

**Umowa Nr
na wykonanie zadania
pn. „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Grodkowie”**

zawarta w dniu2024 r. w Grodkowie, pomiędzy:
Gminą Grodków z siedzibą: ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków,
NIP 753 100 57 55, REGON 000524499, reprezentowaną przez:
Miłosza Kroka – Burmistrza Grodkowa
przy kontrasygnacie
Filomeny Zeman – Skarbnika Gminy Grodków
zwaną dalej **Zamawiającym**
a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**
o następującej treści:

„Zamawiający” i „Wykonawca” zwani są łącznie "Stronami"

§ 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej „Ustawą”, „Ustawą Pzp” lub „u.p.z.p”.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w ramach zamówienia publicznego świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, na rzecz Zamawiającego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określający rodzaj, wagę oraz gabaryty przesyłek stanowi Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**.
4. Formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 2 do niniejszej umowy**, obejmuje zestawienie usług pocztowych powszechnych oraz rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług powszechnych. Rodzaje i liczba przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, jednak liczba przesyłek nadanych w trakcie trwania umowy nie będzie niższa niż 70% ilości określonej w formularzu cenowym, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie trwania umowy.
5. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w zestawieniu usług pocztowych podstawą rozliczeń będą ceny obowiązujące w dniu nadania z aktualnego cennika usług powszechnych oraz kurierskich Wykonawcy
6. **Wykonawca** ma obowiązek dostarczyć przesyłki do adresatów wyłącznie w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, iż w przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowania przesyłki pocztowej Wykonawca powinien niezwłocznie zabezpieczyć ją w odpowiedni sposób, a w przypadku znacznych

uszkodzeń przesyłki rejestrowanej – sporządzić protokolarny opis jej stanu, bez wglądu w jej zawartość.

7. Usługi, o których mowa ust. 1, realizowane będą na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.), zwanej dalej Ustawą,
 - 2) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 575);
 - 3) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.);
 - 4) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego ((Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 ze zm.).
8. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru **w siedzibie Wykonawcy**, jeśli nie będzie zastrzeżeń do przesyłek.
9. Integralnymi częściami niniejszej umowy są:
 - 1) oferta przetargowa Wykonawcy;
 - 2) formularz cenowy Wykonawcy;
 - 3) specyfikacja warunków zamówienia.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek.
- 2) Przygotowania przesyłek listowych do wysyłki zgodnie z zasadami opakowania i oznakowania przesyłek listowych w obrocie krajowym i zagranicznym.
- 3) Przekazywania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie w pierwszej kolejności przesyłek ekonomicznych, a następnie przesyłek priorytetowych do książki nadawczej (wg wzoru uzgodnionego z Wykonawcą) prowadzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wg. wzoru uzgodnionego z **Wykonawcą**), zaopatrzone w odcisk pieczęci lub stempla firmowego **Zamawiającego**, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 4) Umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej nazwę i adres **Zamawiającego**, tj. Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Dysponowania na terenie miasta Grodkowa, przez cały okres obowiązywania umowy placówką pocztową czynną przez co najmniej 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- 2) Bezpłatnego udostępnienia Zamawiającemu oprogramowania do obsługi korespondencji.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na **okres 12 miesięcy: od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
wartość zamówienia (**netto**) zł

Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego w Grodkowie”

Numer zamówienia:

plus podatek VAT 23 % w kwocie zł

razem **brutto:** zł

słownie brutto:

2. **Zamawiający** zastrzega sobie jednocześnie prawo do realizowania umowy poniżej wartości określonej w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych netto powiększonych o należny podatek VAT podanych w **załączniku nr 2 do niniejszej umowy** - zestawienie usług pocztowych – Formularz cenowy.
4. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w zestawieniu usług pocztowych podstawą rozliczeń będą ceny obowiązujące w dniu nadania z aktualnego cennika usług powszechnych oraz kurierskich Wykonawcy.

§ 5

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy,
2. Podstawę rozliczeń finansowych stanowić będą ceny jednostkowe netto powiększone o należny podatek VAT wynikające z załącznika **nr 2 do umowy – Formularza cenowego** oraz faktyczną ilość przesyłek nadanych i zwróconych w okresie rozliczeniowym.
3. Termin płatności faktury VAT wynosi 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury. Jednocześnie przedmiotową fakturę należy dostarczyć Zamawiającemu w terminie nie później niż 4 dni od dnia wystawienia.
4. Faktury za wykonane usługi będą wystawiane na Nabywcę: Gminę Grodków ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, NIP 7531005755, Odbiorca: Urząd Miejski w Grodkowie.
 - 1) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
 - 3) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu e-mail:
 - 4) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest e-mail: um@grodkow.pl.
 - 5) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni robocze przed zmianą danych określonych w pkt 3 i 4 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
 - 6) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
 - 7) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przysyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przysyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
 - 8) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 7 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

§ 6

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych niewymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

