

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sprzątanie obiektów PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

nr sprawy: PKM/PP/TR/11/2021

**Zamawiający: Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej, Sp. z o.o. w Gliwicach,
44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 150,
tel.: (032) 3304 600; fax: (032) 3304 601
adres strony internetowej: www.pkm-gliwice.com.pl
e-mail: info@pkm-gliwice.com.pl**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego
prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych
w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Gliwicach
nieobjętych ustawą Prawo zamówień publicznych**



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Gliwice, Grudzień 2021

SPIS TREŚCI

1	Instytucja Zamawiającego, w tym nazwa (firma) i adres	3
2	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.....	3
3	Postanowienia ogólne, tryb udzielania zamówienia.....	4
4	Opis przedmiotu zamówienia	4
5	termin wykonania zamówienia.....	5
6	Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców:.....	6
7	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	7
8	OPIS sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	8
9	Wymagania dotyczące wadium	9
10	Termin związania ofertą	9
11	Forma oraz termin składania i otwarcia ofert.....	9
12	Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert	10
13	Opis sposobu obliczenia ceny	10
14	Kryteria oceny ofert	10
15	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;	11
16	Wzór umowy - istotne postanowienia	12

1 INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCEGO, W TYM NAZWA (FIRMA) I ADRES

Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej, Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach,
ul. Chorzowska 150, 44-100 Gliwice,
kapitał zakładowy: 46 714 500 zł,
nr KRS 0000102832 - Rejestr Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, Sąd Rejonowy w Gliwicach,
X Wydział Gospodarczy;
NIP: 631-21-25-476;
tel.: (032) 3304 600;
fax: (032) 3304 601
adres strony internetowej: www.pkm-gliwice.com.pl;
adres e-mail: info@pkm-gliwice.com.pl

2 KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 2.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 2.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Chorzowskiej 150, tel. 32 330 46 00, e-mail: info@pkm-gliwice.com.pl
- 2.1.2 W razie jakichkolwiek pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych w PKM, Sp. z o.o. osobą właściwą do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi jest powołany w dniu 25.05.2018 roku Inspektor ochrony danych osobowych, e-mail: iod@pkm-gliwice.com.pl
- 2.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego: Sprzątania obiektów PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.
- 2.1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.u.2019.2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 2.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 2.1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 2.1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 2.1.8 Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 2.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3 POSTANOWIENIA OGÓLNE, TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Gliwicach nieobjętych ustawą Pzp, z zastosowaniem przepisów opisanych w Dziale III Rozdz. 4 ustawy Pzp zgodnie z § Rozdz. IV ust 2 pkt c Regulaminu.
- 3.2 Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) została udostępniona na Platformie Zakupowej Zamawiającego.
- 3.3 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 136 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.4 Wykonawca może dokonać wizji lokalnej przed złożeniem oferty po wcześniejszym umówieniu się na taką wizję.
- 3.5 Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę którejkolwiek części (usługi) zamówienia podwykonawcom.
- 3.6 Treść złożonych ofert musi być zgodna z warunkami zamówienia pod rygorem ich odrzucenia, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.8 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na utrzymaniu w czystości obiektów znajdujących się na terenie PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach przy ul. Chorzowskiej 150.:

4.2 Pojęcie „utrzymanie w czystości obiektów” oznacza:

W hali Stacji Obsługi Pojazdów

- utrzymanie w czystości posadzki hali przy użyciu maszyn czyszczących oraz środków chemicznych, przy czym miejsca niedostępne dla urządzenia czyszczącego należy umyć ręcznie;
- utrzymanie w czystości kanałów naprawczych w tym dwa razy do roku doczyszczanie;
- utrzymanie w czystości wyznaczonych pomieszczeń hali przy użyciu odkurzacza przemysłowego;
- utrzymanie w czystości pomieszczeń magazynowych oraz kotłowni;
- mycie podłóg, glazury, luster, drzwi, ścian, powierzchni szklanych itp.;
- utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych, mycie biurek, szaf, gablot itp.;
- dezynfekcja klamek, poręczy, biurek, stołów, blatów;
- opróżnianie i mycie koszy, popielniczek, wymiana worków na śmieci;
- utrzymanie w czystości jadalni, szatni, pomieszczeń sanitarnych- uzupełnianie mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego, dezynfekowanie środkami usuwającymi bakterie, grzyby i wirusy;
- dwa razy do roku mycie wszystkich okien i bram;

W budynku administracyjnym oraz w pozostałych obiektach:

- utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych, mycie biurek, szaf, gablot itp.;
- dezynfekcja klamek, poręczy, biurek, stołów, blatów;
- utrzymanie w czystości korytarzy, pomieszczeń archiwów itp.;
- mycie podłóg, glazury, luster, drzwi, ścian, powierzchni szklanych itp.;
- utrzymanie w czystości jadalni, szatni, pomieszczeń sanitarnych – uzupełnianie mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego, dezynfekowanie środkami usuwającymi bakterie, grzyby i wirusy;
- raz w roku pastowanie podłóg w pomieszczeniach biurowych;
- raz w roku pranie tapicerki foteli i krzeseł w pomieszczeniach Zarządu Spółki;
- dwa razy do roku mycie wszystkich okien

Szczegółowe wymagania, zakres i częstotliwość sprzątkania przedstawiono w Załącznikach nr 2 i 4 do Umowy.

4.3 Godziny pracy oraz ilość pracowników:

4.3.1 W hali Stacji Obsługi Pojazdów:

- prace należy wykonywać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. od 06⁰⁰ do 14⁰⁰
- minimalna ilość pracowników- 3 osoby.

4.3.2 W budynku administracyjnym oraz w pozostałych obiektach prace należy wykonać w dni robocze (od poniedziałku do piątku):

- w godzinach od 06⁰⁰ do 14⁰⁰ (pomieszczenia Zarządu Spółki, pomieszczenia kierowców, pomieszczenia kodowane oraz pomieszczenia w pozostałych budynkach – oprócz hali SOP);
- w godzinach od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ (pomieszczenia biurowe, korytarze i łazienki w budynku administracyjnym)
- minimalna ilość pracowników – 2 osoby.

Wykazane wyżej godziny wykonania usługi mogą ulec zmianie po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą, przy czym zmiana ta nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.

4.4 Wykonanie usługi będzie następowało przy użyciu sprzętu należącego do Wykonawcy i wyszczególnionego w Załączniku nr 2 do Umowy.

4.5 Do wykonania codziennej usługi sprzątania środki czystości zapewnia Wykonawca.

4.6 Do wykonania usługi Wykonawca użyje profesjonalnego sprzętu oraz zobowiązuje się do stosowania środków chemicznych wysokiej jakości, dostępnych na rynku posiadających wszelkie wymagane prawem atesty, które nie będą powodowały negatywnego wpływu na stan zdrowia użytkowników obiektu oraz nie będą stwarzały szczególnego zagrożenia dla środowiska w ilości niezbędnej do wykonania usługi. Wykaz stosowanych środków wraz z „Kartami charakterystyki” i atestami, przedstawiony zostanie Zamawiającemu przed użyciem w celu uzyskania pisemnej akceptacji. Powyższe dokumenty przedstawiane będą każdorazowo w przypadku zmiany stosowanych środków w trakcie realizacji Umowy.

4.7 Do pomieszczeń Zarządu wymagane jest aby ręczniki oraz papier toaletowy były w kolorze białym.

4.8 Należy przewidzieć do każdej ubicacji odświeżacz powietrza w żelu oraz w aerozolu.

4.9 Dodatkowe informacje:

Liczba pracowników na hali SOP	75
Liczba pracowników w budynku administracyjnym, portierni i dawnych warsztatów szkolnych	48 – pracownicy stali 364 - kierowcy
Ilość kabin prysznicowych	18
Ilość ubicacji (włącznie z pisuarami)	33

4.10 Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi sprzątania obiektów i w związku z tym :

zobowiązany jest do zawarcia umowy z uprawnionym odbiorcą odpadów;

zobowiązany jest do segregacji powstałych odpadów;

ponosi pełną odpowiedzialność za przekazanie ich uprawnionemu odbiorcy;

co kwartał przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że odpady zostały zagospodarowane zgodnie z obowiązującym prawem.

