

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Inowrocławiu**  
**ul. Poznańska 133**  
**tel. 47 751 34 10**

**NIP: 556-22-53-341 Regon: 92363567**  
<https://www.gov.pl/web/kppsp-inowroclaw/>  
**e-mail: sekretariat@kppsp.inowroclaw.pl**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(W SKRÓCIE: SWZ)**

dla zamówienia o nazwie:

**„Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej  
do obiektu Strażnicy KP PSP w Inowrocławiu  
przy ulicy Poznańskiej 133”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**

**[https://platformazakupowa.pl/pn/straz\\_inowroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/straz_inowroclaw)**

Zatwierdzona przez:

Inowrocław, dnia 23.06.2023 r.

(podpis elektroniczny)

**POSTANOWIENIA  
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)**

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Inowrocławiu**

ul. Poznańska 133, 88-100 Inowrocław

zwany dalej „Zamawiającym”.

Adres poczty elektronicznej: **sekretariat@kppsp.inowroclaw.pl**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/straz\\_inowroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/straz_inowroclaw)

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[https://platformazakupowa.pl/pn/straz\\_inowroclaw](https://platformazakupowa.pl/pn/straz_inowroclaw)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zwaną w dalszej części Ustawą. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji, co oznacza tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia posiada kod CPV:**

**09331200-0 -Słoneczne moduły fotoelektryczne,+**

**09332000-5 – instalacje słoneczne**

**45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne**

**45000000-7 – Roboty budowlane**

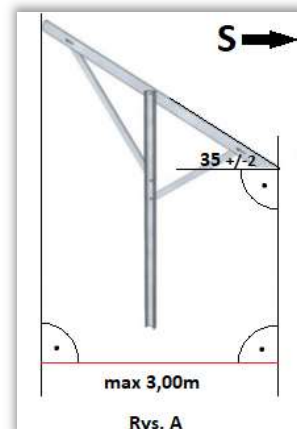
Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej do obiektu Strażnicy KP PSP w Inowrocławiu przy ulicy Poznańskiej 133 o mocy od 49 do 50 kW.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Oferta winna obejmować
  - a. - dostawę kompletnej instalacji
  - b. – przygotowanie podłoża pod instalacją
  - c. - montaż
  - d. - uruchomienie
  - e. - przyłączenie instalacji do sieci energetycznej
  - f. -przygotowanie dokumentacji związanej z przyłączeniem do sieci dystrybucyjnejProponowane rozwiązania winny składać się elementów o wysokiej jakości oraz trwałości.

2. Konstrukcja :

- a. Konstrukcja gruntowa jednopodporowa o szerokości nie większej niż 3,00m, (szerokość mierzona z zainstalowanymi panelami, jako odległość między liniami prostokątami do podłoża poprowadzonymi od przeciwległych krawędzi konstrukcji), ze względu na bliskość sąsiadującego ogrodzenia (od strony północnej) oraz placu manewrowego (od strony południowej),
- b. Pochylenie paneli fotowoltaicznych 35 st. +/- 2 st.
- c. Ukierunkowanie modułów PV - na południe
- d. Rysunek A stanowi rysunek poglądowy, na którym opisano wymienione wyżej parametry



