



Dobrzyniewo Duże, 6 maja 2024 r.

Rir.271.15.2024

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

W celu zbadania oferty rynkowej oraz ustalenia szacunkowej wartości zamówienia Gmina Dobrzyniewo Duże, zwraca się z prośbą o informację dotyczącą szacunkowych kosztów:

- I.** *Sprawowania kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją następującego zadania pn. „Modernizacja stacji uzdatniania wody na terenie gminy Dobrzyniewo Duże” w formule zaprojektuj i wybuduj – branża sanitarna;*
- II.** *Sprawowania kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją następującego zadania pn. „Budowa sieci rozdzielczej kanalizacji sanitarnej i sieci rozdzielczej wodociągowej w ul. Polnej, ul. Promiennej oraz ul. Dominika w Nowym Aleksandrowie, gm. Dobrzyniewo Duże” – branża sanitarna;*
- III.** *Sprawowania kompleksowego nadzoru inwestorskiego w związku z rozpoczęciem prac związanych z przebudową sieci wodociągowej i sanitarnej, których Gestorem jest Gmina Dobrzyniewo Duże w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Projekt i budowa drogi S-19 na odcinku Krynice (od ist. DK65) – Dobrzyniewo (bez węzła) – Białystok Zachów (z węzłem) – branża sanitarna;*
- IV.** *Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego w związku z realizacją następującego zadania pn. „Budowa sieci wodociągowej na ul. Lipowej i Białostockiej we wsi Dobrzyniewo Duże – Rozszerzenie sieci infrastruktury wodociągowej na terenie gminy” – branża sanitarna.*

1. Zakres prac objętych nadzorem przedstawiono w dokumentacji projektowej oraz pozostałych załącznikach dostępnych na platformie zakupowej Zamawiającego pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/895799> oraz <https://platformazakupowa.pl/transakcja/919680> w zakładce dedykowanej danemu postępowaniu, jak również na platformie zakupowej Powiatowego Zarządu Dróg w Białymstoku pod linkiem: https://pzd-bialystok.logintrade.net/zapytania_email,159122,6cb7ef7b3c015ae490e31cb5a3039d08.htm.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania obowiązków i przyjęcia praw, wynikających z art. 25-27 ustawy - Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), a także przejęcia czynności ciężących na Zamawiającym - Inwestorze w fazie przygotowania i realizacji inwestycji, aż do jej zakończenia, tj. uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie oraz oddania ich do użytkowania (w sytuacji kiedy jest wymagane). Niezależnie od tych obowiązków Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) przed rozpoczęciem inwestycji należytego zapoznania się z kompletem dokumentacji związanej z realizacją umowy o nadzór inwestorski, w tym: z umowami, wytycznymi, opracowaniami, dokumentacją projektową, pozostałą dokumentacją dotyczącą inwestycji (uzgodnieniami, decyzjami, pozwoleniami, warunkami przyłączy i innymi umowami dotyczącymi inwestycji),
 - 2) należytego zapoznania się ze stanem faktycznym dotyczącym lokalizacji, objętej zadaniem,



