

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

wykonania opracowania dokumentacji projektowej
dla zadania pod nazwą

„Modernizacja dr woj. nr 221 w m. Nowa Karczma”

Spis treści

| | |
|--|----|
| 1. Przedmiot zamówienia..... | 2 |
| 2. Zakres przedmiotu zamówienia..... | 3 |
| 3. Charakterystyka projektowanej inwestycji..... | 4 |
| 4. Wymagania ogólne..... | 8 |
| 4.16. Korespondencja | 12 |
| 4.17. Harmonogram realizacji umowy..... | 13 |
| 5. Podstawowe elementy składowe dokumentacji | 16 |
| 6. Skład dokumentacji projektowej..... | 23 |
| 7. Terminy realizacji zamówienia | 24 |
| 8. Odbiór dokumentacji..... | 24 |
| 9. Informacje dodatkowe. | 24 |
| 10. Załączniki: | 25 |

1. Przedmiot zamówienia

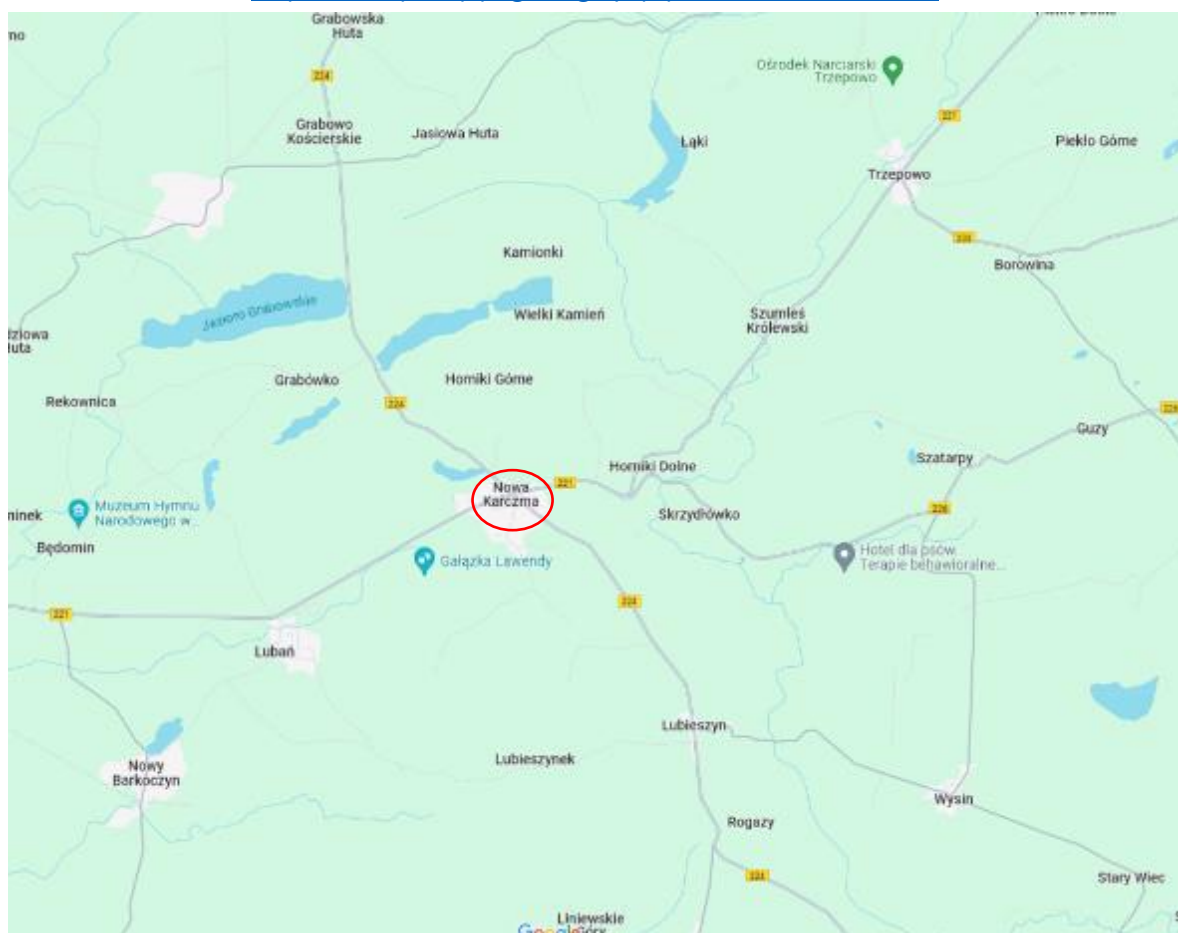
Przedmiotem zadania jest opracowanie dokumentacji projektowej zgodnej z obowiązującymi przepisami, spełniającej wymagania Zamawiającego.

Celem zadania jest stworzenie kompletnej dokumentacji projektowej, wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych przepisami prawa warunków, opinii, uzgodnień, prawomocnych decyzji, na podstawie których Zamawiający będzie mógł przeprowadzić postępowanie przetargowe, wyłonić wykonawcę robót oraz wybudować prawidłowo funkcjonujący obiekt budowlany.

Stworzenie aktualnych na moment opracowania projektów budowlanych, wykonawczych oraz materiałów przetargowych, w zakresie rysunkowym, opisowym, obliczeniowym oraz zestawieniowym dla powyższego zadania. Wykonawca odpowiedzialny jest za cały proces projektowy, udzielanie wyjaśnień i uzupełnianie dokumentacji w ramach przetargu na roboty budowlane.

Zamówienie obejmuje modernizację konstrukcji drogi na długości ul. Gdańskiej i Kościerskiej w Nowej Karczmie na odcinku km (ok. 38+900 - 39+850), optymalizację sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Gdańskiej, Kościerskiej, Starogardziej i Kartuskiej oraz modernizacji kanalizacji deszczowej wzdłuż DW wraz z odcinkiem do wylotu na działce nr 122/2. Poniżej rysunki 1. i 2. przedstawiają lokalizację inwestycji, odcinki oraz link do mapy.

<https://maps.app.goo.gl/yqupVnbauP5QhW417>



Rysunek 1. Plan orientacyjny (źródło www.google.pl/maps/)



Rysunek 2. Miejsce inwestycji (źródło www.google.pl/maps/)

2. Zakres przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie między innymi:

1. **Inwentaryzacja stanu istniejącego** (nawierzchni, odwodnienia, sygnalizacji świetlnej)
2. **Projekt budowlany** w zakresie uzyskania decyzji realizacyjnej (zgłoszenie, PnB)
3. **Projekt wykonawczy**. m.in. z:
 - a. Projekt modernizacji konstrukcji drogi oraz dróg pieszych i rowerowych
 - b. Projekt optymalizacji sygnalizacji świetlnej.
 - c. Projekt modernizacji kanalizacji deszczowej.
4. **Projekt stałej organizacji ruchu** wraz z projektem zmiany sygnalizacji świetlnej wraz z zatwierdzeniem.
5. **Materiały przetargowe** w tym: STWIORB, wykaz robót, przedmiar robót, kosztorys ofertowy, kosztorys inwestorski.
6. **Opracowanie oraz złożenie do organu kompletnego wniosku o wydanie decyzji realizacyjnej. Zgłoszenie/pozwoleń na budowę.**
7. **Opracowanie odpowiedzi na pytania i wynikających z nich zmian projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych objętych tymi zadaniami.**
8. **Innych opracowań stanowiących o kompletności dokumentacji.**

Wszystkie opracowania powinny zostać przedłożone na płycie CD w wersji edytowalnej i nieedytowalnej w oryginale (podpisane/opieczetowane) w PDF.