W przypadku niewywiązania się z ww. obowiązków wytworzone w trakcie realizacji umowy odpady zostaną zagospodarowane przez Zamawiającego, a Wykonawca zostanie obciążony poniesionymi kosztami.

4.11 Wykonawca wynajmie od Zamawiającego pomieszczenie przeznaczone na szatnię/magazyn, na podstawie odrębnej umowy.

4.12 Przykładowe koszty poniesione przez firmę świadczącą usługę sprzątania obiektów (w oparciu o analizę kosztów poniesionych w ciągu 12 miesięcy)

Lp.	Wyszczególnienie	Wielkość	Koszt netto w skali roku [PLN]
1.	Odpady komunalne	105,6 m ³	16 146,94 zł
2.	Najem pomieszczenia przeznaczonego na szatnię	15m ²	2 760,00
Razem koszty netto [PLN]:			18 906,94

4.13 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90910000-9 – usługi sprzątania

90911200-8 – usługi sprzątania budynków

90911300-9 – usługi czyszczenia okien

90919200-4 – usługi sprzątania biur

90919100-3 – usługi sprzątania urzędzeń biurowych

5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Zamówienie będzie realizowane w terminie **od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2022r.**

6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

6.1 O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

6.1.1 nie podlega wykluczeniu, tj. wobec którego nie zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, z uwzględnieniem postanowień o których mowa w art. 393 ust. 4 tj. w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h oraz w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie zostanie skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h.

6.1.2 nie podlega wykluczeniu na podstawie następujących dodatkowych przesłanek:

6.1.2.1 których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.1.2.2 o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp. tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

6.2 Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 110 ust. 2, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 3 tegoż artykułu.

6.3 **Spełnia warunki udziału** dotyczące:

6.3.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie;

6.3.2 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności** – Zamawiający nie precyzuje warunków w tym zakresie;

6.3.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, przez co Zamawiający rozumie:

6.3.3.1 posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100)

6.3.4 **zdolności technicznej lub zawodowej** przez co Zamawiający rozumie:

6.3.4.1 posiadanie wiedzy i doświadczenia, przez co Zamawiający rozumie należyte wykonanie **w ciągu ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednego zamówienia dotyczącego sprzątania** obiektów w tym: hal produkcyjnych bądź **hal napraw pojazdów wraz z pomieszczeniami warsztatowymi** o powierzchni nie mniejszej niż 1 000 m² oraz pomieszczeń biurowych i zaplecza socjalnego o powierzchni nie mniejszej niż 1 000m², co należy udokumentować za pomocą referencji bądź poświadczenia należytego wykonania zadań. Referencje muszą zawierać krótki opis oraz wartość zamówienia, jego lokalizację, nazwę i adres zamawiającego oraz termin wykonania zamówienia;

6.3.4.2 posiadanie następujących zasobów technicznych – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy;

6.3.4.3 posiadanie potencjału kadrowego przez co Zamawiający rozumie: dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia wysokościowe konieczne do mycia bram rolowanych oraz okien.

6.3.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 6 niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli Ci Wykonawcy wykażą, że łącznie spełniają te warunki.

6.3.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga: Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 6.4 **Ocena spełniania warunków udziału** w postępowaniu, określonych w pkt. 6.1 oraz 6.3, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. 7. Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. dokumentów.
- 6.5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 6.1 i 6.3 SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 6.5.2 Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 6.1 SWZ;
- 6.6 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia Wykonawcy zasobów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

- 7.1 W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w punkcie 6 Wykonawca winien złożyć:
- 7.1.1 **Oświadczenie**, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 112 ustawy Pzp (**Załącznik A1** do Formularza ofertowego).
- 7.2 W celu **wykazania braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, a także art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 ustawy Pzp. Wykonawca winien złożyć:
- 7.2.1 **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 ustawy Pzp (**Załącznik A2** do Formularza ofertowego).
- 7.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 7.3.1 Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.
- 7.3.2 Wykaz należycie wykonanych usług (**Załącznik C** do Formularza ofertowego) polegających na sprzątnięciu obiektów w tym: hal produkcyjnych bądź hal napraw pojazdów wraz z pomieszczeniami warsztatowymi o powierzchni nie mniejszej niż 1 000 m² oraz pomieszczeń biurowych i zaplecza socjalnego o powierzchni nie mniejszej niż 1 000 m² z podaniem ich wartości, rodzaju, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych- referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik C do Formularza ofertowego).
- 7.3.3 Wykaz urządzeń czyszczących dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik E do Formularza ofertowego)
- 7.3.4 Oświadczenie Wykonawcy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (załącznik D Formularza ofertowego).

- 7.4 W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1.1 oraz 7.2.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.5 Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 7.1.1 oraz 7.2.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 7.6 Zamawiający żąda od Wykonawcy, dokumentu o którym mowa w pkt. 7.1.1 oraz 7.2.1 Zapytania ofertowego dotyczącego **podwykonawców** nie będących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 7.7 Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

8 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

- 8.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się tylko elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. (dalej jako „Platforma zakupowa” lub „Platforma”) tj. oferta oraz wszelkie dokumenty elektroniczne, oświadczenia, wnioski lub elektroniczne kopie dokumentów, oświadczeń lub wniosków, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gliwice.
- 8.2 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
- 8.3 Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na Platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że data i godzina określona na Platformie zakupowej jest datą i godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
- 8.4 Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji. Potwierdzenia należy przestać również za pośrednictwem Platformy zakupowej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że korespondencja wysłana za pośrednictwem Platformy zakupowej, została mu doręczona w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z jego treścią.
- 8.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania. Zapytania powinny być składane za pośrednictwem Platformy Zakupowej, o której mowa w pkt. 8.1. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień na zasadach, o których mowa w art. 135 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.6 Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
- 8.7 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej.
- 8.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza informację na Platformie Zakupowej.
- 8.9 Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 8.10 Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

- 8.11 Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Zamawiającego: Izabela Skiba - kierownik Działu Inwestycji Remontów i Utrzymania Zakładu, tel.: 32 33 04 660 lub 600 921 019;
Daria Cisło – insp. ds. infrastruktury technicznej i ochrony środowiska, tel.: 32 33 04 661

9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości co najmniej **4 140,00 zł** (słownie: cztery tysiące sto czterdzieści złotych 00/100).
- 9.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem dokonania wpłaty - potwierdzeniem dokonania wpłaty jest uznanie kwotą wadium rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 9.4 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
- 9.5 Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na konto **BNP Paribas Bank Polska S.A. 74 1600 1172 0002 3304 9488 6150**, podając na poleceniu przelewu informację: „Wadium – Sprzątanie obiektów PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.- postępowanie nr : PKM/PP/TR/11/2021”.
- 9.6 Wadium w formach innych niż pieniężna winno być wniesione za pośrednictwem platformy, Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
- 9.7 Dokument gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia powinien zawierać nieodwołalne zobowiązanie wypłaty kwoty określonej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia przesłanek dla zatrzymania wadium określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez jakichkolwiek dodatkowych warunków.
- 9.8 Zamawiający zwraca wadium w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 1 oraz 2 ustawy Pzp z uwzględnieniem postanowień o których mowa w art. 98 ust. 3 ustawy Pzp.
- 9.9 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je zgodnie z art. 98 ust. 4 ustawy Pzp.
- 9.10 Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 9.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **16.03.2022r.** przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 10.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 10.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.3 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

11 FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pkm_gliwice/ w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **17.12.2021r. do godz. 10:00**.
- 11.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 11.3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 11.4 Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz

- ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.5 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 11.6 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12 INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- 12.1 Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 12.2 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.3 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 12.6 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

13 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Cenę oferty należy podać w sposób określony w Formularzu Ofertowym.
- 13.2 Cena jednostkowa ustalona w Formularzu Ofertowym obowiązuje na okres ważności umowy i będzie podlegać zmianom tylko w zakresie opisanym we wzorze umowy.
- 13.3 Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 13.4 Rozliczenia między stronami odbywać się będą w złotych polskich. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów lub/i importu usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami i tak uzyskaną cenę porówna z cenami pozostałych ofert zawierających podatek VAT.

