

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

dot. postępowania o udzielenia zamówienia publicznego pn.:  
**Dostawa wraz z montażem i uruchomieniem wyposażenia Zespołu Sal Kinowych w ramach Poszerzenia  
oferty kulturalno-edukacyjnej Narodowego Centrum Kultury Filmowej**  
**Numer postępowania: 015/WEI/PN/2023**

umowa nr.....

zawarta w dniu ..... r. w Łodzi

pomiędzy:

**„EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi z siedzibą w Łodzi**, ul. Targowa 1/3, 90-022 Łódź, NIP: 7251972744,  
REGON: 100522238, wpisanej pod nr RIK/2/2008 do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd  
Miasta Łodzi,  
które reprezentuje:

1. Błażej Moder – Dyrektor  
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

„Zamawiający” oraz „Wykonawca”, w treści niniejszej Umowy, łącznie zwani są „Stronami”, indywidualnie  
zaś „Stroną”.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień  
publicznych, dalej „ustawa Pzp”.



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI**

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Rzeczpospolita  
Polska**



**województwo  
łódzkie**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## Spis treści

§ 1.	DEFINICJE .....	3
§ 2.	PRZEDMIOT UMOWY .....	3
§ 3.	OBOWIAZKI WYKONAWCY, OŚWIADCZENIA .....	5
§ 4.	REPREZENTACJA STRON .....	6
§ 5.	TERMIN .....	6
§ 6.	HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY I ZESPÓŁ REALIZACYJNY WYKONAWCY .....	7
§ 7.	ZAKRES DOKUMENTACJI WARSZTATOWEJ .....	9
§ 8.	PODWYKONAWCY.....	10
§ 9.	OBOWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO .....	10
§ 10.	ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE ODBIORÓW.....	11
§ 11.	ODBIORY CZĘŚCIOWE .....	12
§ 12.	ODBIÓR KOŃCOWY UMOWY .....	12
§ 13.	LICENCJE.....	13
§ 14.	GWARANCJE I RĘKOJMIA .....	13
§ 15.	WYNAGRODZENIE .....	14
§ 16.	KARY UMOWNE .....	16
§ 17.	ODSTĄPIENIE OD UMOWY .....	17
§ 18.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	17
§ 19.	INSTRUKTAŻ .....	17
§ 20.	ZMIANY UMOWY .....	18
§ 21.	UBEZPIECZENIE WYKONAWCY .....	20
§ 22.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	21
	LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO UMOWY: .....	22



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI**

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Rzeczpospolita Polska**



**województwo łódzkie**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## § 1. Definicje

Strony nadają następującym pojęciom brzmienie:

**„Zespół Sal Kinowych”** – pomieszczenia i sale oznaczone w dokumentacji projektowej numerami:

- 1) Sala nr 1 (Duża Sala kinowa): 3.N.9, 3.N.9a, 3.N.9b, 3.N.9e,
- 2) Sala nr 2 (Mała Sala kinowa): 3.N.4,
- 3) Sala nr 3 (Mała Sala kinowa): 3.N.4d,
- 4) Pomieszczenia wspólne dla Małych Sal: 3.N.4b, 3.N.4c.

**„Wypożyczenie”** - elementy Wypożyczenia Zespołu Sal Kinowych - np. aranżacje przestrzeni, umebrowanie, niezbędne instalacje, niezbędne oprogramowania i instalacje specjalne oraz inne elementy niezbędne do zapewnienia pełnej funkcjonalności Zespołu Sal Kinowych.

**„Sprzęt”** - zespół środków trwałych oraz związanych z nimi wartości niematerialnych i prawnych, do których działania potrzebna jest energia elektryczna, a które Wykonawca obowiązany jest dostarczyć na podstawie Umowy. Sprzętem są m.in. komputery, monitory, projektory, nagłośnienie kinowe i multimedialne, urządzenia audio-video, oświetlenie zamontowane w ramach Wypożyczenia.

**„Stanowisko Operatorskie”** – ogół elementów niezbędnych do projekcji materiałów audiowizualnych wraz ze Sprzętem i Wypożyczeniem oraz Systemem Zarządzania. Stanowisko Operatorskie jest elementem Zespołu Sal Kinowych.

**„System Zarządzania”** – system zarządzania Zespołem Sal Kinowych (Theatre Management System lub równoważny), współpracujący z dostarczonymi Sprzętem i Wypożyczeniem.

**„Oprogramowanie”** - oprogramowanie niezbędne do prawidłowego uruchomienia, funkcjonowania, korzystania, zarządzania, administrowania, modyfikacji oraz rozbudowy Sprzętu (w tym oprogramowanie systemowe, bazodanowe, pomocnicze), dostępne w chwili podpisywania Umowy, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci.

**„Karta materiałowa”** - dokument zawierający opis materiału oraz dane techniczne.

**„Dokumentacja powykonawcza”** - dokumentacja, którą Wykonawca obowiązany jest dostarczyć przed rozpoczęciem odbiorów przedmiotu Umowy dla Wypożyczenia, Sprzętu lub innego elementu Zespołu Sal Kinowych uwzględniająca w toku realizacji projekty warsztatowe.

**„Poważna Awaria”** – awaria Systemu Kinowego, lub jego części, uniemożliwiająca prowadzenie pokazów z wykorzystaniem wszystkich funkcjonalności Systemu Kinowego opisanych w SWZ.

**„Dni robocze”** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy.

**„Ustawa”** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.).

**„Prawa autorskie”** ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz.U. 2019 poz. 1231 z późn. zm.).

**„RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 5/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

**„Podwykonawca”** – podmiot, który zawarł umowę o podwykonawstwo, tj. umowę odpłatną, zawartą w formie co najmniej pisemnej, której przedmiotem są usługi, lub dostawy stanowiące część przedmiotu Umowy.

## § 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa, montaż i uruchomienie wszystkich elementów Wypożyczenia i Sprzętu w pomieszczeniach Sal Kinowych wraz z niezbędnymi pracami adaptacyjnymi, przeprowadzenie instruktażu dla pracowników w zakresie przedstawionym w OPZ wraz ze świadczeniem usług gwarancyjnych i serwisowych, na warunkach i w zakresie opisanych w Umowie.
2. Wykonawca, w ramach wykonywania umowy, na podstawie dokumentów dostarczonych przez



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI**

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

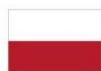
REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Rzeczpospolita Polska**



**województwo łódzkie**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Zamawiającego, biorąc pod uwagę wymogi dla przedmiotu zamówienia określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), zobowiązany będzie w szczególności do:

**I. Dla zespołu trzech sal kinowych:**

- 1) Dostawy Wyposażenia sal kinowych wraz z montażem i uruchomieniem głównych elementów:
  - a) systemu projekcyjnego,
  - b) systemu nagłośnienia kinowego,
  - c) systemu sterowania i zarządzania technologią kina,
  - d) wyposażenia technologicznego (technologia kina),
  - e) okablowania,
  - f) osprzętu instalacyjnego,
- 2) Wykonania i montażu elementów akustycznych w postaci:
  - a) elementów przestrzennych ścian,
  - b) wykładziny podłogowej akustycznej wraz z oświetleniem przeszkodowym LED,
- 3) Wykonania prac montażowych, programowania i kalibracji systemów,
- 4) Wykonania niezbędnej dokumentacji warsztatowej odnośnie technik montażu Wyposażenia,
- 5) Podłączenia elementów do istniejącej sieci teletechnicznej i elektrycznej wraz z uruchomieniem,
- 6) Przeprowadzenia instruktażu,
- 7) Udzielenia gwarancji na cały przedmiot umowy zgodnie z § 14 Umowy,
- 8) Zapewnienie usługi serwisowej ze zdalnym wsparciem serwisowym przez okres ..... miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
- 9) Sporządzenia Kart materiałowych dla elementów Wyposażenia zespołu Sal Kinowych i przedłożenie ich do akceptacji Zamawiającego,
- 10) Sporządzenia dokumentacji powykonawczej w zakresie określonym w Umowie.