3. Charakterystyka projektowanej inwestycji

3.1. Lokalizacja i stan istniejący oraz uwarunkowania wynikające z zagospodarowania istniejącego terenu

Zadanie znajduje się na terenie powiatu Kościerskiego, gminy Nowa Karczma, miejscowość Nowa Karczma. Przebiega przez teren zabudowany miejscowości na odcinku km ok. 38+900 - 39+850 dr woj. nr 221. W obrębie inwestycji występuje zabudowa jednorodzinna, gospodarcza oraz usługowa do których prowadzą liczne zjazdy. Droga ma nawierzchnię bitumiczną KR3 w krawężnikach betonowych. Wzdłuż drogi przebiegają drogi piesze, rowerowe i pieszo-rowerowe. Droga krzyżuje się z DW224 relacji Egierowo – Skarszewy. Na skrzyżowaniu funkcjonuje sygnalizacja świetlna akomodacyjna. Droga wyposażona jest w pełną infrastrukturę techniczną związaną z drogą tj. oświetlenie i ogólnospławną kanalizację deszczową, oraz sieci z nią nie związane: wodociągowa, sanitarna, kanalizacja deszczowa, teletechniczna podziemna, gazowa, energetyczna oświetleniowa elektroenergetyczna napowietrzna i podziemna nN, SN, WN. Nie wyklucza się występowania innych sieci.

W wyniku eksploatacji oraz zwiększającego się ruchu drogowego pojawiły się zniszczenia nawierzchni drogi i ciągów pieszych i rowerowych, uszkodzona została kanalizacja deszczowa. Wymaga weryfikacji instalacja i program sygnalizacji świetlnej.

Jednocześnie planowana jest rozbudowa drogi na odcinku na dojazdach do granicy Nowej Karczmy z kierunku Kościerzyny oraz Przywidza. Inwestycje te przewidują podniesienie nośności nawierzchni do 115kN/oś oraz konstrukcję dla ruchu KR4.



Rysunek 3. Widok drogi DW221 (źródło www.google.pl/maps/)



Rysunek 4. Widok drogi DW221 (źródło www.google.pl/maps/)



Rysunek 5. Widok skrzyżowania z DW224 (źródło www.google.pl/maps/)

3.2. Zakres planowanego przedsięwzięcia:

W celu spełnienia warunku zamówienia i dostosowania drogi do potrzeb ruchowych, funkcjonalnych oraz bezpieczeństwa. Głównym celem inwestycji jest modernizacja nawierzchni dróg, kanalizacji deszczowej oraz optymalizacji sygnalizacji świetlnej. **Jego kluczowym elementem jest** wzmocnienie konstrukcji nawierzchni drogi do KR4 i 115kN/oś oraz uporządkowanie i wymiana uszkodzeń w nawierzchni pieszej i rowerowej. Dodatkowymi celami przedsięwzięcia są zachowanie ciągłości dla ruchu pieszego i rowerowego pomiędzy końcami miejscowości Nowa Karczma oraz naprawa, regulacja i wzmocnienie urządzeń kanalizacji deszczowej studni/wpustów/przykanalików/kolektorów wraz z uzyskaniem uzgodnienia Gminy Nowa

Karczma dla całego odcinka kanalizacji. Ponadto weryfikacja i optymalizacja sygnalizatorów oraz programu sygnalizacji świetlnej.

Zakres zadania polega m.in. na:

1. Modernizacja konstrukcji drogi oraz dróg pieszych i rowerowych.

- a. Inwentaryzacja stanu istniejącego,
- b. Ocena nośności istniejącej konstrukcji, poprzez badania ugięć wraz z analizą wyników oraz opracowaniem projektu.
- c. Wyodrębnienie miejsc dla których zniszczenia sięgają głębiej niż konstrukcja nawierzchni.
- d. Opracowanie projektu wzmocnienia konstrukcji i podłoża jeżeli zajdzie taka potrzeba, dla średniej wartości ruchu KR4 oraz nośności konstrukcji 115kN/oś
- e. **Zamawiający oczekuje weryfikacji możliwości zastosowania poniżej proponowanych rozwiązań:**
 - Frezowanie 2 warstw bitumicznych: 4 cm warstwa ścieralna, 7 cm warstwa wiążąca.
 - Ułożenie siatki przeciwpękaniowej z włókna szklanego 120x120 przesączonej asfaltem.
 - Ułożenie warstwy wiążącej AC16 W PMB 25/55-60 – 7 cm.
 - Ułożenie warstwy ścieralnej SMA 8 S PMB 45/80-65 – 4 cm.
 - Lokalna wymiana pełnej konstrukcji do podłoża

2. Modernizacji istniejącej kanalizacji:

- a. Inwentaryzacja, analiza stanu istniejącego oraz wnioski dla modernizacji kanalizacji deszczowej.
- b. Naprawa przykanalików, regulacja studni oraz wpustów wraz ze wzmocnienie konstrukcji wokół tych urządzeń,
- c. Obliczenie ilości wody opadowej odprowadzanej kanalizacją do odbiornika na dz. nr 122/2 zgodnie z ustawą prawo wodne i przepisami związanymi. Weryfikacja konieczności retencji wód deszczowych przed ich odprowadzeniem do środowiska.
- d. Remont odcinka kolektora odprowadzającym wody deszczowe poza pas drogowy tj. dz. 143/12 oraz 122/2 wraz z wylotem.
- e. Uzyskanie uzgodnienia gminy Nowa Karczma dla przebiegu kanalizacji m.in. na terenach 143/3, 143/12, 122/2, a jeżeli zajdzie konieczność wcześniej warunków.

3. Optymalizacja sygnalizacji:

- a. Inwentaryzacja wraz z analizą stanu istniejącej sygnalizacji świetlnej oraz wnioskami.
- b. Weryfikacja w zakresie optymalizacji sygnalizatorów oraz programu sygnalizacji wraz z dostosowaniem do obowiązujących przepisów.
- c. Dla zmiany opracować projekt sygnalizacji świetlnej i zatwierdzić wraz PSOR u zarządzającego ruchem na drogach wojewódzkich.

4. Przebudowę znaków i urządzeń stałej organizacji ruchu dostosowanej do przyjętych rozwiązań geometrycznych i ruchowych.

5. Opracowanie dokumentacji przebudowy/usunięcia kolizji z infrastrukturą techniczną naziemną i podziemną.
6. Przebudowę/usunięcie kolizji obiektów małej architektury oraz innych budowli zlokalizowanymi w pasie drogi wojewódzkiej z projektowanymi elementami układu drogowego.
7. Analizę własności działek i ich zajęcia, znajdujących się w obszarze inwestycji oraz sąsiadujących z zakresem koniecznych robót wraz z pozyskaniem wypisów i wyrysów z rejestrów gruntu aktualnych na moment zakończenia zadania.
8. Zagospodarowanie i uporządkowanie przyległego terenu w całym zakresie projektowanego pasa drogowego dr wojewódzkiej oraz innych dróg.

Realizację wszystkich warunków stron należy uwzględnić w ofercie.

Szczegółowe wytyczne zawiera: OPZ, Wytyczne ZDW do Projektowania.