14 KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1 Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie stosował wyłącznie kryterium ceny – waga 100% zgodnie ze wzorem:

Oferta zawierająca najniższą cenę (spośród ofert nie odrzuconych) uzyska 100 pkt, następne kolejne oferty odpowiednio, **proporcjonalnie** mniej wg formuły:

$$\text{ilosc punktów za cene } C = \frac{\text{najnizsza cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

- 15.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 15.1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom;
 - 15.1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.
- 15.2 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 15.2.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 15.2.2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 15.2.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 15.2.4 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.3 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zostaje niezwłocznie udostępniona na Platformie.
- 15.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny albo unieważnić postępowanie.

16 WZÓR UMOWY - ISTOTNE POSTANOWIENIA

UMOWA

Zawarta w Gliwicach w dniu roku i obowiązująca od dnia roku pomiędzy:

PRZEDSIĘBIORSTWEM KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

SPÓŁKĄ Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W GLIWICACH

z siedzibą w: **Gliwicach, ul. Chorzowska 150,**

działającym na podstawie wpisu do rejestru Sądu Rejonowego w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego

Rejestru Sądowego **pod numerem KRS 0000102832,**

NIP: **631-21-25-476,** kapitał zakładowy: **46 714 500 zł,**

w imieniu i na rzecz którego działają:

-,

-,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

oraz:

.....

z siedzibą w:

działającym na podstawie wpisu do,

NIP:, kapitał zakładowy:,

w imieniu i na rzecz którego działają:

-,

-,

zwaną dalej **Wykonawcą.**

§ 1

Przedmiot umowy

1 Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi polegającej na utrzymaniu w czystości obiektów znajdujących się na terenie PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach przy ul. Chorzowskiej 150.

2 Pojęcie „utrzymania w czystości obiektów” oznacza:

2.1 w hali Stacji Obsługi Pojazdów:

- utrzymanie w czystości posadzki hali przy użyciu maszyn czyszczących oraz środków chemicznych, przy czym miejsca niedostępne dla urządzenia czyszczącego należy umyć ręcznie;
- utrzymanie w czystości kanałów naprawczych w tym dwa razy w roku doczyszczanie ;
- utrzymanie w czystości wyznaczonych pomieszczeń hali przy użyciu odkurzacza przemysłowego;
- utrzymanie w czystości pomieszczeń magazynowych oraz kotłowni;
- mycie podłóg, glazury, luster, drzwi, ścian, powierzchni szklanych itp.;
- utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych, mycie biurek, szaf, gablot itp.;
- dezynfekcja klamek, poręczy, biurek, stołów, blatów;
- opróżnianie i mycie koszy, popielniczek, wymiana worków na śmieci;
- utrzymanie w czystości jadalni, szatni, pomieszczeń sanitarnych- uzupełnianie mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego, dezynfekowanie środkami usuwającymi bakterie , grzyby i wirusy;

2.2 w budynku administracyjnym oraz w pozostałych obiektach:

- utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych, mycie biurek, szaf, gablot itp.;
- dezynfekcja klamek, poręczy, biurek, stołów, blatów;
- utrzymanie w czystości korytarzy, pomieszczeń archiwów itp.;
- mycie podłóg, glazury, luster, drzwi, ścian, powierzchni szklanych itp.;
- utrzymanie w czystości jadalni, szatni, pomieszczeń sanitarnych – uzupełnianie mydła, ręczników papierowych, papieru toaletowego, dezynfekowanie środkami usuwającymi bakterie, grzyby i wirusy;
- raz w roku pastowanie pomieszczeń biurowych;
- raz w roku pranie tapicerki foteli i krzeseł w pomieszczeniach Zarządu Spółki;
- dwa razy do roku mycie wszystkich okien.

3 Godziny pracy oraz ilość pracowników:

3.1 W hali Stacji Obsługi Pojazdów:

- Prace należy wykonywać w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 06⁰⁰ do 14⁰⁰
 - Minimalna ilość pracowników – 3 osoby.
- 3.2 W budynku administracyjnym oraz w pozostałych obiektach prace należy wykonywać w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku:
- W godzinach od 06⁰⁰ do 14⁰⁰ (pomieszczenia Zarządu Spółki, pomieszczenia kierowców, pomieszczenia kodowane oraz pomieszczenia w pozostałych budynkach- oprócz hali Stacji Obsługi Pojazdów);
 - W godzinach od 14⁰⁰ do 22⁰⁰ (pomieszczenia biurowe, korytarze i łazienki w budynku administracyjnym)
 - Minimalna ilość pracowników- 2 osoby
- Wykazane wyżej godziny pracy mogą ulec zmianie po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą, przy czym zmiana ta nie wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
- 4 Wykonanie usługi będzie następowało przy użyciu sprzętu należącego do Wykonawcy i wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do Umowy.
- 5 Do wykonania usługi Wykonawca użyje profesjonalnego sprzętu oraz zobowiązuje się do stosowania środków chemicznych wysokiej jakości, dostępnych na rynku posiadających wszelkie wymagane prawem atesty, które nie będą powodowały negatywnego wpływu na stan zdrowia użytkowników obiektu oraz nie będą stwarzały wraz z „Kartami charakterystyki” i atestami, przedstawiony zostanie Zamawiającemu przed użyciem w celu uzyskania pisemnej akceptacji, Powyższe dokumenty przedstawiane będą każdorazowo w przypadku zmiany stosowanych środków w trakcie realizacji umowy.
- 6 Szczegółowe wymagania, zakres i częstotliwość sprzątnia przedstawiono w Załącznikach nr 2 i 4 do Umowy.

§ 2

Termin realizacji

- 1 Umowa została zawarta na czas określony od dnia do dnia
- 2 W przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego z wyznaczeniem siedmiodniowym terminem do usunięcia uchybień lub zaniechania naruszeń lub podjęcia świadczenia usługi zgodnie z treścią umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
- 3 W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie opisanym ust. 2 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu karu umownej w wysokości dwumiesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

- 1 Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności oraz zasoby kadrowe, potencjał gospodarczy, niezbędne środki techniczne, środki łączności, a także środki finansowe do świadczenia usług objętych niniejszą umową.
- 2 Wykonawca zapewni sprzęt prosty i zmechanizowany niezbędny do wykonania usługi, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy.
- 3 Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. przez swoich pracowników oraz za szkody materialne powstałe w czasie wykonywania usługi.
- 4 Wykonawca zobowiązuje się do:
 - wyposażenia swoich pracowników w odzież ochronną, roboczą i sprzęt ochrony osobistej;
 - skierowania przed rozpoczęciem prac swoich pracowników do Starszego Specjalisty ds. BHP Zamawiającego, gdzie zostaną zapoznani z zagrożeniami występującymi u Zamawiającego. Obowiązek ten dotyczy każdego nowoprzyjętego pracownika.
- 5 Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi i w związku z tym zobowiązany jest do bieżącego usuwania tych odpadów we własnym zakresie i na własny koszt a w szczególności do usuwania odpadów i śmieci powstałych podczas sprzątnia.
- 6 W związku z wykonywaniem czynności, o których mowa w ust. 5 Wykonawca:
 - ponosi pełną odpowiedzialność za przekazanie powstałych odpadów uprawnionemu odbiorcy;
 - ponosi koszty związane z ww. czynnością, w związku z tym co kwartał przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że odpady zostały zagospodarowane zgodnie z obowiązującym prawem.
- 7 W przypadku niewywiązania się z obowiązków wymienionych w ust. 6 wytworzone w trakcie realizacji umowy odpady zostaną zagospodarowane przez Zamawiającego, a Wykonawca zostanie obciążony poniesionymi kosztami.

- 8 Wykonawca jest zobowiązany do segregacji powstałych odpadów. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, żądając jednocześnie natychmiastowego spełnienia segregacji.
- 9 Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania pracowników zatrudnionych do wykonywania usługi o tym, że Zamawiający będzie przetwarzał ich dane osobowe zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku nr 1 do umowy.
- 10 Wykonawca wynajmie od Zamawiającego pomieszczenie przeznaczone na szatnię/ magazyn, na podstawie odrębnej umowy.