**II. Dla dużej sali kinowej (Sala nr 1):**

- 1) Dostawy wraz z montażem:
  - a) 167 sztuk foteli kinowych,
  - b) oświetlenia efektowego,
  - c) kompletnego systemu projekcji 3D,
  - d) systemu nagłośnienia multimedialnego,
- 2) Wykonanie i montaż elementów akustycznych w postaci:
  - a) Pokrycia sufitu elementami przestrzennymi,
  - b) Podestu pod ekranem,
  - c) Podestu pod projektory w kabinie projekcyjnej,
- 3) Montaż, kalibracja i synchronizacja dostarczonych przez Zamawiającego dwóch projektorów analogowych oraz scalenie ich ze wszystkimi systemami służącymi obsłudze projekcji cyfrowej.

**III. Dla małej sali kinowej (Sala nr 2):**

- 1) Dostawy wraz z montażem 48 szt. foteli kinowych.

**IV. Dla małej sali kinowej (Sala nr 3):**

- 1) Dostawy wraz z montażem 48 szt. foteli kinowych wyposażonych w gniazdo zasilające.

3. Zamawiający dopuszcza stosowanie Wyposażenia równoważnego dla nazwanych materiałów wymienionych w dokumentacji z zachowaniem wymogów w zakresie jakości i bezpieczeństwa w zakresie wskazanym w SWZ i ofercie Wykonawcy. Wyposażenie musi spełniać warunki realizacji Umowy i SOPZ oraz dokumentacji projektowej i zapewniać uzyskanie parametrów technicznych i jakościowych nie



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI**

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

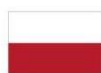
REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Rzeczpospolita Polska**



**województwo łódzkie**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



gorszych (tj. takich samych lub lepszych) od założonych w dokumentacji oraz być kompatybilne z pozostałymi elementami, systemami i urządzeniami i w taki sposób, aby zastosowanie takich równoważnych materiałów lub urządzeń nie powodowało konieczności zmian lub przeprojektowania pozostałych lub istniejących materiałów, elementów, urządzeń, systemów i instalacji. Wymagania w zakresie równoważności określone zostały w dokumentacji. W każdym przypadku, przed zastosowaniem materiałów lub urządzeń równoważnych Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego pod rygorem jej bezskuteczności i uznania nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca do wniosku o wyrażenie zgody na zastosowanie rozwiązania równoważnego dołączy dokumenty potwierdzające źródło pochodzenia Wyposażenia a także atesty lub aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności, potwierdzające ich równoważność oraz, w razie potrzeby, analizy wpływu na pozostałe, nie zmieniane zakresy realizacji Umowy.

### § 3. Obowiązki Wykonawcy, oświadczenia

1. Przedmiot umowy Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zgodnie z jej treścią oraz załącznikami do niej, w tym SOPZ oraz dokumentacją projektową.
2. Strony postanawiają, że w całym toku prac nad wykonaniem przedmiotu Umowy, przynajmniej raz w miesiącu, będą odbywać się spotkania koordynacyjne z udziałem przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy. Ustalenia w nim poczynione są wiążące dla stron Umowy w toku dalszych prac.
3. Spotkania, o których mowa powyżej, odbywać się będą także na każde żądanie zgłoszone przez strony Umowy, w szczególności w celu omówienia problemów związanych z realizacją prac objętych przedmiotem Umowy.
4. Spotkania będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego lub poprzez Internet, chyba że Strony ustaliły miejsce spotkania w innym miejscu.

#### Oświadczenia Wykonawcy:

5. Wykonawca oświadcza, że dokonał z należytą starannością weryfikacji dostarczonej przez Zamawiającego dokumentacji i nie wnosi jakichkolwiek zastrzeżeń. Wykonawca potwierdza, że powyższa dokumentacja umożliwia wykonanie Umowy w ramach wynagrodzenia i w terminie określonym w Umowie.
6. Wykonawca oświadcza, iż otrzymał od Zamawiającego wszelkie niezbędne dane mogące mieć wpływ na ocenę ryzyka i okoliczności realizacji przedmiotu Umowy.

#### Obowiązki Wykonawcy:

7. Wykonawca, jako podmiot profesjonalnie zajmujący się realizacją zamówień objętych zakresem przedmiotu niniejszej Umowy, zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty, uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej działalności.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca nie może żądać wyłączenia swojej odpowiedzialności za poprawność wykonania Umowy na tej podstawie, iż Zamawiający nie wniósł zastrzeżeń do realizacji przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich wadach lub nieprawidłowościach dokumentacji dostrzeżonych w trakcie wykonywania Umowy, a także o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawidłowość przyjętych rozwiązań projektowych (np.: kolizje, niezainwentaryzowane obiekty starej infrastruktury technicznej, itp.), nie później jednakże, niż w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia. W przypadku zaniechania zawiadomienia Zamawiającego o zauważonych wadach, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkody stąd wynikłe.
11. Wykonawca zobowiązuje się do optymalizacji przyjętych w poszczególnych częściach przedmiotu



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90-022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



Rzeczpospolita  
Polska



województwo  
łódzkie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- Umowy rozwiązań, w tym optymalizacji pod kątem rozwiązań technicznych i technologicznych, mających wpływ na skrócenie procesu realizacyjnego i obniżenie kosztów późniejszej eksploatacji.
12. Strony przyjmują, że wszelkie polecenia oraz wskazówki Zamawiającego dotyczące dokumentacji, próbki elementów nie będą wyłączały odpowiedzialności Wykonawcy za poprawność wykonania Umowy, chyba że Wykonawca uprzedzi na piśmie Zamawiającego o konsekwencjach takich działań, wraz ze stosownym uzasadnieniem.
  13. Wykonawca zobowiązuje się, przebywając na terenie EC1, do przestrzegania Regulaminu kompleksu EC1.
  14. Wykonawca zobowiązuje się, że:
    - 1) Sprzęt i Wyposażenie będą fabrycznie nowe, nieużywane, sprawne technicznie, bezpieczne, kompletne, gotowe do pracy.
    - 2) Sprzęt i Wyposażenie będą posiadać kompletne okablowanie niezbędne do prawidłowej pracy a dostarczone Oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej co najmniej na dzień podpisania protokołu końcowego,
    - 3) zgodnie z jego wiedzą oferowane części przedmiotu Umowy nie są przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub serwisowania na dzień podpisania Umowy.
  15. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia usługi serwisowej ze zdalnym wsparciem serwisowym przez okres wskazany w § 2 ust. 2 pkt I ppkt. 8) Umowy.
  16. Zakresem usługi serwisowej, o której mowa powyżej objęte są następujące czynności:
    - 1) Serwis z przeglądem sprzętu projekcyjnego raz w roku dokonywany w miejscu instalacji Sprzętu,
    - 2) Zdalne aktualizacje Oprogramowania,
    - 3) Zdalną diagnostykę oraz pomoc serwisową,
    - 4) Wsparcie techniczne dla kinooperatora w razie problemów technicznych,
    - 5) Wsparcie telefoniczne w godzinach 10.00-20.00.

#### § 4. Reprezentacja stron

1. Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy jako całości (Kierownik Projektu) po stronie:
  - 1) Zamawiającego
  - 2) Wykonawcy
 oraz adresy do korespondencji zostały wskazane w Załączniku nr 3 do Umowy.
2. Osoba, wskazana w ust. 1 pkt 1) Umowy, jest uprawniona w szczególności do podpisania protokołu odbioru końcowego oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego. Osoba wskazana w ust. 1 pkt 2) Umowy zobowiązana jest do podpisywania wszystkich przekazywanych dokumentów realizacyjnych i korespondencji powstających w trakcie trwania realizacji Umowy.
3. W trakcie realizacji Umowy osoby oraz dane teleadresowe, wskazane w ust. 1, mogą zostać zmienione. Powyższe zmiany nie są traktowane jako zmiana Umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
4. Wszelka korespondencja między Stronami we wszystkich kwestiach dotyczących wykonania Umowy będzie odbywała się za pomocą poczty elektronicznej, chyba że w Umowie wyraźnie ustalono inną formę porozumiewania się.
5. Wszelka korespondencja pomiędzy Wykonawcą a właściwymi przedstawicielami Zamawiającego, we wszelkich kwestiach dotyczących wykonania Umowy, kierowana jest jednocześnie do Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego (np. w ramach korespondencji mailowej „do wiadomości”).

