

## Załącznik nr 5 do SWZ

Nr referencyjny: DBFO-Ś/ZPO/2500/4/24/GK

### Projekt umowy

zawarta w dniu złożenia przez strony ostatniego podpisu tj. ...., w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie przy pl. Bankowym 3/5, NIP 525-22-48-481, Regon 015259640, 00-950 Warszawa, reprezentowanym przez Prezydenta m.st. Warszawy, w imieniu którego działa Dyrektor Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Śródmieścia m. st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (00-095), adres: ul. Plac Bankowy 2 – Panią Karolinę Bober – Dyrektora, działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 09.05.2019 roku, znak GP-OR.0052.2113.2019, **zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

\_\_\_\_\_, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: \_\_\_\_\_, Regon: \_\_\_\_\_, działającym osobiście,

lub

\_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy pod numerem KRS \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, kapitał zakładowy \_\_\_\_\_ reprezentowana przez:

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
**zwaną dalej „Wykonawcą”**

zwani dalej łącznie „Stronami”

o następującej treści:

Umowę (dalej: „Umowa”) zawarto w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej: „Ustawa”

o następującej treści:

### §1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy (dalej: „Umowa”) jest sukcesywna dostawa Papieru kserograficznego (dalej: „Papier”), dla szkół i placówek oświatowych Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy, zwanych dalej „jednostkami” w asortymencie zgodnym z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykaz zawierający adresy oraz dane kontaktowe szkół i placówek oświatowych objętych Umową stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Papier objęty dostawą musi:
  - 1) być dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz Polskimi Normami;
  - 3) być nowy, posiadać oryginalne fabryczne opakowania, nazwę producenta;
  - 4) być wolny od wad fizycznych i prawnych;
  - 5) być zgodny ze szczegółowym opisem zawartym w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, z obiektywnych względów nie będzie w stanie dostarczyć produktu wskazanego przez niego w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy może zaproponować inny, równoważny produkt o parametrach nie gorszych niż produkt wskazany w Formularzu cenowym za cenę określoną w formularzu cenowym dla produktu zastępowanego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezaakceptowania proponowanego produktu zamiennego oraz wymagania dostaw produktu wskazanego w Formularzu cenowym.

## **§2**

### **Warunki dostawy i odbioru**

1. Dostawa Papieru objętego Umową odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zamówieniem każdej z jednostek przesyłanym Wykonawcy drogą mailową na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 3 Umowy, a ostateczne rozliczenie wartości dokonanych zakupów będzie przeprowadzone według faktycznie dostarczonej ilości towaru przy zastosowaniu cen jednostkowych z Załącznika nr 1 do Umowy.
2. Dostawa na rzecz każdej z jednostek odbywać się będzie nie częściej niż 3 razy w okresie obowiązywania Umowy. Pierwsze zamówienie dostawy może zostać złożone od dnia podpisania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Papier w terminie \_\_\_\_ dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
4. Dostawy będą dokonywane w dniach roboczych w godzinach 8:00 – 15:00.
5. Zamówienie złożone po godzinie 14:00 uważane jest za złożone następnego dnia roboczego.
6. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Papier objęty zamówieniem na adres właściwej jednostki, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
8. Dostawa, obejmuje transport, wyładunek oraz wniesienie Papieru objętego zleceniem do siedziby właściwej jednostki, do miejsca wskazanego przez jej pracownika.
9. Wykonawca zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia Papieru objętego dostawą przed uszkodzeniami i zanieczyszczeniami mogącymi powstać podczas ich transportu.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego Papieru w tym w szczególności za wady powstałe w czasie transportu, takie jak uszkodzenia i zanieczyszczenia.
11. Odbiór dostarczonych produktów polegał będzie na sprawdzeniu przez pracownika jednostki:
  - 1) zgodności produktów z przedmiotem Umowy;
  - 2) zgodności rodzaju i ilości produktów z zamówieniem, o którym mowa w ust. 1;
  - 3) braku wad.
12. Potwierdzeniem należytego wykonania dostawy będą pisemne oświadczenia przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy złożone na zamówieniu przesłanym Wykonawcy drogą mailową na adres e-mail wskazany w § 10 ust. 3 Umowy.
13. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia produktów i żądania ich dostawy zgodnie z Umową w przypadku:
  - 1) dostawy produktów niezgodnych z Umową, w szczególności z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 oraz Formularzem ilościowym stanowiącym załącznik nr 1A do Umowy;
  - 2) dostawy produktów wadliwych w szczególności używanych, uszkodzonych lub bez opakowania;