§ 4

Odbiory wykonanych prac

- 1 Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów:
 - a) Potwierdzenie wykonania usługi
 - b) Miesięczny odbiór wykonanej usługi
- 2 Potwierdzenia wykonanej usługi, o którym mowa w pkt. 1 ppkt a) dokonują pracownicy Zamawiającego przebywający w miejscu wykonania usługi lub osoba upoważniona.
- 3 Miesięcznego odbioru wykonanej usługi, o której mowa w pkt. 1 ppkt b) dokonuje Kierownik Działu Inwestycji, Remontów i Utrzymania Zakładu lub osoba upoważniona na podstawie Potwierdzeń wykonania usługi.
- 4 Kierownik Działu Inwestycji, Remontów i Utrzymania Zakładu lub osoba upoważniona może unieważnić w formie pisemnej Potwierdzenie wykonania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.
- 5 Brak pisemnego Potwierdzenia wykonania usługi przez pracownika Zamawiającego lub unieważnienie ww. potwierdzenia przez Kierownika Działu Inwestycji, Remontów i Utrzymania Zakładu lub osobę upoważnioną jest podstawą do niewypłacania należności za dany okres/obszar kwestionowanej usługi oraz naliczenia kary umownej.
- 6 Zamawiający będzie dokonywał kontroli pracowników w trakcie wykonywania zadań w zakresie sposobu wykonywania postanowień niniejszej umowy, a ewentualne uwagi będzie zgłaszał pisemnie Wykonawcy.

§ 5

Wynagrodzenie

- 1 Stawki wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych usług wykazano w Załączniku nr 5 do Umowy, do wynagrodzenia określonego na podstawie tych stawek zostanie doliczony podatek VAT wg obowiązującej stawki.
- 2 Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne miesięcznie po odebraniu wykonanej usługi i podpisaniu potwierdzenia odbioru wskazanego w §4 pkt 1 ppkt b), w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Rachunek ten musi znajdować się w prowadzonym elektronicznie przez Ministerstwo Finansów „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróceniu do rejestru VAT”. Brak rachunku na ww. wykazie jest podstawą do wstrzymania płatności do momentu ujawnienia rachunku w Wykazie, lub wskazania przez Wykonawcę innego jego rachunku, który jest ujawniony w ww. Wykazie.
- 3 Na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U..2020 poz. 935) Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
- 4 Faktura może zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego osobiście, pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 poz. 2191).
- 5 Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 6 Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich

§ 6

Kary umowne

- 1 W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) W wysokości 300% odpowiedniej ceny netto plus należny podatek VAT, podanej w kol. 4 Załącznika nr 5 do Umowy za każdy m² niewłaściwie posprzątanego powierzchni z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
 - b) Ryczałtowo w wysokości 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek używania sprzętu niezgodnego z wykazanym w Załączniku nr 2 do Umowy;

- c) Ryczałtowo w wysokości 300,00zł za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania przepisów bhp i ppoż. Przez swoich pracowników;
 - d) Ryczałtowo za każdy dzień w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek niewywiązania się z obowiązku segregowania odpadów.
- 2 W przypadku gdy zajdzie uzasadnione podejrzenie, że pracownik Wykonawcy stawiał się w stanie po spożyciu alkoholu albo spożywał alkohol w czasie wykonywania pracy zostanie on niezwłocznie wydalony z terenu Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie natychmiast zawiadomiony telefonicznie lub mailowo, a na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna w wysokości 500,00 zł za każdorazowe ww. przewinienie pracownika.
 - 3 W wypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w §2 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości dwumiesięcznego wynagrodzenia brutto wliczonego na podstawie średniego wynagrodzenia za okres ostatnich sześciu miesięcy, a jeżeli okres ten jest krótszy, za cały okres trwania umowy.
 - 4 Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody w mieniu spowodowane przez swoich pracowników w trakcie wykonywania prac w pełnej wysokości, niezależnie od odpowiedzialności swego ubezpieczyciela.
 - 5 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność zarówno wobec Zamawiającego jak i osób trzecich, za skutki działań podejmowanych przez swoich pracowników w trakcie wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 - 6 Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę na podstawie noty księgowej z 7 dniowym terminem płatności.
 - 7 Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia na co ten wyraża zgodę. Jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa potrącenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, bez względu na przyczynę, wszelkie kary umowne określone w niniejszej umowie będą płatne przez Wykonawcę w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej, na rachunek wskazany w wezwaniu lub nocie. Za opóźnienie w płatności kar umownych Zamawiającemu przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
 - 8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.

§ 7

Rozliczenie przedmiotu umowy

- 1 W dniu zakończenia obowiązywania umowy Wykonawca zwróci Zleceniodawcy pomieszczenia wraz z przekazanym sprzętem Wykonawcy, przekazane w trakcie trwania umowy w stanie nie pogorszonym .
- 2 Wykonawca jest zobowiązany do doprowadzenia pomieszczenia oraz wyposażenia przekazanego Wykonawcy w trakcie trwania umowy, do stanu nie pogorszonego, we własnym zakresie i na własny koszt.
- 3 Strony zobowiązane są do protokolarnego przejmowania pomieszczeń zarówno w dacie nawiązania jak i rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.

§ 8

Reprezentacja

Za realizację umowy w trakcie jej trwania odpowiedzialni będą:

- 1 ze strony Zamawiającego -
- 2 ze strony Wykonawcy -

§ 9

Zmiany umowy

- 1 Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach postanowień art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy.
- 2 Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a) konieczność wprowadzenia zmian do umowy w następstwie siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależnie od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia,

uniemożliwiający wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. Siła wyższa może obejmować, ale nie ogranicza się do wyjątkowych zdarzeń lub okoliczności wymienionych niżej: wojna, akty terroryzmu, strajki, epidemia, katastrofy żywiołowe, jak: trzęsienia ziemi, huragany, powodzie. Wpływ siły wyższej na realizację zamówienia musi być realny, tzn. sam fakt jej wystąpienia na określonym obszarze nie powoduje automatycznego przedłużenia terminu realizacji umowy, ale czynnik ten musi mieć realny wpływ na sposób realizacji zamówienia, co Wykonawca powinien wykazać.

- b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - c) w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana stawki podatku od towaru i usług (VAT), dla faktur wystawionych po zmianie stawki podatku, podatek VAT będzie obliczony w obowiązującej stawce, bez konieczności zmiany umowy;
 - d) konieczność wprowadzenia zmian w organizacji spełniania świadczenia w przypadkach, gdy jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego, w szczególności zmiana: terminu usługi, lub sposobu rozliczania umowy, lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian uwarunkowań finansowych po stronie Zamawiającego; zmiana taka nie może pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia.
- 3 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust 2 pkt a) oraz d)
- 4 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku, o którym mowa w ust. 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi jego zasadność. Wniosek powinien zostać złożony niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danych okolicznościach. W terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania i powiadomienia Wykonawcy o akceptacji wniosku lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
- 5 Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp w szczególności zmiana danych teled adresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.