#### § 5. Termin

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot Umowy w terminach:
  - 1) Rozpoczęcie od dnia zawarcia Umowy,
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie końcowym **6 miesięcy**



od dnia podpisania Umowy, z zachowaniem terminów wynikających z uzgodnionego przez Strony Harmonogramu rzeczowo-finansowego, przy czym Wykonawca zobowiązany jest w toku realizacji przedmiotu Umowy dochować także terminów przejściowych dla następujących etapów:

- a) **Etap I** obejmujący dostawę Sprzętu oraz kompletu foteli dla Zespołu Sal Kinowych - w ciągu 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy,
  - b) **Etap II** obejmujący wykonanie, dostawę oraz montaż elementów akustycznych, w szczególności paneli ściennych, sufitowych, wykładzin, oświetlenia przeszkodowego, a także ekranów projekcyjnych wraz z kotarami dla Zespołu Sal Kinowych – w ciągu 4 miesięcy od dnia podpisania Umowy,
  - c) **Etap III** obejmujący montaż Sprzętu i Wyposażenia Sal Kinowych – w ciągu 5 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
  - d) **zakończenie realizacji** zakresu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §2, w szczególności kalibracja i strojenie Sprzętu, instruktaż – w ciągu 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest systematycznie informować Zamawiającego o postępie prac i stanie zaawansowania realizacji przedmiotu Umowy, a także o wszelkich przewidywanych opóźnieniach, jakie mogą nastąpić w toku realizacji prac.
  3. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu Umowy tak dalece, że może nastąpić niedotrzymanie terminu określonego w ust. 1 (w szczególności realizacja przedmiotu umowy będzie opóźniona w stosunku do harmonogramu rzeczowo- finansowego), Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy podjęcia działań w celu nadrobienia powstałego opóźnienia.
  4. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę wezwania, o którym mowa w ust. 3, jest on zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu na piśmie, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, propozycji działań niezbędnych dla nadrobienia powstałego opóźnienia oraz do określenia terminu, w którym opóźnienie zostanie nadrobione.
  5. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi propozycji, o której mowa w ust. 4 lub w razie utrzymywania się opóźnienia, Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na nadrobienie opóźnienia. W razie bezskutecznego upływu takiego dodatkowego terminu oraz utrzymania się, będącego jego wynikiem, opóźnienia, Zamawiającemu przysługuje prawo do powierzenia wykonania lub dokończenia danego elementu przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskania uprzedniego bądź następczego zezwolenia Sądu (zastępcze wykonanie), o czym niezwłocznie poinformuje pisemnie Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  6. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień określonych w ust. 5 nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, nie wyłącza przysługującego Zamawiającemu prawa naliczenia kar umownych zastrzeżonych w Umowie, nie powoduje utraty ani ograniczenia uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi lub gwarancji w zakresie odpowiedniej części zrealizowanej przez Wykonawcę ani też nie wyłącza przysługującego Zamawiającemu prawa odstąpienia od Umowy w całości lub części, jeżeli zachodzą ku temu podstawy umowne lub ustawowe.
  7. Jeżeli w Umowie lub harmonogramie rzeczowo-finansowym nie wskazano terminu na dokonanie określonej czynności, w szczególności na wniesienie zastrzeżeń przez Zamawiającego lub ich uwzględnienie przez Wykonawcę, termin ten wynosi 5 dni roboczych.

## § 6. Harmonogram rzeczowo-finansowy i zespół realizacyjny Wykonawcy

### Harmonogram rzeczowo-finansowy

1. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym opracuje harmonogram rzeczowo-finansowy i dostarczy



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

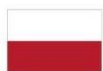
REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



województwo  
łódzkie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej w terminie 5 dni roboczych od podpisania Umowy.
2. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od przekazania akceptuje harmonogram rzeczowo-finansowy lub nakazuje wnieść do niego poprawki.
  3. Wykonawca obowiązany jest w terminie 5 dni roboczych uwzględnić poprawki lub udzielić stosownych wyjaśnień.
  4. Ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy stanowi załącznik do Umowy i podstawę do rozliczenia realizacji przedmiotu zamówienia.
  5. Harmonogram rzeczowo-finansowy musi określać szczegółowe terminy realizacji poszczególnych czynności w ujęciu tygodniowym i miesięcznym. Harmonogram rzeczowo-finansowy musi być zgodny z Tabelą podziału procentowego kosztów zamówienia (Załącznik nr 7 do Umowy) oraz uzgodniony z Zamawiającym.
  6. W przypadku, gdy złożony harmonogram stanie się niespójny z faktycznym postępem prac i zobowiązaniami Wykonawcy, będzie on zobowiązany do przedłożenia skorygowanego harmonogramu. Skorygowany harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego, który uprawniony jest do zgłaszania i wprowadzania w nim zmian. Ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do Harmonogramu rzeczowo-finansowego w uzgodnieniu z Wykonawcą.
  8. Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego nie wymaga aneksu, jednakże musi być zawarta w dokumencie sporządzonym w formie pisemnej podpisanym przez Kierowników Projektu po stronie Zamawiającego oraz Wykonawcy.
  9. Powyższe nie dotyczy zmiany terminu końcowego realizacji Umowy.
  10. Zmiana harmonogramu i jego akceptacja nie pozbawia Zamawiającego prawa naliczenia kar umownych z tytułu niedochowania terminów wskazanych w Umowie.

#### **Zespół realizacyjny Wykonawcy**

11. Wykonawca będzie realizował cały przedmiot umowy za pomocą zespołu realizacyjnego składającego się co najmniej z osób wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy.
12. Dopuszcza się łączenie funkcji wskazanych w tymże załączniku przez jednego członka zespołu realizacyjnego.
13. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od podpisania Umowy, skład powołanego do realizacji Umowy zespołu realizacyjnego, w tym osobę Kierownika Projektu po stronie Wykonawcy wraz z dokumentami lub poświadczonymi za zgodność kopiami dokumentów potwierdzającymi posiadanie przez członków zespołu określonych uprawnień lub nabytego doświadczenia. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny z art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio uzyskał w celu zawarcia i realizacji Umowy.
14. W przypadku wątpliwości odnośnie posiadanych uprawnień lub nabytego doświadczenia w stosunku do członków zespołu realizacyjnego Wykonawcy Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedłożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w tym zakresie. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty lub wyjaśnienia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
15. W przypadku nieprzedłożenia powyższego dokumentu w wyżej wskazanym terminie lub jeżeli wskazany skład zespołu realizacyjnego nie będzie odpowiadał warunkom określonym w Załączniku nr 2 do Umowy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości określonej w paragrafie § 16 ust. 1 pkt 4 Umowy.
16. Członkowie zespołu realizacyjnego są zobowiązani do stałego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego, w szczególności są obowiązani do stawiennictwa na spotkania koordynacyjne organizowane przez Zamawiającego w trybie § 3 ust. 2, 3 i 4 Umowy.
17. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych do realizacji Umowy, w trakcie wykonywania Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI**

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Rzeczpospolita Polska**



**województwo łódzkie**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego





zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych przez Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się, że nie odmówi wyrażenia zgody na taką zmianę bez ważnych przyczyn, które przedstawi i uzasadni Wykonawcy na piśmie.

18. W przypadku, o którym mowa w ust. 17, Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa powyżej, nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym dopuszczeniem do udziału w wykonaniu Umowy danej osoby, chyba że zmiana osoby wynika z nagłej przyczyny, w szczególności losowej po stronie osoby, która ma być zmieniona i której nie można było przewidzieć wcześniej. W takiej sytuacji Wykonawca powinien przedstawić nowy skład zespołu realizacyjnego w terminie 5 dni roboczych od dnia nastąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany.

