**RIT.271.2.11.2025.MR** **Załącznik nr 5 do SWZ**

**WZÓR UMOWY**

|  |
| --- |
| **Sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem decyzji**  **pozwolenie na budowę dla inwestycji polegającej na modernizacji oraz rozbudowie**  **Urzędu Gminy w m. Wielka Nieszawka**  **W ramach zadania inwestycyjnego pn.: Budowa budynku Urzędu Gminy  wraz z infrastrukturą towarzyszącą w Wielkiej Nieszawce** |

zawarta w dniu ………....... roku pomiędzy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Gminą Wielka Nieszawka**, posiadającą nadany NIP 879-259-36-80, REGON 871118750, z siedzibą w Wielkiej Nieszawce przy ul. Toruńskiej 12, 87-165 Cierpice, zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**, reprezentowaną przez: | |
|  | |
| 1. | **Panią Katarzynę Streich - Wójta Gminy Wielka Nieszawka** |
| przy kontrasygnacie: | |
| 2. | **Pani Moniki Szczerkowskiej - Skarbnika Gminy Wielka Nieszawka** |
| a | |
|  | |

w oparciu o przeprowadzone w trybie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2024.1320 tj.) postępowanie o wartości mniejszej niż progi unijne, została zawarta umowa o następującej treści:

|  |
| --- |
| § 1  **PRZEDMIOT UMOWY** |

1. **Przedmiot umowy obejmuje opracowanie koncepcji oraz kompletnej dokumentacji projektowej   
   i kosztorysowej, odpowiadającej wymaganiom obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych oraz wydanym warunkom technicznym wraz z uzyskaniem decyzji administracyjnej – pozwolenia na budowę, zezwalającej na realizację robót budowlanych dla inwestycji polegającej na modernizacji oraz rozbudowie Urzędu Gminy w m. Wielka Nieszawka wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.**
2. Przedmiot umowy należy wykonać w oparciu o wytyczne ujęte w załączniku nr 7 do SWZ stanowiącym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

3. Dokumentacja projektowa i kosztorysowa winna być sporządzona w sposób umożliwiający podział zamierzenia na etapy wg wytycznych Zamawiającego, uzależnionych od potrzeb oraz możliwości finansowych.

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z najlepszymi zasadami wiedzy inżynierskiej i aktualnymi normami oraz przepisami. Zadaniem Projektanta jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, niezbędnej do wykonania i ukończenia Inwestycji.

5. Zamawiający wymaga aby dostarczona dokumentacja zawierała wszelkie niezbędne obliczenia, bilanse, symulacje. Wszystkie obliczenia niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej należy wykonać na podstawie obowiązujących norm oraz wytycznych branżowych wymaganych przez instytucje państwowe (Powiatowy Inspektor Sanitarny, Państwowa Straż Pożarna, itp.).

6. Całość dokumentacji należy opracować w języku polskim.

7. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:

1) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 tj.),

2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225 z późniejszymi zmianami),

3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2458 z późniejszymi zmianami),

4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 z późniejszymi zmianami),

5) ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorze technicznym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1514 z późniejszymi zmianami),

6) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012 roku w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1468 z późniejszymi zmianami),

7) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późniejszymi zmianami),

8) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2454 z późniejszymi zmianami),

9) ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 24   
z późniejszymi zmianami),

10) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późniejszymi zmianami),

11) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 822 z późniejszymi zmianami),

12) ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320   
z późniejszymi zmianami).

13) ustawą z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1907   
z późniejszymi zmianami).

14) wszelkie inne a niezbędne do wykonania dokumentacji, z uwzględnieniem aktualnego stanu prawnego.

8. Niezależnie od pozostałych wymagań określonych w umowie oraz niniejszym dokumencie, dokumentacja projektowa powinna spełniać poniższe wymagania:

1) Wykonawca przedstawi minimum dwie koncepcje projektowe, zgodnie z treścią załącznika nr 7 do SWZ oraz zobowiązany jest do uzyskania akceptacji wybranego projektu koncepcyjnego przez Zamawiającego przed podjęciem dalszych czynności związanych z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

2) Każdy projekt branżowy musi posiadać komplet uzgodnień, które są wymagane prawem.

3) Dokumentację należy skoordynować z wszystkimi opracowaniami projektowymi branżowymi.

4) Do projektu należy załączyć pełny zakres niezbędnych uzgodnień i opinii wymaganych obowiązującymi przepisami prawa.