§ 10

Inne postanowienia umowy

- 1 Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
- 2 W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych i wszystkich aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.
- 3 Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Egz. 1: Zamawiający - DP

Egz. 2: Zamawiający - TR

Egz. 3: Wykonawca

Wykonawca:

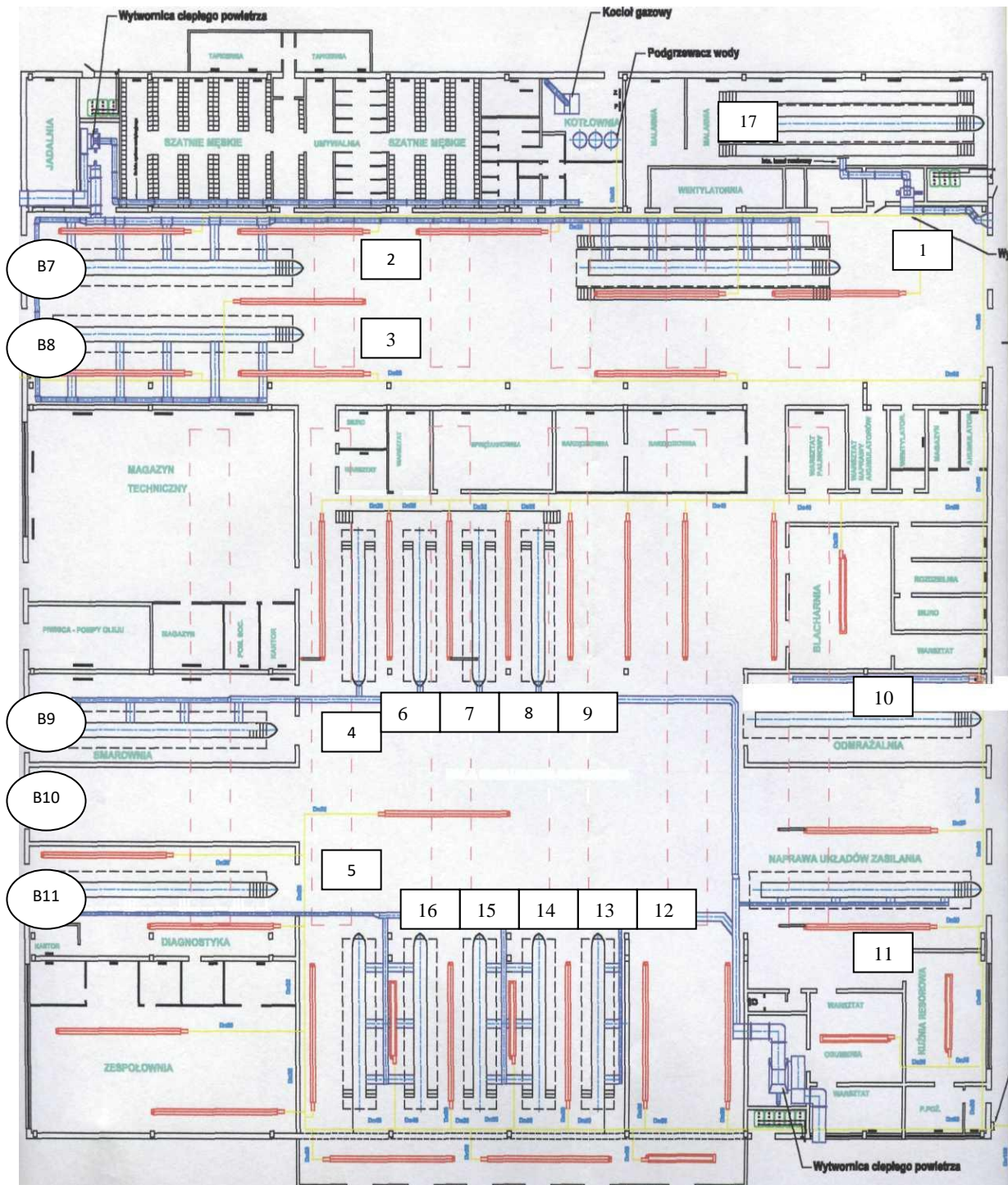
Zamawiający:

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW KONTRAHENTA

- 1 Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.), zwanego dalej Rodo informuję, że:
 - 2 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gliwicach ul. Chorzowska 150; adres e-mail info@pkm-gliwice.com.pl; KRS 0000102832, Regon 273604433.
 - 3 Może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@pkm-gliwice.com.pl
 - 4 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednak podanie danych jest niezbędne do zrealizowania celów określonych poniżej w pkt 6.
 - 5 Pana/Pani dane zostały udostępnione spółce przez naszego kontrahenta, którego Pan/Pani reprezentuje/ jest pracownikiem/współpracownikiem lub zostały pozyskane z rejestrów publicznych (art. rejestry przedsiębiorców, sądowe KRS/CEIDG) w związku z wykonywaniem przez spółkę umowy handlowej łączącej Administratora oraz podmiot, który Pan/ Pani reprezentuje/ którego Pan/Pani jest pracownikiem/współpracownikiem.
 - 6 Będziemy przetwarzali następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych:
 - 7 w przypadku osób reprezentujących: imię/imiona i nazwisko, numer PESEL, funkcja w organie reprezentującym, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,
 - 8 w przypadku pozostałych osób: imię/imiona i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko.
 - 9 Spółka będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, gdy jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez spółkę lub stronę trzecią – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f RODO – za które Administrator uznaje: zawarcie i wykonywanie umowy handlowej łączącej spółkę oraz podmiot, który Pan/Pani reprezentuje/którego Pan/Pani jest pracownikiem/współpracownikiem, zapobieganie oszustwom, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie wewnętrznych procesów nadzoru zgodności z prawem, a ponadto ustalanie, dochodzenie i obronę przed roszczeniami.
 - 10 Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, które świadczą na rzecz spółki usługi związane z wykonywaniem umowy handlowej, o której mowa w pkt. 5, w tym art. usługi IT, doradcze, księgowo, audytowe, informatyczne, wysyłkowe, płatnicze, archiwizacyjne i niszczenia dokumentów oraz biegli rewidenci i notariusze, a także właściwe organy uprawnione do otrzymania Pana/Pani danych na podstawie przepisów prawa.
 - 11 Pana/Pani dane osobowe przechowywane są przez czas niezbędny do zawarcia i wykonywania umowy handlowej, o której mowa w ust. 5. Okres przechowywania będzie wydłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez spółkę. Po tych okresach dane będą przechowywane jedynie przez czas wymagany przepisami prawa.
 - 12 Ma Pan/Pani prawo do żądania od spółki dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych.
 - 13 Jeżeli Pan/Pani nie chce abyśmy przetwarzali Pana/Pani dane osobowe, może Pan/Pani wyrazić sprzeciw wobec ich przetwarzania.
- Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Sprzęt wymagany do świadczenia usługi

- 1 Miotła, zmiotka, szufelka, wiadro, mop, ściągacz wody przeznaczone do czyszczenia dużych powierzchni płaskich (podłogi, schody, itp.) – adekwatnie do ilości pracowników wykonujących usługę sprzątania.
- 2 Szmaty tetrowe do szybkiego usuwania cieczy oraz innych zabrudzeń płynnych. – wg potrzeb.
- 3 Gąbki i szczotki do czyszczenia i pielęgnacji przyborów sanitarnych (umywalki, kompakt WC, pisuary, zlewozmywaki, natryski itp.) – wg potrzeb.
- 4 Specjalnego przeznaczenia szmatki bawełniane do konserwacji mebli – wg potrzeb.
- 5 Specjalnego przeznaczenia szmatki antystatyczne do czyszczenia telefonów, faksów, drukarek, kserokopiarek – wg potrzeb.
- 6 Urządzenia czyszczące:
 - odkurzacz przemysłowy – min. 2 urządzenia (jedno z przeznaczeniem do pomieszczeń Zarządu Spółki);
 - szorowarka /maszyna czyszcząca – min. 1 urządzenie;