## § 7. Zakres dokumentacji warsztatowej

1. Wykonawca obowiązany jest sporządzić i przedłożyć Zamawiającemu, co najmniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem montażu Wyposażenia i Sprzętu, dokumentację warsztatową (rysunki techniczne odnośnie technik montażu Wyposażenia, a po ich wykonaniu i montażu dokumentację powykonawczą).
2. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę dokumentacji warsztatowej, akceptuje ją lub nakazuje wnieść do niej poprawki.
3. Wykonawca obowiązany jest w terminie 3 dni roboczych uwzględnić poprawki lub udzielić stosownych wyjaśnień.
4. Ostatecznie zaakceptowana przez Zamawiającego dokumentacja warsztatowa stanowi podstawę do rozpoczęcia prac.
5. Po wykonaniu montażu Sprzętu i Wyposażenia Zespołu Sal Kinowych Wykonawca wraz z ich przekazaniem do odbioru przedkłada dokumentację powykonawczą.

### Forma dokumentacji warsztatowej

6. Poniższe zasady będą stosowane, jeżeli poszczególne postanowienia Umowy nie stanowią inaczej.
7. Dokumentacja warsztatowa będzie przekazywana Zamawiającemu w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w formacie .dwg i .pdf dla dokumentacji dwuwymiarowej, umożliwiającej Zamawiającemu przeglądanie za pomocą ogólnie dostępnej i darmowej przeglądarki, a projekty i teksty w formacie .doc lub .docx, z tym, że rysunki, schematy, kalkulacje oraz inne komponenty nietekstowe będą przekazywane także w formacie aplikacji źródłowych umożliwiających ich dalszą edycję.
8. Materiały przekazywane w wersji elektronicznej, wchodzące w skład rysunków, powinny charakteryzować się następującymi minimalnymi parametrami:
  - 1) wektorowe rysunki techniczne:
    - a) każda z funkcjonalnych grup elementów powinna być umieszczona na oddzielnej warstwie,
    - b) każdy rysunek musi być wykonany w określonej skali,
    - c) każdy z elementów rysunku powinien być w pełni edytowalny przez Zamawiającego i mieć format .dwg, .dxf;
  - 2) wizualizacje (fakultatywne) powinny być dostarczone wraz z oprogramowaniem umożliwiającym ich otwarcie. Oprogramowanie to powinno posiadać licencję freeware, tj. licencję darmową umożliwiającą ich otwarcie.
9. Wersje elektroniczne rysunków muszą zawierać listę podkatalogów i plików wraz z pełnymi tytułami opracowań w nich zawartych. Każdy tom opracowania powinien być zapisany do pojedynczego podkatalogu w plikach – nazwa pliku i katalogu powinna odzwierciedlać temat opracowania. Jakość zeskanowanych lub wygenerowanych dokumentów, rysunków technicznych, zdjęć itd. powinna umożliwiać odczytanie wszystkich detali i cech.
10. Forma pisemna musi być tożsama z formą cyfrową opracowań wchodzących w skład przedmiotu



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



województwo  
łódzkie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



zamówienia. W razie rozbieżności obowiązującą jest wersja papierowa.

11. Wykonawca, składając dokumenty w wersji papierowej, obowiązany jest każdorazowo dołączyć spis treści przedłożonej dokumentacji oraz aktualny spis treści uprzednio przedłożonej dokumentacji Zamawiającemu. Wszelka dokumentacja musi zawierać ponumerowane strony oraz rysunki, a także zawierać podpisy uprawnionych osób.

## **§ 8. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcy wykonanie części zamówienia na zasadach określonych w ustawie Pzp oraz niniejszej umowie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania starannego wyboru Podwykonawców spośród podmiotów mających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
3. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwolni Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu umowy powierzonego Podwykonawcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany sprawować stały nadzór nad realizacją przedmiotu umowy przez Podwykonawców.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zamierzonej dacie rozpoczęcia pracy każdego Podwykonawcy i o rozpoczęciu takiej pracy na terenie EC1.
7. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych odnośnie Podwykonawców, które zostały przekazane Zamawiającemu, a które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za część przedmiotu Umowy wykonaną przez Podwykonawcę.
10. Przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie odpowiednio dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają częściom zamówienia określonego Umową.
11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
12. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego ma obowiązek w ciągu 5 dni usunąć wskazanego przez Zamawiającego podwykonawcę z miejsca wykonywanych prac, jeżeli Zamawiający uzna, że dany podwykonawca narusza w sposób rażący swoje zobowiązania, a w szczególności nie przestrzega przepisów prawa.

## **§ 9. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na warunkach i zasadach określonych w Umowie.
2. Zamawiający obowiązany jest współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się

w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.

4. Zamawiający udostępni – w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy – budynek, m.in. zapewni dostęp do znajdujących się w jego dyspozycji pomieszczeń i budynków, z zachowaniem procedur i regulaminów obowiązujących w tychże pomieszczeniach i budynkach.

### **§ 10. Zasady ogólne dotyczące odbiorów**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż do odbioru mogą zostać przedstawione elementy Umowy kompletne, zawierające pełny zakres wymagany w SOPZ oraz w Umowie wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i dokumentami stanowiącymi załącznik do Umowy stanowiących przedmiot odbioru. W przypadku niespełnienia wymagań opisanych w zdaniu pierwszym Zamawiający ma prawo odmówić przystąpienia do odbioru przedmiotowej części Umowy i w takim przypadku przyjmuje się, że Wykonawca pozostaje w zwłoce.
2. Za dzień odbioru uważa się podpisanie protokołu odbioru. Terminy określone w Umowie – jeżeli Umowa nie stanowi inaczej – są terminami do podpisania protokołu odbioru.
3. Protokół może zawierać zastrzeżenia Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia podczas procedury odbioru istotnych wad, których usunięcie jest możliwe, odbiór zostanie przerwany, a Wykonawca usunie wszelkie wady na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a następnie niezwłocznie ponownie przystąpi do procedury odbioru. W takim przypadku przyjmuje się, że Wykonawca nie uchybił terminowi.
4. Wykonawca, po zapoznaniu się z zapisami Umowy, powinien odpowiednio zaplanować czynności dotyczące odbiorów, biorąc pod uwagę w szczególności wskazane w Umowie terminy do wnoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego i ich uwzględniania przez Wykonawcę, a także czas potrzebny na dokonanie instalacji, konfiguracji, testowania i eksploatacyjnego uruchomienia poszczególnych części przedmiotu Umowy, tak aby strony mogły podpisać odpowiednie protokoły odbioru w terminach wskazanych w Umowie. Wszelkie przekroczenia tych terminów uznaje się jako dokonane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Zamawiający opóźni się z realizacją poszczególnych czynności w stosunku do terminów określonych w Umowie, termin odbioru dla Wykonawcy przedłuża się o tyle dni, o ile nastąpiło opóźnienie.
6. Wykonawca, najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem odbioru zgłasza do przedstawiciela Zamawiającego jego termin oraz przedmiot.
7. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na proponowany termin odbioru i zaproponować inny termin, nie późniejszy niż 5 dni roboczych w stosunku do terminu zaproponowanego.
8. W czynnościach związanych z dokonywaniem odbiorów zobowiązany jest uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorowych dokonywanych przez Zamawiającego.

### **Protokół**

9. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który może zawierać zastrzeżenia Zamawiającego. Protokoły odbioru podpisywane są w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
10. Poszczególne protokoły odbioru, podpisane ze strony Zamawiającego, będą przekazywane niezwłocznie do Wykonawcy (po 2 egzemplarze) do podpisu.
11. Protokoły odbioru z zastrzeżeniami, Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego przekazuje Wykonawcy, także za pomocą poczty elektronicznej (skan podpisanego protokołu) w celu jak najszybszego powiadomienia Wykonawcy o zgłoszonych zastrzeżeniach i terminie ich usunięcia.
12. Wykonawca po podpisaniu protokołu odbioru niezwłocznie przekazuje 1 egzemplarz danego protokołu do Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego.



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI**

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90-022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Rzeczpospolita  
Polska**



**województwo  
łódzkie**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



13. Podpisanie ostatniego protokołu odbioru odnośnie poszczególnych części Umowy może nastąpić dopiero po uruchomieniu i skonfigurowaniu tej części przedmiotu Umowy.
14. W przypadku, gdy w toku dokonywania czynności odbioru okaże się, że jakakolwiek część Umowy jest niezgodna z wymogami określonymi w SOPZ lub przedłożonych przez Wykonawcę i zaakceptowanych wcześniej przez Zamawiającego projektach (w tym projektach warsztatowych), Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru danej części Umowy.
15. Strony przewidują odbiory częściowe (raz w miesiącu) ustalone wg harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz odbiór końcowy.

