

UMOWA Nr FB/ /2022

zawarta w dniu ..... 2022 roku w Białobrzegach pomiędzy:

Gminą Białobrzegi

ul. Plac Zygmunta Starego 9

26-800 Białobrzegi

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, w imieniu którego występuje:

**Adam Bolek – Burmistrz Miasta i gminy Białobrzegi**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta i Gminy Białobrzegi - Iwony Czwarno -**

**Olczykowskiej**

a

.....

zwany w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.). W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Gmina zleca wykonanie:

- 1) Projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Białobrzegi w granicach określonych Uchwałą Nr XLV/376/2022 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 29 września 2022 r., wraz z opracowaniem prognozy oddziaływania na środowisko ustaleń zmiany Studium
- 2) Projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Kamień w granicach określonych Uchwałą Nr XLI/377/2022 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 29 września 2022 r., wraz z opracowaniem:
  - a) opracowania ekofizjograficznego,
  - b) prognozy oddziaływania ustaleń planu ba środowisko,
  - c) prognozy skutków finansowych uchwalenia planu

2. Dokumenty o których mowa w ust 1, winny zostać opracowane zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 503 ze zm.), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2022 r. , poz. z029 ze zm.), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września

- 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U., Nr 155 z 2002 r., poz. 1298) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1899 ze zm.)
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Gminie na każdym wymaganym etapie prac planistycznych danych przestrzennych przygotowanych na podstawie art. 67a, 67b i 67c ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
  4. Przedmiot umowy określony w ust 1 pkt 1 zostanie przekazany Gminie w postaci:
    - 1) 6 egz. wersji papierowej części tekstowej i graficznej zmienionego Studium w wersji uchwalonej przez Radę Miasta i Gminy Białobrzegi,
    - 2) 2 egz. wersji papierowej prognozy oddziaływania na środowisko,
    - 3) Plików elektronicznych (na płycie CD lub DVD) ostatecznej wersji następujących dokumentów :
      - a) zmienione studium: część tekstowa w formacie \*.doc i \*.pdf oraz część graficzna w formacie \*.pdf, \*. geotiff, \*.jpg, \*.dxf oraz w formatach umożliwiających publikację zmienionego studium na portalu mapowym oraz wykorzystanie w aplikacji do generowania wypisów i wyrysów, wg wytycznych stanowiących Załącznik Nr 1 do umowy
      - b) Prognoza oddziaływania ustaleń zmiany studium na środowisko w formacie \*.doc i \*.pdf.
  5. Przedmiot umowy określony w ust 1 pkt 2 zostanie przekazany Gminie w postaci:
    - 1) 1 egz. w wersji papierowej i w formacie \*.pdf inwentaryzacji urbanistycznej,
    - 2) 6 egz. wersji papierowej części papierowej i graficznej planu w wersji uchwalonej przez Radę Miasta i Gminy Białobrzegi,
    - 3) 2 egz. wersji papierowej opracowania ekofizjograficznego,
    - 4) 2 egz. wersji papierowej prognozy oddziaływania na środowisko,
    - 5) 2 egz. wersji papierowej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,
    - 6) plików elektronicznych (na płycie CD lub DVD) ostatecznych wersji następujących dokumentów:
      - a) plan” część tekstowa i formacie \*.doc i \*.pdf oraz część graficzna w formacie \*.pdf, \*. geotiff, \*.jpg, \*.dxf oraz w formatach umożliwiających publikację zmienionego studium na portalu mapowym oraz wykorzystanie w aplikacji do generowania wypisów i wyrysów, wg wytycznych stanowiących Załącznik Nr 1 do umowy,
      - b) opracowanie ekofizjograficzne w formacie \*.doc i \*.pdf,
      - c) prognoza oddziaływania ustaleń planu na środowisko w formacie \*.doc i \*.pdf,
      - d) prognoza skutków finansowych uchwalenia planu w formacie \*.doc i \*.pdf.
  6. Strony ustalają, że prace związane z wykonaniem zakresu wymienionego w ust 1 pkt 1 będą przebiegały w trzech etapach zgodnie z harmonogramem i szczegółowym zakresem ustalonym w załączniku nr 2 do umowy, przy czym:
    - 1) etap A.I : obejmuje prace projektowe zakończone opracowaniem projektu zmiany Studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, w wersji podlegającej opiniowaniu i uzgadnianiu przez organy współdziałające,
    - 2) etap A.II : obejmuje prace projektowe związane z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu zmiany studium przez organy współdziałające, wyłożeniem projektu zmiany