§ 7

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 8 ust. 2 pkt 1 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 4 % wartości brutto niniejszej umowy.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami art. 88 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.
3. W przypadku braku wywiązania się z zadeklarowanego kryterium „systemu śledzenia przesyłek”, polegającego na braku jego prawidłowego działania z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy po zakończeniu procedury reklamacyjnej oraz po uprzednim postępowaniu wyjaśniającym i przedstawieniu wykonawcy noty księgowej obciążeniowej z wartością naliczonej kary.
6. W razie poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych, zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia:
 - 1) w przypadku niedotrzymania istotnych warunków niniejszej umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, rozumianym jako rażące naruszenie postanowień umowy ze wskazaniem, że sytuacja taka poprzedzona będzie postępowaniem wyjaśniającym i dodatkowym terminem dającym stronom możliwość ustalenia, iż do zarzuconego uchybienia faktycznie doszło i faktycznie nie zostało ono wyeliminowane,
 - 2) w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy, przepisów prawnych dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwią realizację umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem następujących przypadków, wymagających jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony (w formie tradycyjnej lub na wskazany adres poczty elektronicznej):
 - 1) zmiana danych adresowych lokalizacji Zamawiającego i odpowiadających im lokalizacji Wykonawcy;

- 2) zmiana danych kontaktowych, osób wyznaczonych do koordynacji prac objętych umową wskazanych w § 12 ust. 1 umowy;
- 3) zmiana adresów korespondencyjnych Stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmiana jednostkowej ceny brutto za poszczególne usługi oraz zmiana całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę, w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany warunków świadczenia usług w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe;
 - b) zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
 - 2) zmiana podmiotu, na rzecz którego ma być świadczona usługa, w przypadku zmian organizacyjnych w strukturze administracyjnej;
 - 3) zmiana usługi, nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia na usługę aktualnie świadczoną, w przypadku zmiany nazwy usługi lub sposobu jej świadczenia przez Wykonawcę;
 - 4) zmiana sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów;
 - 5) zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako wskaźnik GUS).
4. Minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione wynosi 5% i jest to wskaźnik wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny za szósty miesiąc realizacji Umowy w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku kalendarzowego.
5. Pierwsza zmiana wynagrodzenia na podstawie ust. 3 i 4 nastąpi po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, począwszy od pierwszego pełnego miesiąca kalendarzowego następującego po tej dacie, na podstawie wskaźnika GUS opublikowanego w szóstym miesiącu realizacji Umowy w porównaniu z poprzednim miesiącem kalendarzowym.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie Przedmiotu Umowy. Wykazanie wpływu następuje w formie pisemnej. Wykonawca składa wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty cen materiałów i kosztów przed i po zmianie wynagrodzenia.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3-5 wynosi łącznie 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 Umowy z dnia podpisania Umowy.
8. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy przewidzianej w niniejszym paragrafie jest zawarcie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności, na wniosek jednej ze Stron Umowy o dokonanie zmiany, zawierający stosowne uzasadnienie.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie ust. 3-5 w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu, o którym mowa w ust. 8, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.
10. W zakresie w jakim zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikająca ze zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy nie jest objęta postanowieniami niniejszego lub innych paragrafów Umowy, strony przyjmują,

że wynagrodzenie określone w Umowie uwzględnia wszelkie wzrosty i spadki cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy przez Wykonawcę.

11. Zamawiający przewiduje zmianę umowy wynikającą z udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy aktów prawnych wymienionych w § 1 ust 7 niniejszej umowy, Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Strony w drodze wzajemnych negocjacji.
2. W przypadku, gdy ugodowe rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, spór rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 12

1. Do koordynacji prac objętych umową Strony wyznaczają:
 - 1) Wykonawca: Panią /Pana tel.; e-mail.....
 - 2) Zamawiający: Pana Grzegorza Solskiego – Kierownika Wydziału Organizacyjnego, tel. 77 40 40 335, e-mail: or@grodkow.pl.

§ 13

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyta staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
 - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z, dla jakiejkolwiek osoby,
 - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z.....
 - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub

- współpracującej z w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
- 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z, w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej w zakładce „O firmie”.

§ 14

Strony zgodnie oświadczają, iż zapewnią przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000 ze zm.) oraz właściwych przepisów wykonawczych.

§ 15

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia określone w SWZ, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
3. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu

terminie, przedłoży Zamawiającemu wskazane w ust. 2 dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w ust. 1.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w powyższym zakresie, Zamawiający określił określa następujące kary:

- 1) za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia Zamawiającemu któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w §15 ust. 2 umowy, w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego.
- 2) za niewywiązanie się z obowiązku zatrudnienia przy realizacji zamówienia którejkolwiek z osób wskazanych w § 15 ust.1 umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w wysokości 1.000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek.

§ 16

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411) w szczególności art. 4 i art. 6 przy równoczesnym uwzględnieniu charakterystycznych cech przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia.

§ 17

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: