

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Powierzchnie użytkowe oraz powierzchnie posesji obiektów teatru:

1. Teatr Polski – Scena Główna, ul. G. Zapolskiej 3:

- powierzchnia użytkowa – 4 212 m²
- powierzchnia posesji – 930 m²
- powierzchnia szyb – 3070 m²
- oczka sanitarne – 24 szt.

2. Teatr Kameralny, ul. Świdnicka 28:

Obciążenia spektaklami: 125 szt. średnio rocznie

- powierzchnia użytkowa – 1700 m²
- powierzchnia posesji – 600 m²
- powierzchnia szyb – 70 m²
- oczka sanitarne – 17 szt.

- a) W sytuacji ewentualnego remontu budynku Teatru Kameralnego, powierzchnia do sprzątania zmniejszy się o: 2 370 m² (cały obiekt).

3. Teatr Scena na Świebodzkim, Pl. Orłąt Lwowskich 20 c:

Obciążenia spektaklami: 125 szt. średnio rocznie

- powierzchnia użytkowa – 1200 m²
- powierzchnia posesji – 200 m²
- powierzchnia szyb – 60 m²
- oczka sanitarne – 8 szt.

4. Razem Teatr Polski - Sc. Główna – część administracyjna, Teatr Kameralny, Teatr Scena na Świebodzkim:

Obciążenia spektaklami: 250 szt. średnio rocznie

- powierzchnia użytkowa – 7 112 m²
- powierzchnia posesji – 1 730 m²
- powierzchnia szyb – 3 200 m²
- powierzchnia toalet – 233 m²
- oczka sanitarne – 49 szt.

5. Rodzaje powierzchni (poziome i pionowe):

Powierzchnie we wszystkich obiektach:

- deski/tkanina BT – materiał lniany, impregnowany przykrywający podłogi sceny: 744 m²
- wykładziny podłogowe: 800 m²
- gumolit: 1800 m²
- ceramika/terakota: 650 m²
- panele i deski podłogowe: 1700 m²

6. Fotele/krzesła tapicerowane w poszczególnych obiektach:

- Teatr Kameralny; fotele – 262 szt.,
- Teatr Scena na Świebodzkim; krzesła – 198 szt.

RAZEM: 460 szt.

II. Wykaz pomieszczeń:

- **Teatr Polski** – pomieszczenia administracyjne, garderoby gościnne oraz aktorskie (patrz: IV.2.);
- **Teatr Kameralny** – foyer, widownia wraz ze sceną, pomieszczenia administracyjne, zaplecze techniczne (wyłącza się strychy i piwnice);
- **Teatr Scena na Świebodziem** – foyer, widownia wraz ze sceną, pomieszczenia administracyjno-techniczne (wyłącza się strychy i piwnice).

III. Zakres usług obejmuje następujące czynności:

1. Szczegółowy zakres i częstotliwość usług obejmuje:

Dla czynności codziennych, tygodniowych, miesięcznych sprzątnięcie odbywać się będzie w godz. **6.00-10.00**. Dla pozostałych czynności okresowych, wymagających dłuższego nakładu czasowego lub zwiększenia ilości osób serwisu sprzątającego – terminy ustalane będą osobno z odpowiednim wyprzedzeniem, wspólnie z Wykonawcą.

a) Zakres czynności dla pomieszczeń biurowych (w tym dwóch sal prób), recepcji i pomieszczenia dla ochrony:

Sprzątnięcie codzienne od poniedziałku do piątku:

- mycie, czyszczenie z zabrudzeń i wycieranie kurzu z powierzchni: biurek, stołów, krzesel, foteli tapicerowanych i innych mebli biurowych, instrumentów muzycznych oraz parapetów wewnętrznych;
- usuwanie kurzu i zabrudzeń z zewnętrznej części sprzętu elektronicznego (tj.: lampek biurowych, telefonów stacjonarnych, drukarek/urządzeń wielofunkcyjnych, monitorów, obudów komputerów stacjonarnych, skanerów, klawiatur, niszczarek itp.) środkami przeznaczonymi do czyszczenia tego typu przedmiotów;
- zmiatanie, zmywanie i wycieranie powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju (PCV, parkiety, panele itd.) z użyciem środków chemicznych i zapachowych;
- odkurzanie powierzchni podłogowych;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z wykładzin dywanowych/dywanów (usuwanie na sucho i/lub na mokro zabrudzeń stosownie od rodzaju zanieczyszczenia);
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z foteli/krzesel tapicerowanych;
- opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie odpadów do kontenerów znajdujących się na zewnątrz budynku, zgodnie z zasadami segregacji przyjętymi u Zamawiającego oraz wymiana worków na śmieci, o pojemnościach odpowiadających wielkościom koszy. Zabieranie i wyrzucanie kartonów i innych odpadów nie mieszczących się w koszach, a będących obok;
- czyszczenie i dezynfekowanie środkiem przeciwwirusowym klamek oraz włączników światel;
- w poszczególnych pokojach na II i III piętrze, w których znajdują się umywalki: mycie umywalk, glazury przy umywalkach oraz baterii (usuwanie osadów/zacieków z kamienia i mydła).