### § 11. Odbiory częściowe

1. Za dzień odbioru częściowego uważa się podpisanie protokołu odbioru, z wyjątkiem przypadków gdy umowa zawiera odmiennie zastrzeżenia w tym zakresie. Terminy określone w Umowie, jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, są terminami do podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca, po zapoznaniu się z zapisami Umowy, powinien odpowiednio zaplanować czynności dotyczące odbiorów, biorąc pod uwagę w szczególności wskazane w Umowie terminy do wnoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego i ich uwzględniania przez Wykonawcę, a także czas potrzebny na dokonanie instalacji, konfiguracji i eksploatacyjne uruchomienie poszczególnych części przedmiotu Umowy, tak aby strony mogły podpisać odpowiednie protokoły odbioru w terminach wskazanych w Umowie.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż do odbioru mogą zostać przedstawiane produkty Umowy kompletne, zawierające pełny zakres wymagany w SOPZ oraz w Umowie, wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami stanowiącymi załącznik do przedmiotowych produktów Umowy stanowiących przedmiot odbioru w ramach danego etapu. W przypadku niespełnienia wymagań opisanych w zdaniu pierwszym Zamawiający ma prawo odmówić przystąpienia do odbioru przedmiotowych produktów Umowy i w takim przypadku przyjmuje się, że Wykonawca pozostaje w opóźnieniu.
4. Wykonawca, najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem odbioru częściowego, zgłasza do właściwego przedstawiciela Zamawiającego termin odbioru częściowego oraz jego przedmiot.
5. W przypadku, jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż dokonanie przez niego czynności odbiorowych nie jest możliwe w przewidzianych w umowie terminach, powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę oraz wyznaczy dodatkowy termin w dniach, na dokonanie czynności odbioru. W takim przypadku wszystkie kolejne terminy określone w Umowie, w tym termin realizacji przedmiotu zamówienia, ulegają wydłużeniu o liczbę dni równą liczbie, o jaką Zamawiający wydłużył czynności odbioru. Maksymalna łączna liczba dni wydłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie niniejszego ustępu nie może przekroczyć 30 dni. Takie wydłużenie nie stanowi naruszenia warunków niniejszej umowy i nie będzie uprawniać Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń.

### § 12. Odbiór końcowy Umowy

1. Co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru końcowego, Wykonawca powinien uzyskać protokoły bez zastrzeżeń i uwag: protokół odbioru wszystkich elementów Zespołu Sal Kinowych, Wyposażenia i Sprzętu, protokół odbioru całości Oprogramowania oraz powinien złożyć dokumentację powykonawczą, zestawienie wszystkich licencji i sublicencji oraz zestawienie środków trwałych.
2. Zamawiający jest zobowiązany dokonać oceny powyższych dokumentów i ewentualnie wnieść uwagi w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich przedłożenia.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu Umowy, Zamawiający stwierdzi, że przedmiot odbioru nie spełnia kryteriów gotowości do odbioru końcowego z powodu niezakończenia wszystkich prac, nieprzeprowadzenia wszystkich prób, istnienia zasadniczych wad czy też z powodu innej niezgodności z właściwymi przepisami, normami lub niniejszą Umową, czy też Wykonawca nie przekazał



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



województwo  
łódzkie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego





Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej umożliwiającej prawidłowe i bezpieczne użytkowanie i eksploatację przedmiotu odbioru, Zamawiający, może odmówić takiego odbioru. W takiej sytuacji, Wykonawca i Zamawiający opracują protokół usterek i wad, których występowanie uniemożliwia dokonanie odbioru końcowego oraz ustalą datę ich usunięcia. Po usunięciu przez Wykonawcę zawartych w protokole usterek i wad, Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru końcowego, a Zamawiający ponownie przystąpi do przeprowadzenia odbioru.

4. Jeżeli przedmiot odbioru będzie zawierał wady i usterki, umożliwiające jednak jego bezpieczne i zgodne z celem Umowy użytkowanie, Zamawiający dokona odbioru końcowego potwierdzającego z określonymi uwagami i zastrzeżeniami, w szczególności określi stwierdzone w toku odbioru wady i usterki oraz wyznaczy odpowiedni i adekwatny wedle standardów profesjonalnego i rzetelnego Wykonawcy termin na ich usunięcie przez Wykonawcę, chyba, że określone usterki i wady są tego rodzaju, że nie dadzą się usunąć lub czas niezbędny dla ich usunięcia jest niewspółmiernie długi względem uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, i wówczas w tym zakresie Zamawiający będzie uprawniony do żądania stosownego obniżenia wynagrodzenia, adekwatnie do zakresu tych usterek oraz wynikającego stąd stopnia obniżenia wartości elementów składających się na przedmiot odbioru końcowego. Zgodnie z opisanymi powyżej zasadami, protokół odbioru końcowego zawierać będzie odpowiednio:
  - 1) wyrażne oświadczenie Zamawiającego o dokonaniu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń lub
  - 2) wyrażne oświadczenie Zamawiającego o dokonaniu odbioru końcowego z uwagami i zastrzeżeniami, w tym zwłaszcza wskazującymi stwierdzone wady i usterki oraz termin na ich usunięcie przez Wykonawcę oraz/lub żądanie odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu usterek, które nie dają się usunąć lub termin ich usunięcia jest zbyt odległy.
5. Jeżeli uchybienia, wady i usterki są tego rodzaju, że nie dadzą się usunąć, a przy tym nie uniemożliwiają jednak dokonania odbioru końcowego, Zamawiający dokona odbioru końcowego zaznaczając w protokole, iż dokonany odbiór nie stanowi czynności aprobującej sposób wykonania zobowiązania przez Wykonawcę, zaś Zamawiający ma w związku z tym prawo do dokonania obniżenia wartości Wynagrodzenia proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia użyteczności lub wartości prac, świadczonych usług lub dostaw.

### § 13. Licencje

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §15, dla Oprogramowania dostarczanego w ramach Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zakupu, przekazania lub udzielenia Zamawiającemu licencji lub sublicencji na warunkach określonych przez producenta, które to licencje lub sublicencje będą wymienione i szczegółowo opisane w dokumentacji Oprogramowania i będą umożliwiały prawidłowe korzystania z przedmiotu Umowy, zgodnie z jej celem.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne Oprogramowania, z którego Zamawiający może korzystać na podstawie licencji oraz roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Strony zgodnie oświadczają, że uprawnienia z tytułu rękopisów za wady fizyczne i prawne biegną się od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

### § 14. Gwarancje i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy na cały przedmiot zamówienia, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać napraw dostarczonych elementów zamówienia lub wymieniać