- B6
- B5
- B4
- B3
- B2
- B1

Załącznik nr 4do Umowy

A. Zakres i częstotliwość sprzątania obiektów w budynku administracji

Pomieszczenie	Nr pomieszczenia	Powierzchnia pomieszczenia	Częstotliwość sprzątania pomieszczenia	Częstotliwość pastowania podłóg	Powierzchnia ścian bocznych z płytek	Częstotliwość czyszczenia ścian bocznych z płytek	Powierzchnia okien i drzwi oszklonych do mycia	Częstotliwość mycia okien i drzwi oszklonych	Uwagi
[...]	[...]	[m ²]	[...]	[m ²]	[m ²]	[...]	[m ²]	[...]	[...]
[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[7]	[8]	[11]	[12]	[13]
II piętro									
Dział TR	201	32,18	2 x w tygodniu	1 x w roku			6,73	2 x w roku	
Dział EK	202	35,04	2 x w tygodniu	1 x w roku			6,64	2 x w roku	
Dział TI	203	33,30	2 x w tygodniu	1 x w roku			8,08	2 x w roku	
Dział DK	204	15,34	2 x w tygodniu	1 x w roku			4,05	2 x w roku	Częstotliwość sprzątania może ulec zwiększeniu do 3 x w tygodniu
Archiwum DK	205	15,74	1 x w miesiącu	-			2,63	2 x w roku	
WC	207	15,18	5 x w tygodniu	-	8,70	1 x w roku	1,75	2 x w roku	
Dział DK	208	32,89	2 x w tygodniu	1 x w roku			8,16	2 x w roku	Częstotliwość sprzątania może ulec zwiększeniu do 3 x w tygodniu
Dział EK	209	32,42	2 x w tygodniu	1 x w roku			6,68	2 x w roku	
Dział TP	210	32,61	2 x w tygodniu	1 x w roku			6,70	2 x w roku	
Dział TP	211	19,95	2 x w tygodniu	1 x w roku			4,05	2 x w roku	
TI (serwerownia)	212	16,31	1 x w miesiącu	-			4,06	2 x w roku	
BHP	213	14,96	2 x w tygodniu	1 x w roku			2,40	2 x w roku	

Pomieszczenie	Nr pomieszczenia	Powierzchnia pomieszczenia	Częstotliwość sprzątania pomieszczenia	Częstotliwość pastowania podłóg	Powierzchnia ścian bocznych z płytek	Częstotliwość czyszczenia ścian bocznych z płytek	Powierzchnia okien i drzwi oszklonych do mycia	Częstotliwość mycia okien i drzwi oszklonych	Uwagi
WC	214	15,86	5 x w tygodniu	-	60,20	1 x w roku	2,42	2 x w roku	
Dział EK	215	14,91	2 x w tygodniu	1 x w roku			2,87	2 x w roku	
Dział TM	216	16,95	2 x w tygodniu	1 x w roku			4,06	2 x w roku	
Dział TM	217	15,50	2 x w tygodniu	1 x w roku			4,05	2 x w roku	
Korytarz II piętro		64,58	5 x w tygodniu	-			5,10	2 x w roku	
I piętro									
DO	101	16,03	2 x w tygodniu	1 x w roku			3,95	2 x w roku	
	102	15,54	2 x w tygodniu	1 x w roku			2,71	2 x w roku	
Dział DA	103	30,68	2 x w tygodniu	1 x w roku			6,74	2 x w roku	Częstotliwość sprzątania może ulec zwiększeniu do 3 x w tygodniu
Dział DR	104	32,15	2 x w tygodniu	1 x w roku			8,10	2 x w roku	częstotliwość sprzątania może ulec zwiększeniu do 3 x w tygodniu
Dział DR	105	16,46	2 x w tygodniu	1 x w roku			3,98	2 x w roku	
TT	106	14,86	2 x w tygodniu	1 x w roku			2,64	2 x w roku	
WC		14,56	5 x w tygodniu	-	8,80	1 x w roku	1,75	2 x w roku	
Dział DK	109	30,64	2 x w tygodniu	1 x w roku			14,64	2 x w roku	
Dział DK	109	16,00	2 x w tygodniu	1 x w roku				2 x w roku	częstotliwość sprzątania może ulec zwiększeniu do 3 x w tygodniu

Pomieszczenie	Nr pomieszczenia	Powierzchnia pomieszczenia	Częstotliwość sprzątnia pomieszczenia	Częstotliwość pastowania podłóg	Powierzchnia ścian bocznych z płytek	Częstotliwość czyszczenia ścian bocznych z płytek	Powierzchnia okien i drzwi oszklonych do mycia	Częstotliwość mycia okien i drzwi oszklonych	Uwagi
Dział DK	109	14,63	2 x w tygodniu	1 x w roku				2 x w roku	
Pomieszczenia Zarządu Spółki		119,00	5 x w tygodniu	1 x w roku	8,60	1 x w miesiącu	22,42	2 x w roku	posadzka - odkurzanie
Pomieszczenia Zarządu Spółki – sala konferencyjna		50,00	1 x w tygodniu				10,70	2 x w roku	
Korytarz I piętro		47,43	5 x w tygodniu	-			2,70	2 x w roku	
Parter									
ZZ Kontra	19	15,54	1 x w miesiącu	-			2,71	2 x w roku	
ZZ Solidarność	15	15,99	1 x w miesiącu	-			2,71	2 x w roku	
ZZ Komunik. Miej.iTransp.	17	15,01	1 x w miesiącu	-			3,79	2 x w roku	
WC		14,92	5 x w tygodniu	-	48,70	1 x w roku	1,88	2 x w roku	
Pomieszczenie gospodarcze (dawne awizo)	21	9,78	1 x w miesiącu	-			3,88	2 x w roku	
Centrala telefoniczna	20	3,41	1 x w miesiącu	-			3,83	2 x w roku	
ZZ Kierowców	2	16,38	1 x w miesiącu	-			2,64	2 x w roku	
Dawny ZZ Kadra	1	15,19	1 x w miesiącu	-			3,95	2 x w roku	
Dawne ambulatorium	14	16,29		-			3,88	2 x w roku	
Dawna kuchnia	13	31,92		-			6,23	2 x w roku	
Korytarz obok dawnej kuchni		14,37	5 x w tygodniu	-					
Hol obok kasy		62,52	5 x w tygodniu	-					
Pomieszczenie obok świetlicy	3	14,97	1 x w miesiącu	-			2,55	2 x w roku	

Pomieszczenie	Nr pomieszczenia	Powierzchnia pomieszczenia	Częstotliwość sprzątnia pomieszczenia	Częstotliwość pastowania podłóg	Powierzchnia ścian bocznych z płytek	Częstotliwość czyszczenia ścian bocznych z płytek	Powierzchnia okien i drzwi oszklonych do mycia	Częstotliwość mycia okien i drzwi oszklonych	Uwagi
Świetlica	4	71,15	1 x w tygodniu	-			21,50	2 x w roku	
Kasa	10	10,11	1 x w tygodniu	1 x w roku			13,51	2 x w roku	
Kasa	10	22,12	1 x w tygodniu	1 x w roku			4,50	2 x w roku	
Kasa	10	10,16	1 x w tygodniu	1 x w roku			2,00	2 x w roku	
Dyspozytornia	5	16,29	5 x w tygodniu	-			13,40	2 x w roku	
WC	7	22,09	5 x w tygodniu	-	103,50	1 x w miesiącu	2,80	2 x w roku	
Pokój śniadań kierowców	8	24,55	5 x w tygodniu	-	19	1 x w miesiącu	3,91	2 x w roku	
Świetlica kierowców	6	52,02	5 x w tygodniu	-			3,36	2 x w roku	
Wiatrołap-wejście kierowców		4,56	5 x w tygodniu	-			23,50	1 x w miesiącu	
Wiatrołap-wejście główne		10,38	5 x w tygodniu	-			19,23	1 x w tygodniu	
Hol główny		43,43	5 x w tygodniu	-					
Klatka schodowa główna		55,18	5 x w tygodniu	-			10,45	2 x w roku	
Klatka schodowa ewakuacyjna		52,48	1 x w roku	-					
Piwnica							4,75	2 x w roku	
Klatka schodowa		15,55	1 x w miesiącu	-			4,58	2 x w roku	
Korytarz		15,52	1 x w miesiącu	-					
Archiwum Księgowości	P01	32,62	1 x w miesiącu	-			0,8	2 x w roku	

Pomieszczenie	Nr pomieszczenia	Powierzchnia pomieszczenia	Częstotliwość sprzątania pomieszczenia	Częstotliwość pastowania podłóg	Powierzchnia ścian bocznych z płytek	Częstotliwość czyszczenia ścian bocznych z płytek	Powierzchnia okien i drzwi oszklonych do mycia	Częstotliwość mycia okien i drzwi oszklonych	Uwagi
Magazyn TM	P02	7,61	1 x w miesiącu	-			0,4	2 x w roku	
Wymiennikownia	P03	31,23	1 x w miesiącu	-	44,62	1 x w roku	0,8	2 x w roku	
Archiwum TR	P04	15,96	1 x w miesiącu	-			0,4	2 x w roku	
Archiwum EZ	P05	16,21	1 x w miesiącu	-			0,4	2 x w roku	
Archiwum TP	P06	12,50	1 x w miesiącu	-					
Magazyn DK (socjalny)	P07	23,90	1 x w miesiącu	-			0,4	2 x w roku	
Archiwum DK	P08	46,28	1 x w miesiącu	-			0,8	2 x w roku	

