzasadnionych przez Wykonawcę przypadkach, za zgodą Zamawiającego, w liczbie stanowiącej nie więcej niż 10% wszystkich wywiadów jakościowych w ramach zamówienia.

1. **Etapy realizacji zamówienia przez Wykonawcę:**

**Etap 1. Sporządzenie raportu metodycznego z analizą danych zastanych, pytaniami badawczymi i narzędziami do badań jakościowych**

Wykonawca w terminie 6 dni roboczych od daty zawarcia umowy przygotuje i zaprezentuje Zamawiającemu raport metodyczny dotyczący zamówienia, zawierający koncepcję organizacji i realizacji prac badawczych. W raporcie metodycznym Wykonawca przekaże, w szczególności:

* opis zarządzania przedsięwzięciem,
* analizę najbardziej aktualnych (2014+) danych zastanych,
* wykaz źródeł, jakie zostaną wykorzystane podczas analizy danych zastanych,
* określenie szczegółowych pytań badawczych w odniesieniu do poszczególnych celów szczegółowych,
* opis metodyki i charakterystykę doboru próby, w tym definicję głównych pojęć,
* propozycję narzędzi badawczych FGI i IDI,
* opis planowanej rekrutacji,
* plan końcowego raportu analitycznego,
* harmonogram prac.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport metodyczny drogą elektroniczną (e-mail). W terminie 4 dni roboczych od otrzymania ww. raportu Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jego akceptacji albo zaproponuje uzupełnienia lub zmiany. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić proponowane przez Zamawiającego uzupełnienia lub zmiany w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania. Zamawiający ma 4 dni robocze na akceptację poprawionej wersji raportu metodycznego. Raport metodyczny badania musi być zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia, złożoną ofertą oraz podpisaną umową. Raport niespójny lub niepełny nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego do oceny merytorycznej. Ostateczna wersja raportu metodycznego powstanie po uwzględnieniu wszystkich uwag Zamawiającego. Produktem końcowym tego etapu będzie raport metodyczny akceptowany przez Zamawiającego. Akceptacja jego treści przez Zamawiającego (w ramach korespondencji elektronicznej) jest warunkiem dalszych prac badawczo-analitycznych. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaakceptowany raport metodyczny w wersji elektronicznej oraz papierowej podpisanej przez Wykonawcę oraz autora/autorów raportu i opatrzonej pieczęcią Wykonawcy.

**Etap 2. Realizacja badań jakościowych. Czynności analityczne, eksperckie i raport analityczny z rekomendacjami.**

Wykonawca przeprowadzi wywiady grupowe (FGI), minimum 5, każdy z minimum 4 osobami – przedstawicielami agencji zatrudnienia, rekrutującymi na terenie WL oraz wywiady indywidualne (IDI) z minimum 25 osobami, które mogą być wybrane spośród respondentów biorących udział w wywiadach grupowych.

Ten etap będzie zawierał ponadto następujące elementy:

* Opracowanie i analizę wyników badań jakościowych wraz z opisem metodyki badania przyjętej w raporcie metodycznym.
* Sporządzenie końcowego raportu analitycznego, który będzie zawierał: analizę desk research z raportu metodycznego, podsumowanie wywiadów indywidualnych i grupowych z kluczowymi cytatami oraz podsumowanie całości badania z najważniejszymi wnioskami i rekomendacjami.
* Przygotowanie, na podstawie zrealizowanego badania, minimum 10 wniosków i wynikających z nich rekomendacji, w kontekście całego województwa lubelskiego.
* Wykonanie prezentacji z opisem badania, wnioskami i rekomendacjami, z wykorzystaniem infografik.

Zamawiający zaakceptuje raport analityczny lub sformułuje do niego uwagi w ciągu 4 dni roboczych od otrzymania materiału. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych odeśle skorygowany raport. Dalsze przekazywanie uwag przez Zamawiającego odbywać się będzie w ciągu 4 dni roboczych od otrzymania materiału, a ich uwzględnienie przez Wykonawcę musi odbywać się w ciągu co najwyżej 3 dni roboczych. Wykonawca uwzględni wszystkie uwagi i przekaże Zamawiającemu ww. materiał niewymagający dalszych poprawek, jednak nie później niż w ciągu 150 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zaakceptowany końcowy raport analityczny, w wersji elektronicznej oraz papierowej podpisanej przez Wykonawcę oraz autora/autorów raportu i opatrzonej pieczęcią Wykonawcy.

1. **Wymagania wobec Wykonawcy / Współpraca z Zamawiającym:**

Od Wykonawcy oczekuje się sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym, jak również wykonywania powierzonych mu zadań z zamiarem pełnej realizacji celów badania i dążenia do uzyskania poprawnych metodycznie, prawdziwych i uzasadnionych odpowiedzi na pytania, zgodnie ze standardami naukowymi i potrzebami informacyjnymi odbiorców.