5) Do zadań Projektanta należy w szczególności przygotowanie i złożenie wniosku wraz z załącznikami o pozwolenie na budowę zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami administracji architektoniczno-budowlanej oraz dokonanie wszelkich uzupełnień i poprawek niezbędnych do uzyskania ostatecznej lub prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.

6) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych prawem uzgodnień dokumentacji.

7) Podczas projektowania i w przypadku wystąpienia wariantowych rozwiązań projektowych oraz napotkania innych wątpliwości, należy dokonać uzgodnień z Zamawiającym.

8) Projekty, specyfikacje techniczne, przedmiary i kosztorysy muszą być wykonane zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, więc nie mogą zawierać nazw własnych, ale parametry materiałów muszą być opisane bardzo szczegółowo tak, aby uzyskać jak najlepszy efekt końcowy tj. długotrwałe użytkowanie, bezawaryjność itp.

9) Projektant zobowiązany jest na bieżąco prowadzić kartę aktualizacji dokumentacji projektowej oraz zapewnić pracę wszystkich branż na aktualnych wersjach projektu.

10) Projektant zobowiązany jest do wykonania prac z uwzględnieniem zapisów prawa budowlanego odnoszących się do wymagań w zakresie dostosowania obiektów użyteczności publicznej do osób niepełnosprawnych.

11) W przypadku wskazania nazw producentów, znaków, patentów, źródeł, aprobat, norm itp. Wykonawca zobowiązany będzie do określenia równoważności dla zaproponowanych rozwiązań, w tym przygotuje zasady równoważności oraz pisemne uzasadnienie wskazujące, że nie można opisać przedmiotu zamówienia w sposób inny, wskazując jednocześnie specyfikę zaproponowanego rozwiązania, które wprost wskaże konieczność zastosowania takiego rozwiązania.

9. Egzemplarze dokumentacji projektowej dostarczone Zamawiającemu na nośniku CD/DVD/pendrive/dysk zewnętrzny lub inny nośnik elektroniczny powinny odpowiadać niniejszym wytycznym:

1) Powinny składać się z części:

a) graficznej (rysunkowej),

b) opisowej (tekstowo-tabelarycznej),

2) Dokumentacja klasyczna (papierowa) i elektroniczna powinny być identyczne pod względem treści. Dokumentacja elektroniczna powstanie w wyniku przetwarzania materiałów oryginalnych tak papierowych jak i wektorowych. Zawartość dokumentacji elektronicznej powinna zostać spisana w plikach NAZWA\_PROJEKTU-ZAWARTOŚĆ wraz z rzeczywistą datą utworzenia pliku.

3) Nazwy plików powinny umożliwić wstępną merytoryczną identyfikację zawartości bez konieczności ich otwierania.

10. Elektroniczna kopia wersji „papierowej” projektu:

Opisową część dokumentacji należy przekazać w postaci dokumentu wielostronicowego \*.pdf. Niedopuszczalna jest wersja dokumentacji w postaci pojedynczych dokumentów zebranych w jednym folderze. Dokumentacja powinna być sporządzona z uwzględnieniem następujących zasad:

1) Dokumenty opisowe i graficzne zawierające oryginały podpisów, pieczęcie i konieczne uzgodnienia powinny być przekazane w formie kolorowych skanów w formacie \*.pdf. Dokumentacja graficzna w postaci wektorowej powinna zostać dostarczona w plikach \*.dwg (wersja 2007). Część rysunkową należy przekazać również w postaci plików nieaktywnych w formatach \*.pdf (kolor) powstałych jako konwersja z oryginalnych plików wektorowych.

2) Rysunki wektorowe (\*.dwg) powinny zawierać:

a) strukturę umożliwiającą obliczenia statystyczne dla danej branży (m.in. długości sieci o określonych parametrach, pole powierzchni),

b) tylko wykorzystywane warstwy,

c) nazwy warstw odnoszące się w możliwy sposób do ich merytorycznej zawartości.

3) Rysunki projektów powinny być przekazane w formie oryginalnych plików \*.dwg. Wykonawca projektu odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z wersją oryginalną (papierową).