- 3) weryfikacja i akceptacja pod względem formalnym oraz technicznym koncepcji projektowej oraz kompletnej dokumentacji projektowej przekazanej przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego Zamawiającemu,
 - 4) ochrona interesów Zamawiającego oraz współdziałanie z nim i wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego mając na względzie dotrzymanie postanowień umowy zawartej z Wykonawcą zadania inwestycyjnego,
 - 5) reprezentowanie Zamawiającego na budowie, w tym uczestniczenie w przekazaniu Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy, sprawowanie nadzoru w zakresie zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, innymi pozwoleniami i uzgodnieniami oraz warunkami realizacji inwestycji, a także pozostałą dokumentacją formalno-prawną dotyczącą inwestycji oraz obowiązującymi normami i przepisami, aktualnie dostępną wiedzą techniczną i sztuką budowlaną.
3. Sposób realizacji zamówienia:
- 1) Inspektor nadzoru robót musi posiadać wymagane prawem uprawnienia budowlane oraz spełniać pozostałe wymogi wynikające z prawa budowlanego.
 - 2) Inspektor nadzoru będzie reprezentował Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.
 - 3) Podstawowe obowiązki osób nadzorujących:
 - a) Kontrola nad właściwym i terminowym wdrażaniem inwestycji,
 - b) Administrowanie i zarządzanie robotami będącymi przedmiotem umowy z Generalnym Wykonawcą,
 - c) Reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację inwestycji,
 - d) Monitorowanie postępu prac, włącznie ze składnikiem okresowych raportów je określających, w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki fizyczne, jak i finansowe,
 - e) Zapewnienie dyspozycyjności nadzoru na placu budowy,
 - f) Nadzór i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów oraz prób wytrzymałościowych,
 - g) Zapewnienie zgodności wykonanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
 - h) Rzeczowe i finansowe rozliczenie robót wynikających z zawartej umowy,
 - i) Zachowanie poufności informacji.
 - 4) Przewiduje się, że zakres zadań Inspektora Nadzoru będzie obejmował prowadzenie następujących działań podczas realizacji inwestycji, w tym:
 - a) Utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami inwestycji,
 - b) Dokonywanie sprawdzenia dokumentacji technicznej, a w razie potrzeby wnioskowania do Zamawiającego o dokonanie w niej zmian i uzupełnień,
 - c) Zapewnienie, że roboty są wykonywane zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - d) Sprawdzanie poprawności kalkulacji sporządzonych przez Wykonawcę robót w zakresie obmiarów robót, nakładów rzeczowych, cen i narzutów oraz faktur



w terminach wynikających z zawartych między Wykonawcą a Zamawiającym umów,

- e) Współpraca z nadzorem autorskim w okresie realizacji robót oraz Generalnym Wykonawcą inwestycji,
- f) Zatwierdzanie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną,
- g) Zlecenie wykonania testów jakości specjalistycznym instytucjom, na wniosek Zamawiającego,
- h) Sprawdzenie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności, itp. za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane,
- i) Zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę,
- j) Kontrolowanie zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót,
- k) Rozstrzyganie w uzgodnieniu z Zamawiającym spraw technicznych powstałych w toku wykonywania robót,
- l) Rekomendowanie wszystkich zmian rozwiązań projektowych i specyfikacji technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonania robót budowlanych,
- m) Szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie wartości fizycznych i finansowych,
- n) Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót,
- o) Negocjowanie z Wykonawcą i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu,
- p) Sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie potrzeby wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie,
- q) Sprawdzanie wykonania robót zanikowych,
- r) Uczestniczenie w odbiorach i próbach technicznych konstrukcji, instalacji i urządzeń,
- s) Kompletowanie dokumentacji związanych z odbiorem końcowym,
- t) Uczestniczenie w czynnościach odbioru robót i przekazania do użytkowania,
- u) Informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierdzonego przez zleceniodawcę harmonogramu robót oraz informowanie o sposobach ich rozwiązania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie tych problemów,
- v) Informowanie zamawiającego o terminach odbioru robót, których obowiązek odbioru spoczywa na Zamawiającym (robót ulegających zanikowi, częściowych, prób urządzeń i instalacji oraz obiektów inżynierskich) niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia przez Wykonawcę,



- w) Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty budowlane,
 - x) Ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń, związanych z realizacją umowy, problemów powstałych podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom , gdy jest to wykonalne,
 - y) Sprawdzanie kompletności dokumentacji powykonawczej i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót (włączając w to ekspertyzy geodezyjne w postaci map), w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
 - z) Organizowanie odbioru końcowego i sporządzenie Protokołu Odbioru, Listy Usterk i innych dokumentów związanych z warunkami umowy dotyczącymi realizacji projektu.
- 5) Zadania podczas okresu zgłaszania wad:
- Po zakończeniu robót, podczas zgłaszania wad, Inspektor Nadzoru będzie uczestniczył w nadzorowaniu przeglądów gwarancyjnych, końcowych akceptacji i rozwiązaniu sporów. W szczególności zadania te polegać będą na:
- a) Organizowaniu i uczestnictwie w przeglądach gwarancyjnych (min. raz w roku) – przez cały okres gwarancji – od daty podpisania odbioru końcowego robót,
 - b) Nadzorowanie wad usuwanych przez Wykonawcę w okresie gwarancji,
 - c) Przygotowanie i sprawdzenie protokołów końcowych,
 - d) Uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o roboty budowlane,
 - e) Zarekomendowanie zwrotu zobowiązań wynikających z umowy z Wykonawcą robót.
- 6) Dodatkowo do zadań Inspektora Nadzoru należeć będzie:
- a) Udział w cyklicznych naradach koordynacyjnych na Placu Budowy oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót, sporządzanie protokołów spotkań,
 - b) Prowadzenie ewidencji wizyt przedstawicieli Inspektora nadzoru, Zamawiającego oraz innych Instytucji zaangażowanych w realizację projektu na plac budowy.

4. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umów - do dnia zakończenia prac, które objęte będą umowami z Wykonawcami powyżej wskazanych zadań. Termin może ulec zmianie w przypadku zmiany terminu realizacji robót budowlanych przedsięwzięcia.

5. **Termin złożenia oferty szacunkowej: do 14.05.2024 r. do godz. 9:00.**

- 6. Forma złożenia oferty szacunkowej: Wypełniony i podpisany formularz szacunkowy (załącznik nr 1) należy przesłać na adres poczty elektronicznej: k.dolkin@dobrzynewo.pl. W temacie proszę podać nr sprawy: Rir.271.15.2024.
- 7. Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz szacowania wartości zamówienia,
- 8. Ewentualne pytania proszę kierować na adres mailowy: k.dolkin@dobrzynewo.pl.



UWAGA: Niniejsza prośba o oszacowanie wartości zamówienia nie stanowi zapytania ofertowego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i służy zbadaniu rynku. Niniejsze szacowanie wartości nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i ich swobodnym przepływem (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dobrzyniewo Duże z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ulicy Białostockiej 25 reprezentowanej przez Wójta;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@eterneco.eu.
3. Dane osobowe podmiotów odpowiadających na zapytania cenowe, potencjalnych wykonawców i wykonawcy wyłonionego w wyniku przeprowadzonego postępowania oraz dane osobowe osób działających w imieniu wykonawcy przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z szacowaniem wartości zamówienia nr Rir.271.11.2023 oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zakresie rozliczenia finansowo-podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji dokumentacji.
Podstawę przeprowadzenia postępowania stanowi Zarządzenie nr. OR.120.10.2023 Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 13.02.2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umowy, której stroną będzie wyłoniony wykonawca.
4. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Administrator jest zobowiązany udostępnić dane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa m. in. w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
 - 5 lat liczony od roku następnego po roku zakończenia sprawy dotyczącej zamówienia publicznego, odnoszący się do danych osobowych zawartych w dokumentacji zamówienia publicznego (np. dane przekazane przez potencjalnych wykonawców),
 - obowiązywania umowy i kolejne 10 lat liczone od roku następnego po roku ustania obowiązywania umowy z wyłonionym wykonawcą, odnoszący się do danych osobowych zawartych w umowie.

Podstawą prawną wskazania ww. okresów przetwarzania danych osobowych jest jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i



kwalfikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

6. Potencjalnemu wykonawcy i/lub wyłonióemu wykonawcy przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- prawo dostępu do treści danych osobowych,
 - prawo do sprostowania danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Nie przysługują natomiast poniższe prawa:

- prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do przeprowadzenia niniejszego postępowania i ewentualnego zawarcia umowy, co oznacza, że w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu i zawarcie umowy.
8. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Z up. WÓJTA GMINY

/-/ Katarzyna Dolkin
Inspektor ds. zamówień publicznych
i pozyskiwania środków zewnętrznych