W trakcie realizacji badania od Wykonawcy wymaga się:

* opracowania szczegółowego harmonogramu, uwzględniającego przyporządkowanie zadań do poszczególnych członków zespołu badawczo-analitycznego, gwarantującego terminowość i rzetelność wykonania badania poprzez uwzględnienie czasu na poprawki i uwagi Zamawiającego do projektu końcowego raportu analitycznego;
* realizacji badania zgodnie z założeniami oraz konsultowania z Zamawiającym wszystkich narzędzi badawczych;
* konsultowania założeń metodycznych badania i wszelkich materiałów;
* zapewnienia respondentom badań poufności w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych;
* sprawnej i terminowej realizacji badania, w tym uwzględniania uwag i sugestii zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie jego realizacji;
* pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych, kontakty telefoniczne i e-mail, niezawodny udział w spotkaniach[[1]](#footnote-2) odpowiednio do potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego);
* bezzwłocznego informowania o stanie prac, pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji badania (na bieżąco, m.in. w postaci przesyłanych Zamawiającemu w formie elektronicznej informacji cząstkowych nt. realizacji badania);
* przekazywania, na każde życzenie Zamawiającego, pełnej informacji o stanie realizacji badania;
* konsultowania z Zamawiającym decyzji związanych z realizacją badania, podejmowanych w wyniku ewentualnego pojawienia się trudności w trakcie jego realizacji;
* udokumentowania uzyskanego podczas badań materiału badawczego – nagrań audio wywiadów FGI i IDI, ich transkrypcji oraz przekazania ich (lub udostępnienia ich) Zamawiającemu. Bazy danych, nagrania audio, transkrypcje muszą być przekazane Zamawiającemu wraz z końcowym raportem analitycznym na nośniku elektronicznym. Na początku realizacji badania Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do serwera, na którym umieszczane będą na bieżąco, przez cały okres badania, nagrania audio i transkrypcje wywiadów FGI i IDI. Dostęp ten będzie możliwy aż do odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia;
* zapewnienia w trakcie realizacji zamówienia stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

1. **Wymagania dotyczące wywiadów i raportów:**

Głównym produktem zamówienia jest końcowy raport analityczny. Raport analityczny musi obejmować minimum 80 stron, maksimum 100 stron wraz ze stroną tytułową, spisem treści, analizą desk research z raportu metodycznego, podsumowaniem wywiadów grupowych i indywidualnych z kluczowymi cytatami oraz podsumowaniem całości badania i streszczeniem oraz musi zawierać minimum 10 odrębnych wniosków i wynikających z nich rekomendacji. Końcowy raport analityczny zaakceptowany przez Zamawiającego musi być przekazany przez Wykonawcę w dwóch plikach: plik nr 1 przekazany Zamawiającemu w edytorze tekstu bez dodatkowych wymagań, plik nr 2 przekazany Zamawiającemu w edytorze tekstu z dodatkowymi wymaganiami. Parametry techniczne pliku nr 2: czcionka Arial 12, interlinia pojedyncza, odstęp przed akapitem 6 pkt., po akapicie 0 pkt., dzielenie wyrazów wyłączone, bez użycia czcionki pogrubionej i kursywy, wersalików i kolorowania tekstu, hiperłącza (linki) podkreślone. W przypadku zastosowania tabel linie jej siatki muszą być widoczne, jak również nagłówek tabeli, gdy przesunie się ona na kolejną stronę, tekst w tabeli wyrównany do lewej, a liczby do prawej. Dodatkowe elementy (np. grafika, wykresy, grafy, mapy) powinny zawierać tekst alternatywny. Raport nie może być ilustrowany zdjęciami i rysunkami. Infografiki, mapy, wykresy i tabele są dopuszczalne, ale maksymalnie w liczbie 12.

Wszystkie infografiki, schematy, wykresy, mapy osadzone w tekście końcowego raportu analitycznego muszą być dostarczone dodatkowo w plikach otwartych (w formacie .xlsx, formatach programów graficznych) umożliwiających edycję tych obiektów w późniejszym czasie przez Wykonawcę usługi graficznej.

Końcowy raport analityczny musi być przygotowany w oparciu o zasady sztuki pisarskiej, etyczne standardy pracy oraz fachową literaturę przedmiotu oraz spełniać następujące wymagania:

* informacje oraz dane zawarte w raporcie są wolne od błędów rzeczowych i logicznych,
* raport jest zgodny z zapisami opisu przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy, raportem metodycznym,
* streszczenie raportu w sposób syntetyczny przedstawia zakres badania, zastosowaną metodykę oraz wskazuje na najważniejsze wnioski,
* przedstawione w raporcie wyniki stanowią odzwierciedlenie zebranych w badaniu danych
* raport nie sprowadza się jedynie do zreferowania (streszczenia) uzyskanych danych i odpowiedzi respondentów,
* raport realizuje wszystkie cele szczegółowe,
* raport zapewnia poufności respondentom,
* raport został sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym, ortograficznym i interpunkcyjnym, zgodnie z regułami języka polskiego (rekomendowane jest poddanie raportu korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej itp.),
* raport jest uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz rozwiązania graficzne zastosowane zostały w sposób jednolity oraz powodujący, że raport jest czytelny i przejrzysty,
* raport zawiera spis tabel, wykresów, map, itp. form wizualizacji badanych zjawisk (każda forma wizualizacji posiada tytuł, numerację oraz źródło opracowania).