11. Ilości egzemplarzy:

1) Wersja papierowa:

a) projekt koncepcyjny – 2 egzemplarze,

b) projekt zagospodarowania terenu – 5 egzemplarzy,

c) projekt architektoniczno-budowlany – 5 egzemplarzy,

d) projekt techniczny – 3 egzemplarze,

e) przedmiary robót – 3 egzemplarze,

f) kosztorysy inwestorskie – 2 egzemplarze

g) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – 3 egzemplarze,

2) Wersja elektroniczna:

Całość opracowania należy dostarczyć Zamawiającemu również w wersji elektronicznej (na płytach CD/DVD/pendrive/dysk zewnętrzny lub inny nośnik elektroniczny) zapisanej w sposób umożliwiający kopiowanie (w plikach \*.pdf), a także w plikach umożliwiający dodatkowo edycję (\*.doc lub \*.docx, \*.xls lub \*.xlsx, \*.dwg, \*.kst lub \*.ath):

12. Dla zapewnienia czytelności dokumentacji, jej część należy wydrukować w kolorze, m.in.: rysunki branżowe i koordynacyjne, elewacje, wizualizacje.

13. Dokumentacja powinna być złożona w segregatory opisana w sposób umożliwiający określenie zawartości bez wglądu do jego wnętrza. Segregator powinien zawierać spis zawartości danego kompletu opracowania dokumentacji. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego braku możliwości otwarcia dokumentacji elektronicznej na dysponowanym oprogramowaniu, taka dokumentacja zostanie zwrócona do Projektanta w celu niezwłocznego poprawienia dokumentacji i zapisania jej w odpowiednim formacie i wersji programu.

14. W ramach Przedmiotu zamówienia Projektant zobowiązany jest do realizowania w stosunku do wykonanych przez siebie opracowań nadzoru autorskiego, w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane. W ramach nadzoru autorskiego Projektant będzie zobowiązany m. in. do:

1) kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, normami i warunkami zamówienia,

2) uzgadniania i oceny zasadności wprowadzania zmian w stosunku do przewidzianych rozwiązań projektowych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez Zamawiającego w toku wykonywania robót budowlanych,

3) ścisłej współpracy z Zamawiającym w całym okresie realizacji przedmiotu umowy,

4) pełnienia funkcji doradczej i konsultacyjnej wobec Zamawiającego w zakresie objętym dokumentacją projektową,

5) udzielania wszelkich wyjaśnień dotyczących wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,

6) czuwania aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej zmiany wydanych decyzji,

7) udziału w Radach Budowy lub spotkaniach organizowanych przez wykonawcę robót budowlanych lub Zamawiającego, Zespołu Nadzoru Autorskiego lub jego członków wskazanych przez Zamawiającego,

8) udziału – na żądanie Zamawiającego – w sporządzaniu wniosków materiałowych lub protokołów konieczności w sprawie wykonania robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych,

9) udziału w odbiorze końcowym i czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanej zdolności funkcjonalnej obiektu wymaganej do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego,

10) udziału w odbiorach częściowych, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego,

11) dokonywania kontroli jakości prac w wytwórniach wykonawcy robót budowlanych każdorazowo na wniosek Zamawiającego i w terminach przez niego wskazanych,

12) sprawowania aktywnego nadzoru autorskiego, weryfikacji, opiniowania, doboru oraz koordynacji w zakresie szczegółowych rozwiązań wykonawczych w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,

13) wykonywania szczegółowych opracowań projektowych niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji robót budowlanych, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,

14) wykonywania, w ramach niniejszego zamówienia, rysunków zamiennych lub dokumentacji zamiennej lub projektów zamiennych na wniosek Zamawiającego,

15) żądania wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia dla osób lub mienia lub wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektową,

15. Zmiany i uzupełnienia wprowadzone do dokumentacji projektowej w czasie pełnienia nadzoru autorskiego będą dokumentowane przez:

1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej, opatrzone odpowiednimi odnośnikami, datą wykonania, nazwiskiem i podpisem członka Zespołu Nadzoru Autorskiego;

2) rysunki zamienne lub uzupełniające z opisami i informacją, jaki element projektu zastępują, opatrzone datą wykonania, nazwiskiem i podpisem członka Zespołu Nadzoru Autorskiego;

3) określenie zmiany, jako istotnej lub nieistotnej w rozumieniu ustawy Prawo budowlane;

4) wpisy do Dziennika Budowy.

|  |
| --- |
| § 2  **TERMIN WYKONANIA** |

1. Termin wykonania zamówienia podzielony jest na etapy:
2. **Opracowanie projektu koncepcyjnego – do 1 miesiąca od podpisania umowy.**
3. **Opracowanie projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z wszystkimi niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami umożliwiającymi złożenie do siedziby właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę – do   
   3 miesięcy od podpisania umowy.**
4. **Opracowanie projektu technicznego – do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy**
5. Termin realizacji nadzoru autorskiego – od dnia rozpoczęcia budowy na podstawie pozwolenia na budowę, do czasu uzyskania ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.

|  |
| --- |
| § 3  **OŚWIADCZENIA** |

**1. Wykonawca** **oświadcza, że:**

1) Posiada odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w tym uprawniających do projektowania bez ograniczeń oraz jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

2) Wykona zamówienie z uwzględnieniem posiadanej wiedzy zawodowej, przy użyciu własnych urządzeń technicznych i narzędzi koniecznych do wykonania zamówienia.