- elementy na nowe, wolne od wad, w wypadku wystąpienia usterek powstałych na skutek niewłaściwej budowy, niewłaściwej jakości materiałów oraz wykonawstwa lub wad ukrytych.
3. Przez naprawę rozumie się całkowite usunięcie usterki lub wymianę Sprzętu na nowy.
  4. Okres gwarancji liczy się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
  5. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego Poważną Awarią i czasem naprawy dostarczonych elementów zamówienia. W przypadku wymiany elementu Wyposażenia lub Sprzętu lub ich części na wolne od wad albo w przypadku dokonania istotnych napraw Wyposażenia lub Sprzętu lub ich części, termin gwarancji biegnie na nowo od dostarczenia tegoż Wyposażenia lub Sprzętu lub ich części.
  6. Czas naprawy dla:
    - 1) **Poważnej Awarii** wynosić będzie ..... dni roboczych od chwili zgłoszenia niesprawności przez Zamawiającego.;
    - 2) **Pozostałych awarii** (innych niż wskazane w punkcie powyżej) wynosić będzie 10 dni roboczych od chwili zgłoszenia niesprawności przez Zamawiającego.
  7. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać naprawy gwarancyjnej, na podstawie protokołu zawierającego diagnozę wady lub awarii możliwie najszybciej, bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia niesprawności przez Zamawiającego.
  8. Zgłoszenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą dokonywane przy pomocy poczty elektronicznej na adres ....., przez cały tydzień, 24 godziny na dobę.
  9. Bieg terminu naprawy rozpoczyna się od dnia wysłania informacji w sposób określony w ust. 8.
  10. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niemożliwości wykonania naprawy gwarancyjnej w terminie określonym w ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas naprawy zamiennie - takie same lub równoważne – urządzenie, wolne od wad i zapewnić jego prawidłowe działanie (urządzenie zastępcze). Po uruchomieniu urządzenia zastępczego zostanie spisany protokół, w którym zostanie określony ostateczny termin usunięcia awarii, jednak nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia awarii.
  11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenie, o którym mowa w ust. 10, w terminie określonym w ust. 6 odpowiednio pkt 1) lub 2).
  12. Dla urządzenia zastępczego obowiązują warunki gwarancji zapisane w §14 niniejszej umowy.
  13. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany Wyposażenia lub Sprzętu lub ich elementu na nowe w przypadku, gdy po wykonaniu trzech napraw gwarancyjnych dostarczonego Wyposażenia lub Sprzętu lub ich elementu w ramach tej umowy w ciągu okresu gwarancji będzie ono wykazywało nadal wady w działaniu.
  14. Koszty napraw gwarancyjnych i części podlegających wymianie, dojazdów do Zamawiającego oraz robocizny mające związek z wykonywaniem tych czynności w okresie gwarancyjnym ponosi Wykonawca.
  15. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancji.
  16. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
  17. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji i odwrotnie.

## § 15. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy przysługuje Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto zł (słownie złotych: ) oraz podatek VAT należny zgodnie z obowiązującymi przepisami, co stanowi kwotę brutto zł, z tym że 10 % wartości wynagrodzenia brutto zostanie zapłacone po dokonaniu odbioru końcowego Umowy.



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



województwo  
łódzkie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



2. W ramach łącznego wynagrodzenia ryczałtowego wskazanego powyżej w zdaniu pierwszym:
  - 1) za wykonanie etapu I wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto ..... zł (słownie złotych: .....), oraz należny podatek VAT w wysokości ....., co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....),
  - 2) za wykonanie etapu II wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto ..... zł (słownie złotych: .....), oraz należny podatek VAT w wysokości ....., co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....),
  - 3) za wykonanie etapu III wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto ..... zł (słownie złotych: .....), oraz należny podatek VAT w wysokości ....., co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....).
3. Płatności częściowe będą odbywały się procentowo według pozycji harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz tabeli procentowego podziału kosztów zamówienia za prace aranżacyjne i Wyposażeniowe (usługi i dostawy), zgodnie harmonogramem rzeczowo-finansowym, z zachowaniem zasad określonych w § 11 ust. 3.
4. Na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu odbioru danej części, Wykonawca wystawi fakturę obejmującą należną mu kwotę powiększoną o podatek VAT.
5. W przypadku gdy Wykonawca będzie działać w Konsorcjum, Strony ustalają, że wszelkie płatności wynikające z niniejszej umowy (m.in. wynagrodzenie, zwrot zabezpieczenia uiszczanego w pieniądzu) będą dokonywane na rzecz Lidera Konsorcjum, chyba że nie będzie to możliwe lub Strony ustalą wspólnie inne zasady oraz przedłożą Zamawiającemu odpowiednie porozumienie w tym zakresie.
6. Najpóźniej na 21 dni kalendarzowych przed przystąpieniem do odbioru końcowego, Wykonawca dołączy informację rzeczowo-finansową, zawierającą informacje o elementach które przeszły na majątek Zamawiającego oraz ich wartości w związku z danym odbiorem, obejmującą odpowiednio: wartość Wyposażenia, Sprzętu i ich elementów oraz licencji przekazywanych protokołem. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić Wykaz Środków Trwałych wraz z podaniem charakterystyki i wartości (brutto/netto), odrębnie dla każdego składnika, według Klasyfikacji Środków Trwałych (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 roku r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT)) oraz zgodnie z wartością przedmiotu Umowy, celem ujęcia w ewidencji księgowej Zamawiającego środków trwałych, wytworzonych w ramach zrealizowania przedmiotu Umowy. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie zostaną ustalone po zawarciu Umowy z Wykonawcą.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych oryginałów faktur. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
8. Datą płatności jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniósł Wykonawca celem wykonania Umowy, w szczególności koszty: udzielenia licencji oraz sublicencji, koszty prac montażowych, koszty Sprzętu i dostaw, koszty i opłaty związane z zakupem z uwzględnieniem kosztów transportu, ubezpieczeniem, zapewnieniem oraz koszty instruktażu.
10. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na podmiot trzeci bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności. W przypadku udzielenia takiej zgody i przeniesienia wierzytelności wynikających z Umowy przez Wykonawcę na podmiot trzeci, Wykonawca wraz z każdą fakturą złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji obowiązuje, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania umowy cesji na dzień dokonywania płatności.
11. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, wartość wynagrodzenia, określonego w ust. 1, ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i dostarczone części Umowy, z zachowaniem zasad określonych poniżej.
12. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający jest uprawniony do określenia, które części dostarczonego już przedmiotu umowy zatrzyma uiszczając za nie

**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI**Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowegoul. Targowa 1/3  
90-022 Łódźt: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46

**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny**Rzeczpospolita Polska****województwo łódzkie****Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

wynagrodzenie, a które pozostawi Wykonawcy do zwrotu, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wartość wynagrodzenia, określonego w ust. 1, ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu. W odniesieniu do tych części przedmiotu umowy, dla których nie podpisano częściowych protokołów odbioru Zamawiający zapłaci Wykonawcy, na podstawie sporządzonego przez strony protokołu inwentaryzacyjnego, bądź postawi je do dyspozycji Wykonawcy do zwrotu, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wybór rozwiązania należy do Zamawiającego.

13. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, o którym jest mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
14. Do momentu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie, wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie uznawane za należne, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia od Zamawiającego zarówno wynagrodzenia, jak i odsetek.

## § 16. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za zwłokę w realizacji Przedmiotu Umowy w terminie końcowym, o którym mowa w §5 ust. 1 pkt. 2) lit. d), w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto wymienionego w § 15 ust. 1 Umowy, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki;
  - 2) za zwłokę w realizacji obowiązków w zakresie gwarancji i serwisu lub rękojmi w przypadku terminów liczonych w dniach, w wysokości 0,01% łącznego wynagrodzenia brutto wymienionego w §15 ust. 1 Umowy, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki;
  - 3) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto wymienionego w §15 ust. 1 Umowy, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki;
  - 4) w przypadku nieprzedłożenia w terminie kompletnej listy osób wchodzących w skład Zespołu Realizacyjnego, w przypadku stwierdzenia niekompletności Zespołu Realizacyjnego tj. stwierdzenia przez Zamawiającego, iż którakolwiek z osób wchodzących w skład Zespołu Realizacyjnego nie spełnia wymagań Zamawiającego opisanych w załączniku nr 3 do Umowy, za przedłożenie tego dokumentu zawierającego nieprawdziwe dane lub, gdy Wykonawca nie zapewnił uczestnictwa któregośkolwiek z członków Zespołu Realizacyjnego w realizacji zamówienia, w wysokości 0,001% łącznego wynagrodzenia brutto wymienionego w §15 ust. 1 Umowy, odpowiednio za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w przedłożeniu listy, lub za każdy dzień braku kompletności Zespołu lub braku wymaganych kompetencji lub uprawnień członka Zespołu lub za każdy dzień nie realizacji umowy przez każdego z osobna z członków Zespołu. Kary nie nalicza się w przypadku niekompletności Zespołu Realizacyjnego trwającej nie dłużej niż 5 dni roboczych.
2. Maksymalna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych, tak z jednego tytułu jak i łącznie z wszystkich tytułów, nie może przekroczyć 30% łącznej wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w §15 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania z innych tytułów jak też odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z płatności faktury



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI**

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Rzeczpospolita  
Polska**



**województwo  
łódzkie**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



VAT wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia noty obciążeniowej Wykonawcy.

