

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

usługa pogwarancyjnej obsługi serwisowej Tomografu komputerowego Somatom Definition AS, produkcji SIEMENS, nr fabr.: 64991, system opisowy syngo.via nr. seryjny 100315, wstrzykiwacz OptiVantage nr fabr. CI10510B543 stanowiącego własność Zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest pod numerem: **DZP.2610.2.2023**

(we wszelkich pismach dotyczących niniejszego postępowania , prosimy o podawanie numeru postępowania).

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz złożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez zamawiającego.

# Cześć I – Informacje ogólne

## Rozdział I - Zamawiający:

1. 107 Szpital Wojskowy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wałczu, adres: ul. Kołobrzaska 44, 78-600 Wałcz
2. Dane kontaktowe: Dział Zamówień Publicznych
3. Adres poczty elektronicznej:
4. Postępowanie jest prowadzone na profilu Zamawiającego: Link do profilu Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/107sw>

## Rozdział II - Adres strony internetowej

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ, załączniki do SWZ, projektowane postanowienia umowy oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na profilu Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/107sw>. Link do profilu Zamawiającego:

<https://platformazakupowa.pl/pn/107sw>

## Rozdział III - Tryb udzielenia zamówienia

1. Tryb przetargu nieograniczonego o którym mowa w art. 132 i nast. ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – zwanej dalej: „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Zamawiający **nie przewiduje** instytucji uprzedniej oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.

## Rozdział IV - Przedmiot zamówienia (Ogólne)

1. Przedmiotem zamówienia jest: **usługa pogwarancyjnej obsługi serwisowej Tomografu komputerowego Somatom Definition AS, produkcji SIEMENS, nr fabr.: 64991, System opisowy syngo.via nr seryjny 100315, wstrzykiwacz OptiVantage nr fabr. CI10510B543 stanowiącego własność Zamawiającego.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty **jest w załączniku nr 2** stanowiącym integralną część treści niniejszego SWZ.
3. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie wymagań dotyczących oferowanych usług zawarty jest w **Części III SWZ.**

## Rozdział V - Opis części zamówienia oraz liczba części zamówienia w tym informacja o możliwości złożenia oferty częściowej

1. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na **części.**

2. Przedmiot zamówienia **stanowi całość i jest niepodzielny.**

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części – **usługa** obejmuje aparat Tomografu komputerowego Somatom, Definition AS, produkcji SIEMENS, nr fabr.: 64991, stanowiącego własność Zamawiającego, który stanowi jedną niepodzielną całość i techniczne podzielenie zamówienia na odrębne części (np. obsługa serwisowa poszczególnych części składowych aparatu) jest faktycznie niemożliwe. Istotnymi przesłankami braku podziału na części jest: nadmierne trudności techniczne polegające na tym że aparat objęty usługą składa się z wiele różnych elementów technicznych elektronicznych, softwarowych, hardwarowych. Rozbicie zamówienia na w/w składowe, wiązałoby się z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Aparat stanowi niepodzielną całość - jedno urządzenie i wskazane jest aby zamówienie wykonał jeden Wykonawca ze względu na zachowanie rygorów technologicznych oraz udzieloną gwarancję na wykonaną usługę. Prawidłowe realizowanie diagnostyki wymaga sprawnego działania całego kompletnego zestawu i uzależnione jest w równym stopniu od sprawnej realizacji bieżących serwisów czy napraw jak i od synchronizacji parametrów technicznych transmisji danych i oprogramowania pomiędzy poszczególnymi urządzeniami. Niesprawność któregokolwiek z elementów składowych lub zakłócenia w transmisji danych na skutek utraty synchronizacji parametrów natychmiast wyklucza możliwość przeprowadzenia diagnostyki co w konsekwencji stanowić może zagrożenie dla

bezpieczeństwa pacjentów. Ewentualny podział na części skutkowałby powstaniem luki w procesie technicznego utrzymania w sprawności zestawu w postaci braku możliwości kontroli i koordynacji oraz współdziałania poszczególnych urządzeń pomiędzy sobą oraz niezakończonego procesu diagnostycznego. Stan taki wymagałby utworzenia pakietu obejmującego obowiązek koordynacji działań poszczególnych serwisów oraz synchronizację transferu danych i oprogramowania poszczególnych urządzeń składowych co oczywiście generowałoby dodatkowy wydatek i nie służyłoby optymalizacji kosztów całkowitych serwisu. Istotnym przeciwwskazaniem dla takiego rozwiązania jest też fakt, iż potencjalny brak Wykonawcy w którymkolwiek z tak ustanowionych „pakietów” dyskwalifikuje możliwość pracy całego zestawu aparatury medycznej. Jeżeli chodzi o usługi serwisowe w ramach oprogramowania SYNGIO.VIA - to jest zintegrowane z przedmiotowym aparatem, służy do obróbki diagnostycznej – medycznej obrazowania, uzyskiwanego za pomocą przedmiotowego aparatu.