B. Zakres i częstotliwość sprzątania obiektów w budynkach warsztatów szkolnych, portierni i stacji paliw

Pomieszczenie	Nr pomieszczenia	Powierzchnia pomieszczenia	Częstotliwość sprzątania pomieszczenia	Powierzchnia ścian bocznych z płytek	Częstotliwość czyszczenia ścian bocznych	Powierzchnia okien do mycia	Częstotliwość mycia okien	Uwagi
[....]	[....]	[m ²]	[....]	[m ²]	[....]	[m ²]	[....]	[....]
[1]	[2]	[3]	[4]	[7]	[8]	[11]	[12]	[13]
DAWNE WARSZTATY SZKOLNE								
Rozdzielnia centralnego ogrzewania		12,58				1,3m ²	2 x w roku	
Pomieszczenie dla rowerzystów	P01	15,20	1 x w miesiącu			1,3m ²	2 x w roku	
Łaźnia elektryków	P02	21,50	2 x w tygodniu	58,15	2 x w miesiącu	2,6 m ²	2 x w roku	
Pomieszczenia magazynu – wynajem	P03	12,75	-	-	-	1,3	2 x w roku	
Pomieszczenie TR	P04	20,19	-----	-----	-----	3,0	2 x w roku	
WC – łaźnia	P05	3,07	2 x w tygodniu	13,97	2 x w miesiącu		2 x w roku	
Warsztat telefonisty	P05	11,08	1 x w tygodniu			1,3	2 x w roku	
Warsztat elektryków	P05	24,14	1 x w tygodniu			1,3	2 x w roku	
Pralnia	P06	12,60	1 x w tygodniu			2,6	2 x w roku	
Archiwum	P07	49,86	1x w miesiącu			4,22	2 x w roku	
Pomieszczenia magazynu – wynajem	P09	58,23				5,2		
Warsztat	P10	27,98	2 x w miesiącu			3,9	2 x w roku	
Korytarz		41,31	2 x w tygodniu					zamiatanie
PORTIERNIA								
Przejście pracownicze		16,00	5x w tygodniu			9,85	1 x w miesiącu	
Stróżówka		11,00	1 x w tygodniu			16,61	1 x w miesiącu	
Szatnia		8,00	1 x w tygodniu	0,40	1 x w roku	1,20	2 x w roku	
Toaleta		4,00	1 x w tygodniu	16,4	1 x w roku	0,69	2 x w roku	

Pomieszczenie	Nr pomieszczenia	Powierzchnia pomieszczenia	Częstotliwość sprzątania pomieszczenia	Powierzchnia ścian bocznych z płytek	Częstotliwość czyszczenia ścian bocznych	Powierzchnia okien do mycia	Częstotliwość mycia okien	Uwagi
[...]	[...]	[m ²]	[...]	[m ²]	[...]	[m ²]	[...]	[...]
[1]	[2]	[3]	[4]	[7]	[8]	[11]	[12]	[13]
Kontener Poriernia – Stróżówka		5,29	1 x w tygodniu			3,00	1 x w miesiącu	
STACJA PALIW								
Hala magazynu		53,81	1 x w tygodniu					
Biuro i pom. Socjalne		11,20	3 x w tygodniu			4,43	2 x w roku	

C. Zakres i częstotliwość sprzątania obiektów w hali naprawczo-obslugowej

Pomieszczenie	Powierzchnia pomieszczenia do sprzątania	Częstotliwość sprzątania pomieszczenia	Powierzchnia ścian bocznych z płytek	Częstotliwość czyszczenia ścian bocznych - lamperia	Powierzchnia okien do mycia	Częstotliwość mycia okien	Uwagi
[...]	[m ²]	[...]	[m ²]	[...]	[m ²]	[...]	[...]
[1]	[2]	[3]	[6]	[7]	[10]	[11]	[12]
Wymiennikownia	24,70	1 x w miesiącu	47,46	1 x w roku	4,70	2 x w roku	
Centrala wymiennikowa	11,25	1 x w miesiącu	29,61	1 x w roku			
Pomieszczenie przy myjni	16,21	1 x w miesiącu	27,53	1 x w roku			
Pomieszczenie obok jadalni	15,35	1 x w miesiącu	38,71	1 x w roku			
Pomieszczenie obok jadalni	3,28	1 x w miesiącu	15,60	1 x w roku			
Pomieszczenie obok oponowni	20,63	1 x w miesiącu	32,18	1 x w roku			
Pomieszczenie obok oponowni	4,43	1 x w miesiącu	8,61	1 x w roku			
Mistrzówka	17,81	5 x w tygodniu			6,80	1 x w miesiącu	
Biuro kierownika TS	18,90	5 x w tygodniu			4,00	2 x w roku	
Biuro Rozdzielców	15,40	5 x w tygodniu			2,70	2 x w roku	
Jadalnia	34,03	5 x w tygodniu			7,00	2 x w roku	
Łaźnia Męska	46,70	5 x w tygodniu	104,87	2 x w roku	10,50	2 x w roku	
Szatnia męska - mała	34,00	5 x w tygodniu			3,50	2 x w roku	
Szatnia męska - duża	93,50	5 x w tygodniu			10,60		
Korytarzyk pomiędzy szatnią a łaźnią	17,00	5 x w tygodniu					
Łaźnia damska + szatnia damska	44,68	5 x w tygodniu	134,89	2 x w roku	10,60	2 x w roku	
WC męski - mała hala	14,00	5 x w tygodniu	42,00	1 x w miesiącu			

WC obok Oponowni	7,06	5 x w tygodniu	27,34	2 x w roku			
Diagnostyka-Kierownik	11,00	5 x w tygodniu	12,80	2 x w roku	4,30	1 x w miesiącu	
Diagnostyka-pracownicy	7,56	5 x w tygodniu	21,80	2 x w roku	1,90	1 x w miesiącu	
Diagnostyka-punkt kontroli OC	8,75	5 x w tygodniu			5,50	1 x w miesiącu	
Akumulatorownia	31,00	3 x w tygodniu	35,80	2 x w roku	10,80	2 x w roku	
Oponownia	43,47	3 x w tygodniu			2,90	2 x w roku	
Zespołownia Biuro	7,00	3 x w tygodniu			7,70	1 x w miesiącu	
Warsztat Alternatorów	14,40	3 x w tygodniu					
Warsztat układów zasilania	19,98	3 x w tygodniu					
Smarownia	120,00	5 x w tygodniu					
Magazyn oleju	47,00	1 x w tygodniu					
Sprężarkownia	41,00	1 x w miesiącu					
Magazyn-biuro+szatnia+lamperia	30,38	5 x w tygodniu	82,92	2 x w roku			
Magazyn-balkon	37,24	1 x w miesiącu					
Hala magazynowa	217,60	2 x w tygodniu			7,00	2 x w roku	odkurzanie
Magazyn odzieżowy	39,20	2 x w tygodniu					
Magazyn-piwnica	38,00	2 x w tygodniu	51,80	2 x w roku			
Magazyn farb i lakierów	20,64	2 x w tygodniu	2,00	2 x w roku			
Ścianka dzieląca w hali napraw			60,00	2 x w roku			
Wulkanizacja	21,40	1 x w tygodniu					zamiatanie