- 3) dostawy produktu nie zawierającego opisu w języku polskim lub niezawierającego nazwy producenta;
  - 4) dostawy produktu o terminie przydatności krótszym niż 6 miesięcy, liczonym od daty dostawy;
  - 5) dostawy produktu w innej liczbie niż określono w zamówieniu;
  - 6) dostawy produktów w dniach lub godzinach innych niż określone w § 2 ust. 3-4 Umowy.
14. W przypadku odmowy odbioru dostawy przez przedstawiciela Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 13 powyżej, przedstawiciel Zamawiającego składa na zamówieniu dostawy pisemne oświadczenie o odmowie odbioru wraz ze wskazaniem przyczyny odmowy.
15. W przypadku stwierdzenia w trakcie użytkowania, że dostarczone produkty są niezgodne z Umową, w tym w szczególności z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy lub w inny sposób wadliwe, Zamawiający zażąda wymiany produktów na zgodne z Umową. Zgłoszenia będą dokonywane drogą mailową na adres e-mail wskazany w §10 ust. 3 Umowy.
16. Produkty niezgodne z Umową, o których w mowa w ust. 15 powyżej, na własny koszt, swoim środkiem transportu w terminie 3 dni roboczych, odbiera Wykonawca. Odbiór produktów niezgodnych z Umową odbywa się zgodnie z zapisami ust. 14 powyżej.
17. W przypadku sytuacji opisanej w ust. 13 i ust. 15 powyżej Wykonawca dostarczy produkty wolne od wad oraz zgodne z Umową i zleceniem dostawy w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej. Termin jest liczony od dnia złożenia oświadczenia wskazanego w ust. 14 lub od dnia przesłania zgłoszenia wskazanego w ust. 15 powyżej.
18. Dostawy w miesiącu **grudniu** zostaną zrealizowane najpóźniej do dnia **09.12.2024 r.** na podstawie zamówień złożonych z wyprzedzeniem odpowiadającym liczbie dni wskazanej w ust. 3 powyżej.

### §3

#### Termin realizacji

Umowa obowiązuje przez okres od dnia jej zawarcia tj. od dnia ... **do dnia 31.12.2024 r.**

### §4

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne maksymalne wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_ **zł brutto** (słownie: \_\_\_\_\_), w tym wartość podatku od towarów i usług \_\_\_\_\_ **zł** (słownie: \_\_\_\_\_) według stawki \_\_\_\_\_ % oraz wartość netto przedmiotu Umowy \_\_\_\_\_ **zł** (słownie: \_\_\_\_\_). Strony oświadczają, że na wynagrodzenie określone w zdaniu poprzedzającym składają się kwoty cząstkowe (zwane dalej: „Limitem”) przypisane jednostkom. Limit dla danej jednostki został wyszczególniony w załączniku nr 1A do Umowy. Wykonawca przyjmuje na siebie zobowiązanie monitorowania wykorzystania przez daną jednostkę przypisanego jej Limitu. W przypadku osiągnięcia przez daną jednostkę Limitu, Umowa wygasa w części w jakiej dotyczy dostawy Papieru dla danej jednostki, a Wykonawca zobowiązuje się nie przyjmować od danej jednostki zamówień na dostawę produktów ponad ten Limit. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku określonego w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający zwolniony jest z zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu dostawy ponad Limit dla danej jednostki.
2. W przypadku wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia, Umowa wygasa, a Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę kwoty przewyższającej łączną maksymalną wartość wynagrodzenia.

3. Faktury muszą być wystawione wg Limitów w załączniku nr 1A do umowy.
4. Wysokość Limitów zawartych w formularzu ilościowym stanowiącym załącznik nr 1A do Umowy nie ulega zmianie przez cały okres realizacji Umowy.
5. Strony ustalają, że kwota o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą zamówionych produktów do jednostek Zamawiającego tj. m.in. koszty transportu, rozładunku, wniesienia produktów do siedziby jednostek Zamawiającego, do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.

## §5

### Płatności

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę częściowych faktur VAT dostarczanych na adresy e-mail jednostek wskazane w załączniku nr 2 do Umowy w terminie 2 dni od dnia dostawy Papieru, o ile Papier będzie zgodny z warunkami Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać odrębne faktury dla każdej z jednostek objętej Umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać częściowe faktury na kwoty stanowiące sumę cen stanowiących iloczyn ilości oraz cen jednostkowych brutto poszczególnych produktów objętych zleceniem złożonym przez daną jednostkę.
4. Należności za faktury wystawione przez Wykonawcę zostaną uregulowane przelewem, odpowiednio z rachunków bankowych poszczególnych jednostek (Płatników) wymienionych w załączniku nr 2 do Umowy, na rachunek bankowy Wykonawcy, tj. \_\_\_\_\_ w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do właściwej jednostki (Płatnika) prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT zgodnie z ust. 1.
5. Wykonawca wystawi częściową fakturę VAT za miesiąc **grudzień** z terminem płatności do dnia **15.12.2024 r.**
6. Faktury VAT będą wystawiane na:  
**Nabywca/Podatnik:** Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
**Odbiorca/Płatnik:** właściwe jednostki, zgodnie z danymi określonymi w załączniku nr 2 do Umowy.
7. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer Umowy.
8. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego właściwej jednostki (Płatnika).
9. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający otrzymując jakąkolwiek fakturę z wykazaną kwotą podatku VAT, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z faktury VAT, będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca zobowiązuje się na każdej fakturze VAT wskazać numer rachunku bankowego dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
11. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem płatności faktury VAT, informować o wszelkich zmianach mających wpływ na rozliczenie, w tym o zmianie jego statusu jako podatnika VAT (np. wyrejestrowanie z VAT) lub zmianie wskazanego w Umowie numer rachunku bankowego. W przypadku naruszenia któregokolwiek z tych zobowiązań, kontrahent zapłaci na rzecz Miasta Stołecznego Warszawy karę umowną w wysokości równej kwocie podatku VAT wynikającej z wystawionej faktury VAT powiększonej o 30 %. W przypadku poniesienia przez Miasto Stołeczne Warszawa szkody przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Miasto Stołeczne Warszawa może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

12. W przypadku wskazania na fakturze VAT rachunku bankowego, na który nie będzie możliwe dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, termin zapłaty rozpoczyna bieg z terminem wskazania numeru rachunku, na który będzie możliwa płatność z zastosowaniem powyższego mechanizmu.
13. Podana ilość produktów, wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy jest wielkością maksymalną, jaką Zamawiający może zrealizować w okresie obowiązywania Umowy.
14. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięć ilościowo – asortymentowych w ramach zawartej Umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyczerpania maksymalnej ilości, o której mowa w § 5 ust. 13 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 16 poniżej. Niewyczerpanie tej ilości w okresie obowiązywania Umowy nie powoduje powstania u Wykonawcy roszczenia do Zamawiającego o zapłatę różnicy pomiędzy zapłaconą już kwotą wynagrodzenia za zrealizowany Przedmiot Umowy a kwotą podaną w § 4 ust. 1 Umowy.
16. Zamawiający zobowiązuje się do złożenia zamówień na Papier na łączną wartość obejmującą minimum 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

## **§6**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody oraz roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikłe z tytułu i w związku z realizacją Umowy, jeżeli szkody powstały z winy Wykonawcy.