3. Każdy **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.**
4. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

## **Rozdział VI - Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

## **Rozdział VII - Okres obowiązywania umowy i termin wykonania zamówienia**

Umowa zostanie zawarta na czas określony i obowiązywać będzie Strony **przez okres 36 miesięcy.**

Wykonawca rozpocznie świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia - poczynając od dnia zawarcia umowy.

## **Rozdział VIII - Miejsce wykonania zamówienia**

Usługi będą świadczone dla 107 Szpitala Wojskowego SP ZOZ w Wałczu, ul. Kołobrzeska 44, 78-600 Wałcz, Pracownia Tomografii Komputerowej.

## **Rozdział IX- Informacja o obowiązku osobistego wykonania – zastrzeżenie z art. 60 pkt 1 i art. 121 pkt 1 ustawy Pzp**

Zamawiający przewiduje i wprowadza obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj.: przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia następujących czynności: dokonywanie okresowych przeglądów i kontroli stanu technicznego sprzętu objętego umową serwisową w terminach zalecanych przez producenta urządzeń, bieżąca konserwacja sprzętu objętego umową serwisową, odnotowywanie faktu wykonania konserwacji i przeglądów i napraw poprzez wpisanie w odpowiednią dokumentację, sporządzanie kart/raportów przeglądów i napraw, sporządzania notatek o stanie technicznym urządzeń, w tym nie nadających się już do dalszej eksploatacji, wydawanie orzeczeń o stanie technicznym urządzeń, w tym na wniosek Zamawiającego orzeczeń o kasacji sprzętu, wykonywanie napraw sprzętu po zgłoszeniu koniecznej naprawy przez Zamawiającego lub napraw wynikających z przeglądów.

Zastrzeżenie osobistego wykonania nie ma zastosowania do dostaw części zamiennych oraz szkolenia aplikacyjnego z Syngo.via.

## **Rozdział X Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy o udzielenie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy o udzielenie zamówienia publicznego, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

## **Rozdział XI - Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XII - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XIII – Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

#### **Rozdział XIV - Informacje o zamówieniach o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp.

#### **Rozdział XV - Aukcja Elektroniczna**

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### **Rozdział XVI - Zastrzeżenie o możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp.

#### **Rozdział XVII - Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy na podstawie art. 95 ustawy Pzp, w tym osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Zamawiający określa:
  - 1) **rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:** wykonywane czynności okresowych przeglądów i kontroli stanu technicznego sprzętu objętego umową serwisową w terminach zalecanych przez producenta urządzeń, bieżąca konserwacja sprzętu objętego umową serwisową, odnotowywanie faktu wykonania konserwacji i przeglądów i napraw poprzez wpisanie w odpowiednią dokumentację, sporządzanie kart/raportów przeglądów i napraw, sporządzanie notatek o stanie technicznym urządzeń, w tym nie nadających się już do dalszej eksploatacji, wydawanie orzeczeń o stanie technicznym urządzeń, w tym na wniosek Zamawiającego orzeczeń o kasacji sprzętu, wykonywanie napraw sprzętu po zgłoszeniu koniecznej naprawy przez Zamawiającego lub napraw wynikających z przeglądów;
  - 2) **sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób** – został określony w § 10 w projektowanych postanowieniach umowy; wybrany Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osób wykonujących czynności określone w ust. 2 pkt 1 w ramach przedmiotu umowy, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy;
  - 3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań – zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy (§ 10 wzoru umowy załącznik nr 4 do SWZ).
3. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, dostarczy na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 10 dni, oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**
5. Wymóg zatrudnienia nie ma zastosowania do czynności polegających na **pomocy aplikacyjnej, dostawach części zamiennych oraz szkolenia aplikacyjnego z Syngo.via.**

#### **Rozdział XVIII - Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

1. Zamawiający **nie wymaga** ale przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej miejsca użytkowania aparatu objętego przedmiotem zamówienia.

2. Zamawiający informuję, że z uwagi na fakultatywny charakter wizji lokalnej w niniejszym postępowaniu nie ma zastosowania instytucja odrzucenia oferty przewidziana w art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

## **Rozdział XIX - Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Część II - Komunikacja**

### **Rozdział I Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

Informacje zawarte w niniejszym rozdziale należy stosować odpowiednio dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą SWZ.