- Studium do publicznego wglądu, wprowadzeniem zmian do projektu zmiany Studium wynikających ze złożonych uwag,
- 3) etap A.III : obejmuje czynności związane z uchwaleniem zmiany Studium przez Radę Miasta i Gminy Białobrzegi i kończy się przekazaniem przedmiotu zamówienia po uchwaleniu zmiany studium, usunięciem wad w przypadku stwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego nieważności uchwały oraz przekazaniem Gminie podsumowania, o którym mowa w ustawie o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, jeżeli wymagane będzie przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla sporządzanego projektu zmiany Studium.
7. Strony ustalają, że prace związane z wykonaniem zakresy wymienionego w ust. 1 pkt 2 będą przebiegały w czterech etapach zgodnie z harmonogramem i szczegółowym zakresem ustalonym w załączniku nr 3 do umowy, przy czym:
- 1) etap B.I: obejmuje prace przygotowawcze zakończone przekazaniem inwentaryzacji urbanistycznej oraz opracowania ekofizjograficznego,
  - 2) etap B.II: obejmuje prace projektowe zakończone opracowaniem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych uchwalenia planu w wersji podlegającej opiniowaniu i uzgadnianiu przez organy współdziałające,
  - 3) etap B.III: obejmuje prace projektowe związane z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu przez organy współdziałające, uzyskaniem zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, wyłożeniem projektu planu do publicznego wglądu, wprowadzeniem zmian do projektu planu wynikających ze złożonych uwag,
  - 4) etap B.IV: obejmuje czynności związane z uchwaleniem planu przez Radę Miasta i Gminy Białobrzegi i kończy się przekazaniem przedmiotu zamówienia po uchwaleniu planu, usunięciem wad w przypadku stwierdzenia przez Wojewodę mazowieckiego nieważności uchwały oraz przekazaniem Gminie podsumowania, o którym mowa w ustawie o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
8. W ramach realizacji części zamówienia, o której mowa w ust 1 pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) wsparcia gminy w przygotowaniu zawiadomień instytucji i organów właściwych do uzgodnienia i opiniowania projektu zmiany Studium, jak również pism do gestorów uzbrojenia terenu,
  - 2) przygotowania wystąpienia do organów w sprawie uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko,
  - 3) opracowanie dokumentów formalno-prawnych związanych z procedurą planistyczną, a wymaganych przepisami prawa, m.in. wykazu wniosków do zmiany studium, wykazu opinii i uzgodnień do projektu zmiany Studium, protokołu z przeprowadzenia dyskusji publicznych nad przyjętymi w projekcie zmiany studium rozwiązaniami, wykazu uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany Studium, a także podsumowanie, o którym mowa w ustawie o udostępnieniu



- informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 4) przygotowanie i skompletowanie dokumentacji planistycznej po uchwaleniu zmiany studium celem oceny przez Wojewodę Mazowieckiego zgodności procedury planistycznej z przepisami prawnymi oraz przygotowania wyjaśnień na ewentualne wezwania Wojewody,
  - 5) udziału i prezentacji projektu zmiany Studium (w zależności od potrzeb):
    - a) na spotkaniach Burmistrza Miasta i Gminy, posiedzeniach Komisji Rady Miasta i Gminy, sesjach Rady Miasta i Gminy dotyczących projektu zmiany Studium i jego uchwalenia, Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i innych, wskazanych przez Gminę,
    - b) podczas dyskusji publicznych nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie zmiany studium oraz na spotkaniach z mieszkańcami, organizowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,
  - 6) współpraca w przygotowaniu ewentualnych :
    - a) autopoprawek Burmistrza Miasta i Gminy do projektu uchwały Rady Miasta i Gminy dotyczącej uchwalenia zmiany Studium,
    - b) stanowisk (opinii), Burmistrza Miasta i Gminy do poprawek radnych wniesionych do projektu uchwały oraz do wniosków właściwych komisji Rady Miasta i Gminy.
9. W ramach realizacji części zamówienia, o której mowa w art. 1 pkt 2, wykonawca zobowiązany jest do :
- 1) wsparcia gminy w przygotowaniu zawiadomień instytucji i organów właściwych do uzgodnienia i opiniowania projektu planu, jak również pism do gestorów uzbrojenia terenu,
  - 2) przygotowania wystąpienia do organów w sprawie uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko,
  - 3) opracowanie dokumentów formalno-prawnych związanych z procedurą planistyczną, a wymaganych przepisami prawa, m.in. wykazu wniosków do projektu planu, wykazu opinii i uzgodnień do projektu planu, protokołu z przeprowadzenia dyskusji publicznych nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami, wykazu uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu, a także podsumowanie, o którym mowa w ustawie o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
  - 4) przygotowanie i skompletowanie dokumentacji planistycznej po uchwaleniu planu celem oceny przez Wojewodę Mazowieckiego zgodności procedury planistycznej z przepisami prawnymi oraz przygotowania wyjaśnień na ewentualne wezwania Wojewody,
  - 5) udziału i prezentacji projektu planu (w zależności od potrzeb):
    - a) na spotkaniach Burmistrza Miasta i Gminy, posiedzeniach Komisji Rady Miasta i Gminy, sesjach Rady Miasta i Gminy dotyczących projektu planu i jego uchwalenia, Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i innych, wskazanych przez Gminę,

- b) podczas dyskusji publicznych nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu oraz na spotkaniach z mieszkańcami, organizowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy,
- 6) współpraca w przygotowaniu ewentualnych :
- a) autopoprawek Burmistrza Miasta i Gminy do projektu uchwały Rady Miasta i Gminy dotyczącej uchwalenia planu,
  - b) stanowisk (opinii), Burmistrza Miasta i Gminy do poprawek radnych wniesionych do projektu uchwały oraz do wniosków właściwych komisji Rady Miasta i Gminy
10. Wykonawca, realizując poszczególne etapy prac, zobowiązany jest uwzględnić czas niezbędny do weryfikacji przez Gminę przekazanych opracowań, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w harmonogramie prac stanowiących załączniki nr 2 i 3 do umowy.
11. Wszystkie spotkania, o których jest mowa w ust 8 pkt i ust 9 pkt 5 odbywać się będą w siedzibie Gminy. Dopuszcza się organizację spotkań z wykorzystaniem komunikacji zdalnej, po uzyskaniu zgody Gminy, przesłanej drogą elektroniczną.
12. Ustala się, że do prac związanych z wykonaniem zakresu wymienionego w ust 1 będzie zaangażowany zespół osób, w skład którego wejdzie ..... - .....(osoba wskazana przez Wykonawcę).
13. Strony postanawiają, że wszelkie opracowania, dokumenty, wytyczne, stanowiska, opinie, informacje, zaproszenia, treści ogłoszeń, obwieszczeń i informacji, prośby będą przekazywać wzajemnie drogą elektroniczną, za wyjątkiem opracowań wskazanych w ust 4 i 5 oraz materiałów wykorzystywanych w spotkaniach roboczych.

## § 2

Termin realizacji umowy ustala się na 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## § 3

1. Strony postanawiają, że miejscem odbioru poszczególnych etapów umowy i przedmiotu umowy będzie siedziba Gminy.
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie poszczególnych etapów prowadzonych prac będą protokoły częściowego odbioru podpisane przez Gminę i Wykonawcę, a dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Gminę i Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
3. Podpisanie przez Strony protokołów częściowego odbioru nastąpi najpóźniej w ciągu 14 dni od daty dostarczenia (przekazania) Gminie dokumentacji stanowiącej wykonanie lub potwierdzenie wykonania poszczególnych etapów przedmiotu umowy, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone wady do przedmiotu odbioru.

## § 4

1. Strony ustalają, że Gmina zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy:
  - w części A: .....(słownie złotych:.....)
  - w części B: .....(słownie złotych:.....)



- Co daje łącznie kwotę ..... złotych brutto (słownie złotych:.....), w tym 23% podatku VAT, przy czym wynagrodzenie wypłacane będzie w częściach, po wykonaniu poszczególnych etapów realizacji umowy określonych w załącznikach nr 2 i nr 3, zgodnie z ustaleniami ust 2 i 3.
2. Za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust 6 wypłacone zostanie wynagrodzenie w następującej wysokości:
    - a) etap A.I: kwota .....zł (słownie złotych:.....) /stanowiąca 40% kwoty wynagrodzenia części A za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust 6/
    - b) etap A.II: kwota ..... zł (słownie złotych:.....) /stanowiąca 40% kwoty wynagrodzenia części A za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust 6/
    - c) etap A.III: kwota ..... zł (słownie złotych:.....) /stanowiąca 20% kwoty wynagrodzenia części A za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust 6/
  3. Za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust 7, wypłacone zostanie wynagrodzenie w następującej wysokości:
    - a) etap B.I: kwota ..... zł (słownie złotych:.....) /stanowiąca 30% kwoty wynagrodzenia części A za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust 7/,
    - b) etap B.II: kwota ..... zł (słownie złotych:.....) /stanowiąca 30% kwoty wynagrodzenia części A za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust 7/,
    - c) etap B.III: kwota ..... zł (słownie złotych:.....) /stanowiąca 20% kwoty wynagrodzenia części A za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust 7/,
    - d) Etap B.IV: kwota ..... zł (słownie złotych:.....) /stanowiąca 20% kwoty wynagrodzenia części A za wykonanie czynności, o których mowa w § 1 ust 7/.
  4. Podstawa wystawienia faktur za realizację poszczególnych etapów wykonania przedmiotu umowy będą podpisane bez zastrzeżeń odpowiednio protokoły częściowego odbioru, o których mowa w § 3 ust. 2, sporządzane po zakończeniu poszczególnych etapów i protokoł odbioru końcowego, przy czym Wykonawca wystawiać będzie faktury na: Nabywca: Gmina Białobrzegi, Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi, NIP 798 14 58 304, Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy w Białobrzegach, Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi.
  5. Gmina dopuszcza złożenie faktur VAT w formie:
    - 1) papierowej,
    - 2) w formie elektronicznej (w formacie PDF), na adres mailowy: [faktury@bialobrzegi.pl](mailto:faktury@bialobrzegi.pl)
  6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy Nr ....., w terminie 30 dni licząc od dnia przedłożenia faktury Gminie.

## § 5

Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, na każdym etapie, a także po odbiorze całości dzieła, w terminie wyznaczonym przez Gminę do usunięcia wszelkich błędów i wad w sporządzonym dziele oraz udzielania wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy.

## § 6

1. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli nastąpiło to z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Gminie karę umowną w przypadku:
  - 1) odstąpienia lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
  - 2) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 umownego za każdy dzień zwłoki,
  - 3) opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez gminę do usunięcia wad.
3. Gmina zapłaci Wykonawcy karę za zwłokę w zapłacie faktur w wysokości odsetek ustawowych od wynagrodzenia określonego fakturą za każdy dzień opóźnienia.
4. Niezależnie od kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kary umownej, przy czym łączna kara umowna, jaką może dochodzić strona umowy, nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia umownego brutto.
5. Gmina może potrącić należne katy umowne określone w ust 2 w wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 7

1. Ze strony Gminy koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru przedmiotu umowy jest ....., tel. ...., e-mail.....
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów z Gminą wyznaczony/a jest ....., który/a pełni funkcję ....., tel. .... e-mail.....
3. Zmiana osób wymienionych w ust 1 wymaga uprzedniego zgłoszenia tego faktu stronie na piśmie z zachowaniem trzydniowego terminu przed planowaną zmianą. Przedmiotowa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

## § 8

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) wszystkie mogące stanowić przedmiot praw autorskich wyniki prac, przygotowane w ramach niniejszej umowy, będą oryginalne bez niedozwolonych zapożyczeń z opracowań osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób,
  - 2) prawa autorskie do przedmiotowego dzieła nie będą ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową,
  - 3) przeniesienie na Gminę autorskich praw majątkowych nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
2. W przypadku, gdy korzystanie przez Gminę z wyników prac, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, naruszy prawa autorskie lub jakichkolwiek inne prawa osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do wyłącznego i pełnego naprawienia wszelkich szkód i



zaspokojenia jakichkolwiek prawnie uzasadnionych roszczeń z tego tytułu zarówno Gminy, jak i osób trzecich.

3. W przypadku stwierdzenia wad prawnych dzieła Gminie przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez obowiązku uiszczenia jakiegokolwiek wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
4. Z chwilą dostarczenia Gminie przedmiotu umowy, wykonawca przenosi na Gminę całość autorskich praw majątkowych do wyników prac wraz z wyłączeniem prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do wyników prac obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
  - 1) korzystanie z dzieła przy sporządzaniu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 2) utrwalenie, zwielokrotnienie dzieła bez ograniczeń, dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie oryginału i zwielokrotnionych egzemplarzy,
  - 4) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, wprowadzenie do pamięci komputera, sieci multimedialnej, a w szczególności Internetu, publiczna prezentacja w tym celów promocji inwestycji oraz Gminy, wykorzystani w materiałach wydawniczych,
  - 5) prawo do korzystania z utworu w całości lub części oraz łącznie z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację,
  - 6) dopracowanie utworu, dokonywanie wszelkich odmian przeróbek.
6. Wynagrodzenie określone w § 4 ust 1 umowy obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

## § 9

Terminu realizacji umowy oraz czasu trwania realizacji poszczególnych etapów określonych w załącznikach nr 1 i nr 3 ulega przedłużeniu :

- 1) o czas, jaki Gmina opóźniła przekazanie Wykonawcy uwag do przekazanych opracowań w stosunku do czasu, jaki został ustalony w harmonogramach stanowiących załączniki nr 2 i 3,
- 2) o czas odpowiadający długości przedłużającego się postępowania w razie przedłużającego się postępowania w stosunku do przewidzianego przepisami prawa administracyjnego o udzielenie uzgodnienia, zgody, opinii, porozumienia bądź przedłużającego się postępowania, które kończy się wydaniem decyzji administracyjnej,
- 3) o czas niezbędny do ponowienia czynności, o których mowa w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie niezbędnym dla dokonania zmian, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag do projektu planu,
- 4) o czas odpowiadający długości przedłużającej się procedury legislacyjnej uchwalenia zmiany studium lub planu przez radę Miasta i Gminy Białobrzegi – w przypadku niepodjęcia uchwały w czasie wskazanym w załącznikach nr 2 i 3,



5) o czas niezbędny do wprowadzenia zmian – w przypadku zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.