3. Falownik.
  - a. Instalacja powinna opierać się na jednym falowniku centralnym, mogącym obsłużyć instalację o zainstalowanej mocy do 50kW, 3 fazowy.
  - b. Falownik musi posiadać moduł WiFi i oprogramowanie w języku polskim umożliwiające zdalny monitoring instalacji. Zamawiający dopuszcza oprogramowanie w języku angielskim,
  - c. Gwarancja produktowa powinna obejmować okres minimum 12 lat.
  - d. Falownik przystosowany do pracy w warunkach zewnętrznych, ze względu na montaż pod panelami
  - e. Falownik zgodny z Kodeksem Sieci RfG lub normą 50549-1:2019
4. Panele fotowoltaiczne.
  - a. Powinny być to panele monokrystaliczne, o ograniczonym spadku mocy wskutek zwiększenia temperatury. Powinny też mieć wysoką tolerancję na obciążenia mechaniczne.
  - b. Gwarancja produktowa na moduły powinna obejmować minimum 10 lat , zaś gwarancja na wydajność liniową musi obejmować min. 20 lat z wydajnością na poziomie min. 80%.
  - c. Panele muszą też posiadać stosowne certyfikaty zgodne z międzynarodowymi normami i standardami.
  - d. Każdy moduł fotowoltaiczny zintegrowany z indywidualnym optymalizatorem mocy. Gwarancja na optymalizatory minimum 25 lat
5. Podłoże pod instalacją w celu ograniczenia wzrostu roślinności w obrębie instalacji fotowoltaicznej należy wykończyć kamieniem płukany o gradacji 8-16mm lub zbliżonej. Pod warstwą kamienia należy użyć odpowiednią geowłókninę i geokratę. Wymagana minimalna grubość warstwy kamienia wynosi 5cm.
6. Zabezpieczenia i ochrona przeciwpożarowa.
  - a. Instalacja fotowoltaiczna powinna być odpowiednio zabezpieczona zarówno ze strony prądu stałego DC, jak i ze strony prądu przemiennego AC. Ponadto, powinno się zastosować odpowiednią instalację uziemiającą lub odgromową, zapewniając najwyższe bezpieczeństwo.
  - b. Instalacja musi ponadto zostać odpowiednio zabezpieczona pod kątem przeciwpożarowym, a projekt instalacji musi zostać skonsultowany z rzeczoznawcą ds. p.poż, czego potwierdzeniem ma być uzgodnienie instalacji i wydana przez rzeczoznawcę opinia. Następnie, instalacja musi zostać zgłoszona do odpowiedniego organu Państwowej Straży Pożarnej.
7. Instalacja musi posiadać możliwość podglądu parametrów pracy oraz usterek z poziomu przeglądarki internetowej i/lub aplikacji mobilnej z możliwością diagnozowania z dokładnością do pojedynczego modułu.
8. Wykonawca po zakończeniu instalacji ma obowiązek przygotować dokumentację powykonawczą i wystąpić do dostawcy energii o przyłączenie instalacji fotowoltaicznej do sieci i instalację licznika dwukierunkowego.
9. Wymagania pozostałe:
  - a. - okablowanie strony AC i DC zgodne z obowiązującymi normami
  - b. - złącza MC4 z modułami i optymalizatorami
10. Prace objęte przedmiotem zamówienia
  - a. – dostawa konstrukcji i kompletu urządzeń
  - b. – montaż konstrukcji
  - c. – montaż instalacji na konstrukcji
  - d. -- montaż okablowania instalacji w tym głównego kabla zasilającego pod kostka brukową w kierunku budynku (plac utwardzany) oraz wewnątrz budynku
  - e. – przyłączenie głównego kabla zasilającego do rozdzielni w budynku
  - f. - konfiguracja inwertera
  - g. – sporządzenie dokumentacji technicznej
11. Wszystkie powyższe zakresy i okresy gwarancji, w tym okres gwarancji na prace montażowe muszą zostać uwzględnione w ofercie.

12. Podczas projektowania instalacji oraz podczas prac montażowych należy zwrócić szczególną uwagę na zlokalizowane na terenie montażu latarnie, w szczególności podczas montażu profili konstrukcji w gruncie
13. Przyłączenie instalacji należy przeprowadzić w sposób nie zakłócający służby KP PSP w Inowrocławiu która trwa 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
14. Instalacja musi współpracować z przeciwpożarowym wyłącznikiem prądu . Musi wyłączać się automatycznie w przypadku użycia tego wyłącznika.
15. W obiekcie KP PSP w Inowrocławiu zainstalowany jest stacjonarny agregat prądotwórczy który zasila obiekt w razie zaniku napięcia sieciowego. Instalacja musi zostać tak skonfigurowana aby w czasie zaniku napięcia sieciowego, podczas zasilania obiektu ze stacjonarnego agregatu prądotwórczego, instalacja musi pozostawać wyłączona.

### **Mapka sytuacyjna**

Na mapce sytuacyjnej zaznaczono:

- żółtym prostokątem – miejsce przeznaczone pod instalację fotowoltaiczną, to jest pas zieleni o szerokości 3m i długości ok 80m.
- żółtą strzałką – kierunek południowy
- czerwoną linią – sugerowane miejsce przeprowadzenia kabla zasilającego od instalacji fotowoltaicznej do rozdzielni elektrycznej w budynku (ok 24 metry placu utwardzanego, wykończonego kostką brukową, plus ok 20 metrów w budynku do rozdzielni elektrycznej, liczone tylko w poziomie, bez uwzględniania prowadzenia kabli pionowo wewnątrz budynku)



### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **120 dni od dnia podpisania umowy**

