DOA.271.49.2023 Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**Minimalne wymagania z zakresie parametrów technicznych,
zawartości merytorycznej i funkcjonalnej**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagania Zamawiającego** | **Potwierdzenie spełniania wymogu** (wypełnia Wykonawca) | **Ilość dostępnych dokumentów**(uzupełnić we wskazanych polach) |
| A | B | C | D |
| **Charakterystyka ogólna** |
|  | Nazwa podmiotu będącego producentem oferowanego systemy informacji prawnej |  |  |
|  | Nazwa własna oferowanego systemu informacji prawnej |  |  |
|  | Nazwy własne oferowanych modułów/ pakietów/ narzędzi/ baz danych |  |  |
| **Minimalne wymagania** |
|  | Pakiety/ moduły/ narzędzia/ bazy danych adresowane do jednostki samorządowej w szczególności dla kierowników  |  |  |
| 1.
 | Dostęp do kompletnej bazy danych aktów prawa polskiego (w tym prawa miejskiego) wraz z ich dokładną identyfikacją, oceną obowiązywania, ujednoliceniem, z możliwością wyświetlenia wersji obowiązujących na określona datęw tym:-akty wykonawcze, -akty zmieniające,-akty wprowadzające,-akty interpretujące,-akty implementowane,-przepisy i regulacje prawa w tym: Dz.U., M.P., Dz. Urz., projekty ustaw,- historia jednostki z graficznym wyróżnieniem zmian –„historia zmian”,- wersje czasowe aktu z wyróżnieniem zmian. |  | (podać ilość ogółem): ………………. |
|  | ~~Dostęp do kompletnej bazy danych aktów prawa miejscowego wraz z ich dokładną identyfikacją, oceną obowiązywania, ujednoliceniem, z możliwością wyświetlenia wersji obowiązujących na określona datę~~ ~~w tym:~~~~-akty wykonawcze,~~ ~~-akty zmieniające,~~~~-akty wprowadzające,~~~~-akty interpretujące,~~~~-akty implementowane,~~~~-przepisy i regulacje prawa w tym: Dz.U., M.P., Dz. Urz., projekty ustaw,~~~~- historia jednostki z graficznym wyróżnieniem zmian –„historia zmian”,~~~~- wersje czasowe aktu z wyróżnieniem zmian.~~ | Pozycja wykreślona przez Zamawiającego 14.11.2023 r. | ~~(podać ilość ogółem): ……………….~~ |
|  | Dostęp do komentarzy do aktów prawnych |  |  |
|  | Dostęp do orzeczeń sądów, administracji, pism urzędowych, tez wraz z powiązaniami do aktów prawa  |  | (podać ilość ogółem): ………………. |
| 8a. | - w tym dostęp do orzeczeń sądów, administracji, tez, pism urzędowych w obszarze pomocy społecznej  |  | (podać ilość w obszarze pomocy społecznej): ………………. |
|  | Dostęp do aktualizowanych na bieżąco komentarzy praktycznych, analiz, porad ekspertów, monografii, artykułów, poradników wraz z powiązaniami do aktów prawa, tez z piśmiennictwa, glosy, linie orzecznicze) |  | (podać ilość ogółem):………………. |
| 9a. | - w tym dostęp do komentarzy praktycznych, analiz, porad ekspertów, monografii, artykułów, poradników w obszarze pomocy społecznej  |  | (podać ilość w obszarze pomocy społecznej):………………. |
|  | Dostęp do projektów aktów prawnych oraz aktów oczekujących na publikację wraz z uzasadnieniami  |  | (podać ilość ogółem):………………. |
|  | Dostęp do wzorów dokumentów w formie formularzy lub wzorów do wypełnienia, praktycznych dokumentów branżowych, zestawień, kalkulatorów wraz z powiązaniami do aktów prawa, wzory procedur  |  | (podać ilość ogółem):………………. |
| 11a. | - w tym dostęp wzorów dokumentów w formie formularzy lub wzorów do wypełnienia, praktycznych dokumentów branżowych, zestawień, kalkulatorów w obszarze pomocy społecznej  |  | (podać ilość w obszarze pomocy społecznej):………………. |
|  | Dostęp do procedur administracyjnych/ diagramów/ scenariuszy postępowania/ terminami działań i czynności wraz z powiązaniami do aktów prawa  |  | (podać ilość ogółem):………………. |
|  | Dostęp do aktualnych szkoleń (webinarów) adresowanych do jednostki samorządowej i możliwość pobrania prezentacji ze szkolenia, dostęp do odbytych szkoleń  |  | (podać ilość ogółem):………………. |
| 13a. | - w tym dostęp do szkoleń (webinarów) adresowanych do pracowników socjalnych  |  | (podać ilość szkoleń adresowanych do pracowników socjalnych):………………. |
|  | Dostęp do bazy pytań i odpowiedzi wraz z powiązaniami do aktów prawa, dostęp kompasu orzeczniczego  |  | (podać ilość ogółem):………………. |
| 14a. | - w tym dostęp do bazy pytań i odpowiedzi w obszarze pomocy społecznej  |  | (podać ilość w obszarze pomocy społecznej):………………. |
|  | Wyszukiwarka słów, pojęć, sygnatur w bazie aktów oraz dostęp do indeksu tematycznego  |  | ~~(podać ilość ogółem):~~~~……………….~~ |
|  | Możliwość pracy na kliku aktach jednocześnie, automatyczne otwieranie nowego aktu/ dokumentu w nowej zakładce (nowym oknie) przeglądarki, imienny dostęp  |  |  |
|  | Możliwość tworzenia własnych folderów z dokumentami z bazy, funkcja „wyciąg” -możliwość zapisywania i drukowania dowolnych fragmentów aktu prawnego |  |  |
|  | Możliwość eksportowania treści aktu/ dokumentu do pdf lub do edytora tekstu  |  |  |
|  | Możliwość wydruku całego aktu/ dokumentu lub wybranego fragmentu wraz z dostosowaniem formatowania |  |  |
|  | System powiadomień na e-mail o zmianach we wskazanych aktach prawnych |  |  |
|  | Kalendarz nadchodzących zmian legislacyjnych |  |  |
|  | Serwis informacyjny z najważniejszymi wydarzeniami w obszarze prawa samorządowego |  |  |
|  | Możliwość zadawania pytań w dziedzinie prawa publicznego przez infolinię w szczególności w obszarze pomocy społecznej |  | (podać ilość ogółem):………………. |
|  | Możliwość zadawania pytań w dziedzinie prawa publicznego e-mailowo |  | (podać ilość ogółem):………………. |
|  | Możliwość zamówienia wzorów dokumentów  |  | (podać ilość ogółem):………………. |
| **Parametry oceniane zgodnie z kryteriami oceny ofert** |
| **Dokumenty ogółem (DO):** | Suma pozycji 5+6+8+9+10+11+12+13+14+15 | ………………. |
| **Dokumenty Pomoc Społeczna (DPS):** | Suma pozycji 8a+9a+11a+14a | ………………. |
| **Szkolenia Pracowników Socjalnych (SPS):** | Wartość z pozycji 13a | ………………. |
| **Pytania i wzory (PW):** | Suma pozycji 23+24+25 | ………………. |

\*(Wykonawca wypełnia kolumnę C i D)