#### § 10

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie obejmujących firmę/imię i nazwisko, zakres zawartej umowy oraz w szczególności informacje o wynagrodzeniu jakie otrzymał z tytułu wykonania niniejszej umowy na potrzeby udostępnienia informacji publicznej poprzez Biuletyn Informacji Publicznej oraz na podstawie wniosków o udostępnienie informacji publicznej.

#### § 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z Prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### § 12

Zmiana umowy wymaga c będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust 3.

#### § 13

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Gminy.

#### § 14

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Gminy

**WYKONAWCA**

**GMINA**

*Krzysztof Winiarski*  
*Młocznik*<sup>9</sup>

## Wytyczne dotyczące formatów dokumentów planistycznych do wykorzystania w celu aktualizacji w Systemie Informacji Przestrzennej [Geoportal gminny lub Aplikacja MPZP]

### Dotyczy Uchwał MPZP oraz SUIKZP

**Podkład rastrowy** – do publikacji w geoportalu gminnym lub generowania wyrysów w Aplikacji MPZP:

1. wymagany układ współrzędnych 1992 lub 2000.
2. zachowanie dokładności  $RMS \leq 1\text{mm}$  w skali mapy.
3. wymagany format pliku wyjściowego GeoTIFF lub .tif i georeferencja w towarzyszącym mu pliku tekstowym w formacie .tfw.
4. zachowanie oryginalnej rozdzielczości głębi kolorów.
5. zachowanie oryginalnych proporcji rysunku.
6. wykorzystanie transformacji afinicznej 1-go lub 2-go stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania. W szczególnych przypadkach dopuszczalne jest wykorzystanie do wpasowania transformacji sklejaney (elastycznej).
7. pliki rastrowe muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku.
8. legenda w osobnym pliku .png

### Podkład wektorowy – zasady ogólne:

1. wymagany układ współrzędnych 1992 lub 2000.
2. zwektoryzowane zasięgi przeznaczeń muszą być zapisane do formatu \*.shp.
3. zachowanie zgodności w stosunku do formatu rastrowego.
4. zachowanie topologii między obiektami poligonowymi/obszarowymi i liniowymi (chodzi o zachowanie styczność obiektów – „snapowanie”, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów).
5. przeznaczenia (obiekty poligonowe) nie mogą być wrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dosnapowane do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
6. oprawa kartograficzna - wymagane nadanie obiektom warstw wektorowych symbolizacji, kolorystyki oraz grubości linii najbardziej zbliżonej do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków SUIKZP/MPZP.

### Obiekty wymagające wektoryzacji:

1. Granice MPZP /SUIKZP:
  - a. format shp (ESRI Shapefile) - wymagany układ współrzędnych 1992 lub 2000.
  - b. obiekty jako poligony.
  - c. informacja opisowa: liczba porządkowa, pełna nazwa MPZP/SUIKZP (nazwa uchwały), numer uchwały, data uchwalenia, uchwała zmieniająca (numer uchwały).
2. Obszary zagospodarowania:
  - a. format shp (ESRI Shapefile) - wymagany układ współrzędnych 1992 lub 2000.
  - b. obiekty jako poligony.
  - c. informacja opisowa: symbol\_obszaru, opis\_obszaru.
3. Linie dodatkowe:
  - a. format shp (ESRI Shapefile) - wymagany układ współrzędnych 1992 lub 2000.
  - b. obiekty jako linie.
  - c. atrybuty: typ\_linii np. "granica zabudowy".
  - d. obowiązkowe informacje opisowe – symbol\_linii, skrócony opis symbolu\_linii.



4. Elementy punktowe:
  - a. format shp (ESRI Shapefile) - wymagany układ współrzędnych 1992 lub 2000.
  - b. obiekty jako punkty.
  - c. informacja opisowa: nazwa symbolu + opis.
5. Strefy/obszary - inne obiekty/ustalenia/strefy powierzchniowe ze MPZP/SUiKZP – jako osobna warstwa poligonowa/obszarowa:
  - a. format shp (ESRI Shapefile) - wymagany układ współrzędnych 1992 lub 2000.
  - b. obiekty jako poligony.
  - c. informacja opisowa: symbol\_obszaru, opis\_obszaru.