### **Rozdział II Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami – art. 61 ustawy Pzp**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem profilu Zamawiającego na <https://platformazakupowa.pl/pn/107sw>.
2. Na podstawie art. 61 ust. 2 ustawy Pzp - w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja ustna między zamawiającym a wykonawcami jest dopuszczalna tylko w sprawach dotyczących instytucji wizji lokalnej miejsca użytkowania aparatu (w przypadku zainteresowania).
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

### **Rozdział III Informacje ogólne**

1. Złożenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami odbywa się za pośrednictwem formularza „Złóż ofertę” - dostępnego na profilu Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/107sw> - na stronie dotyczącej danego postępowania.
2. Złożenie dokumentów innych niż oferta odbywa się za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” - dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Dotyczy to w szczególności wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
3. W sytuacjach awaryjnych tj. np. w przypadku nie działania platformy zakupowej.pl, komunikacja między zamawiającym a wykonawcą może odbywać się za pomocą poczty elektronicznej ([zamowieniapubliczne@107sw.pl](mailto:zamowieniapubliczne@107sw.pl), [j.chmielecki@107sw.pl](mailto:j.chmielecki@107sw.pl)) - nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.
4. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelki kontakt prowadzony będzie wyłącznie ze wskazanym Pełnomocnikiem.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ (numer postępowania podany na wstępie SWZ).
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Oferta, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Rozdział IV Informacje techniczne o komunikacji elektronicznej dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść do tej zakładki.
2. Wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) Złożenie oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu - wymaga od Wykonawcy posiadania możliwości złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego;**
  - 2) Wykonawca składa ofertę na Platformie Zakupowej;
  - 3) W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora;
  - 4) Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami - za pośrednictwem Formularz składania oferty dostępnym na platformie zakupowej w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego;
  - 5) Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku tj. w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa;
  - 6) Ofertę należy złożyć wraz z wszystkimi wymaganymi i wymienionymi przez Zamawiającego w SWZ oświadczeniami i dokumentami - **w jednym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, przez osobę upoważnioną do tych czynności;
  - 7) **W przypadku złożenia oferty wraz z ww. oświadczeniami i dokumentami, w odrębnych plikach, każdy z tych plików musi być osobno podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, przez osobę upoważnioną do tych czynności;
  - 8) Pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, powinien być w odrębnym pliku, podpisanym **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, przez osobę upoważnioną do tych czynności (mocodawcę):
    - Zamawiający dopuszcza również podpisanie ww. dokumentów, w formie skompresowanej, poprzez opatrzenie całego pliku jednym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest to równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie z osobna każdego ze skompresowanych plików;
    - Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk;
    - „Przejdź do podsumowania”. Oferta oraz dokumenty muszą **być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, zgodnie z wymogiem Zamawiającego;
    - Przez wysłaniem, zaleca się sprawdzenie poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików.
  - 9) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert;
  - 10) Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku dopuszczalna wielkość jednego pliku 150 MB przy maksymalnej ilości 10 plików;
  - 11) Zamawiający, zgodnie z § 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U.2020, poz. 2452), **wskazuje**, że **oferty**, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, – należy sporządzić w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach

.txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt,, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych;

#### **Zalecany format: pdf**

- 12) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w pkt powyżej (zalecany format: pdf) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w części II.
3. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0., włączona obsługa JavaScript;
  - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików pdf.
4. Zamawiający, stosowanie do § 12 ust. 2 określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
  - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
  - 2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust 2 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U.2020.2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/107sw> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: link do instrukcji dla wykonawców <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną pod numerem tel. 22 101 02 02 lub e-mai: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

## **Rozdział V Wyjaśnienia treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni przed upływem** terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 6.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

#### **Rozdział VI - Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w tym postępowaniu, za pośrednictwem Platformy zakupowej jest: Paulina Szagun (sprawy formalne) i Janusz Chmielecki (sprawy merytoryczne). W sytuacji awaryjnej, adres e-mail: [zamowieniapubliczne@107sw.pl](mailto:zamowieniapubliczne@107sw.pl), [j.chmielecki@107sw.pl](mailto:j.chmielecki@107sw.pl).
2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami odbywać się będzie w sposób wskazany w części II SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

### **Cześć III – Przedmiot zamówienia, przedmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia**

#### **Rozdział I Przedmiot zamówienia:**

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa pogwarancyjnej obsługi serwisowej** Tomografu komputerowego Somatom Definition AS, produkcji SIEMENS, nr fabr.: 64991, system opisowy syngo.via nr. seryjny 100315, wstrzykiwacz OptiVantage nr fabr. CI10510B543 stanowiącego własność Zamawiającego.
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**KOD CPV: 50421000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 stanowiącym integralną część treści niniejszego SWZ.
4. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zawarte są w wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.  
**Umowę należy interpretować zgodnie z celem umowy, dlatego wskazane uprawnienia i obowiązki stron mają zastosowanie tylko w zakresie w jakim dotyczą przedmiotu zamówienia.**
5. Usługa dotyczy tomografu komputerowego. Tomograf komputerowy jest urządzeniem wykorzystywanym w diagnostyce obrazowej pacjentów Zamawiającego. Wyniki badań tomografem komputerowym wpływają na decyzje personelu lekarskiego Zamawiającego w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych. Celem usługi jest zatem zapewnienie maksymalnie prawidłowego i bezpiecznego użytkowania aparatu zarówno dla personelu Zamawiającego jak i jego pacjentów. Usługa wobec której jest zapewnione, że będzie świadczona pod nadzorem lub za aprobatą jakościową producenta/wytwórcy aparatu daje rękojmię prawidłowego i bezpiecznego działania tomografu oraz przekłada się na również na kwestie potencjalnej odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń, w których jest wykorzystywany przedmiotowy aparat, zgodnie z zaleceniami producenta. Wykonawca musi zatem udowodnić, że posiada dostęp/ jest uprawniony przez producenta aparatu objętego przedmiotem zamówienia do wykonywania czynności diagnostycznych, naprawczych, aktualizacji oprogramowania oraz do dokonywania modyfikacji i innych czynności objętych przedmiotem zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie posiada uprawnienia producenta aparatu musi udowodnić, że posiada dostęp do wykonywania czynności diagnostycznych, naprawczych, aktualizacji oprogramowania oraz do dokonywania modyfikacji i innych czynności objętych przedmiotem zamówienia.
6. Potwierdzeniem powyższego będzie przedstawienie wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych wymienionych w części III rozdział II ust. 2 lub 3 SWZ.