3.3. Wymagania dla obiektów drogowych:

1. Projektowane obiekty i urządzenia budowlane powinny być zaprojektowane zgodnie z obowiązującymi przepisami wskazanymi w pkt. 5.4, 5.5 i 5.7 OPZ, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24.06.2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych Dz.U.2022.1518 z dnia 2022.07.20.
2. Obiekt budowlany i związane z nim urządzenia budowlane należy projektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy.
3. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować zgodnie z:
 - a) przepisami, w tym techniczno-budowlanymi,
 - b) zasadami wiedzy technicznej,
 - c) stosować wzorce i standardy (WiS) rekomendowane przez ministra właściwego do spraw transportu oznaczone jako WR-D oraz WR-M m.in: WR-D-41-3 Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3 Projektowanie przejść dla pieszych i WR-D-41-4 Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4 Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych. WR-M-10, ...-20, -30, -40, -50, -60, -70. W miarę pojawiania się kolejnych WiS należy uwzględniać je w dokumentacji.
 - d) Gdziekolwiek w specyfikacjach powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.
4. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.
5. Stosowanie rozwiązań wypełniających zasady równych szans dla wszystkich uczestników ruchu i niepowodujących wykluczenia.

6. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zapewnieniem wymagań ustawy o odpadach. Wszystkie materiały możliwe do ponownego wbudowania, dopuszczone przepisami, należy wykorzystać w miarę możliwości na miejscu.
7. Konstrukcję dróg dla pieszych i dróg rowerowych należy projektować, uwzględniając możliwość postoju na nich pojazdów o masie do 3,5 t oraz poruszania się pojazdów oczyszczających chodniki/cp-r.
8. Drogi dla pieszych, drogi dla pieszych i rowerów, drogi rowerowe należy projektować z zachowaniem ciągłości tych ciągów na zjazdach i przy przecięciu z drogami podporządkowanymi. W tym celu należy stosować m.in. następujące rozwiązania:
 - a) ciągłość nawierzchni na zjazdach,
 - b) wyniesienie zjazdów,
 - c) przybliżanie drogi dla rowerów do krawędzi jezdni na skrzyżowaniach o małym ruchu, i wcześniejsze odginanie ścieżki dla rowerów na skrzyżowaniu w celu poprowadzenia jej prostopadle do wlotu podporządkowanego

Zamawiający oczekuje zaprojektowania obiektu na parametrach nie mniejszych:

- 1) klasa drogi G zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24.06.2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych Dz.U.2022.1518 z dnia 2022.07.20.
- 2) prędkość do projektowania – minimalna zgodnie z normatywem,
- 3) dopuszczalne obciążenia
 - a. **nawierzchni drogi - 115 kN,**
 - b. **ruch KR4**
 - c. drogi dla pieszych/drogi rowerowe – 3,5 t w miejscach
- 4) przekrój poprzeczny:
 - a. szerokość pasa ruchu - bez zmian,
 - b. szerokość dróg dla pieszych, dróg rowerowych – bez zmian
 - c. nawierzchnia chodnika zgodnie ze stanem istniejącym
 - d. nawierzchnia drogi dla rowerów kostka betonowa czerwona niefazowana.
- 5) pozostałe elementy zgodnie z **Wytycznymi do projektowania na drogach wojewódzkich w Województwie Pomorskim.**
- 6) W pozostałych przypadkach zgodnie z normatywem.

4. Wymagania ogólne

- 4.1.** Obiekty budowlane w rozumieniu budowli drogi należy projektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej. Gdziekolwiek w specyfikacjach warunków zamówienia powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.
- 4.2.** Obiekty budowlane należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.

- 4.3.** Obiekty budowlane należy projektować z zapewnieniem wymagań ustawy o odpadach, w szczególności zagospodarowanie materiałów z rozbiórek.
- 4.4.** Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich materiałów do wykonania obiektów budowlanych, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej. Ponadto Wykonawca weźmie pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń.
- 4.5.** Dokumentacja projektowa będzie służyć do określenia rodzaju, zakresu i sposobu wykonywania robót budowlanych w zgłoszeniu na wykonywanie robót, sporządzonym na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane.
- 4.6.** W razie potrzeby dokumentacja projektowa ma posiadać wszystkie decyzje, uzgodnienia i opinie wymagane przepisami prawa, w szczególności wynikającymi z ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi lub powiązаныmi z powyższą ustawą.
- 4.7.** Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych.
- 4.8.** Dokumentacja projektowa powinna być wykonana ze szczegółowością odpowiednią dla tego rodzaju zamówienia. Rozwiązania projektowe zamieszczone w materiałach projektowych służących do uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień powinny przedstawiać niezbędny zakres szczegółowości projektowanego zadania. Niezależnie od warunków zawartych w specyfikacjach warunków zamówienia i ustaleń własnych projektanta należy uwzględnić wymagania przepisów prawnych.
- 4.9.** Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami
Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy oraz poleceniami Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki projektanta wymagane prawem, określone są w ustawie Prawo budowlane oraz w ustawie o samorządzie zawodowym.
Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z

lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

W razie konieczności Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii wszelkich uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji związanych z realizacją dokumentacji projektowej. Kopie dokumentów o istotnym znaczeniu dla przedmiotu zamówienia, tj. na które Zamawiającemu przysługuje zażalenie lub odwołanie w trybie kodeksu postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od daty skutecznego doręczenia dokumentu Wykonawcy.

4.10. W okresie opracowywania przedmiotowej dokumentacji, Wykonawca projektu zobowiązuje się do nieodpłatnego wydawania opinii do skierowanych przez Zamawiającego opracowań związanych z projektowanym odcinkiem drogi, na który jest zawarta umowa.

4.11. Zabezpieczenie terenu prac pomiarowych i badawczych w istniejącym pasie drogowym „pod ruchem”. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ruchu publicznego oraz utrzymania istniejących obiektów (jezdnie, ścieżki rowerowe, ciągi piesze, znaki drogowe, bariery ochronne, urządzenia odwodnienia itp.) na terenie pomiarów i badań, w okresie ich trwania, w związku z wykonywanymi pracami projektowymi. Przed przystąpieniem do prac pomiarowych i badawczych wykonywanych na terenie istniejących dróg, jeżeli jest to konieczne z uwagi na planowane wystąpienie utrudnień w istniejącym ruchu drogowym, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia, uzgodniony z odpowiednim zarządem drogi i organem zarządzającym ruchem, projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia prac pomiarowych w okresie ich trwania. W zależności od potrzeb i postępu pomiarów i badań projekt organizacji ruchu powinien być na bieżąco aktualizowany przez Wykonawcę. Każda zmiana, w stosunku do zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, wymaga każdorazowo ponownego zatwierdzenia projektu.

W czasie wykonywania prac pomiarowych i badań Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnaty, itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych. Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa. Koszt projektów organizacji ruchu i koszt zabezpieczenia terenu pomiarów i badań nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę Umowną.

4.12. Wykonawca przedmiotowej dokumentacji przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości, automatycznie z chwilą przekazania dokumentacji. W związku z tym Zamawiający może wykorzystać dokumentację projektową w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.

4.13. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonania wizji w terenie oraz zapoznania się ze

wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakiegokolwiek negocjacji po złożeniu oferty.