**Dotyczy plików GML:**

1. Wytyczne dla plików GML wg Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego dla:
  - a. Uchwała początkowa
  - b. Uchwała końcowa
2. Zamawiający może zlecić wykonawcy przygotowanie pliku GML (dla uchwały początkowej/końcowej). Zamawiający przekaze dane co najmniej na 20 dni przed sesją rady gminy. Wykonawca przygotowuje w pierwszej wersji plik nie uwzględniający numeru oraz daty uchwalenia. Dane te zostaną uzupełnione do trzech dni po przekazaniu informacji przez Zamawiającego odnośnie zatwierdzenia numeru oraz daty uchwały na sesji rady gminy/miasta.
3. Plik GML zostanie utworzony na podstawie poniższych danych przygotowanych przez Urząd:
  - a. Raster (z georeferencją) w postaci pliku tiff – celem spisania informacji z MPZP/SUiKZP (nazwa, skala itd.) – [dla uchwały końcowej].
  - b. Zakres w postaci pliku shp – wymagany układ współrzędnych 1992 lub 2000.
  - c. Data aktualności mapy podkładowej.
  - d. Nazwa mapy podkładowej, użytej do sporządzenia aktu.
  - e. Identyfikator zbioru metadanych.
  - f. Informacja o etapie procedury planistycznej – „prawnie wiążący lub realizowany”.
  - g. Numer uchwały dla uchwały początkowej/końcowej – uzupełnienie danych po sesji rady gminy/miasta.
  - h. Data uchwalenia dla uchwały początkowej/końcowej – uzupełnienie danych po sesji rady gminy/miasta.

**HARMONOGRAM PRAC  
ZWIĄZANYCH Z OPRACOWANIEM PROJEKTU ZMIANY STUDIUM**

| Zakres prac   | Planowany termin zakończenia                                |
|---|---|
| 1   | 2   |
| <b>Etap A.I</b>   |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wsparcie gminy w przygotowaniu zawiadomień instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania studium, jak również pism do gestorów uzbrojenia terenu.</li> <li>2. Przygotowanie wystąpienia do organów w sprawie uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko.</li> <li>3. Zebranie i opracowanie wniosków wniesionych do projektu.</li> <li>4. Przygotowanie wykazu wniosków wniesionych w związku z przystąpieniem do sporządzenia zmiany studium z propozycją ich rozpatrzenia. Propozycja winna zawierać syntetycznie przedstawienie uzasadnienie sposobu rozpatrzenia każdego wniosku.</li> <li>5. Opracowanie wykazu odpowiedzi i stanowisk organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek organizacyjnych poinformowanych o przystąpieniu do sporządzenia zmiany Studium, wraz z ich analizą pod kątem uwzględnienia w projekcie zmiany Studium.</li> <li>6. Opracowanie koncepcji zmiany Studium wraz z podsumowaniem sposobu uwzględnienia wniosków wniesionych w związku z przystąpieniem do sporządzenia zmiany Studium oraz stanowisk organów, instytucji oraz jednostek organizacyjnych. Prezentacja dokumentu władzom Gminy.<br/>W terminie do 2 tygodni od daty przekazania kompletu opracowań Gmina przestawi Wykonawcy uwagi do opracowania.</li> <li>7. Opracowanie, przy uwzględnieniu uwag Gminy do opracowania wymienionych w pkt 6, projektu zmiany Studium oraz prognozy oddziaływania na środowisko,<br/>W terminie do 2 tygodni od daty przekazania kompletu opracowań gmina przedstawi wykonawcy uwagi do opracowań.</li> <li>8. Przekazanie ostatecznej wersji projektu zmiany Studium oraz prognozy oddziaływania na środowisko</li> </ol> | <p>Nie później niż 3 miesiące od daty podpisania umowy.</p> |
| <b>Etap A.II</b>  |   |



|   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wystąpienie o opinie o projekcie zmiany Studium oraz o uzgodnienie projektu zmiany Studium z organami wymienionymi w art. 11 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.</li> <li>2. Przygotowanie wykazu uzyskanych opinii i uzgodnień do projektu zmiany studium wraz z analizą i propozycją sposobu i zakresu ich uwzględnienia.<br/>W terminie do 2 tygodni od daty przekazania dokumentów Gmina przekaze Wykonawcy zaakceptowany sposób i zakres uwzględnienia opinii i uzgodnień.</li> <li>3. Wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie zmiany Studium, wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień.</li> <li>4. Wsparcie gminy w przygotowaniu ogłoszeń i obwieszczeń o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu zmiany Studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko (jeżeli wymagane będzie przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko). Przekazanie projektu zmiany Studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w wersji podlegającej wyłożeniu do publicznego wglądu.</li> <li>5. Udział projektanta w zorganizowanej dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie zmiany Studium.</li> <li>6. Niezwłoczne przygotowanie wykazu uwag wniesionych do projektu zmiany Studium wyłożonego do publicznego wglądu oraz uwag i wniosków do prognozy oddziaływania na środowisko (jeżeli wymagane będzie przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko) z propozycją ich rozstrzygnięcia.<br/>W terminie do 3 tygodni od daty przekazania dokumentów Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi rozstrzyga o sposobie uwzględnienia uwag.</li> <li>7. Opracowanie fragmentaryczne lub całościowe (odpowiedni do potrzeb) korekt projektu zmiany Studium (w grafice wyróżniającej naniesione zmiany) i jeżeli zaistnieje potrzeba – odpowiednio: prognozy oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzenie ponownej procedury uzgodnienia i opiniowania zmiany Studium oraz wyłożenia do publicznego wglądu wraz z dyskusją publiczną, jeżeli będzie to konieczne.</li> <li>8. Opracowanie końcowej wersji projektu zmiany Studium do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz uzasadnieniem.</li> </ol> | <p>Nie później niż 4 miesiące od dnia odbioru przez Gminę Etapu A.I</p>  |
| <b>Etap A.III</b>   |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentacja projektu zmiany Studium i udział w dyskusji na spotkaniach Komisji Rady.</li> <li>2. Udział w sesji Rady Miasta i Gminy Białobrzegi, w trakcie której uchwalana będzie zmiana Studium.</li> </ol>   | <p>Nie później niż 3 miesiące od dnia odbioru przez Gminę Etapu A.II</p> |