Sprzątnięcie według niżej wymienionych częstotliwości:

- zdejmowanie pajęczyn – raz w miesiącu (na koniec miesiąca kalendarzowego);
- czyszczenie listew osłonowych z kablami komputerowymi/telefonicznymi, włączników oświetlenia oraz gniazd – raz w miesiącu (na początku miesiąca kalendarzowego);
- usuwanie kurzu z górnych części szaf i regałów – raz w miesiącu (na koniec miesiąca kalendarzowego);
- mycie i czyszczenie powierzchni drzwi wraz z framugami – raz w miesiącu (na koniec miesiąca kalendarzowego);
- czyszczenie luster – raz w miesiącu (na początku miesiąca kalendarzowego);
- dokładne doczyszczenie włączników oświetlenia wraz z obudowami zabezpieczającymi (włączniki tradycyjne natynkowe) oraz gniazd – raz w miesiącu (na początku miesiąca kalendarzowego);
- mycie i czyszczenie grzejników – dwa razy w roku (co sześć miesięcy);
- mycie i czyszczenie kratki wentylacyjnych – dwa razy w roku (co sześć miesięcy);
- mycie i czyszczenie ram i szyb plakatów/obrazów – raz w miesiącu (na początku miesiąca kalendarzowego);

- mycie dwustronne okien wraz z framugami PCV oraz parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi – dwa razy do roku (co sześć miesięcy). Mycie wszystkich okien winno trwać nie dłużej niż jeden miesiąc. Wykonawca poinformuje z tygodniowym wyprzedzeniem Zamawiającego o terminie rozpoczęcia mycia okien;
- mycie żaluzji/rolet/wertikali 50 m² – dwa razy do roku (co sześć miesięcy). Mycie wszystkich żaluzji, rolet i wertikali winno trwać nie dłużej niż jeden miesiąc. Zamawiający udostępnia pralki do prania firan i zasłon;
- pranie wykładzin i chodników dywanowych/dywanów (za wyjątkiem mat z logotypem TPL) – raz w roku;
- pranie firan/zasłon (w tym: ściągnięcie i zawieszenie firan) 400 m² – dwa razy do roku (w miesiącach wyznaczonych przez Zamawiającego). Zamawiający udostępnia pralki do prania firan i zasłon wraz ze środkami piorącymi;
- kompleksowe mycie/pranie foteli biurowych tapicerowanych – raz w roku.

b) Zakres czynności dla garderób aktorskich:

Garderoby aktorskie znajdują się na parterze oraz I piętrze. Składają się z następujących pomieszczeń:

- garderoba nr 6 obejmująca dwie garderoby: A (pokój z prysznicem i umywalką) i B (pokój z prysznicem i z umywalką) oraz komunikację (korytarz);
- garderoba nr 7: pokój z umywalką;
- garderoba nr 106 obejmująca dwie garderoby: A (pokój z prysznicem i umywalką) i B (pokój z umywalką) oraz komunikację (korytarz);
- charakteryzatorka/garderoba nr 107: pokój z prysznicem i umywalką;
- garderoba nr 101: pokój z WC, prysznicem i umywalką;
- garderoba nr 111 obejmująca: garderobę nr 108 (pokój z umywalką) oraz komunikację (korytarz).

Sprzątanie codzienne od poniedziałku do piątku:

- mycie, czyszczenie z zabrudzeń i wycieranie kurzu z powierzchni: toaletek wraz z lustrami, stołów, krzesel, foteli tapicerowanych i innych mebli oraz parapetów wewnętrznych, telefonów stacjonarnych;
- zmiatanie, zmywanie i wycieranie powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju (PCV, parkiety, panele itd.) z użyciem środków chemicznych i zapachowych;
- odkurzanie powierzchni podłogowych;
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z wykładzin dywanowych/dywanów (usuwanie na sucho i/lub na mokro zabrudzeń stosownie od rodzaju zanieczyszczenia);
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z foteli tapicerowanych;
- opróżnianie koszy na śmieci i wynoszenie odpadów do kontenerów znajdujących się na zewnątrz budynku, zgodnie z zasadami segregacji przyjętymi u Zamawiającego oraz wymiana worków na śmieci, o pojemnościach odpowiadających wielkościom koszy. Zabieranie i wyrzucanie kartonów i innych odpadów nie mieszczących się w koszach, a będących obok;
- czyszczenie i dezynfekowanie środkiem przeciwwirusowym klamek i włączników oświetlenia;
- mycie: kabiny prysznicowej wraz z baterią, umywalk, glazury przy umywalkach, baterii (usuwanie osadów/zacieków z kamienia i mydła).

c) Zakres czynności dla: ciągów komunikacyjnych, przedsionków, halli, klatek schodowych, foyer (w tym szatni), windy, scen, widowni:

Sprzątanie codzienne:

- zmiatanie, zmywanie i wycieranie powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju (PCV, parkiety, panele, lastryko itp.) z użyciem środków chemicznych i zapachowych;
- zmiatanie i mycie schodów w budynku;
- odkurzanie i usuwanie miejscowych zabrudzeń z wykładzin dywanowych/dywanów/chodników (skuteczne usuwanie na sucho i/lub na mokro zabrudzeń stosownie od rodzaju zanieczyszczenia);
- opróżnianie koszy oraz pojemników z niszczarek i wynoszenie ich zawartości do kontenerów na zewnątrz budynku (zgodnie z zasadami segregacji obowiązującymi u Zamawiającego) oraz wymiana worków o pojemnościach odpowiadających wielkościom koszy. Zabieranie i wyrzucanie kartonów i innych odpadów nie mieszczących się w koszach, a będących obok;
- ścieranie kurzu z tablic informacyjnych, gablot, plakatów/obrazów/zdjęć;

- usuwanie odcisków palców ze szklanych części drzwi, framug, kontaktów i wyłączników;
- mycie i czyszczenie klamek, poręczy i balustrad (w tym odkażanie środkiem przeciwwirusowym);
- odkażanie środkiem przeciwwirusowym poręczy, klamek drzwiowych oraz włączników oświetlenia,
- mycie drzwi wejściowych głównych we wszystkich trzech obiektach (TP – Scena Główna: drzwi od strony ul. Piłsudskiego oraz od strony ul. Nasypowej);
- odkurzanie wycieraczek i mycie podłóg pod wycieraczkami;
- czyszczenie wind oraz ich elementów odpowiednimi środkami dostosowanymi do rodzaju materiałów, z których zostały wykonane;
- mycie i czyszczenie z zewnątrz obudowy dystrybutorów wody (6 szt. – Sc. Główna, 2 szt. – Teatr Świebodzki, 1 szt. – Teatr Kameralny);
- uzupełnianie dystrybutorów wolnostojących w płyn dezynfekujący (przeciwwirusowy).

Sprzątanie według niżej wymienionych częstotliwości:

- sprzątanie podstawowe scen wraz z zapleczem (w tym i pod sceną) oraz widowni po wszystkich próbach oraz spektaklach: zmiatanie/odkurzanie, zmywanie i wycieranie powierzchni podłogowej z użyciem środków stosownych do jej rodzaju – zgodnie z repertuarem spektakli;
- sprzątanie uzupełniające scen wraz z zapleczem (w tym i pod sceną) po wybranych próbach oraz spektaklach (najpóźniej do godz. 10.00 następnego dnia po próbie/spektaklu): usuwanie pozostałości po dekoracjach tj. np.: confetti, pióra, mąka itp. (do 2 godz. max) – zgodnie z wybranymi spektaklami, wskazanymi przez Zamawiającego, z repertuaru;
- zdejmowanie pajęczyn – dwa razy w miesiącu (co dwa tygodnie);
- mycie i czyszczenie grzejników – dwa razy w roku (co sześć miesięcy);
- pastowanie i nabłyszczanie powierzchni podłogowych odpowiednimi środkami, dostosowanymi do ich rodzaju – raz w miesiącu;
- czyszczenie z kurzu gaśnic i hydrantów – raz w miesiącu;
- kompleksowe mycie drzwi wraz z framugami – raz na miesiąc.
- kompleksowe pranie foteli tapicerowanych na widowniach – raz w roku (w terminie ustalonym z Zamawiającym);
- dezynfekowanie podłokietników foteli znajdujących się na widowniach – zgodnie z repertuarem spektakli.