## **§7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy,
  - 2) w przypadku przekroczenia terminu danej dostawy, o którym mowa w §2 Umowy - wysokości 2% wartości brutto zleconej dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) w przypadku dostarczenia produktów, których Zamawiający odmówił przyjęcia na podstawie §2 ust. 14 Umowy – 5% wartości brutto zleconej dostawy;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, a jeżeli potrącenie to nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
3. Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 Umowy w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z wyłącznej winy Zamawiającego.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania dostawy.
5. Łączna wysokość kar umownych jakie mogą wzajemnie od siebie dochodzić Strony Umowy nie może przekroczyć 40% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 Umowy.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§8**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny wskazanej poniżej, odstąpić od Umowy, jeżeli:
  - 1) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął którejkolwiek z dostaw, o których mowa w §2 Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej mimo pisemnego wezwania i wyznaczenia terminu dodatkowego.
2. Oświadczenie o odstąpieniu, wskazujące jego przyczynę, Zamawiający składa na piśmie pod rygorem nieważności i przesyła listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w § 12 ust. 3 Umowy za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty za dotychczas prawidłowo dostarczone produkty, a Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia naliczonych kar umownych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji:
  - 1) gdy Wykonawca znajdzie się w stanie zagrożenia niewypłacalnością lub w stanie faktycznej niewypłacalności;
  - 2) gdy Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art 108 ust. 1 Pzp lub w § 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.);
  - 3) gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Umowę, w szczególności co do zasad dostawy oraz ustalonej jakości i właściwości produktów pomimo wezwania go przez Zamawiającego do wykonania lub należytego wykonania Umowy.

## **§9**

### **Zmiany wysokości wynagrodzenia**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian implikowana jest zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia względem cen lub kosztów przyjętych i uwzględnionych w wynagrodzeniu Wykonawcy wynikającym z oferty, przy zachowaniu warunków określonych w ust. 2 i nast. poniżej.
2. Zamawiający zastrzega, że waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła zostać dokonana w przypadku zaistnienia istotnych zmian (nieprzewidzianych) w kontekście poziomu cen i kosztów, natomiast ryzyka związane z normalną fluktuacją cenową i kosztową (weryfikowalną na podstawie m.in. doświadczeń w realizacji analogicznych zadań, czy zwyczajnych zachowań rynku, np.: wiadomymi wahaniami, czy okresowymi spadkami/wzrostami określonych kategorii cen/kosztów) winny zostać uwzględnione w ryzyku ryczałtowym i wkalkulowane w cenę oferty.

3. Zmiana ceny materiałów lub kosztów winna mieć bezpośredni i rzeczywisty wpływ na koszt wykonania Umowy, co winno zostać wykazane we wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia. Zastrzega się przy tym, iż bazowym odniesieniem wartości ewentualnych zmian cenowych i kosztowych w toku realizacji Umowy będą stosowne wskaźniki GUS obowiązujące na moment sporządzenia oferty, co oznacza tym samym, iż wszelkie ryzyka związane z uwzględnieniem przez Wykonawcę w ocenie ofertowej cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia na poziomie niższym niż wynika ze wskaźników GUS obciążają Wykonawcę.
4. Waloryzacja/zmiana wynagrodzenia związana ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy oraz przy zaistnieniu wzrostu poziomu cen materiałów lub kosztów powyżej 20% względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 1 powyżej, wynosi 10% wynagrodzenia Wykonawcy względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie.
6. Wykonawcy, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie określonym w ust. 1 i n. niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianie wartości wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§10**