4.14. Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- a. zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- b. część opisowa będzie pisana na komputerze,
- c. jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- d. całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie której będzie spis treści,
- e. rysunki będą wykonane w/g zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej (min. wysokość tekstu to 2,5 mm na wydruku),
- f. każdy rysunek powinien być opatrzony metryką zawierającą opisy dotyczące treści rysunku (kilometraż, temat rysunku, kolejną numerację itp.), podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.

Ponadto wymaga się aby:

- g. części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z „MS Word”,
- h. obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z „MS Excel”,
- i. rysunki wykonane były za pomocą programów kompatybilnych z programami typu „CAD”, .dwg/.dgn
- j. **kosztorys inwestorski, ofertowy oraz przedmiar robót** wykonany metodą uproszczoną, zapisany za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z „MS Excel” .xls, w jednej tabeli zawierającej wszystkie branże składające się na projekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla tych opracowań,
- k. Projekt powinien posiadać swoje odzwierciedlenie (być identyczny) z wersją nieedytowalną w formacie PDF.
- l. Wymiary teczek należy dopasować do ich zawartości. Teczki powinny być sztywne, trwałe, posiadać informacje podstawowe: tytuł inwestycji/umowa/zawartość teczek/tom z trzech stron (góra, bok i przód). Wewnątrz teczek spis zawartości.

4.15. Współpraca z Zamawiającym

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do zamówionych prac projektowych w trakcie ich sporządzania. **Wykonawca będzie składał Zamawiającemu pisemny raport o postępach realizacji zadania w odstępach nie rzadziej niż co 2 miesiące** przedstawiając stopień zaawansowania prac projektowych (opis, szkice, rysunki, itp.). Raport wraz postępowaniem realizacji zadania

wykonawca zaprezentuje na organizowanych przez niego radach projektu lub o ile Zamawiający o to poprosi.

1. Rada projektu odbędzie się 4 tygodnie po podpisaniu umowy. Wykonawca przedstawi na niej m.in.: Inwentaryzację stanu istniejącego wraz z wnioskami, koncepcję projektowanego układu drogowego co najmniej na aktualnej mapie do celów informacyjnych i pokazywać strukturę własności gruntów, planowany zakres zmian zagospodarowania terenu, przebudowy sieci, miejsca potencjalnych odbiorników wód oraz procedurę dla uzyskania decyzji realizacyjnej. Wykonawca przekaze Zamawiającemu materiały nie później niż 3 dni przed radą.

Wykonawca każdorazowo będzie udzielał odpowiedzi na pytania Zamawiającego związane z realizowanym przedsięwzięciem w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania korespondencji.

Na polecenie Zamawiającego współpraca ta wiąże się również z czynnościami polegającymi na udzielaniu wyjaśnień, opiniowaniu, udostępnianiu danych zewnętrznym organom/projektantom działającym w obrębie pasa drogowego drogi wojewódzkiej. Czynności te należy uwzględnić w ofercie

4.16. Korespondencja

Wykonawca zobowiązany jest do dochowania formy pisemnej korespondencji związanej z realizacją zadania. Korespondencja każdorazowo będzie posiadała wymagane przez OPZ loga programu finansującego realizację zadania, inwestora, będzie podpisana w oryginale lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną w umowie, lub pełnomocnika. W korespondencji z Zamawiającym (i innymi organami/stronami) w sprawach realizacji umowy, Wykonawca każdorazowo wskaże podstawę prawną, artykuł umowy, punkt OPZ lub harmonogramu, który zobowiązuje go do wydania stanowiska w sprawie. Korespondencja będzie zgodna z przepisami, zawierała wszystkie ważne dla wniosku/sprawy elementy/projekty, będzie zgodna ze standardami organizacji, do której zwraca się Wykonawca, będzie zawierała znane Wykonawcy okoliczności, świadcząc, że wniosek jest kompletny. Zawierać będzie również załączniki: dokumentacje, opracowania składające się z części opisowej wraz z analizą i wnioskami oraz części rysunkowej, kopie dokumentów, oryginał pełnomocnictwa.

Korespondencja w sprawach kluczowych dla realizacji umowy wyłącznie w formie pisemnej z potwierdzeniem wysłania oraz odbioru. Wykonawca będzie przechowywał dokumenty i każdorazowo przedstawi je stronom na wezwanie.

W każdej korespondencji, po której Wykonawca oczekuje wydania stanowiska, należy wpisać, że: **„zadanie pn. jest inwestycją strategiczną Województwa pomorskiego i jakiegokolwiek opóźnienia w udzieleniu odpowiedzi mogą mieć negatywny wpływ na jego realizację.”**

- a) **Wnioski o warunki/uzgodnienie.** Wykonawca każdorazowo i bez wyjątku będzie kierował korespondencje do stron w sprawie wydania warunków/uzgodnienia wpisując informację, że **„oczekuje odpowiedzi w terminie nie później niż 30 dni od jej otrzymania tj. do dnia”** oraz zamieści dopisek **“Jeżeli wydanie dokumentu nie będzie możliwe**

we wskazanym w piśmie terminie, oczekujemy przekazania pisemnej informacji do kiedy odpowiedź zostanie udzielona.”

Wykonawca występując o warunki techniczne wezwie zarządcę sieci do przedstawienia dokumentu na podstawie którego została wybudowana sieć w pasie drogowym i kiedy (miesiąc. rok), oraz poinformuje go również że przebudowa/usunięcie kolizji nastąpi zgodnie z ustawą o drogach publicznych art. 32 i 39 ust. 5. oraz ustawy o wspieraniu rozwoju i sieci telekomunikacyjnych z 17.07.2010. zmiana przepisu art. 39 ust 5. o drogach publicznych

W przypadku braku odpowiedzi w wyznaczonym terminie Wykonawca **wezwie pisemnie** stronę do udzielenia odpowiedzi zgodnie z wnioskiem oraz poinformuje, że **„...w przypadku kolejnego opóźnienia wydania warunków/uzgodnienia, prześle projekt budowlany opracowany zgodnie ze standardowymi warunkami technicznymi operatora z żądaniem jego uzgodnienia.”**

Wykonawca wyśle operatorowi projekt do uzgodnienia niezwłocznie po upływie 3. miesiąca od skutecznego dostarczenia wniosku o wydanie warunków. Projekt powinien być zgodny z przepisami, standardem operatora oraz kompletny pod względem formalnym.