|  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Przekazanie części graficznej uchwalonej zmiany studium, zgodnie z ustaleniami w § 1 ust 4 umowy – w terminie 5 dni kalendarzowych od podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy Białobrzegi.</li> <li>4. Skompletowanie i przekazanie dokumentacji formalno - prawnej dla wojewody Mazowieckiego (w celu sprawdzenia zgodności z prawem) – w terminie 5 dni kalendarzowych od podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy Białobrzegi.</li> <li>5. Przekazanie plików elektronicznych dotyczących uchwalonej zmiany studium, zgodnie z ustaleniami § 1 ust 4 umowy.</li> <li>6. Usunięcie wad w przypadku stwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego nieważności uchwały w sprawie uchwalenia zmiany Studium.</li> <li>7. Opracowanie i przekazanie gminie podsumowania, o którym mowa w ustawie o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (jeżeli wymagane będzie przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko).</li> </ol> |  |
|--|--|

**Wykonawca**

**Gmina**



**HARMONOGRAM PRAC  
ZWIĄZANYCH Z OPRACOWANIEM PROJEKTU PLANU**

| Zakres prac   | Planowany termin zakończenia                                |
|---|---|
| 1   | 2   |
| <b>Etap B.I</b>   |   |
| <p>1. Wykonanie inwentaryzacji urbanistycznej zabudowy znajdującej się na obszarze planu, która powinna wyodrębnić obszary zabudowy o określonej funkcji (zgodnie z Polską Klasyfikacją Budynków) oraz określać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) gabaryty budynków, w tym ich wysokość oraz geometrię dachów, a także wysokość pozostałych obiektów budowlanych,</li> <li>b) linie zabudowy,</li> <li>c) ilość kondygnacji nadziemnych poszczególnych budynków</li> <li>d) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy w odniesieniu do poszczególnych działek budowlanych,</li> <li>e) wskaźnik udziału powierzchni terenu biologicznie czynnej w odniesieniu do poszczególnych działek budowlanych,</li> <li>f) intensywność zabudowy rozumiana jako wskaźnik powierzchni całkowitej budynku w odniesieniu do powierzchni działki budowlanej.</li> </ul> <p>Inwentaryzacja urbanistyczna winna być wykonana w postaci map prezentujących poszczególne działki budowlane i przypisane do nich ww dane, a każde w postaci tekstowej podsumowującej inwentaryzację urbanistyczną.</p> <p>2. Wykonanie inwentaryzacji: infrastruktury komunikacyjnej, infrastruktury technicznej, uzbrojenia terenu i zieleni przedstawionej na mapach i w postaci tekstowej podsumowującą inwentaryzację.<br/>W terminie 2 tygodni od daty przekazania kompletu opracowań Gmina przedstawi Wykonawcy uwagi do opracowań.</p> <p>3. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego na potrzeby sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.<br/>W terminie 2 tygodni od daty przekazania opracowania Gmina przedstawi wykonawcy uwagi do opracowań.</p> <p>4. Przekazanie ostatecznej wersji inwentaryzacji i opracowania ekofizjograficznego.</p> | <p>Nie później niż 3 miesiące od dnia podpisania umowy.</p> |
| <b>Etap B.II</b>  |   |