## Rozdział II Przedmiotowe środki dowodowe

1. Opis przedmiotu zamówienia sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. **Ważna autoryzacja producenta do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia.** Autoryzacja producenta musi być aktualna na dzień jej złożenia, a na Wykonawcy ciąży obowiązek jej aktualizacji przez cały okres obowiązywania umowy **lub**:
3. Wykonawca, który nie posiada autoryzacji producenta/wytwórcy aparatu, powinien przedstawić wraz z ofertą **oświadczenia, że:**
  - 1) dysponuje właściwym zapleczem technicznym, oryginalnymi częściami zamiennym oraz oryginalnymi częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi, wymaganych przez wytwórcę/ producenta do obsługi serwisowej aparatu, które odpowiadają wymaganiom wskazanym w instrukcji aparatu oraz są fabrycznie nowe, posiadają deklaracje zgodności oraz oznakowanie CE (dotyczy np. przypadku wyrobów medycznych);
  - 2) posiada właściwą i aktualną dokumentację techniczną producenta/wytwórcy, tj.: instrukcje serwisowe, odpowiednie procedury wykonywania czynności przeglądowych oraz naprawczych dla aparatu objętego przedmiotem zamówienia;
  - 3) posiada legalne i aktualne oprogramowanie serwisowe lub posiada klucze, kody lub hasła zabezpieczeń do takiego oprogramowania serwisowego w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie prawnej posiadania takiego oprogramowania;
  - 4) posiada prawo do oprogramowaniem typu SYNGO.VIA w zakresie umożliwiającym przeprowadzenie szkoleń aplikacyjnych, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, przez cały okres realizacji zamówienia lub w najdłuższym okresie oferowanym przez producenta lub dostawcę oprogramowania.
4. **Oświadczenie, o którym mowa powyżej stanowi przedmiotowy środek dowodowy.** Oświadczenie można składać zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik nr 1A do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie własne, w treści takiego oświadczenia muszą znaleźć się wszystkie informacje wymagane, o których mowa w pkt. 1) – 4) powyżej.

## Rozdział III Złożenie przedmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów

1. Przedmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty wymienione w **części III rozdział II** Wykonawca złoży **razem z ofertą**, za pomocą Platformy zakupowej, **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, przez osobę upoważnioną do tych czynności.
2. **Zastrzeżenie – art. 107 ust. 2 Ustawy Pzp.**

Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zgodnie z art. 107 ust. 2 Ustawy Pzp, Zamawiający będzie wzywał do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zgodnie z art. 107 ust. 3 Ustawy Pzp Zamawiający **nie będzie dokonywał wezwania o którym mowa w ust. 2, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert** lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych, w tym (w ramach wyjaśnień) równoważnych środków dowodowych w szczególności: oryginalnej dokumentacji technicznej producenta/wytwórcy, instrukcje serwisowe, odpowiednie procedury wykonywania czynności przeglądowych oraz naprawczych dla aparatu objętego przedmiotem zamówienia, umowy licencyjnej dla oprogramowania serwisowego, oprogramowaniem typu SYNGO.VIA w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia, kluczy dostępowych i innych przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających dostęp do wykonywania usług objętych przedmiotem zamówienia.

