

Czynności po aukcji / licytacji

1. Po zakończonej procedurze elektronicznej, tj. aukcji lub licytacji, wszyscy Oferenci są zobowiązani do przesłania Zamawiającemu (w terminie **1 dnia roboczego** od zakończenia procedury elektronicznej) **ponownie wypełnionego formularza opisowo – cenowego** zawierającego nowe ceny jednostkowe netto, wartość netto i wartość brutto, które zapewniają uzyskanie wylicytowanej oferty, **pod rygorem odrzucenia oferty uzyskanej w drodze procedury elektronicznej i utraty wadium na rzecz Zamawiającego** (jeśli było wymagane). Skan ponownie wypełnionego formularza opisowo – cenowego należy przekazać po zakończeniu procedury elektronicznej przez platformę zakupową.
2. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn, o których mowa w punkcie 1, Zamawiający ma prawo wybrać następną w kolejności ofertę najkorzystniejszą lub przeprowadzić ponownie procedurę elektroniczną lub też unieważnić postępowanie.
3. Jeżeli w formularzu opisowo - cenowym, o którym mowa powyżej, pojawią się błędy (szczególne w przypadku postępowań zawierających przedmiot zamówienia składający się z wielu pozycji asortymentowych, gdzie suma poszczególnych kwot przypisanych właściwym pozycjom asortymentowym składa się na wartość jaką Oferent podaje w trakcie postępowania elektronicznego) i w wyniku prawidłowego wyliczenia w toku prac komisji przetargowej będzie ona wyższa od potwierdzonej zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 1, Zamawiający wezwie do poprawienia treści formularza. Jeżeli w wyniku zastosowanych korekt cena całego asortymentu będzie wyższa od podanej w trakcie trwania procedury elektronicznej, Zamawiający może (w przypadku braku odpowiedzi ze strony Oferenta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego) wezwać ponownie Oferenta do korekty zapisów formularza opisowo - cenowego lub może unieważnić postępowania lub może odrzucić ofertę złożoną w trakcie procedury elektronicznej, tym samym zachowa swoją ważność oferta pierwotna (złożona w I etapie postępowania). Korekta w zakresie cen poszczególnych pozycji asortymentowych powinna wskazywać dokładnie taką cenę, jaką podano w dokumencie o którym mowa w pkt 1 lub może być niższa. Jeżeli z przyczyn o obiektywnym charakterze (np. zaokrąglenia w związku z naliczonym podatkiem VAT) kwoty tej nie można skorygować w sposób wskazany w zdaniu poprzednim, Oferent ma obowiązek dokonać korekty tak, aby kwota była mniejsza od wskazanej w dokumencie, o którym mowa w pkt 1.
Zamawiający zastrzega, że w wypełnionym ponownie formularzu opisowo – cenowym, w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia, wysokość cen jednostkowych netto, w odniesieniu do żadnej z tych pozycji, nie może ulec podwyższeniu, w stosunku do ceny jednostkowej netto podanej w ofercie pierwotnej. Jeżeli jednak cena jednostkowa netto którejkolwiek z pozycji przedmiotu zamówienia będzie wyższa w ofercie uzupełniającej w stosunku do ceny jednostkowej netto danej pozycji przedmiotu zamówienia wskazanej w ofercie pierwotnej, wówczas wiążąca pozostaje cena jednostkowa netto oferty pierwotnej i ta cena będzie brana pod uwagę do wyliczenia wartości netto i wartości brutto całej oferty uzupełniającej.
4. W przypadku, gdy Oferent nie bierze udziału w aukcji lub licytacji, wiążąca pozostaje oferta pierwotna, tym samym nie ma konieczności powtórnego przekazywania formularza opisowo – cenowego.