3) Dysponuje aktualną polisą ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie zgodnym z prowadzoną działalnością gospodarczą wystawioną na sumę gwarancyjną minimum 50.000,00 złotych na jeden wypadek ubezpieczeniowy i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe.

|  |
| --- |
| § 4  **WYNAGRODZENIE** |

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie brutto ogółem w wysokości **……………….. złotych** (*słownie złotych: ……………………………………………………………….)* w tym wynagrodzenie netto w wysokości **………………… złotych** (*słownie złotych: …………………………………………)* + należny podatek VAT w kwocie **………..……… złotych** (*słownie złotych*: *………………………………………………………) w tym:*

a)Za wykonanie kompletnej dokumentacji, Strony ustalają wynagrodzenie brutto ogółem w wysokości **…………………. złotych** (*słownie złotych: ……………………………………………………………………………………………………)* w tym wynagrodzenie netto w wysokości **………………… złotych** (*słownie złotych: ……………………………………)* + należny podatek VAT w kwocie **…………………. złotych** (*słownie złotych*…………………………………………………..*);*

b)Za pełnienie nadzoru autorskiego, Strony ustalają wynagrodzenie brutto ogółem w wysokości   
**………….……… złotych** (*słownie złotych: ……………………………………………………………………………………………………)* w tym wynagrodzenie netto w wysokości **……………………… złotych** (*słownie złotych: …………………………………)* + należny podatek VAT w kwocie **………………………. złotych** (*słownie złotych*: *……………………………………………);*

1. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych przedmiotem zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
2. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji niniejszej umowy - podatek VAT będzie naliczany w wartościach wynikających z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury z jednoczesnym dokonaniem przez strony inwentaryzacji realizacji umowy według stanu na dzień poprzedzający wystawienie faktury po wejściu w życie zmienionych przepisów.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia umownego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer **NIP** Wykonawcy **…………………...**
5. Podstawą do wystawienia faktur będzie podpisany bez zastrzeżeń i zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru odpowiednio dokumentacji projektowej oraz później zrealizowanej inwestycji. Płatność realizowana będzie w dwóch transzach, o których mowa w §4 ust. 1 a) i b).
6. Płatność będzie dokonywana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy,   
   nr **…………………………………………………………..** w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie numer rachunku bankowego znajduje się na tzw. „białej liście podatników” tj. wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonej przez Ministra Finansów.
8. Wynagrodzenie będzie płacone z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

|  |
| --- |
| § 5  **KARY UMOWNE** |

* + - * 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. Za zwłokę w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (termin zakończenia przedmiotu umowy określono w §2 niniejszej umowy);
2. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może być wyższa niż **20%** wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1.
   * + 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1.
       2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Wykonawca nie może zbywać bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania, przewyższającego kary umowne.

|  |
| --- |
| § 6  **ODBIORY** |

1. Odbiorem jest przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu gotowego przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy i podpisanie protokołu odbioru przez obie strony.

2. Jeżeli wady (usterki) przedmiotu umowy stwierdzono w toku dokonywania odbioru, Zamawiający może:

1) przyjąć przedmiot umowy obniżając wynagrodzenie odpowiednio do utraconej wartości użytkowej;

2) odmówić przyjęcia przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad uniemożliwiających wykorzystanie przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca określa nowy termin gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Zamawiającego co najmniej 3 dni przed tą datą, nie później niż 14 dni od dnia zgłoszenia wad;

3) Odstąpić od umowy i zlecić zastępcze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, w zakresie niezbędnym, jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 2.

|  |
| --- |
| § 7  **PRAWA AUTORSKIE** |

1. W ramach ustalonego w Umowie wynagrodzenia Wykonawca przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do przekazanego projektu - bez dodatkowego wynagrodzenia.

2. Rysunki, opisy, specyfikacje techniczne i inne dokumenty, sporządzane w ramach projektu dla inwestycji określonej w §1, stanowiące element składowy usługi Wykonawcy, przeznaczone są wyłącznie do użytku Zamawiającego, właściwych władz, instytucji finansujących, doradców i konsultantów Zamawiającego.

3. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiającemu wolno będzie zatrzymać kopie rysunków, opisów, specyfikacji i innych dokumentów Wykonawcy – włącznie z transparentami, tj. kopiami odtwarzalnymi lub innymi nośnikami informacji - do celów informacji i posługiwania się nimi w czasie budowy i podczas eksploatacji inwestycji.

4. Rysunki, opisy, specyfikacje i inne części projektu, opracowane przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, nie mogą być użyte przez Zamawiającego ani przez inne osoby do realizacji innych inwestycji.

5. Rysunki, opisy, specyfikacje i inne części projektu, opracowane przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, mogą być wykorzystane w przypadkach omówionych w ust. 4, ale tylko na podstawie pisemnego porozumienia i za odpowiednim wynagrodzeniem Wykonawcy.

6. Zamawiający ma prawo do rozesłania dokumentacji do właściwych władz, dla spełnienia ustawowych wymagań lub do podobnych celów, doradców Zamawiającego, instytucji finansujących itp. Powyższe nie narusza praw Wykonawcy.

7. Zamawiający i Wykonawca będą mieli prawo zamieścić materiały ilustrujące projekt inwestycji, w zbiorze swoich materiałów promocyjnych i profesjonalnych. Publikowane materiały nie mogą zawierać poufnych lub prawnie zastrzeżonych danych Zamawiającego, jeśli Zamawiający wcześniej pisemnie uprzedził Wykonawcę, że te konkretne dane są poufne lub prawnie zastrzeżone.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany - w trakcie realizacji budowy i funkcjonowania projektowanego obiektu – zakresu prac, rozwiązań technicznych, materiałów, urządzeń, bez konieczności uzgadniania tych zmian z Wykonawcą bez dodatkowego wynagrodzenia. Za zmiany nie uzgodnione z Wykonawcą, Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

|  |
| --- |
| § 8  **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY** |

1. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia,   
a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w normach   
i przepisach techniczno-budowlanych.

2. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady projektu jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji projektowej według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

3. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową (lub jej część), wykonując uprawnienia   
z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

4. Zamawiający w przypadku nieusunięcia wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym zgodnie z powyższym ust. 3 ma prawo do powierzania usunięcia powyższych wad w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie obowiązywania rękojmi z tytułu wad innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy

|  |
| --- |
| § 9  **ODSTĄPIENIE OD UMOWY** |

1.  Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,

b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,

c) wykonawca przerwał prace, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni;

d) wykonawca realizuje prace w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczenia mu w tym celu terminu 3 dni na realizację zadania zgodnie z niniejszą umową i SWZ. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy;

e) wykonawca utracił status prawny przedsiębiorcy lub zaprzestał faktycznie prowadzenia działalności gospodarczej;

f) wykonawca przystąpił do likwidacji albo ogłoszono w stosunku do niego upadłość, o czym Wyko­nawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w terminie 3 dni;

g) wykonawca złożył w toku postępowania o udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot umowy dokumenty lub oświadczenia, które zawierały informacje nieprawdziwe;

h) wykonawca nie dysponuje aktualną i opłaconą polisą lub innym dokumentem potwierdzającym ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności go­spodarczej.;

2.  W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3.  W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego   
z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie oraz powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się strony o przyczynie uzasadniającej odstąpienia od umowy

5. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

1) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;

2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych;

3) W terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji prac w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;

4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych w terminie 14 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

|  |
| --- |
| § 10  **PODWYKONAWSTWO** |

* + - * 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
        2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

|  |
| --- |
| § 11  **POSTANOWIENIA UMOWY** |

* 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
  2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.
  3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności   
     w formie opisowej.

4. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu w następujących przypadkach:

1) jeżeli Zamawiający dokonał zmiany sposobu wykonania części przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy lub wystąpiła konieczność zmiany dokumentacji projektowej,   
z inicjatywy zamawiającego lub wykonawcy, uzasadnionej błędami projektowymi lub w sytuacji, której wcześniej nie można było przewidzieć, w tym koniecznego wprowadzenia robót dodatkowych lub zamiennych lub materiałów zamiennych lub rezygnacji z określonych usług, z możliwością zmiany wynagrodzenia (zmniejszenie lub zwiększenie) oraz terminu wykonania,