### **Komunikacja między Stronami**

1. Osobą do kontaktu w imieniu Zamawiającego w zakresie udzielania informacji związanych z realizacją Umowy, w tym dotyczących:
  - 1) płatności wynagrodzenia;
  - 2) zmian wysokości wynagrodzenia;
  - 3) zmian treści Umowy;
  - 4) zmian danych kontaktowych;
  - 5) odstąpienia od Umowy;
  - 6) naliczenia i zapłaty kar umownychjest: \_\_\_\_\_, adres e-mail: \_\_\_\_\_.
2. W sprawach nieujętych w ust. 1 powyżej w zakresie dotyczącym poszczególnych jednostek, w szczególności w kwestii realizacji Umowy, osobami wyznaczonymi do reprezentowania Zamawiającego są przedstawiciele wskazani w wykazie stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy oraz wyznaczoną do kontaktów w imieniu Wykonawcy, jest zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie Wykonawcy: \_\_\_\_\_, numer telefonu: \_\_\_\_\_, adres e-mail: \_\_\_\_\_.
4. Zmiana osób, numerów telefonów lub adresów mailowych wskazanych w ust. 1 i 3 nie powoduje konieczności wprowadzenia zmian do Umowy w formie pisemnego aneksu. Zmiana zachodzi poprzez wysłanie przez Stronę na adres mailowy drugiej Strony informacji wprowadzonej zmianie, z zastrzeżeniem, iż zmiana osoby o której mowa w ust. 3 musi być uzasadniona obiektywną przyczyną.

## **§11**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. W celu wykonania niniejszej umowy, strony zobowiązują się do przestrzegania praw i obowiązków określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) [Dz. Urz. UE z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1].
2. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego dotyczących osób reprezentujących Wykonawcę oraz wskazanych do wykonania niniejszej umowy stanowi załącznik nr 4.

## **§12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Ustawy oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wyznaczona przez Wykonawcę osoba będąca bezpośrednim opiekunem Zamawiającego odpowiadać będzie za koordynację kontaktów Zamawiającego (w tym osób kontaktowych wyznaczonych w poszczególnych jednostkach) z Działem Księgowym / Działem Fakturowania/ Działem Rozliczeń Wykonawcy. Ponadto opiekun zobowiązany jest zapewnić kontakt telefoniczny i e-mailowy, przyjmować reklamacje, potwierdzać ich odbiór i kierować je do Działów / Osób merytorycznie odpowiedzialnych za udzielanie odpowiedzi. Opiekun zobowiązany jest przekazać odpowiedzi na reklamacje do osoby zgłaszającej reklamacje.
3. Wykonawca oświadcza, iż wszelką korespondencję związaną z realizacją Umowy należy kierować na adres korespondencyjny:
  - 1) adres korespondencyjny: \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,
  - 2) e-mail Wykonawcy: \_\_\_\_\_.
4. Zamawiający oświadcza, iż wszelką korespondencję związaną z realizacją Umowy należy kierować na adresy korespondencyjne Zamawiającego: DBFO – Śródmieście m. st. Warszawy, ul. Plac Bankowy 2, 00-095 Warszawa lub e-mail: [sekretariat.dbfos@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat.dbfos@um.warszawa.pl), tel. 22 277 01 00.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.).
6. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Miasto Stołeczne Warszawa oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy zgodnie z art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 z późn. zm.).
8. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem przypadków określonych w Umowie, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
9. Istotne postanowienia Umowy zawarte w niniejszym dokumencie oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część Umowy o udzielenie zamówienia publicznego i mają pierwszeństwo przed zapisami wynikającymi z standardowych umów i regulaminów



Wykonawcy.

10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
11. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć w związku z zawarciem i realizacją Umowy rozstrzygać będzie miejscowo właściwy Sąd dla siedziby danego Zamawiającego.

### **§13**

#### **Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy;
2. Załącznik nr 1A – Formularz ilościowy;
3. Załącznik nr 2 – Wykaz jednostek objętych Umową;
4. Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy;
5. Załącznik nr 4 – Informacje dot. Przetwarzania danych osobowych osób wskazanych do realizacji Umowy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**