- b) **Wnioski o opinię.** Wykonawca każdorazowo i bez wyjątku wpisze informację **„Wnioskodawca oczekuje wydania opinii w terminie dni (odpowiednio do przepisów) od otrzymania wniosku. Brak opinii będzie traktowany jako brak uwag do przedłożonych dokumentów”.**

W sprawach nie dotyczących kluczowych spraw umowy Wykonawca będzie kontaktował się Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej **wyłącznie za pośrednictwem koordynatora** na zasadach opisanych w „Wytycznych technicznych projektowania i realizacji inwestycji na drogach wojewódzkich w województwie pomorskim”

4.17. Harmonogram realizacji umowy

Harmonogram realizacji umowy m.in. służy Zamawiającemu do kontroli postępu realizacji zadania przez Wykonawcę. **Zamawiający udostępni przykładowy harmonogram, który powinien ułatwić wykonawcy zaplanowanie zadania zgodnie z poniższymi warunkami.**

1. Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac projektowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć harmonogram realizacji umowy w terminie **7 dni** od daty podpisania umowy. Harmonogram realizacji umowy będzie odpowiadał niżej wymienionym wymaganiom, z uwzględnieniem wymagań umowy, własnych możliwości Wykonawcy, a także wymaganych procedur prawnych i możliwych do przewidzenia przeszkód.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu do zatwierdzenia kolejne zaktualizowane harmonogramy realizacji umowy w terminie **7 dni** od daty:
 - polecenia Zamawiającego wydanego w przypadku, kiedy postęp prac przy wykonywaniu elementów opracowań projektowych nie będzie zgodny z harmonogramem realizacji umowy,
 - wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w umowie.
4. W harmonogramie realizacji umowy Wykonawca przedstawi:

- poszczególne elementy opracowań projektowych **wraz z ich wartościami brutto, z planowanymi płatnościami w podziale miesięcznym w całym okresie realizacji projektu z uwzględnieniem czasu na wydanie opinii/zatwierdzenia przez Zamawiającego, oraz 30 dni na zrealizowanie płatności po odbiorze i przekazaniu faktury** zgodnie z umową ,
 - kolejność, w jakiej Wykonawca proponuje realizować poszczególne elementy opracowań projektowych,
 - terminy i czas wykonywania poszczególnych elementów opracowań projektowych takich jak: mobilizacja, analiza materiałów wyjściowych, zebranie danych archiwalnych, pomiary, badania, ekspertyzy, prace projektowe (opisy, rysunki, obliczenia), uzgodnienia, zatwierdzenia, prezentacje, opinie, sprawdzenia, uzupełnienia, poprawki, odbiór, zatwierdzenie,
 - rezerwy czasowe na prace i zdarzenia nieprzewidziane,
 - obraz „ścieżki krytycznej” oraz takie dodatkowe informacje, jakich może racjonalnie zażądać Zamawiający.
5. Zamawiający zatwierdzi harmonogram realizacji umowy, o ile będzie on zgodny z wymaganiami umowy, OPZ lub wydanymi poleceniami, w ciągu **7 dni** od daty przedłożenia do zatwierdzenia. Za dotrzymanie tego terminu odpowiedzialny jest Wykonawca.
6. Wykonawca w ciągu 3-ch dni roboczych od przekazania uwag Zamawiającego (możliwa jest tu obustronna korespondencja za pośrednictwem poczty elektronicznej kierowanej na adres biura projektów i sekretariatu ZDW), prześle poprawiony harmonogram. **Brak zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego w ciągu 7 dni** od uruchomienia procedury z powodu niespełnienia warunków wiąże się z pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, a Wykonawca będzie obciążony karami za brak harmonogramu zgodnie z Umową.
7. Wykonawca będzie wykonywał aktualizację harmonogramu realizacji umowy na swój koszt. Brak zatwierdzonego harmonogramu realizacji umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z realizacji zadania.
8. **W harmonogram powinien spełniać** następujące założenia:
- 1) Posiadać wszystkie dane dotyczące projektu (nazwa zadania wraz z logo programu finansowania zadania, nr umowy + data, wykonawca, data sporządzenia, wersja harmonogramu, podpis osobisty lub cyfrowy, legenda, pozycje oraz ich wartości brutto zgodne z formularzem cenowym oraz niewymienione pozycje dokumentacyjne z OPZ pkt 2., terminy rozpoczęcia i zakończenia prac poszczególnych pozycji, wszystkie elementy, o których mowa w OPZ włącznie z radami projektu, spotkaniami informacyjnymi itd.)
 - 2) Harmonogram powinien być czytelny, mieścić się na jednym arkuszu A3,
 - 3) tekst nie powinien być mniejszy niż 2,5 mm
 - 4) MDCP, inwentaryzacja stanu istniejącego, inwentaryzacja istniejącej zieleni, koncepcja, Analiza i prognoza ruchu **przed uruchomieniem Projektu Budowlanego, nie później niż 2 miesiące od podpisania umowy.**
 - 5) Opinia do geometrii zarządzającego ruchem **po koncepcji i nie później niż połowa okresu opracowania PB**

- 6) Złożenie wniosku o wydanie dec. środowiskowej (DŚ) **nie później niż połowa okresu opracowania PB**, czas na wydanie DŚ **min. 5 miesięcy**,
- 7) Okres wydania pozwolenia wodnoprawnego od momentu złożenia wniosku **min. 3 miesiące**
- 8) Opracowanie projektu wycinki i nasadzeń drzew **przed zakończeniem PB**,
- 9) Szacunkowa wartość inwestycji **po uzyskaniu wszystkich warunków nie później niż połowa okresu PB**,
- 10) Wydanie warunków technicznych **2 miesiące**,
- 11) Wydanie uzgodnień **2 miesiące**,
- 12) Wizualizacja 3D **przed zakończeniem PB**,
- 13) opinia geotechniczna **nie później niż połowa okresu opracowania PB**,
- 14) Studium wykonalności oraz Kosztorys Inwestorski **na zakończenie projektu**,
- 15) Zamawiający przewiduje **wydanie opinii/zatwierdzenia elementów dokumentacji przed momentem przekazania ich do odbioru we wskazanym w harmonogramie okresie.**

a. Wykonawca przed przekazaniem do odbioru uzyska od Zamawiającego zatwierdzenie następujących elementów dokumentacji:

- Inwentaryzacja wraz z analizą stanu istniejącego obszaru objętego inwestycją
- Kompletny wniosek o wydanie DŚ (KIP oraz Raport OOŚ wraz z załącznikami)
- Wniosek o pozwolenie wodnoprawne
- Dokumentacja geotechniczna
- Linie rozgraniczające proj. pasa drogowego wykonane zgodnie z ustawą ZRID wraz z analizą własności,
- Projekt budowlany
- Kompletny wniosek o wydanie realizacyjnej wraz z załącznikami,
- Projekt Wykonawczy

Dla zatwierdzenia należy przewidzieć czas min. 14 dni od przekazania kompletnego opracowania.

b. Do pozostałych elementów wymienionych w OPZ/formularzu cenowym Zamawiający wyda opinię. Powyższe nie zwalnia wykonawcy ze spełnienia warunku zgodności dokumentacji z OPZ, Wytycznymi oraz przepisami prawa. Dla opinii należy przewidzieć czas min. 14 dni od przekazania kompletnego opracowania.

Niespełnienie powyższych warunków jest podstawą do odmowy zatwierdzenia Harmonogramu

9. Zamawiający nie wyklucza sytuacji, w której niezbędne będzie wykonanie **ponownej** analizy lub aktualizacji poszczególnych elementów dokumentacji m.in. np.: MDCP, inwentaryzacji przyrodniczej, przeprowadzenie OOŚ itd.
10. **UWAGA.** Wykonawca bez względu na okoliczności każdorazowo przedkłada poszczególne elementy dokumentacji do opinii/zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie nie później niż wskazuje to harmonogram. Brak wiedzy do sporządzenia kompletnego opracowania, nie zwalnia Wykonawcy od wykonania powyższej czynności. Zamawiający oczekuje, że opracowanie będzie kompletne w zakresie, w którym wykonawca mógł je opracować. Jest to jeden z warunków koniecznych, by

Zamawiający mógł uznać brak winy Wykonawcy za opóźnienie w realizacji danego elementu lub całego zadania. Wniosek o wydanie opinii będzie m.in. zawierał informację w jakim zakresie Wykonawca nie mógł wykonać opracowania i z czego to wynika. Powyższa informacja nie stanowi wniosku o aneks w rozumieniu umowy.