## Rozdział IV - Równoważność

1. W przypadku gdy w jakimkolwiek dokumencie stanowiącym element opisu przedmiotu zamówienia pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wystawcę (jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub jego produktów), należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, iż minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w tych dokumentach, a ich kryteria w celu oceny równoważności wskazane są w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty, pochodzenia lub źródła a także normy, aprobaty techniczne oraz systemy odniesienia, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
3. W przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
4. Wskazana nazwa oprogramowania „SYNGO. VIA” służy jedynie opisaniu potrzeb Zamawiającego, ponieważ wskazane oprogramowanie jest zintegrowane z aparatem objętym przedmiotem zamówienia. Zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp za każdym razem, gdy w dokumentacji postępowania użyto słowa „SYNGO.VIA”, należy je odczytywać z słowami „lub równoważny”.
5. Kryteria równoważności, na podstawie art. 99 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający w celu oceny równoważności zaoferowanych rozwiązań w zakresie obsługi serwisowej wskazanego oprogramowania typu „SYNGO.VIA”, wskazuje, że oprogramowanie równoważne to oprogramowanie:
  - 1) które zostało dopuszczone przez producenta/wytwórcę do zainstalowania w przedmiotowym aparacie;
  - 2) które posiada te same i o takim samym sposobie działania funkcjonalności;
  - 3) które zapewnia osiągnięcie celu zamówienia tj.: wykonanie wszystkich czynności w zakresie opisanym w załączniku nr 1 do SWZ;
  - 4) które jest kompatybilne i da się zintegrować z aparatem objętym przedmiotem zamówienia;
  - 5) które nie będzie powodować jakichkolwiek ograniczeń/zakłóceń i awarii w użytkowaniu aparatu oraz nie spowoduje dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego;
6. Ciężar udowodnienia równoważności jest obowiązkiem Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenie stosownych dokumentów, potwierdzających spełnienie kryteriów równoważności określonych w ust. 5.
7. Kryteria do oceny zaproponowanych rozwiązań równoważnych będą weryfikowane na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i przedmiotowych środków dowodowych.

## **Część IV – Podstawy wykluczenia**

### **Rozdział I Obligatoryjne podstawy wykluczenia**

#### **Zgodnie 108 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c. o którym mowa w art. 228-230a art. 250a, o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - h. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - i. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## Rozdział II Obligatoryjnie podstawy wykluczenia określone w przepisach szczególnych

### 1. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U . poz. 835).

- 1) Zgodnie z art. 1 pkt 3 ww. ustawy: W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się: wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054 i 2269 oraz z 2022 r. poz. 25) tj.:
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności **wskazanych w art. 7 ust. 1 w/w ustawy, tj.:**
  1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
    - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
  2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
  3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
  5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
  6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
  7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
  8. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.

2. **Art. 5k Rozporządzenia Rady UE NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie**, zgodnie z którym: zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1,3,ust. 6 lit. a)-e), ust. 8,9i 10,art. 11,12,13i 14dyrektywy 2014/23/UE, art. 7i 8,art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18,art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29i 30dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

### **Rozdział III Fakultatywne Podstawy wykluczenia**

Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia.

### **Rozdział IV Procedura samooczyszczenia – art. 110 ust. 2 – 3 ustawy Pzp.**

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, b)zreorganizował personel,
    - b) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - c) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - d) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
3. Dokumenty dotyczące „samooczyszczenia” należy złożyć wraz z ofertą.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

## Cześć V – Warunki udziału

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

## Cześć VI – Podmiotowe środki dowodowe

Przez podmiotowe środki dowodowe w niniejszym postępowaniu, należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

### Rozdział I Oświadczenia składane wraz z ofertą / oświadczenie JEDZ/ oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

- Zgodnie z art. 125 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie wyznaczonym na składanie ofert, **wraz z ofertą** składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego:
  - oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (tzw.: JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "jednolitym dokumentem";
  - Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD (JEDZ) oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznychregulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>;
  - Wykonawca może złożyć JEDZ korzystając z zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego formularza JEDZ (ESPD) który należy wypełnić lub skorzystać z systemu dostępnego zamieszczonego na stronie internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>. Przy wypełnianiu formularza JEDZ (ESPD) wykonawcy mogą skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowieniainstrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowieniainstrukcja-2021.01.20.pdf)
  - w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja a), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
  - Wzór JEDZ zawarty jest w załączniku nr 5 do SWZ;**
  - Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- Wykonawca **wraz z ofertą** składa oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy** z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) oraz, że nie posiada statusu podmiotu o którym mowa **w art. 5k Rozporządzenia** Rady UE NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5A do SWZ.**
- Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o ile są wymagane.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o których mowa w ust. 1 (JEDZ) i ust. 2 (Zakaz podmiotów rosyjskich), składa każdy z wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub

kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.**

## Rozdział II – Podmiotowe środki dowodowe

**Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**

1. **Informacji z Rejestru Karnego** w zakresie: **art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4** ustawy, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, **sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**  
**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:** informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust. 1 - **Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
2. Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy; art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego; art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy; **art. 7 ust. 1 ustawy** z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U . poz. 835) oraz, że nie posiada statusu podmiotu o którym mowa **w art. 5k Rozporządzenia** Rady UE NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. Oświadczenie musi być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym **(załącznik nr 7 do SWZ)**
3. W zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp **OŚWIADCZENIE** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; **(załączniku nr 8 do SWZ)**
4. Oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**

## Część VII – Oferta

### Rozdział I Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 24 października 2023 r.** (nie dłużej niż 90 dni).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział II Opis sposobu przygotowania oferty