d) Zakres czynności dla WC i toalet:

Sprzątanie codzienne:

- mycie z dodatkiem środków odkażających i zapachowych: posadzek, glazury przy umywalkach, misek ustępowych, desek sedesowych (w tym mycie od spodu), umywalek, baterii (usuwanie osadów/zacieków z kamienia i mydła), dozowników na mydło, pojemników z ręcznikami, pojemników z papierem toaletowym, luster, klamek;
- czyszczenie włączników oświetlenia z bieżących zabrudzeń;
- dezynfekowanie środkiem przeciwwirusowym klamek i włączników oświetlenia;
- uzupełnianie środków czystości w toaletach tj.: papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych, wolnostojących odświeżaczy w sprayu;
- opróżnianie pojemników na śmieci i wynoszenie odpadów do kontenerów na zewnątrz budynku Zamawiającego - do miejsc wyznaczonych, zgodnie z zasadami segregacji przyjętymi u Zamawiającego oraz wymiana worków na śmieci o pojemnościach odpowiadających wielkościom koszy.

Średnie zużycie środków czystości we wszystkich obiektach Zamawiającego:

- papier toaletowy: 40 rolek dziennie,
- mydło w płynie: 6 l dziennie,
- ręczniki papierowe: 20 paczek dziennie.

Sprzątanie według niżej wymienionych częstotliwości:

- kompleksowe mycie całej powierzchni glazury i terakoty w toaletach z dodatkiem środków odkażających i zapachowych – raz w miesiącu;
- kompleksowe mycie drzwi i framug – raz w miesiącu;
- zdejmowanie pajęczyn – raz w miesiącu;

- czyszczenie dozowników/pojemników na mydło wewnątrz (mycie z resztek mydła oraz innych zabrudzeń) – raz w miesiącu;
- dokładne doczyszczanie włączników oświetlenia wraz z obudową zabezpieczającą (włączniki tradycyjne natynkowe) – dwa razy w roku.

e) Zakres czynności dla pomieszczeń socjalnych/kuchni (powierzchnia: 12 m²):

U Zamawiającego występuje jedno pomieszczenie socjalne, które znajduje się w budynku TP – Scena Główna.

Sprzątanie codzienne od poniedziałku do piątku:

- zmiatanie, zmywanie, czyszczenie z zabrudzeń i wycieranie powierzchni podłogowej stosownie do jej rodzaju z użyciem środków chemicznych i zapachowych,
- mycie i czyszczenie: zlewozmywaka (jeśli to konieczne - umycie znajdujących się w nim naczyń, pozostawienie na suszarce), obudowy zewnętrznej lodówki, blatu kuchennego oraz kuchenki mikrofalowej zarówno zewnątrz jak i wewnątrz;
- usuwanie miejscowych zewnętrznych zabrudzeń z obudowy czajnika i ekspresu;
- mycie i utrzymanie w ciągłej czystości armatury, mebli (w tym mycie i czyszczenie blatów oraz frontów szafek), krzeseł, stołu, mat/podkładek i innych elementów wyposażenia pomieszczenia;
- mycie i czyszczenie zmywalnych powierzchni ściennych stosownie do jej rodzaju z użyciem środków chemicznych i zapachowych, w tym: usuwanie miejscowych zanieczyszczeń z powierzchni (strefy) wokół zlewozmywaka;
- utrzymanie w czystości szafki, w której znajdują się pojemniki na śmieci;
- opróżnianie pojemników na śmieci (umycie ich - jeśli tego wymagają) i wynoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych, zgodnie z zasadami segregacji przyjętymi u Zamawiającego oraz wymiana worków na śmieci o pojemnościach odpowiadających wielkościom koszy.

Sprzątanie według niżej wymienionych częstotliwości:

- dezynfekcja: pojemników na śmieci, odpływów, zlewozmywaka, kuchenki mikrofalowej środkiem odkażającym - raz na tydzień;
- wymiana gąbek/zmywaków kuchennych, sprawdzanie potrzeby uzupełnienia płynu do naczyń – raz na tydzień;
- zdejmowanie pajęczyn – raz w miesiącu;
- dokładne doczyszczanie włączników oświetlenia wraz z obudowami zabezpieczającymi (włączniki tradycyjne natynkowe) oraz gniazd – raz w miesiącu (na początku miesiąca kalendarzowego);
- mycie lodówki – raz na kwartał, wg wskazania Zamawiającego;
- rozmrażanie lodówki – dwa razy w roku, wg wyznaczonych miesięcy przez Zamawiającego.

f) Zakres sprzątania dla pomieszczeń: magazynowych, archiwalnych, technicznych:

Sprzątanie raz w tygodniu (poniedziałki):

- zmiatanie, zmywanie i wycieranie powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju (PCV, lastryko, wylewka betonowa, inne) z użyciem środków chemicznych i zapachowych;
- czyszczenie klamek;
- opróżnianie pojemników na śmieci i wynoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych, zgodnie z zasadami segregacji przyjętymi u Zamawiającego oraz wymiana worków na śmieci o pojemnościach odpowiadających wielkościom koszy.

Sprzątanie według niżej wymienionych częstotliwości:

- zdejmowanie pajęczyn – dwa razy w miesiącu (co dwa tygodnie);
- mycie koszy na śmieci i dezynfekcja – dwa razy w miesiącu (co dwa tygodnie);
- ściąganie kurzu z wolumenów książek, teczek archiwalnych w archiwum zakładowym – raz w miesiącu (na koniec miesiąca kalendarzowego);
- kompleksowe mycie drzwi oszklonych oraz nieoszklonych wraz z framugami – raz na kwartał;
- mycie i czyszczenie grzejników – dwa razy do roku (co sześć miesięcy);

- odkurzanie ścian i sufitów – raz w roku;
- mechaniczne lub ręczne odkurzenie regałów bibliotecznych oraz znajdujących się na półkach księgozbiorów w Archiwum literackim oraz w Archiwum zakładowym – raz w roku.

g) Zakres sprzątnia dla garderób gościnnych:

Garderoby gościnne na IV i V piętrze – 2 pokoje dwuosobowe, składające się z następujących pomieszczeń: garderoby gościnnej z aneksem kuchennym, toalety, WC i komunikacji.

Czynności wykonywane nie wcześniej niż 48 h przed planowaną datą przybycia aktorów do garderoby gościnnej:

- zmywanie i wycieranie powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju (panele, płytki) z użyciem środków chemicznych i zapachowych,
- odkurzanie powierzchni podłogowych,
- wycieranie kurzu ze wszystkich powierzchni,
- odkurzanie mebli tapicerowanych,
- mycie umywalk i sanitariatów,
- sprawdzanie stanu i uzupełnianie zapasów środków czystości w WC oraz toalecie (papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, kostki zapachowe do WC),
- sprawdzanie stanu i uzupełnianie zapasów środków czystości w kuchni (płyn do mycia naczyń, mydło, ręczniki papierowe w rolce),
- zakładanie pościeli i ręczników (pościel i ręczniki będą zdejmowane i przekazywane do pralni Zamawiającego, a następnie pobierane i ubierane przez serwis sprzątający samodzielnie. Czysta bielizna płaska będzie przechowywana i dostępna w pom. gospodarczym Zamawiającego, udostępnionym na potrzeby serwisu sprzątającego Wykonawcy).

Czynności od poniedziałku do piątku w czasie korzystania z garderób przez aktorów:

Zakres czynności taki sam, jak wyżej opisany - przed przybyciem aktorów do garderoby. Za wyjątkiem zakładania pościeli i ręczników – wymiana pościeli i ręczników ma odbywać się nie codziennie, a jedynie w razie konieczności, jednakże nie częściej niż raz na dwa tygodnie pobytu danego aktora.