2) w zakresie zmiany terminu realizacji umowy w następujących przypadkach i zakresie:

a) opóźnień w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, decyzji administracyjnych z przyczyn nieleżących po stronie wykonawcy, jeżeli okres oczekiwania przekroczył 30 dni od złożenia wniosku do właściwego organu o wydanie tej decyzji lub uzgodnień;

b) konieczność wykonania robót dodatkowych lub/i zamiennych;

c) zmianą obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na termin realizacji umowy;

d) na skutek siły wyższej zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia,

*- przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W szczególności za siłę wyższą uznaje się pożar, powódź, epidemię, trzęsienia ziemi, awarię zasilania lub naturalnych źródeł energii, huragany i inne katastrofy naturalne, a także stany nadzwyczajne i wyjątkowe, w tym stan wojny, stan wojenny, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, a także strajki, bojkoty, zamachy terrorystyczne, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, a także przypadki wydawania przez władze krajowe i lokalne aktów prawnych wprowadzających ograniczenia, nakazy lub zakazy określonego zachowania się, niezależnie od formy takiego aktu oraz tego czy zagrażają w chwili obecnej,*

*- w razie wystąpienia przypadku „siły wyższej”, strona, która ze względu na „siłę wyższą” nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą stronę oraz podać dane na temat okoliczności „siły wyższej” oraz ich wpływu na realizację zobowiązań. Wnioski o dokonanie zmian w Umowie będą składane przez Stronę zainteresowaną dokonaniem danej zmiany na piśmie wraz z opisem i uzasadnieniem oraz propozycją aneksu. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany, druga ze stron poinformuje pisemnie o swojej decyzji, bądź zwróci podpisany aneks,*

5. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną.

6. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy korzystną dla Zamawiającego.

|  |
| --- |
| § 12  **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ** |

Zgodnie z treścią art. 505 dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

|  |
| --- |
| § 13  **GWARANCJA WYKONAWCY** |

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres ….. miesięcy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie   
   ………. dni licząc od daty pisemnego (listem lub elektronicznie) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym na ich usunięcie, o którym mowa w ust. 3, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień za wady, niezależnie od uprawnień wynikających   
   z gwarancji.
6. Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Wykonawca udziela 12 miesięcy rękojmi za wady.

|  |
| --- |
| § 14  **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie tj. w wysokości: …………………………………. zł ( słownie: ……………………………………………………………………………………………).

2.  Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3.  Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

4.  W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5.  Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

6. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej,   
z jej treści nie może wynikać obowiązek złożenia żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego ani obowiązek weryfikacji własnoręczności podpisów osób upoważnionych przez Bank lub notariusza.

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

8.  Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia.

9.  Kwota, o której mowa w ust. 8, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

|  |
| --- |
| § 15  **POZOSTAŁE USTALENIA** |

* + - 1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
      2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |
| --- |
| **INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY STANOWIĄ ZAŁACZNIKI** |

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
2. Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

………………………………………………… ……………………………………………

…………………………………………………

**Załącznik nr 1 do umowy**

|  |
| --- |
| **KLAUZULA INFORMACYJNA:** |

|  |  |
| --- | --- |
| Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego jako ,,RODO" udostępniam klauzulę informacyjną | |
| Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Wielka Nieszawka reprezentowany przez Wójta Gminy. Można się z nim kontaktować  w następujący sposób:   1. listownie na adres: Urząd Gminy Wielka Nieszawka, ul. Toruńska 12, 87-165 Cierpice 2. e-mail: [zastepca.wojta@wielkanieszawka.pl](mailto:zastepca.wojta@wielkanieszawka.pl) 3. telefonicznie: 56 678 12 12 | Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres [iod1@wielkanieszawka.pl](mailto:iod1@wielkanieszawka.pl) |

1. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
2. art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
3. art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a Państwo przekażą administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia swojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.

2. Państwa dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora. Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:

1. przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
2. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przez czas trwania umowy, do czasu przedawnienia roszczeń,
3. w zakresie danych, gdzie wyraziliście Państwo zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcie zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:

1. dostępu do treści danych, jednakże, jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie, której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
2. sprostowania danych,
3. usunięcia danych, jeżeli:
   1. wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
   2. dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,

c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

1. ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:

a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,

c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,

d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą. Wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

1. cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

5. Podanie Państwa danych:

1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówią Państwo podania swoich danych lub przekażą nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,

2) jest wymogiem umowy, jeżeli nie przekażą Państwo nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Państwem zawarcia umowy,

3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.

6. Przysługuje Państwu także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie swoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania

8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.