|   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wsparcie gminy w przygotowaniu zawiadomień instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projekty planu, jak również pism do gestorów uzbrojenia terenu.</li> <li>2. Przygotowanie wystąpienia do organów w sprawie uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko.</li> <li>3. Przygotowanie wykazu wniosków wniesionych w związku z przystąpieniem do sporządzenia planu z propozycją ich rozpatrzenia. Propozycja winna zawierać syntetycznie przedstawione uzasadnienie sposobu rozpatrzenia każdego wniosku.</li> <li>4. Opracowanie wykazu odpowiedzi i stanowisk organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek organizacyjnych poinformowanych o przystąpieniu do sporządzenia planu, wraz z analizą pod kątem uwzględnienia w projekcie planu.</li> <li>5. Wypracowanie, we współpracy z Gminą, ostatecznych wniosków dla przyszłego zagospodarowania zasad zabudowy i zagospodarowania terenów</li> <li>6. Opracowanie koncepcji miejscowego planu wraz z podsumowaniem sposobu uwzględnienia wniosków wniesionych w związku z przystąpieniem do sporządzenia planu oraz stanowisk organów, instytucji oraz jednostek organizacyjnych. Prezentacja dokumentów władzom gminy. W terminie 3 tygodni od daty przekazania kompletu opracowań Gmina przestawi Wykonawcy uwagi do opracowań.</li> <li>7. Opracowanie, przy uwzględnieniu uwag Gminy do opracowań wymienionych w pkt 6, projektu miejscowego planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko i prognozy skutków finansowych, wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w art. 15 ust 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. W terminie 2 tygodni od daty przekazania kompletu opracowań Gmina przestawi Wykonawcy uwagi do opracowań.</li> <li>8. Przekazanie ostatecznej wersji projektu miejscowego planu oraz prognozy oddziaływania na środowisko i prognozy skutków finansowych.</li> </ol> | <p>Nie później niż 4 miesiące od dnia odbioru przez Gminę Etapu B.I</p>  |
| <p><b>Etap B.III</b></p>  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowanie i złożenie wniosków dotyczących zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.</li> <li>2. Wystąpienie o opinie o projekcie planu oraz uzgodnienie projektu planu z organami wymienionymi w art. 17 pkt 6a i b ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.</li> <li>3. Przygotowanie wykazu uzyskanych opinii i uzgodnień do projektu planu wraz z analizą i propozycją sposobu i zakresu ich uwzględnienia.</li> </ol>   | <p>Nie później niż 4 miesiące od dnia odbioru przez Gminę Etapu B.II</p> |



|  |   |
|--|---|
| <p>W terminie 2 tygodni od daty przekazania dokumentów Gmina prześle Wykonawcy zaakceptowany sposób i zakres uwzględnienia opinii i uzgodnień.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień oraz zgód na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne. Przekazanie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w wersji podlegającej wyłożeniu do publicznego wglądu.</li> <li>5. Wsparcie Gminy w przygotowaniu ogłoszeń i obwieszczeń o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko.</li> <li>6. Udział projektanta w zorganizowanej publicznej dyskusji nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu.</li> <li>7. Niezwłoczne przygotowanie wykazu wag wniesionych do projektu planu wyłożonego do publicznego wglądu wraz z uwagami i wnioskami do prognozy oddziaływania na środowisko, z propozycją ich rozstrzygnięcia.<br/>W terminie wynikającym z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Burmistrz miasta i Gminy Białobrzegi rozstrzyga o sposobie uwzględnienia uwag.</li> <li>8. Opracowanie fragmentaryczne lub całościowe (odpowiednio do potrzeb) korekt projektu planu (w grafice wyróżniającej naniesione zmiany) i jeżeli zaistnieje potrzeba - odpowiednio: prognozy oddziaływania na środowisko i prognozy skutków finansowych oraz przeprowadzenie ponownej procedury uzgodnienia i opiniowania planu oraz wyłożenia do publicznego wglądu wraz z dyskusją publiczną, jeżeli będzie to konieczne.</li> <li>9. Opracowanie końcowej wersji projektu planu do uchwalenia (tekst ustaleń planu w formie projektu uchwały Rady Miasta i Gminy oraz części graficznej projektu planu) wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz uzasadnieniem.</li> </ol> |   |
| <b>Etap B.IV</b>   |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prezentacja projektu planu i udział w dyskusji na spotkaniach Komisji Rady.</li> <li>2. Udział w sesji Rady Miasta i Gminy Białobrzeg, w trakcie której uchwalany będzie plan.</li> <li>3. Przekazanie części graficznej uchwalonego planu, zgodnie z ustaleniami § 1 ust 5 umowy – w terminie 5 dni kalendarzowych od podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy Białobrzegi.</li> <li>4. Skompletowanie i przekazanie dokumentacji formalno – prawnej dla Wojewody mazowieckiego (w celu sprawdzenia zgodności z prawem i opublikowania uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w dzienniku urzędowym) – w terminie 5 dni kalendarzowych od podjęcia uchwały przez Radę Miasta i Gminy Białobrzegi.</li> </ol>   | <p>Nie później niż 3 miesiące od dnia odbioru przez Gminę Etapu B.III</p> |

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>5. Przekazanie plików elektronicznych dotyczących uchwalonego planu, zgodnie z ustaleniami § 1 ust 5 umowy.</li><li>6. Usunięcie wad w przypadku stwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego nieważności uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.</li><li>7. Opracowanie i przekazanie Gminie podsumowania, o którym mowa w ustawie o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.</li></ol> |  |
|---|--|

**Wykonawca**

**Gmina**