5. Podstawowe elementy składowe dokumentacji

5.1. Projekt koncepcyjny

Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu projekt koncepcyjny zawierający m.in.: opis techniczny oraz część rysunkową (*orientację, plany sytuacyjne, przekroje normalne*) zawierające m.in.: podstawowe założenia techniczne i geometryczne obiektu /z uwzględnieniem zmian wysokości terenu, uwzględniające przedstawione w OPZ wyposażenie m.in. w zakresie proponowanych odcinków kanalizacji deszczowej, oświetlenia drogowego, elementów BRD, punktów zasilania. Koncepcja powinna być wykonana co najmniej na aktualnej mapie do celów informacyjnych i pokazywać strukturę własności gruntów w podziale na grunty prywatne, samorządowe (*Gmina, Starosta, Województwo*) oraz skarb państwa (*Lasy, GDDKiA, inne*). Do koncepcji zostanie załączona szacunkowa wartość robót wraz z podaniem podstawowych składowych elementów inwestycji.

5.2. Inwentaryzacja wraz z analizą stanu istniejącego obszaru objętego inwestycją

Wykonawca przygotowuje inwentaryzację stanu istniejącego zawierającą lub dotyczącą:

- 1) Opis stanu istniejącego zawierającego odniesienie do poniższych punktów.
- 2) Nr-y dróg publicznych, parametrów technicznych/geometrycznych oraz stanu istniejącego dróg w strefie powiązań z projektowanymi drogami.
- 3) Inwentaryzację zlokalizowanych w obrębie drogi obiektów inżynierskich, małej architektury.
- 4) Miejsca najniższe i najwyższe niwelety, miejsca bezodpływowe terenu.
- 5) Miejsca z oświetleniem drogi wraz ze źródłem jego zasilania,
- 6) Potencjalne miejsca odprowadzenia wody w postaci cieków naturalnych lub sztucznych w tym zbiorników naturalnych, drenażu.
- 7) Stan nawierzchni,
- 8) Identyfikację generatorów ruchu / źródła i celów ruchu pieszego i rowerowego jak: sklepy, karczmy, budynki użyteczności publicznej, miejsca kultu, przystanki autobusowe,
- 9) Miejsca niebezpieczne pod względem: geometrycznym, architektonicznym, środowiskowym,
- 10) Wskazanie miejsc wykazujących uszkodzenia obiektu, wynikające z niestabilnych/słabych warunków gruntowych np. szczeliny podłużne nawierzchni, lokalne silne zaniżenia, uciekające skarpy, wysięki wód gruntowych, zastoiska wody i bagniska w bezpośrednim sąsiedztwie lub w pasie drogowym.
- 11) Wykonanie inwentaryzacji istniejących zjazdów znajdujących się wzdłuż drogi w zakresie: kilometrażu, szerokości, rodzaju oraz stanu nawierzchni. Oprócz formy graficznej na papierze, należy przedłożyć Zamawiającemu inwentaryzację fotograficzną na nośniku cyfrowym (w formacie jpg. lub pokrewnym, przy czym zdjęcia muszą być wykonane aktualne i identyfikowalne tzn. posiadać wyświetlony

datownik i nazwę zawierającą kilometrą). Na załączniku graficznym należy umieścić kilometrą zjazdu odpowiadający aktualnemu km drogi. Numeracja zdjęć zjazdów na płycie DVD musi być zgodna z kilometrą zawartym w tabeli części opisowej oraz z częścią rysunkową.

- 12) Inwentaryzacji powierzchniowych warunków wodnych w pełnym obszarze oddziaływania inwestycji oraz jej samej. Inwentaryzację należy przeprowadzić w trakcie oraz zaraz po obfitych opadach deszczu. Należy wskazać miejsca napływu wody do pasa drogowego, zastoiska wody oraz opisać związane z tym problemy.
- 13) Uzyskanie informacji o istniejącym drenażu podziemnym z: mapy do celów projektowych, Rejonu Dróg Wojewódzkich, Urzędu Gminy, Wód Polskich, Spółek wodnych oraz mieszkańców.
- 14) Terenów objętych ochroną zabytków i opieką nad zabytkami.
- 15) Szczegółową inwentaryzację nawierzchni, zatok autobusowych, zjazdów, oznakowania poziomego i pionowego, przepustów, ogrodzeń, bram, schodów, budynków do zabezpieczenia, oraz innych obiektów i elementów, na które przedmiotowa inwestycja będzie wywierała wpływ w trakcie budowy lub eksploatacji. Inwentaryzację istniejących zjazdów należy ustalić na podstawie wizji w terenie i po ustaleniach z właścicielami /użytkownikami /zarządcami/administratorami nieruchomości.
- 16) Pełną, szczegółową inwentaryzację uzbrojenia podziemnego i naziemnego na podstawie własnych pomiarów geodezyjnych i materiałów ze składnicy geodezyjnej oraz wywiadu branżowego u administratorów.
Wykonawca uzyska z właściwego Rejonu Dróg Wojewódzkich kompletne decyzje wydane po 09.12.2003 r. dotyczące zajęcia pasa drogowego dla przebudowy i budowy sieci infrastruktury nie związanej z drogą. Wykona ich zestawienie, w którym określi: nr oraz datę decyzji, zarządcę sieci, parametry sieci, długość sieci.
- 17) Analizę dostępności komunikacyjnej do drogi publicznej dla każdej działki.
- 18) Powyższą inwentaryzację należy uzgodnić z:
 - właściwym Zarządem Dróg w zakresie:
 - urzędzeń administrowanych przez Zarząd,
 - wydanych uzgodnień na urządzenia obce.
 - kompetentnymi instytucjami w zakresie:
 - projektowanych dotychczas urzędzeń,
 - uzgodnionych planów zagospodarowania,
 - wydanych decyzji i złożonych wniosków o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w strefie zamierzonego oddziaływania projektowanej drogi. Należy także podać informacje o stanie zaawansowania prac projektowych dla wydanych decyzji,
 - wydanych decyzji, pozwoleń na budowę w strefie zamierzonego oddziaływania projektowanej drogi.
- 19) Analizę obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studia uwarunkowań oraz innych aktów/dokumentów stanowiących miejscowe prawo dotyczące zagospodarowania terenu. Należy uwzględnić wydane warunki zabudowy (WZ) oraz Pozwolenia na Budowę (PnB).

5.3. Opracowanie mapy do celów projektowych (MDCP)

Jeżeli będzie to konieczne Wykonawca opracuje MDCP, a jeżeli zajdzie taka

potrzeba dokona także aktualizacji mapy i we własnym zakresie opracuje oraz zarejestruje mapę do celów projektowych we właściwym ośrodku geodezyjnym.

1) Mapa musi zostać wykonana jako mapa numeryczna w skali 1:500, z przewidzianą dla tej skali dokładnością i powinna składać się z mapy wektorowej w zakresie sytuacyjno-wysokościowym, ewidencji gruntów oraz uzbrojenia podziemnego i naziemnego.

2) Mapa powinna spełniać wymagania określone w obowiązujących instrukcjach i przepisach geodezyjnych, w szczególności:

– Ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U.2020.2052 t.j. z dnia 2020.11.19)

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

- Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995r. /Dz.U. Nr 25, poz. 133/ w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.