### 1. Sposób złożenia oferty:

- 1) Złożenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami odbywa się za pośrednictwem formularza „Złóż ofertę” - dostępnego na profilu Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/107sw> na stronie dotyczącej danego postępowania;
- 2) Wykonawca może **złożyć tylko jedną ofertę** na cały przedmiot zamówienia;
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 4) **Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:**
  - a) z uwagi na to, że oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert w postępowaniu;
  - b) jeżeli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty;
  - c) wycofanie oferty jest możliwe do zakończenia terminu składania ofert;
  - d) system pozwala na złożenie oferty po terminie przy kliknięciu przycisku „Odblokuj formularz”, ale w przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat, że oferta została złożona po terminie.
2. Zamawiający poprzez platformazakupowa.pl zawiadamia automatycznie wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
3. **Dokumenty składające się na ofertę muszą być w języku polskim.**
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Ofertę oraz wszelkie dokumenty i oświadczenia stanowiące treść oferty lub do złożenia których wezwie Zamawiający, Wykonawca **składa, pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osobę upoważnioną do tych czynności, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/107sw>.
6. Informacje dotyczące dokumentu pełnomocnictwa
  - 1) Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana jest oferta (t. j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).
  - 2) Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Wykonawcy (młodawcy). Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa (skan pełnomocnictwa sporządzonego w formie pisemnej), powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia odpowiednio oferty, pracy konkursowej, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wniosku o dopuszczenie do udziału w systemie kwalifikowania wykonawców lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
  - 3) Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
  - 4) Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. **Poświadczenia**
  - 1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w



postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

- 2) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.

#### 8. **Forma składania oferty i dokumentów:**

- 1) Ofertę, wraz z dołączanymi do niej dokumentami, należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej, **pod rygorem nieważności kwalifikowanym podpisem elektronicznym** - na profilu Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/107sw> .
- 2) Dokumenty, w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem składane są przez Wykonawcę w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy to również kopii dokumentów dotyczących Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz innych podmiotów, o których mowa w ustawie Pzp, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4) Pełnomocnictwa powinny zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonych kopii w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### 9. **Dokumenty składane wraz z ofertą. Treść oferty**

- 1) **Formularz oferty - zgodnym ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ;** w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym;

- 2) **Opis przedmiotu zamówienia sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ;**

Załączniki nr 1 (formularz ofertowy) oraz załącznik nr 2 (opis przedmiotu zamówienia) nie podlega procedurze uzupełnienia i z tego względu niezłożenie powyższego formularza spowoduje odrzucenie oferty.

- 3) **Przedmiotowe środki dowodowe:** Jeżeli wykonawca posiada - ważną autoryzację producenta do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia lub jeżeli Wykonawca nie posiada autoryzacji producenta/producenta/wytwórcy aparatu, składa oświadczenia, zgodne z **załącznikiem nr 3 do SWZ;**

- 4) **Oświadczenie JEDZ**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (JEDZ), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia, **zgodne z załącznikiem nr 5 do SWZ**

- 5) **Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

dotyczące przesłanek wykluczenia z **art. 5 rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z załącznikiem nr 5A do SWZ;

- 6) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie można złożyć zgodnie z przykładowym wzorem **stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy)**;
  - 7) **ODPIS lub INFORMACJA z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** (wyłącznie w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania)
  - 8) **Pełnomocnictwo:**
    - a) upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
    - b) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
10. **Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**
- 1) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, **wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
  - 2) Zamawiający zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem informacji o których mowa w ust. 1, wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności*).
  - 3) Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp.
  - 4) **Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku/plikach (zaleca się nazwanie pliku/plików „tajemnice przedsiębiorstwa”) W takim przypadku ofertę należy złożyć w dwóch częściach:**
  - 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. tj. nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen lub kosztów zawartych w ofertach.
  - 6) W przypadku gdy w jednym dokumencie Wykonawca zawrze informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz informacje, do ujawnienia których Zamawiający będzie zobowiązany, Zamawiający ujawni cały dokument, zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.

## **CZĘŚĆ VIII- Termin składania i otwarcia ofert**

### **Rozdział I Termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z dokumentami o których mowa w części VIII rozdział II należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/107sw> **do dnia 27 lipca 2023 r. godz. 9:00.** Termin składania ofert został wyznaczony zgodnie z dyspozycją art. 138 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

### **Rozdział II - Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 27 lipca 2023 r., o godzinie 09:05.,** na profilu Zamawiającego na <https://platformazakupowa.pl/pn/107sw>.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/107sw> informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. W przypadku awarii systemu na którym znajduje się profil Zamawiającego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. W przypadku o którym mowa w ust 3, Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **CZĘŚĆ IX – Ocena i wybór oferty**

