



MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

tel. 75 64 20 100, 103, 106, fax 75 64 20 105, e-mail: mpgk@mpgk.jgora.pl, <http://www.mpgk.jgora.pl>

Jelenia Góra, 11 marca 2025 r.

Wyjaśnienia treści SWZ

Dotyczy: „Wynajem i serwis odzieży roboczej i ochronnej dla pracowników MPGK Sp. z o.o. w Jeleniej Górze”. P2/2025

Na podstawie przepisu art. 284 ust.1 i 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320), w odpowiedzi na skierowane do Zamawiającego zapytania dotyczące treści specyfikacji warunków zamówienia, informujemy:

Pytanie nr 1.

czy do umowy, możemy dodać zapis w Paragrafie 1 punkt 3 " Okres amortyzacji biegnie od dnia następnego po dniu podpisania umowy dla odzieży będącej w obiegu"

Odpowiedź nr 1.

Zamawiający dopuszcza doprecyzowanie zapisu w §1 ust. 3 wzoru umowy w sposób zaproponowany przez Wykonawcę.

Pytanie nr 2.

Paragraf 9 prosimy o dopisaniu punktu 8. "W razie opóźnienia Zleceniodawcy w płatności co najmniej dwóch faktur, Zleceniobiorca ma prawo wstrzymać wykonania usługi do czasu, uregulowania przez drugą stronę swoich płatności"

Odpowiedź nr 2.

Zamawiający nie dokonuje zmian w tym zakresie.

Wstrzymanie usługi serwisu (w tym prania) odzieży roboczej skutkowałoby naruszeniem przez Zamawiającego obowiązku wynikającego z art. 237⁹ § 2 Kodeksu Pracy, który stanowi: „Pracodawca jest obowiązany zapewnić, aby stosowane środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe, oraz zapewnić odpowiednio ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie i odkażanie”

Pytanie nr 3.

Do paragrafu 10.

Prosilibyśmy o dopisanie punktu 5 o następującym brzmieniu .

"W razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w paragrafie 7 ust.1

punkt 6."W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w paragrafie 7 ust.1

Odpowiedź nr 3.

Powyższe zapisy ujęte są w § 10 ust. 1 pkt 1) i 2).

Z poważaniem

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAKUPÓW I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Marek Romaniuk