### § 17. Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia okoliczności określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron, Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw/prac montażowych, według stanu na dzień odstąpienia, w terminie 7 dni roboczych od daty odstąpienia od Umowy;
  - 2) Wykonawca sporządzi wykaz Sprzętu które mogą być wykorzystane przez Zamawiającego do realizacji innych dostaw.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron w części niewykonanej, w mocy pozostają wszystkie obowiązki Wykonawcy dotyczące wykonanej części Umowy, w szczególności Zamawiający jest w pełni uprawniony do realizacji uprawnień gwarancyjnych, serwisowych i z tytułu rękojmi co do wykonanej części przedmiotu Umowy, a także naliczenia odpowiedniej kary umownej. §16 ust. 1 pkt 3) Umowy stosuje się.

### § 18. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 4% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto**, określonej w §15 ust. 1 Umowy, wedle jego wyboru w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia, zgodnie z art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną, tj. od daty podpisania protokołu odbioru końcowego prac.
3. Zamawiający zatrzyma 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na pełny okres rękojmi za wady lub gwarancji jako zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji.
4. Z otrzymanego zabezpieczenia Zamawiający ma prawo potrącić należne mu kwoty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia lub poprzez wykup takiego zabezpieczenia potrącić należną kwotę z wynagrodzenia wykonawcy.
6. W przypadku konieczności zmiany terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć na odpowiedni okres wniesione zabezpieczenie.

### § 19. Instruktaż

1. Wykonawca zobowiązuje się (do dnia odbioru końcowego przedmiotu Umowy) przeprowadzić instruktaż w zakresie obsługi Urządzeń / Sprzętu obsługujący Zespół Sal Kinowych dla co najmniej ośmiu osób wskazanych przez Zamawiającego, w jego siedzibie oraz z użyciem dostarczonych urządzeń. Zakres instruktażu powinien obejmować:
  - 1) znajomość zasad wykonywania czynności operatorskich i serwisowych Sprzętu i Urządzeń (włączanie, wyłączanie, konfiguracja, przygotowanie projekcji),



- 2) umiejętność właściwej interpretacji informacji sygnalizowanych przez urządzenia,
  - 3) podstawowe zasady diagnostyki stanów awaryjnych,
  - 4) zasady postępowania w sytuacjach awaryjnych,
  - 5) obsługę oprogramowania Systemu Zarządzania,
  - 6) znajomość podstawowych zasad BHP przy obsłudze urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały instruktażowe w języku polskim.
  3. Instruktaż winien się odbyć w wymiarze minimum 36 godzin zegarowych, w ciągu sześciu dni roboczych, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8-16. Termin instruktażu Wykonawca proponuje w Harmonogramie.

## § 20. Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się możliwość dokonania istotnych zmian zawartej Umowy wyłącznie w przypadkach spełnienia warunków określonych w ust. 3.
3. Zmiany umowy będą możliwe wówczas, jeżeli:
  - 1) zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy i nie wynika z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku:
    - a) istotnej zmiany prawa – zmiany przepisów powszechnie obowiązujących,
    - b) zmian organizacyjnych, związanych z reorganizacją,
    - c) zmian dotyczących sposobu wykonania części zamówienia spowodowanych zmianą powierzonych Zamawiającemu kompetencji i uprawnień,
    - d) braku możliwości udostępnienia przez Zamawiającego danych z systemów funkcjonujących u Zamawiającego, a które są niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy,
    - e) zaprzestania wykonywania określonych świadczeń przez producenta Oprogramowania,
  - 2) gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, w takim przypadku dopuszcza się także możliwość zmiany terminu umowy;
  - 3) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
  - 4) nastąpi zmiana warunków licencjonowania Oprogramowania przez producenta. Wykonawca wnioskuje o zmianę warunków oferowanej licencji. Jeżeli będzie to zwiększało/zmniejszało koszty realizacji Umowy przez Wykonawcę, wynagrodzenie może być proporcjonalnie zwiększone/zmniejszone.
  - 5) nastąpi zmiana Podwykonawcy, który udostępnił swoje zasoby w zakresie niezbędnym do spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego Podwykonawcę spełniającego warunki określone przez Zamawiającego w specyfikacji wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w specyfikacji, zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 6) nastąpi zmiana lub wejście w życie przepisów prawa, a mających wpływ na realizację Umowy. W takim przypadku zmianie ulegną te postanowienia Umowy, które będą wymagały dostosowania z uwagi na zaistnienie opisanych powyżej okoliczności, w tym terminy;
  - 7) nastąpią zmiany w infrastrukturze informatycznej Zamawiającego mające wpływ na realizację Umowy. W takim przypadku zmianie ulegną te postanowienia Umowy, które będą wymagały dostosowania z uwagi na zaistnienie opisanych powyżej okoliczności, w tym terminy. W zakresie



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



województwo  
łódzkie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego





terminu, jeżeli w czasie realizacji zadania wystąpią niedające się przewidzieć na etapie ogłoszenia zamówienia, warunki techniczne, logistyczne lub prawne uniemożliwiające realizację zadania - termin wydłuża się o czas przestoju;

- 8) nastąpi zmiana osób, o których mowa w § 6 ust. 11, pod warunkiem zastąpienia ich osobami o równoważnych (tj. zgodnych z załącznikiem nr 2 do Umowy) lub wyższych kompetencjach i doświadczeniu; Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji zmieniony wykaz takich osób;
- 9) Jeżeli zachodzi konieczność dokonania jakichkolwiek zmian technologicznych, m.in. parametrów technicznych, zmiany technologii, zmiany materiałów, sposobu wykonywania prac w odniesieniu do wskazanych w SOPZ i jednocześnie:
  - a) jeżeli pozwoli to na zmniejszenie kosztów eksploatacji Inwestycji lub
  - b) umożliwi uzyskanie lepszej jakości wykonanych prac montażowych lub dostaw lub
  - c) jeżeli będzie osiągnięty cel i funkcjonalność Wyposażenia lub Sprzętu lub innego elementu Wyposażenia, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub
  - d) jeżeli zmiana prowadzi do optymalizacji przyjętych przez Zamawiającego w SOPZ rozwiązań projektowych lub
  - e) jeżeli zmiany te są niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym zwłaszcza gdy wystąpią istotne trudności i ograniczenia w dostępności określonych materiałów, surowców lub technologii, co w istotny sposób utrudnia realizację przedmiotu umowy lub znacząco opóźni ich ukończenie, a czego nie dało się wcześniej przewidzieć lub
  - f) jeżeli zaistnieje okoliczność uniemożliwiająca wykonanie Umowy zgodnie z SOPZ, w szczególności dany Sprzęt lub element Wyposażenia zostanie wycofane z rynku.

Wystąpienie jednej z powyższych okoliczności może skutkować zmianą opisu przedmiotu Umowy lub zmianą terminu realizacji Umowy oraz innych terminów określonych w umowie (nie dłużej niż wymaga wprowadzenie zmian w opisie przedmiotu umowy lub zmniejszeniem lub zwiększeniem wynagrodzenia z zachowaniem zasad określonych w ust. 4);

- 10) wystąpi niebezpieczeństwo kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty robotami, dostawami lub usługami - w takim przypadku dopuszcza się zmianę terminu realizacji Umowy, parametrów technicznych, technologii wykonania dostaw, usług, robót budowlanych w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
  - 11) zostaną dokonane zmiany w dokumentacji projektowej robót budowlanych lub innych prac prowadzonych przez innych Wykonawców lub też zostaną dokonane zmiany w terminach i/lub sposobie prowadzenia robót budowlanych lub innych prac prowadzonych przez innych Wykonawców lub też prowadzenie robót budowlanych lub innych prac prowadzonych przez innych Wykonawców wymaga dostosowania działań Wykonawcy, w zakresie w jakim te zmiany mają udokumentowany wpływ na okoliczności lub sposób wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy;
  - 12) nastąpią zmiany proporcji wynagrodzenia należnego członkom Konsorcjum, o której mowa w § 15 ust. 5;
  - 13) konieczne będą zmiany w Wyposażeniu lub Sprzętu, w szczególności dotyczące liczby, wyglądu, funkcjonalności, w takim wypadku zmiany te będą możliwe do wprowadzenia o ile będą korzystne dla funkcjonalności całości przedmiotu zamówienia lub pozwolą na podwyższenie jego standardu;
  - 14) nastąpi wydłużenie terminu realizacji Projektu, wskazanego w umowie o dofinansowanie nr UDA-RPLD.06.01.01-10-0005/20-00,
  - 15) w przypadkach opisanych w §3 ust. 11.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, zmianie ulegną te postanowienia Umowy, które będą wymagały dostosowania z uwagi na zaistnienie opisanych powyżej okoliczności, w tym dopuszcza się



„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

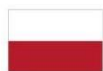
REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



województwo  
łódzkie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



możliwość zmiany terminu realizacji Umowy oraz wartości wynagrodzenia, o którym mowa § 15 ust. 1 Umowy. Wynagrodzenie zostanie obliczone z uwzględnieniem następujących elementów:

- 1) cena roboczo-dnia,
- 2) cena komponentów niezbędnych do wprowadzenia tej zmiany,
- 3) cena najmu, dzierżawy, licencji, sublicencji lub inne opłaty związane z korzystaniem z komponentów, produktów, usług niezbędnych do wprowadzenia zmiany,

które zostaną wycenione w oparciu o istniejące informacje rynkowe w tym zakresie, z realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze realizowanych w okresie wprowadzenia tej zmiany.