– Ogólnych Specyfikacji Technicznych dotyczących prac geodezyjnych wykonywanych dla potrzeb drogownictwa:

a) OST GG-00.00.00. – Wymagania ogólne,

b) OST GG-00.01.01. – Wykonanie mapy do celów projektowania dróg.

5.4. Projekt budowlany i projekt wykonawczy

5.5.1. Projekt budowlany i wykonawczy należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym.in. z:

- a. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2021.2351 t.j. z dnia 2021.12.20),
- b. Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.2022.1693 t.j. z dnia 2022.08.12),
- c. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U.2022.1518 z dnia 2022.07.20 z późniejszymi zmianami).
- d. Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U.2022.2625 t.j. z dnia 2022.12.14),
- e. Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2021.1990 t.j. z dnia 2021.11.03),
- f. Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U.2022.916 t.j. z dnia 2022.04.28),
- g. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2022.2556 t.j. z dnia 2022.12.09),
- h. Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U.2022.1029 t.j. z dnia 2022.05.16).
- i. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679 t.j. z dnia 2022.08.10),

- j. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454 z dnia 2021.12.29),
- k. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. poz. 2458),
- l. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać kanały technologiczne) oraz „Wytycznymi dla kanałów technologicznych” znajdujących się w wytycznych Zamawiającego,
- m. stosować wzorce i standardy (WiS) rekomendowane przez ministra właściwego do spraw transportu oznaczone jako WR-D oraz WR-M m.in: WR-D-41-3 Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3 Projektowanie przejść dla pieszych i WR-D-41-4 Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 4 Projektowanie oświetlenia przejść dla pieszych. WR-M-10, ...-20, -30, -40, -50, -60, -70. W miarę pojawiania się kolejnych WiS należy uwzględniać je w dokumentacji,
- n. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 15 lipca 2019r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz.U.2019.1311 z dnia 2019.07.15),
- o. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia /Dz.U. Nr 120. poz. 1126/.
- p. Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2022.2000tj. z dnia 2022.09.27).
- q. i innymi niezbędnymi do prawidłowego opracowania dokumentacji oraz uzyskania decyzji realizacyjnej

5.5.2. Projekt należy wykonać na mapie sytuacyjno - wysokościowej do celów informacyjnych/projektowych w skali 1:500 (uzyskanej z ośrodka geodezyjnego) uzupełnionej o pomiar geodezyjny.

5.5.3. Projekt wykonawczy ma zawierać wszystkie elementy oraz ich połączenia wykorzystane w dokumentacji niezbędne do realizacji robót budowlanych w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową.

5.5.4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzulę prawomocności.

5.5.5. W projekcie należy zamieścić ewidencję działek wraz opisem własności działek pasa drogowego pod inwestycję w formie tabeli (wersja papierowa i elektroniczna .xls) zawierającą następujące dane:

| Lp. | Nr działki | Obręb | Gmina (miasto) | Własność |
|-----|------------|-------|----------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | | | | prywatna |
| | | | | Samorząd - Gmina |
| | | | | Skarb państwa – Lasy Państwowe |

Działki pod inwestycję należy zaznaczyć na rysunkach kółkiem.

5.5.6. Opracować zestawienia, bilans robót oraz wykazy robót dla wszystkich asortymentów, w szczególności dot. robót ziemnych, rozbiórek itd.

5.5.7. Sporządzić informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia /Dz. U. 2003 Nr 120. poz. 1126/. oraz przepisy powiązane i inne.

5.6. **Projekt stałej organizacji ruchu**

Wykonawca opracuje i uzyska zatwierdzenie projektu stałej organizacji ruchu.

Projekty organizacji ruchu należy wykonać zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych /Dz.U.2019.2310 j.t./ wraz z aktualnie obowiązującymi załącznikami,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem /Dz.U.2017.784 j.t./,
- Ustawą z 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym /Dz.U.2020.110 j.t./.

Wykonawca w projekcie SOR uwzględni wszystkie zmiany znaków i sygnałów drogowych wychodzących poza obszar projektu z niego wynikających.

Dodatkowe wymagania Zamawiającego dotyczące projektu SOR zostały określone w „Wytycznych technicznych do projektowania dróg wojewódzkich w woj. pom.”

Przekazany projekt, oprócz wersji edytowalnej, będzie skanem zatwierdzonej przez organ dokumentacji.

5.7. **Materiały Przetargowe**

5.7.1. **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)**

Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454 z dnia 2021.12.29) i na podstawie najnowszej wersji **i udostępnionych przez ZDW Wzorów STWiORB**, Ogólnych Specyfikacji Technicznych (OST) GDDKiA, dostosowując do specyfiki zadania (obiektu). Wszelkie zmiany treści specyfikacji pochodzących z OST oraz przygotowanie specyfikacji nie w oparciu o OST powinno być

uzgodnione z Zamawiającym.

5.7.2. Przedmiar robót, Wykaz robót

Przedmiar robót w układzie specyfikacyjnym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454 z dnia 2021.12.29).

Przedmiar robót ma zawierać ilość robót w oparciu o **szczęgółowy Wykaz Robót** wszystkich branż i pozycji przedmiarowych w tym m.in. rozbiórek nawierzchni, ogrodzeń, budynków, obiektów małej architektury, robót ziemnych, wymian gruntów, wzmocnień i wszystkich pozostałych elementów projektowych. Przedmiar robót powinien być opracowany w jednej tabeli zawierającej wszystkie branże składające się na projekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla tych opracowań

5.7.3. Kosztorys ofertowy i kosztorys inwestorski

a) Kosztorys ofertowy należy sporządzić w układzie specyfikacyjnym wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów, w oparciu o przedmiar robót sporządzony na podstawie wykazu robót który należy również załączyć Zamawiającemu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454 z dnia 2021.12.29)

b) Kosztorys inwestorski należy wykonać metodą uproszczoną, w układzie specyfikacyjnym wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 20.12.2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2021.2454 z dnia 2021.12.29)

Kosztorys ofertowy i kosztorys inwestorski powinien być opracowany w jednej tabeli zawierającej wszystkie branże składające się na projekt, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla tych opracowań. Wykonawca opracuje projekt na podstawie udostępnionego mu wzoru dokumentu.

W połowie okresu projektowego wykonawca przedstawi Zamawiającemu szacunkową wartość przedsięwzięcia

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego **jednokrotnie zaktualizuje kosztorys inwestorski** przed ogłoszeniem postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych. W przypadku stwierdzenia nieścisłości kosztorysu z dokumentacją projektową również usunie te nieścisłości.

5.8. Opracowanie oraz złożenie do organu wniosku o wydanie decyzji realizacyjnej

Komplet materiałów do złożenia wniosku należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.:

a. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2021.2351 t.j. z dnia 2021.12.20),

- b. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020.1609 z dnia 2020.09.18),
- c. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454 z dnia 2021.12.29).
- d. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24.06.2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych Dz.U.2022.1518 z dnia 2022.07.20.

W razie konieczności korekty wniosku Projektant dokona uzupełnienia brakujących dokumentów. Materiały do wniosku o wydanie decyzji realizacyjnej w **2 egzemplarzach**.