Czynności wykonywane w ciągu 12 godzin po opuszczeniu garderoby gościnnej przez aktorów:

- zmywanie i wycieranie powierzchni podłogowych stosownie do jej rodzaju (panele, płytki) z użyciem środków chemicznych i zapachowych,
- odkurzanie powierzchni podłogowych,
- usuwanie miejscowych zabrudzeń z wykładzin dywanowych/dywanów,
- usuwanie zanieczyszczeń z blatów i szafek, w tym usuwanie miejscowych zanieczyszczeń z wnętrza mebli,
- wycieranie kurzu ze wszystkich powierzchni,
- odkurzanie mebli tapicerowanych,
- uzupełnianie środków czystości w WC oraz toalecie (papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, kostki zapachowe do WC, zapasy i baterie w odświeżaczach powietrza),
- uzupełnianie środków czystości w kuchni (płyn do mycia naczyń, mydło, ręczniki papierowe w rolce),
- umycie umywalk, sanitariatów, luster, miejscowe mycie glazury w toaletach,
- umycie lodówki i kuchenki mikrofalowej, płyty indukcyjnej, czajnika elektrycznego,
- ściągnięcie pościeli i ręczników,
- wypranie pościeli oraz ręczników i zwrócenie ich do pomieszczenia socjalnego,
- umycie naczyń,
- odmrażanie lodówki – raz na rok, w miesiącu wskazanym przez Zamawiającego,
- opróżnienie koszy na śmieci i założenie worków o pojemnościach odpowiadających wielkościom koszy.

h) Zakres utrzymania (sprzątnia) terenu i obiektów zewnętrznych teatru (TP – Scena Główna, Teatr Kameralny, Teatr na Świebodzkim):

Elementy składowe terenu objętego przedmiotem zamówienia:

- elewacja,

- **chodniki/posesje,**
- **słup reklamowy (ul. Świdnicka) – wymiary:** szyby 6 szt. - 2 m x 0,6 m; szyby 6 szt. - 0,4 m x 0,6 m;
- elewacja budynku Teatru Polskiego – Scena Główna, mycie przy użyciu delikatnych środków myjących;
- utrzymanie w czystości chodników, posesji wokół budynku (zamiatanie, zbieranie śmieci, zanieczyszczeń, odchodów gołębi, opróżnianie popielniczek). Wyżej wymienione prace powinny być wykonane codziennie do godziny **7.30**;
- sprzątanie na bieżąco miejsca wokół kontenerów na śmieci – szczególnie po odbiorze odpadów komunalnych;
- w okresie jesiennym zamiatanie liści z chodników, placów i parkingów wokół budynku;
- w okresie zimy usuwanie śniegu i błota z chodników, placów i parkingów wokół budynku;
- bieżące odśnieżanie oraz posypywanie materiałem (piaskiem, chlorkiem sodu, chlorkiem wapnia lub innym środkiem o podobnym działaniu) powodującym likwidację śliskiej powierzchni, a także wykonywanie innych czynności (np. skuwaniu zlodowacenia lub ubitego śniegu). Wykonawca zapewnia wszystkie potrzebne środki (piasek, chlorek sodu, chlorek wapnia, łopaty do śniegu itp.);
- w godzinach porannych, Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wykonywanie przedmiotu zamówienia nie później niż do godz. **8:00**, umożliwiając użytkownikom i stronom bezpieczne wejście do budynku oraz poruszanie się chodnikiem, a także bezpieczne parkowanie na parkingu;
- Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce umożliwiające składowanie środków do posypywania nawierzchni. Materiał do posypywania znajdujący się na terenie Zamawiającego powinien być przechowywany w pojemnikach lub skrzyniach;
- Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu po zakończonym sezonie zimowym, w szczególności uporządkowanie pozostałości piasku użytego do usuwania gołoledzi. Uporządkowanie terenu nastąpi na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu;
- utrzymanie w stałej czystości słupa reklamowego - raz w miesiącu. Wymiary słupa: szyby 6 szt. - 2 m x 0,6 m; szyby 6 szt. - 0,4 m x 0,6 m;
- mycie okien (szyb i ram okiennych od wewnątrz i zewnątrz) dostosowane do rodzaju okien wraz z zewnętrznymi i wewnętrznymi parapetami - dwa razy w roku;
U Zamawiającego występują następujące rodzaje okien: PCV, drewniane, metalowe.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) zagwarantowania od poniedziałku do piątku stałego dyżuru jednej osoby sprzątającej od godz. **06.00** do godz. **14.00** w budynku Teatru Polskiego – Scena Główna, która będzie jednocześnie w ramach dyżuru zobowiązana do utrzymania czystości w garderobach gościnnych (Teatr Polski - Scena Główna - 2 pokoje dwuosobowe). Sprzątanie jak w hotelu - szczegółowy opis czynności w pkt III.1.g).
- b) używania własnych środków czystości, dezynfekujących, zapachowych, worków na śmieci, ręczników papierowych, papierów toaletowych, mydła w płynie oraz środków odladzających. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane w sposób ciągły przez Wykonawcę i uzupełniane według bieżących potrzeb, w celu zapewnienia należytego wykonania usługi;
- c) wykorzystywania w procesie sprzątania, odpowiednio dobranych środków czystości do sprzątanym powierzchni, gwarantujących bezpieczeństwo (antypoślizgowe) i pełnowartościowych, posiadających atesty (certyfikaty) ekologiczne;
- d) posługiwania się do utrzymania porządku wewnątrz budynku własnymi narzędziami oraz urządzeniami technicznymi sprawnymi, bezpiecznymi i zgodnymi z obowiązującymi wymaganiami i przepisami bhp oraz normami polskimi;
- e) odpowiedzialności za właściwy dobór środków, maszyn i narzędzi do rodzaju sprzątanym powierzchni i wyposażenia;
- f) w czasie wykonywania usługi do zapewnienia na terenie objętym umową należącego ładu, porządku, przestrzegania przepisów BHP i ppoż. a także ponosić będzie odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę;
- g) wykonywania usługi przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu oraz pod własnym nadzorem. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące bezpośrednio przy wykonywaniu usługi nie były karane;
- h) sprzątania pomieszczeń przy otwartych drzwiach;
- i) pobierania i oddawania (po skończonej pracy) kluczy od pracownika ochrony/recepcji budynku i poświadczenie podpisem w książce kluczy;