### **Rozdział I Sposób obliczenia ceny**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN), zgodnie z warunkami płatności określonymi w projektowanych postanowieniach umowy.
2. Cena ofertowa to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. Cena oferty stanowi wynagrodzenie Wykonawcy jakie zostanie wpisane do zawieranej umowy.
3. **Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.** W celach rachunkowych zalecamy zaokrąglenie według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
4. Wykonawca podaje liczbowo oraz słownie cenę brutto (zgodnie z art. 7 pkt 1 ustawy Pzp) a także kwotę netto oferty na Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
5. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
6. W cenę brutto muszą być również uwzględnione wszelkie pozostałe koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z należytą starannością wymaganą przy realizacji przedmiotu zamówienia. Nie uwzględnienie tych kosztów przez Wykonawcę nie będzie stanowić podstawy domagania się od Zamawiającego ich pokrycia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z

powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków przedmiotowego zamówienia.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie. Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.
8. **Opis sposobu liczenia ceny:** Zamawiający obliczy cenę oferty w następujący sposób:
  - 1) ilość miesięcy: 36,
  - 2) cena jednostkowa netto za jeden miesiąc,
  - 3) cena jednostkowa netto za jeden miesiąc x ilość miesięcy = całkowita wartość netto zamówienia,
  - 4) całkowita wartość netto zamówienia + podatek VAT = całkowita cena brutto oferty.

## **Rozdział II - Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie ofert podlegają wyłącznie oferty, które nie zostały odrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium wyboru oferty:
  - 1) **CENA – 60%**  
**Wartość punktowa kryterium ceny brutto**
  - 2) **KRYTERIUM JAKOŚCI: 40%**

**Ad 1. Kryterium cena:** Wartość punktowa kryterium ceny brutto oferty **wyliczona będzie wg wzoru**

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{cena najniższa x kryterium (60)}}{\text{cena badana}}$$

**Ilość przyznanych punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku**, według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

**Ad. 2. Kryterium jakości:**

1. **Maksymalny czas reakcji serwisu:**

**- Równe: 24h – 0 pkt**

**- Do: 12h – 10 pkt**

a) Maksymalny czas reakcji serwisu rozumianego jako wizyta na miejscu, zdalna diagnostyka lub telefoniczny wywiad, mającej na celu rozpoczęcie naprawy wynosi max do 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii. Zgłoszenie awarii odbywa się telefonicznie lub pocztą elektroniczną e-maili lub w wiadomości wysłanej za pośrednictwem portalu zgłoszeń serwisowych:

b) Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie podanego w ofercie maksymalnego czasu reakcji serwisu w celu wykonania diagnostyki. Zamawiający wymaga podania czasu przyjazdu serwisanta w celu wykonania diagnostyki, przy czym czas ten nie może być dłuższy niż 24 godziny od zgłoszenia awarii. Podanie dłuższego czasu spowoduje odrzucenie oferty. Nie podanie żadnego czasu oznacza, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas przyjazdu serwisanta

2. **Wykonywanie napraw sprzętu. Czas skutecznej naprawy od zdiagnozowania przyczyny awarii:**

**- max. do 3 dni roboczych bez konieczności sprowadzania części zamiennych i max do 5 dni roboczych przy konieczności sprowadzenia części zamiennych otrzyma - 15 pkt;**

**- max. do 4 dni roboczych bez konieczności sprowadzania części zamiennych i max 6 dni roboczych przy konieczności sprowadzenia części zamiennych otrzyma – 0 pkt.**

- a) Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie podanego w ofercie maksymalnego czasu skutecznej naprawy. Zamawiający wymaga podania czasu skutecznej naprawy, przy czym czas ten nie może być dłuższy **do 4 dni roboczych bez konieczności sprowadzania części zamiennych i do 6 dni roboczych przy konieczności sprowadzenia części zamiennych**.
- b) Podanie dłuższego czasu skutecznej naprawy spowoduje odrzucenie oferty. Nie podanie żadnego czasu oznacza, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas skutecznej naprawy. Dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych w godzinach od 08:00 do 17:00

3. **Wykonawca na wykonane naprawy oraz dostarczone i zainstalowane części zamiennych udzieli min 6- miesięcznej gwarancji:**

**- okres gwarancji do 6 miesięcy: 0 pkt**

**- okres gwarancji do 12 miesięcy: 15 pkt**

- a) Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji podanego w ofercie (zgodnie z załącznikiem nr 2 tabela nr 2) . Zamawiający wymaga podania okresu gwarancji w pełnych miesiącach, przy czym okres ten nie może być krótszy niż 6 miesięcy.
- b) Podanie krótszego okresu gwarancji spowoduje odrzucenie oferty. Nie podanie żadnego okresu gwarancji oznacza, że Wykonawca zaoferował min.: okres gwarancji. Ponadto, Zamawiający przyjmuje, że maksymalny okres gwarancji wynosi: 12 miesięcy tj.: zaoferowanie większej ilości miesięcy nie będzie skutkowało uzyskaniem dodatkowych punktów, okres taki będzie traktowany jako 12 miesięcy, z zastrzeżeniem, że na przedmiot zamówienia będzie obowiązywał okres gwarancji podany w ofercie.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów tj.: sumę punktów za kryterium ceny i kryterium jakości.