### **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
2. O Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 2.1 **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.
  - 2.2 **Zdolność techniczna lub zawodowa**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca zrealizował, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 1 dostawę wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej o wartości co najmniej **100 000,00 zł brutto** lub minimum 1 wykonanie instalacji fotowoltaicznej o mocy min. 50 kWp.  
Wykonawcy mogą wykazać się doświadczeniem także wówczas, jeżeli realizowali wymagane zamówienia w formule robót budowlanych, a nie w formule dostaw z montażem.
  - 2.3 **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.  
Wykonawca spełni warunki, jeżeli wykaże, że posiada odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 2.4 **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

### **Uwaga:**

1. Mając na uwadze art. 58 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, warunek, o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w **całości** przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.
2. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum, to w wykazie usług zobowiązany jest wyraźnie wskazać, jaki zakres usług był przez niego faktycznie zrealizowany.

## **VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 1**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z **załącznikiem nr 2**;
  - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 4.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
  - 2) Zamawiający ocenia czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;
  - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują czynności, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
  - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (jako załącznik do formularza ofertowego) określające w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;
  - 2) składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) w terminie określonym w pkt VII.3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VII.4.2) SWZ.

#### **IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt VII.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **X. SPOSÓB SPORZĄDZANIA I PRZEKAZYWANIA INFORMACJI ORAZ WYMAGAŃ TECHNICZNYCH DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 3.
3. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w pkt XI.1, z zastrzeżeniem, że **ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w pkt XIII.8.1)-6) należy przekazać wyłącznie za pomocą Platformy do elektronicznej obsługi zamówień, dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/straz\\_inowroclaw/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/straz_inowroclaw/proceedings)**
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;



- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7–9 oraz pkt 12–14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań **o wartości mniejszej niż progi unijne**, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań **o wartości mniejszej niż progi unijne**, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12, może dokonać również notariusz.
15. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń lub dokumentów (w szczególności zobowiązania, pełnomocnictwa), sporządzanych i przekazywanych przez Wykonawcę/ów w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

## **XI. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy do elektronicznej obsługi zamówień (zwanej dalej: „Platformą”) dostępnej pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/straz\\_inowroclaw/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/straz_inowroclaw/proceedings)  
oraz poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@kppsp.inowroclaw.pl](mailto:sekretariat@kppsp.inowroclaw.pl) – z zastrzeżeniem, iż ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w pkt XIII.8.1)-5) należy przekazać wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest st. asp. Marcin Brykała

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma możliwość złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane poniżej:
  - 1) do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach;
  - 2) wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy:
    - a) Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
      - Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11
      - Google Chrome 31
      - Mozilla Firefox 26
      - Opera 18
    - b) Pozostałe wymagania techniczne:
      - dostęp do sieci Internet
      - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax
      - włączona obsługa JavaScript
      - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
      - zainstalowany Acrobat Reader
      - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java – Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy
    - c) W przypadku aukcji z podpisem elektronicznym dopuszczalne są przeglądarki internetowe:
      - dla Windows Vista: Internet Explorer 8, Internet Explorer 9
      - dla Windows 7: Internet Explorer 9, Internet Explorer 11
      - dla Windows 8: Internet Explorer 11
      - dla Windows 10: Internet Explorer 11
    - d) Wspierane są rozwiązania dostarczane przez firmy:
      - Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.
      - Centrum Obsługi Podpisu Elektronicznego Szafir Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.
      - Powszechne Centrum Certyfikacji Certum firmy Asseco Data Systems S.A. (dawniej: Unizeto Technologies SA.)
      - Kwalifikowane Centrum certyfikacji Kluczy CenCert firmy Safe Technologies S.A.;
  - 3) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych  
 image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff, application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel, application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma, application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad, application/autocad\_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg;
  - 4) Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych  
 Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii

dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę, a nie datę wykonania danej czynności przez Wykonawcę na Platformie.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 50 MB.
5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę, a nie datę wykonania danej czynności przez Wykonawcę na Platformie.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (z wyłączeniem oferty) za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
8. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
9. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 135 ustawy Pzp. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie platformy przetargowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/straz\\_inowroclaw/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/straz_inowroclaw/proceedings) w której umieszczona jest SWZ dotycząca niniejszego postępowania.
10. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia podmiotowych środków dowodowych, w trybie art. 126 lub 128 ustawy Pzp, środki dowodowe należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/straz\\_inowroclaw/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/straz_inowroclaw/proceedings)

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia i powinna być sporządzona na formularzu ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
3. **Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności – wyłącznie za pośrednictwem Platformy przetargowej – w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (lub w formie skanu oferty**

opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy/ów, muszą być również podpisane przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów, z wyjątkiem zobowiązania lub innego podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, które musi być podpisane przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

**UWAGA:** Zamawiający zaleca przekonwertowanie gotowego pliku do formatu .pdf oraz podpisanie go wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązkowym dołączeniu do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Następnie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pliki (przez właściwie umocowane osoby, w zależności od dokumentu) – składające się na ofertę – Wykonawca przekazuje Zamawiającemu poprzez Platformę przetargową.

4. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie oraz umieścić ofertę w systemie. W formularzu ofertowym (**Załącznik nr 3 do SWZ**) Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania w Platformie, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien złożyć w osobnym pliku jako załącznik do oferty oraz oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, poprzez oznaczenie jej nazwą: „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku **archiwum (ZIP)**. Zamawiający informuje, iż w oparciu o zapisy pkt 4 załącznika nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) **nie dopuszcza kompresji pliku archiwum w formacie RAR**. W przypadku próby zastosowania formatu kompresji RAR nie będzie możliwe jego złożenie za pomocą Platformy. Pliki powinny być **odrębnie zamieszczone oraz przekazane w formie elektronicznej, albo podpisane, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
6. **Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przez którą rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla osób zwykle zajmujących się tym rodzajem informacji, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.**
7. **W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Wraz z ofertą – formularzem ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ) Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 1 do SWZ**) ; Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia oraz podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp składane na formularzu oświadczenia należy złożyć w formie elektronicznej, albo podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy;

- 2) zobowiązanie (Załącznik do formularza ofertowego) lub inny podmiotowy środek dowodowy podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy;
- 3) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy ( **Załącznik nr 4 do SWZ** ) ;
- 4) pełnomocnictwo – zgodnie z którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli dotyczy;
- 5) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta nie została podpisana przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy – jeżeli dotyczy;
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
10. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego wykorzystania Platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **06.07.2023 r.**, do godziny **10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.07.2023 r.** o godzinie **10:15** w siedzibie Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na stronie Platformy przetargowej pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/straz\\_inowroclaw/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/straz_inowroclaw/proceedings), informacje dotyczące:
  - nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
2. Jedynym kryterium oceny oferty stanowić będzie wyliczona cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia  
Obliczana będzie według następującego wzoru

$$Q = \frac{\text{najniższa\_cena\_spośród\_ważnych\_ofert}}{\text{cena\_oferty\_badanej}} \times 100 \%$$

Zamówienie zostanie udzielone dostawcy, który spełni wszystkie warunki udziału w postępowaniu i jego oferta zdobędzie najwyższy wynik wskaźnika „Q”.

4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. koszty transportu, ubezpieczenia itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT i podatkami lokalnymi. W formularzu ofertowym należy podać cenę ofertową brutto zawierającą podatek od towarów i usług VAT.
5. Prawidłowe ustalenie podatku (VAT ) należy do obowiązków Oferenta zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym
6. Sposób obliczenia ceny:  
Oferent podaje cenę dla danego zadania w Formularzu ofertowym poprzez wypełnienie punktu III. 1.  
W formularzu ofertowym należy wpisać wartość brutto oraz wartość podatku VAT.
7. **Cena brutto stanowić będzie cenę ofertową.**
8. Rozliczenia między zamawiającym a dostawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN

#### **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **nie będzie** zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie : st. asp. Marcin Brykała.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający **może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.**
7. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności danych osobowych oraz całości dokumentacji, do których będzie miał dostęp w ramach zawartej umowy.

#### **XVIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również

organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Inowrocławiu, ul. Poznańska 133.
2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Specjalista Ochrony Danych, mail: iod\_inowroclaw@kujawy.psp.gov.pl
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji postępowania przetargowego którego przedmiotem jest „Sukcesywna dostawa paliw płynnych dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Inowrocławiu na lata 2023 i 2024.”
4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są : (nie dotyczy).
5. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.1)
6. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres : wg przepisów wewnętrznych.
7. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez

wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (przyp. obecnie Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych) jeżeli uzna Pani (-), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani(-) zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zrealizowania umowy o której mowa w pkt 3.

10. Przetwarzanie podanych przez Panią(-) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

#### **XXI. INNE**

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych. Złożenie przez Wykonawcę oferty wariantowej skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
2. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania ich firm (o ile są już znane).

#### Załączniki do SWZ:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy (...),
- 3) Formularz ofertowy,
- 4) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (...),
- 5) Wzór umowy,
- 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.