Zamawiający dokona oceny końcowego raportu analitycznego zgodnie z powyższymi wymaganiami metodą „spełnia”, „nie spełnia”. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych wymagań oznacza wadliwość raportu.

Ponadto Zamawiający, na podstawie przekazywanych mu produktów z badania (w tym dokumentów potwierdzających przeprowadzenie danej techniki badawczej tj. nagrań audio wywiadów IDI oraz FGI i ich transkrypcji), dokona oceny jakości i rzetelności przeprowadzonych czynności badawczych i w przypadku stwierdzenia ich niskiej jakości może stwierdzić wadliwe wykonanie badania. Przez niską jakość Zamawiający rozumie:

* w zakresie IDI i FGI: brak możliwości zrozumienia słów wypowiadanych przez respondenta w trakcie wywiadu, prowadzenie wywiadu przez nieprzygotowanego moderatora nie potrafiącego wyjaśnić wątpliwości podnoszonych przez respondenta, prowadzenie wywiadu wyłącznie poprzez odczytywanie pytań scenariusza,
* dostarczenie Zamawiającemu któregokolwiek z produktów badania sporządzonego niezgodnie zapisami OPZ bądź nieuwzględniającego zgłoszonych uprzednio uwag Zamawiającego.

Wszystkie raporty, o których mowa w poszczególnych etapach badań, będą przygotowane zgodnie z regułami języka polskiego. Będą poddane przez Wykonawcę korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej (gdy ilość błędów interpunkcyjnych, literowych itp. będzie wskazywała na brak takiej korekty, tekst będzie zwracany do poprawy, zanim zostanie oceniony merytorycznie).

Ostateczne wersje raportów oraz prezentacja muszą zostać oznaczone zgodnie z wariantem minimalnym, określonym w Strategii Komunikacji Funduszy Europejskich i Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.

Raport metodyczny, narzędzia badawcze, prezentacja oraz końcowy raport analityczny w wersji dostępnej muszą być zgodne z „Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, których elementem są standardy dostępności (załącznik nr 2 do wytycznych) odnoszące się do informacji pisanej oraz dokumentów elektronicznych. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 dostępne są pod adresem:

*https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/*

Wykonawca zobowiązany jest utrwalić przeprowadzenie wywiadów indywidualnych i grupowych przez nagranie audio rozmowy za zgodą respondenta.

Publikacja będzie zawierała wzór narzędzi badawczych wykorzystanych do badania.

1. **Inne wymogi:**

Wykonawca będzie realizował zamówienie zespołem badawczo-analitycznym, w skład którego wchodzić musi co najmniej 4 osoby, w tym: koordynator zamówienia (badań i analiz), autor/autorzy końcowego raportu analitycznego, redaktor merytoryczny, redaktor treści (pod względem poprawności językowej). W ramach zespołu badawczo-analitycznego jedna osoba może pełnić tylko 1 funkcję. Prace zespołu wspierać będzie minimum 3 moderatorów IDI i FGI oraz minimum 2 osoby odpowiedzialne za rekrutację respondentów.

Wykonawca zapewni udział autora/autorów końcowego raportu analitycznego w nagraniu programu służącego upowszechnianiu wyników badania w mediach oraz prezentacji przebiegu i rezultatów badania na wydarzeniach/konferencjach/seminariach/webinarach. Zamawiający zastrzega, że udział w ww. nagraniu oraz prezentacja wyników badania na wydarzeniach/konferencjach/ seminariach/webinarach może odbyć się w dowolnym terminie i miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, wskazanym przez Zamawiającego, aż do zakończenia realizacji projektu LORP I. Koszty związane z udziałem autora/autorów końcowego raportu analitycznego w rozpowszechnianiu wyników badania pokrywa Wykonawca.

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa do produktów dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia działań zgodnie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji usługi i jej zakresu oraz zgodnie z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.

Zamawiający stosując nomenklaturę w dokumentach zamówienia, dotyczącą osób zaangażowanych w jego realizację, w tym funkcji wskazanych w zespole badawczo-analitycznym, w żaden sposób nie różnicuje ze względu na płeć. Wykonawca do realizacji zamówienia może zaangażować osoby o dowolnej tożsamości płciowej.

1. **Harmonogram wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia (wraz z odbiorem, potwierdzonym protokołem odbioru) zostanie zrealizowany w ciągu **150 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy. W ciągu **120 dni kalendarzowych** od daty zawarcia umowy Wykonawca przekaże końcowy raport analityczny – pierwsza wersja.

Realizacja poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zostanie określona w harmonogramie prac przedstawionym przez Wykonawcę w raporcie metodycznym.

1. **Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (Klasyfikacji CPV):** 79315000-5 – Usługi badań społecznych

1. Zamawiający dopuszcza kontakt telefoniczny oraz e-mailowy lub/i przeprowadzenie spotkań za pośrednictwem technik internetowych, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach za pomocą wideokonferencji z wykorzystaniem usług internetowych przy użyciu komputera i kamery. [↑](#footnote-ref-2)