4. Wybór najkorzystniejszej oferty w przypadku jednakowej punktacji; oferty dodatkowe:

- 1) jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze;
- 2) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem;
- 3) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa wyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Stosownie do dyspozycji art. 251 ustawy Pzp, Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

5. Zgodnie z art. 225 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający **dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (do podanej kwoty netto zostanie dodana kwota wynikająca z obowiązującej stawki % podatku od towarów i usług).**

W ofercie, o której mowa w ust. 5, wykonawca ma obowiązek: (*ex lege* art. 225 ust 2 ustawy pzp):

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w **części VII rozdziale I SWZ**.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **CZĘŚĆ X – Zawarcie umowy**

### **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę, w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Wykonawca uzupełnij umowę o dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Wykonawcy

#### **7. UWAGA**

Wykonawca **nie posiadający** autoryzacji producenta zobowiązany jest dostarczyć do dnia zawarcia umowy **następujące dokumenty:**

- 1) aktualną dokumentację techniczną producenta, instrukcje serwisowe producenta, odpowiednie procedury wykonywania czynności przeglądowych oraz naprawczych dla aparatu objętego przedmiotem umowy;
- 2) dokumenty potwierdzające posiadanie legalnego i aktualnego oprogramowania serwisowego lub posiadania kluczy, kody lub hasła zabezpieczeń do takiego oprogramowania serwisowego w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia;
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie **prawa do** oprogramowaniem typu **SYNGO.VIA w zakresie umożliwiającym świadczenie usług serwisowych w ramach oprogramowania typu SYNGO.VIA, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.**

**Ww. dokumenty nie stanowią treści oferty.**

8. Ust. 7 stosuje się odpowiednio, w przypadku, gdy dokumenty złożone w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego straciły aktualność. Dotyczy to autoryzacji oraz dokumentów imiennych producenta lub jego autoryzowanego (upoważnionego) przedstawiciela, potwierdzające przeszkolenie wskazanych osób z zakresu serwisowania aparatu objętego przedmiotem zamówienia lub innego modelu tego samego producenta, opartego na identycznej technologii i metodzie działania.

## **CZĘŚĆ XI – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującym wykonawcom**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy Pzp tj.: art. 505 – 590.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp.

## **CZĘŚĆ XII – Postanowienia końcowe**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ww. ustawą, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny
2. W sprawach nieuregulowanych w dokumentach postępowania zastosowanie mają odpowiednie wskazane w ust 1 przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności między dokumentacją postępowania a przepisami prawa powszechnie obowiązującego, stosują się przepisy prawa wskazane w ust 1 oraz inne akty prawne, w zakresie w jakim to dotyczy przedmiotowego postępowania.

## **CZĘŚĆ XIII – Ochrona danych osobowych**

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w tym danych osobowych pozyskanych za pośrednictwem Wykonawcy w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-3 RODO Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej „RODO”, informuję że, Administratorem Pani/Pana danych osobowych ujawnionych w przedmiotowym postępowaniu jest **107 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ, przy ul. Kołobrzeskiej 44, 78-600 Wałcz**.
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: [iod@107sw.pl](mailto:iod@107sw.pl).
3. Podane dane w zakresie wynikającym z właściwych przepisów ustawy Pzp oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W pozostałym zakresie na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), wynikającej z faktu złożenia przedmiotowej oferty.
4. Administrator przekazuje dane osobowe odbiorcom w ramach świadczenia usług na administrowanie i serwisowanie systemami informatycznymi, obsługę poczty oraz innym zainteresowanym na zasadach, w szczególności wynikających z art. 18, art. 74, art. 76, art. 222, art. 253, art. 260 wymienionej ustawy Pzp.
5. Dane przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do swoich danych, w tym otrzymania kopii, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Podanie danych, w zakresie wynikającym z wymienionych przepisów prawa, jest niezbędne do realizacji celu. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.
7. Ponadto informuję, że:
  - a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (prawo dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- b) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o których mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnych z ustawą;
- c) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenia żądania ograniczenia przetwarzania, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

**UWAGA Odpowiednia klauzula RODO znajduje się na formularzu ofertowym, zgodnym z załącznikiem nr 1 do SWZ.**

## **CZĘŚĆ XIV – Wykaz załączników**

Integralną częścią treści SWZ stanowią następujące załączniki:

- ✓ Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- ✓ Załącznik 1A – oświadczenie wykonawcy (przedmiotowy środek dowodowy)
- ✓ Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia
- ✓ Załącznik nr 3 – wzór ośw. dotyczy zatrudnienia na umowę o pracę
- ✓ Załącznik nr 4 – projektowane postanowienia umowy
- ✓ Załącznik nr 5 – JEDZ
- ✓ Załącznik nr 5A – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie zakazu udziału podmiotów rosyjskich
- ✓ Załącznik nr 6 – wspólne ubieg. się o zamówienie
- ✓ Załącznik nr 7 – ośw. o aktualności inf.
- ✓ Załącznik nr 8 – Grupa kapitałowa