Zespołownia	140,00	1 x w tygodniu			28,30	2 x w roku	zamiatanie
Warsztat elektryków	16,00	5 x w tygodniu			2,60	1 x w miesiącu	zamiatanie
Warsztat blacharski	74,80	1 x w tygodniu			4,20	2 x w roku	zamiatanie
Kuźnia	40,00				2,40	2 x w roku	
Diagnostyka-stacja kontroli	147,75	5 x w tygodniu	96,23	2 x w roku	3,50	1 x w miesiącu	posadzka - czyszczenie mechaniczne
Dawna lakiernia	134,52	1 x w tygodniu			28,30	2 x w roku	posadzka - czyszczenie mechaniczne
Odmrażalnia	66,00	5 x w tygodniu					posadzka - czyszczenie mechaniczne
Silnikownia	47,17	5 x w tygodniu	52,19	2 x w roku			posadzka - czyszczenie mechaniczne
Powierzchnia hali napraw wraz z kanałami.	2 380,00	5 x w tygodniu	474,00	2 x w roku	17,40	2 x w roku	posadzka - czyszczenie mechaniczne
Powierzchnia hali OC wraz z kanałami.	936,00	5 x w tygodniu	273,00	2 x w roku			posadzka - czyszczenie mechaniczne
Kanały – domywanie -powierzchnia ścian			604,78	2 x w roku			
Bramy wjazdowe i wyjazdowe (poz. B1 - B11)	271,04	2 x w roku					
Dobudówka-bramy 6 szt.(poz.B12-B17)	161,70	2 x w roku					
Myjnia zespołów: brama i elewacja myjni od strony ul.Knurowskiej	50,40	2 x w roku					
Dobudówka ściany			94,15	2 x w roku			

Załącznik nr 5 do umowy

1	2	3	Cena netto za 1m ² sprzątej powierzchni
			[zł]
1	2	3	4
I.	Budynek administracji	Mycie powierzchni podłóg oraz ścian, biurek, szafek itp.	
		Odkurzanie	
		Mycie okien	
		Pastowanie podłóg	
II.	Budynek warsztatów szkolnych, Portiernia, Stacja Paliw	Mycie powierzchni podłóg oraz ścian, biurek, szafek itp.	
		Mycie okien	
		Zamiatanie	
III.	Hala Stacji Obsługi Pojazdów	Mycie powierzchni podłóg, ścian, biurek, szafek itp.	
		Mycie okien	
		Odkurzanie	
		Zamiatanie	
		Czyszczenie mechaniczne posadzki	
IV.	Hala Stacji Obsługi Pojazdów (2 x w roku)	Czyszczenie kanałów	
		Czyszczenie bram oraz ścian w dobudówce	

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	[]
	z ogólnej liczby	[] stron

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY
Sprzątanie obiektów PKM, Sp. z o.o. w Gliwice, ul. Chorzowska 150.

Nr sprawy: PKM/PP/TR/11/2021

Wykonawca:

Zarejestrowana nazwa firmy :

Zarejestrowany adres firmy

REGON:

Numer telefonu:

Numer faxu

Numer konta bankowego:

Adres strony www:

Adres e-mail:

	FORMULARZ OFERTOWY		
	strona		
	z ogólnej liczby		stron

(pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym **oferujemy** wykonanie zamówienia:

Sprzątanie obiektów PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

Nr sprawy: PKM/PP/TR/11/2021

Za wykonanie usługi objętej zamówieniem - zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ - oferujemy **następującą cenę** :

Wyszczególnienie	wartość netto [zł]	podatek od towarów i usług (VAT) [zł]	wartość brutto [zł]
Łączna wartość wszystkich robót			
Słownie łączna wartość			

- 1 Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi we wzorze umowy.
- 2 Oświadczamy, iż:
 - a) zapoznaliśmy się z treścią SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania
- 3 Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
- 4 Oświadczamy, że zawarty w SWZ Wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się do jej zawarcia na ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku wyboru naszej oferty. Jesteśmy świadomi, że w przypadku nie zawarcia umowy z naszej winy wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.
- 5 Deklarujemy, iż wszystkie oświadczenia, informacje, dokumenty złożone w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
- 6 Oświadczamy, że całość zamówienia wykonamy we własnym zakresie, bez udziału podwykonawców / część zamówienia dotycząca Zostanie wykonana przy udziale podwykonawców.* (**niepotrzebne skreślić*)
- 7 Oświadczamy, iż znana jest nam treść art. 297 §1 kodeksu karnego „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”
- 8 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- 9 Wadium w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	[]
	z ogólnej liczby	Stron

(pieczęć Wykonawcy)

10 Na czas prowadzonego postępowania wyznaczam(y):

a) osobę do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (podać: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu)

.....

oraz podajemy:

b) adres do korespondencji:

.....

c) adres e-mail do korespondencji:

.....

d) nr konta bankowego: (do umowy)

.....

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

(data)

(podpis, pieczęć)

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	█
	z ogólnej liczby	█ Stron

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr A1: "Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu"

Sprzątanie obiektów PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.
Nr sprawy: PKM/PP/TR/11/2021

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie, w trybie SWZ niniejszym składamy oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w sprawie:

Sprzątanie obiektów PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

nr sprawy: PKM/PP/TR/11/2021

Nazwa Wykonawcy

Adres:

w imieniu Wykonawcy oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu

Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:

(data)

(podpis, pieczęć)

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	█
	z ogólnej liczby	█ Stron

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr A2: "Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania"

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie, w trybie SWZ niniejszym składamy oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w sprawie:

Sprzątanie obiektów PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach, ul. Chorzowska 150.

nr sprawy: PKM/PP/TR/11/2021

Nazwa Wykonawcy

█

Adres:

█

w imieniu Wykonawcy oświadczamy, że:

brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, a także art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:

█
 █
 █

(podpis, pieczęć)

█

(data)

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	Stron
	z ogólnej liczby	

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr B: Cena oferty

1	2	3	4	5	6=4x5
			Powierzchnia przeznaczona do sprzątnia w ciągu 12 miesięcy [m ²]	Cena netto za 1m ² sprzątnanej powierzchni [zł/m ²]	Wartość netto [zł]
I.	Budynek administracji	Mycie powierzchni podłóg, ścian, biurek, szafek itp.	193 459,80		
		Odkurzenie	28 560,00		
		Mycie okien	1 728,94		
		Pastowanie podłóg	644,43		
II.	Budynek warsztatów szkolnych, Portierni, Stacja Paliw	Mycie powierzchni podłóg, ścian, biurek, szafek itp.	22 365,48		
		Mycie okien	422,20		
		Zamiatanie	4 958,20		
III.	Hala Stacji Obsługi Pojazdów	Mycie powierzchni podłóg, ścian, bram, biurek, szafek itp.	110 813,84		
		Mycie okien	630,00		
		Odkurzenie	26 112,00		
		Zamiatanie	17 588,00		
		Czyszczenie mechaniczne posadzki	1 717 248,12		
IV.	Hala Stacji Obsługi Pojazdów (2 x w roku)	Czyszczenie kanałów	7 272,82		
		Czyszczenie bram oraz ścian w dobudówce	6 927,42		
Razem wartość oferty netto					

Upełnomocnieni przedstawiciele Wykonawcy:

(data)

(podpis, pieczęć)

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	[]
	z ogólnej liczby	[] stron

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr C: Wykaz należycie wykonanych usług

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat:

Rodzaj prac	Całkowita wartość dostaw [brutto]	Nazwa i adres odbiorcy (zleceniodawcy)	Okres realizacji	
			Początek	Zakończenie

Uwaga: Do niniejszego załącznika należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie. (poświadczenia, referencje)

Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:

[]

(data)

[]

(podpis, pieczęć)

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	[]
	z ogólnej liczby	[] stron

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik D: Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie, w trybie przetargu nieograniczonego niniejszym składamy oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w sprawie:
Sprzątanie obiektów PKM, Sp. z o.o. w Gliwicach.

Nr sprawy PKM/PP/TR/11/2021

Nazwa Wykonawcy

Adres:

Równocześnie zobowiązujemy się niezwłocznie przedstawić, na żądanie Zamawiającego, stosowne dokumenty potwierdzające powyższe oświadczenie.

Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:

(data)

(podpis, pieczęć)

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	[]
	z ogólnej liczby	[] stron

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr E: Wykaz urządzeń czyszczących

Do wykonania usługi oferujemy następujący sprzęt:

Rodzaj sprzętu	Model, typ	Rok produkcji.	Własny - dzierżawiony

Uwaga: Należy wyszczególnić sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia.

Upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy:

(data)

(podpis, pieczęć)