Wykonawca złoży wniosek o wydłużenie terminu uzupełnienia w procedurze ZRID **wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego**. Zamawiający może skrócić czas na uzupełnienie, który wynika z treści wezwania organu. Wszystkie uzupełnienia do wniosku zostaną udostępnione Zamawiającemu do wiadomości przed ich złożeniem. Wykonawca będzie udzielał wyjaśnień/odpowiedzi/uzupełnień na wezwania organu w trakcie procedur administracyjnych. Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego decyzje kompletną dla całego przedsięwzięcia
Wykonawca będzie udzielał wyjaśnień/odpowiedzi/uzupełnień na każde wezwanie organu w trakcie procedur administracyjnych.

Wykonawca przedłoży zamawiającemu skan oryginału zatwierdzonego i opieczętowanego projektu budowlanego, jeżeli zamówienie obejmuje uzyskanie decyzji realizacyjnej dla inwestycji.

5.9 Opracowanie odpowiedzi na pytania i wynikających z nich zmian projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych objętych tymi zadaniami

Dokumentacja projektowa będzie służyć do określenia zakresu robót i opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych. Wykonawca opracuje odpowiedzi na pytania i wynikające z nich zmiany projektu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych objętych tym zamówieniem. Przewidywany termin ogłoszenia zamówienia na roboty budowlane to 2022 r.

Wykonawca będzie pełnił obowiązki do czasu wyłonienia wykonawcy we wszystkich postępowaniach, które będą prowadzone w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową.

UWAGA:

Informacje szczegółowe do OPZ znajdują się w załączniku do zamówienia „Wytyczne techniczne projektowania i realizacji inwestycji na drogach wojewódzkich w województwie pomorskim”.

5.11 Wydanie przez Zamawiającego opinii dokumentacji/elementów dokumentacji lub jej zatwierdzenia.

W celu wydania przez Zamawiającego opinii, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć za pismem co najmniej 1. egz. wersji papierowej oraz elektronicznej dokumentacji na CD w formie kompletnej i oprawionej, zawierającej m.in.: stronę tytułową, spis treści, część opisową wraz z wnioskami, część rysunkową, oraz wyjaśnienia/stanowisko do już uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień, decyzji. W treści wniosku wpisze podstawę do wydania stanowiska. Zamawiający nie przewiduje wydawania opinii do elementu dokumentacji więcej niż raz. Dwukrotna ocena Zamawiającego jest możliwa jedynie dla sytuacji opisanej w pkt. 5.1.2 ust 10. Opinia odnosić się będzie do merytoryki elementu i nie musi obejmować weryfikacji zgodności z OPZ. To jest obowiązek Wykonawcy.

Zamawiający zatwierdzi dokumentację dla elementów wskazanych **w pkt 4.17. ust 8. pkt 15).** po spełnieniu przez Wykonawcę przepisów oraz wymagań przedstawionych w OPZ. Brak zatwierdzenia dokumentacji lub przedłużający się okres wydania zatwierdzenia obciąża wykonawcę prac projektowych.

6. Skład dokumentacji projektowej

6.1. Projekt budowlany, 4 egzemplarze w tym: 3 egz. złożone do organu w celu wydania decyzji realizacyjnej + 1 egz. dodatkowe

6.2. Projekt wykonawczy, opracowania związane, materiały przetargowe należy wykonać w **4 egzemplarzach.**

6.3. Projekt winien zawierać m.in.:

- a. opisy techniczne wraz ze wszystkimi niezbędnymi zaświadczeniami, decyzjami, uzgodnieniami, oświadczeniami itd. oraz zestawieniem ilościowym podstawowych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b. planszę zbiorczą/PZT na mapie do celów informacyjnych/projektowych z zaznaczonymi kołem numerami działek pasa drogowego, właściwymi opisami, tabelami, legendą, kierunkiem północy, zestawieniem arkuszy, oznaczeniami wyjaśniającymi projekt – skala 1:500, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c. określenie rodzaju i zakresu robót związanych z zadaniem,
- d. dokumentację geotechniczną,
- e. wszystkie przekroje normalne i konstrukcyjne przedstawiające zastosowane rozwiązania w projekcie, przekroje podłużne, przekroje poprzeczne drogi oraz dróg podporządkowanych w zakresie ich przebudowy/rozbudowy o stałym kroku oraz miejsca charakterystyczne i szczególne,
- f. projekty branżowe,
- g. opracowania związane,
- h. BIOZ,
- i. Projekt stałej organizacji ruchu w formie skanu zawierającego potwierdzenie zatwierdzenia przez właściwy organ,
- j. STWIORB,
- k. Wykaz robót,
- l. Przedmiar robót, Kosztorys Inwestorski, ofertowy,

- 6.4. Kosztorys ofertowy i inwestorski** należy wykonać w 2 egzemplarzach oraz na płycie CD w plikach w formacie PDF oraz wersji edytowalnej (*.xls i *.doc) w 1 egzemplarzu (komplet).
- 6.5. Wersja elektroniczna** zawierająca skany ostatecznych i oryginalnych dokumentów z pkt. 6.1: projekt budowlany, wykonawczy, STWiORB, Kosztorysy, przedmiary z wykazy na płycie CD/DVD w plikach w formacie PDF (wektorowy) oraz wersji edytowalnej (*.dwg, *.dgn, *.dxf, *.xls, *.doc) w 1 egzemplarzu (komplet).
- 6.6. Komplet podpisanych oryginałów dokumentów przedstawiających kompletne postępowania wydania uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych wraz z wnioskami** oraz ich kopii w postaci skanów (oryginałów) oraz ich wersje edytowalne na nośniku CD w 1 egzemplarzu (komplet).

Wersja elektroniczna musi być tożsama z przekazaną wersją papierową. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją papierową.

Wszystkie egzemplarze dokumentacji, specyfikacji, kosztorysów, wniosków itp. powinny być opatrzone nazwą Zadania, którego ona dotyczy tj.:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.
„Modernizacja dr woj. nr 221 w m. Nowa Karczma’**

7. Terminy realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 Umowy w terminie **3 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy, z uwzględnieniem poniższych terminów pośrednich:**

- 1) Etap I - wykonanie i doręczenie Zamawiającemu koncepcji w terminie **20 dni** od dnia zawarcia Umowy,
- 2) Etap II - wykonanie i doręczenie Zamawiającemu kompletnego Projektu oraz złożenie kompletnego wniosku o wydanie decyzji realizacyjnej w terminie **3 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy/ zgłoszenia robót.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w celu zatwierdzenia projekt budowlany posiadający wszelkie wymagane decyzje, pozwolenia, zezwolenia, opinie i uzgodnienia wraz z kompletnym wnioskiem o wydanie zgłoszenia/decyzji realizacyjnej nie później niż 2 tygodnie przed jego złożeniem do organu. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Wykonawca złoży wniosek do właściwego organu.

8. Odbiór dokumentacji.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia wraz z protokołem przekazania. Zamawiający odbiera dokumentację protokołem odbioru. Warunki i zasady przekazania i odbioru dokumentacji określa umowa.

9. Informacje dodatkowe.

Nazwa projektu może ulec zmianie, gdyż będzie wynikała z uzgodnionych rozwiązań.

10. Załączniki do OPZ:

1. „Wytyczne techniczne projektowania i realizacji inwestycji na drogach wojewódzkich w Województwie Pomorskim” v.3.34 wraz załącznikiem 1.
2. Wzór harmonogramu.

Krzysztof Prymaka

Naczelnik Wydziału Przygotowania Inwestycji

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby sporządzającej)