W przypadku konieczności zmiany wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wycenę zmienianych elementów na dzień składanej Oferty oraz wycenę zaproponowanych, nowych elementów.

Na tej podstawie Strony przystąpią do ustalenia ostatecznej kwoty, o jaką ulegnie zmianie wynagrodzenie.

5. Wszystkie zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie, muszą zostać udokumentowane.

## **§ 21. Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. W dniu podpisania umowy, Wykonawca okazał Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – na sumę ubezpieczenia w kwocie co najmniej 1 000 000 (jeden milion) złotych, której kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość wskazanej powyżej ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres realizacji niniejszej Umowy, stosownie do postanowień ust. 3-5.
3. W przypadku, gdyby Wykonawca, w terminie 7 dni roboczych przed datą wygaśnięcia ochrony ubezpieczeniowej wynikającej z polisy, wskazanej w ust. 1, nie przedłożył polisy ubezpieczeniowej wymaganej Umową i dowodów opłaty składek, Zamawiający ma prawo zawarcia, na koszt Wykonawcy, umowy ubezpieczenia na jego rzecz, w zakresie, w jakim Wykonawca nie przedłożył aktualnej polisy i dowodów opłaty wymaganych składek. Koszty składek ubezpieczeniowych poniesionych w takim przypadku Zamawiający może potrącić z jakiegokolwiek części wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Jeżeli brak będzie wynagrodzenia nadającego się do potrącenia, koszty takich składek ubezpieczeniowych uważać się będzie za dług Wykonawcy. Przed zawarciem takiego ubezpieczenia, Zamawiający udzieli Wykonawcy dodatkowego terminu 2 dni roboczych na przedłożenie aktualnej polisy i dowodów opłaty wymaganych składek
4. Wszelkie zmiany warunków umów ubezpieczenia, w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, mogą być dokonane wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego lub w wyniku ogólnych zmian wprowadzonych przez towarzystwo ubezpieczeniowe, z którym podpisano umowę ubezpieczeniową. W przypadku gdy zmiany takie oznaczają pogorszenie ochrony ubezpieczeniowej, Wykonawca zobowiązany będzie do rozszerzenia na swój koszt ubezpieczenia do poziomu sprzed dokonania takich zmian.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawiać Zamawiającemu dowody opłaty przez Wykonawcę należnych składek z tytułu zawartych umów ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1, w każdym roku przez cały okres trwania niniejszej Umowy, na warunkach nie gorszych niż określone w ust. 1 – w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy, a w przypadku gdy będzie to wynikało z zawartych umów ubezpieczeniowych w terminie 7 dni od daty wymagalności kolejnych składek. W przypadku gdy w okresie realizacji Umowy nastąpi wygaśnięcie polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć nową polisę przed terminem wygaśnięcia nowej polisy na zasadach określonych w niniejszym ustępie.



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI**

Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Rzeczpospolita Polska**



**województwo łódzkie**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## § 22. Postanowienia końcowe

1. W związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego – jako beneficjenta projektu pn. „*Poszerzenie oferty kulturalno-edukacyjnej Narodowego Centrum Kultury Filmowej*”, Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania Umowy wraz z wszelkimi innymi dokumentami związanymi z jej realizacją, w tym dokumentami finansowymi, w swojej siedzibie do dnia 1 stycznia 2029 roku oraz do udostępniania całości lub części dokumentacji Zamawiającemu lub osobom przez niego wskazanym, a także do informowania Zamawiającego o zmianie miejsca przechowywania w/w dokumentów, w terminie 30 dni od dnia dokonania tej zmiany.
2. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Informacje uzyskane przez Strony, w związku z realizacją niniejszej Umowy, nie mogą być wykorzystywane bez obopólnej zgody Stron do celów innych niż realizacja niniejszej Umowy. Strony Umowy zobowiązują się do zachowania poufnego charakteru informacji (w tym osobowych, ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych), z którymi Strony Umowy, osoby świadczące prace na ich rzecz w jakiejkolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Strony będą wykonywać wzajemne obowiązki, zapoznają się przy wykonywaniu niniejszej Umowy. Strony podejmą odpowiednie kroki dla zachowania poufności informacji podjętych w toku realizacji Umowy. Powyższa regulacja nie wyłącza obowiązku każdej ze stron do ujawnienia informacji na żądanie odpowiednich organów.
4. Strony Umowy oraz osoby przez nie zatrudnione do realizacji Umowy, zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim informacji poufnych, to jest uzyskanych przy realizacji Umowy, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie dotyczy to sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia tych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.
6. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego, na skutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa powyżej, zarówno przez Wykonawcę jak i osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy – odpowiada Wykonawca.
7. Nieważność jakiegokolwiek postanowienia Umowy nie wywołuje nieważności całej Umowy, zaś w miejsce postanowień nieważnych będą mieć zastosowanie przepisy prawa, a w razie ich braku Strony uzgodnią nowe postanowienia, które pozwolą na wykonywanie Umowy zgodnie z jej celem i wspólnym zamiarem Stron, którym kierowały się one w chwili zawierania Umowy.
8. Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki wskazane poniżej. Załączniki te należy interpretować jako wzajemnie się uzupełniające, rozwijające i objaśniające.
9. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy wymienionymi wyżej dokumentami i Umową pierwszeństwo mają zapisy zwiększające uprawnienia Zamawiającego, zapewniające lepszą jakość i funkcjonalność elementów przedmiotu Umowy lub nakładające na Wykonawcę szerszy zakres obowiązków, a gdy nie można skorzystać z takiej reguły interpretacyjnej – Umowa.
10. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Strony w języku polskim i wysyłana na adresy wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy. Zmiana adresu wymaga poinformowania o tym drugiej Strony w formie pisemnej, pod rygorem uznania korespondencji złożonej na poprzedni adres za doręczoną.
11. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 18 maja 1964 roku - Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
12. Wszelkie spory sądowe między Stronami umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI**Instytucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowegoul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódźt: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl**ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46****Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny**Rzeczpospolita Polska****województwo łódzkie****Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Lista załączników do Umowy:**

Załącznik nr 1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia:

Załącznik nr 2. Reprezentacja Stron oraz Zespół realizacyjny

Załącznik nr 3. Oferta Wykonawcy - Formularz Oferty wraz z załącznikami

Załącznik nr 4. Regulamin kompleksu EC1 (<https://ec1lodz.pl/regulamin-kompleksu>)

Załącznik nr 5. Klauzula RODO

Załącznik nr 6. Harmonogram rzeczowo-finansowy (sporządzony po podpisaniu Umowy)

Załącznik nr 7. Tabela podziału procentowego kosztów zamówienia.

Załącznik nr 8. Kopia polisy OC Wykonawcy.



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI**

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

[www.ec1lodz.pl](http://www.ec1lodz.pl)  
[biuro@ec1lodz.pl](mailto:biuro@ec1lodz.pl)

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁÓDZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Rzeczpospolita  
Polska**



**województwo  
łódzkie**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