- j) sprawdzania i zamykania okien przez osobę sprzątającą, po zakończeniu pracy w danym pomieszczeniu,
- k) zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników – nie mniej niż 7 osób (łącznie na wszystkich obiektach Zamawiającego), celem należytego wykonywania usługi przedmiotu zamówienia;
- l) wykonywania usługi utrzymania czystości przez co najmniej dwie osoby jednocześnie, posiadające odpowiednie umiejętności i doświadczenie zawodowe w sprzątaniu pomieszczeń biurowych, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę;
- m) zapewnienia, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków;
- n) wyposażenia na czas realizacji zamówienia, na własny koszt, każdego pracownika w niezbędne do wykonywania prac rzeczy i sprzęty takie jak:
 - odkurzaczy;
 - odpowiedni ubiór i/lub identyfikator umożliwiający identyfikację pracownika serwisu sprzątającego,
 - wózek do przewożenia sprzętu do sprzątania i mycia oraz środki czystości w ilościach przeznaczonych do realizacji usługi;
 - podstawowy sprzęt sprzątający tzn. szczotki, ścierki, wiadra, mopy itp.;
 - inne (potrzebne według wiedzy i doświadczenia Wykonawcy) urządzenia i maszyny, adekwatne do rodzaju wykonywanych czynności sprzątania, zawartych w niniejszym OPZ, zapewnienia środków czystości takich jak:
 - ✓ worki na śmieci;
 - ✓ środki do mycia, nablyszczania, konserwacji i pastowania podłóg;
 - ✓ środki do wycierania kurzu z mebli, aparatów telefonicznych;
 - ✓ środki do mycia lusterek i szyb;
 - ✓ środki do dezynfekcji sanitariatów;
 - ✓ środki do elementów/powierzchni plastikowych;
 - ✓ środki do pielęgnacji mebli oraz obrazów/zdjęć/plakatów;
 - ✓ środki czyszczące do lodówki, mikrofalówki, płyty indukcyjnej;
 - ✓ gąbki/zmywaki kuchenne do mycia naczyń;
 - ✓ środki zapachowe do toalet w postaci sprayu;
 - ✓ kostki zawieszkowe do WC.
- o) wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego/mailowego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczonymi usługami oraz zarządzanie personelem Wykonawcy. Koordynator może być zatrudniony jako osoba sprzątająca. W losowo wybranym dniu Zamawiający wraz z Koordynatorem, w godzinach pracy teatru, może sprawdzić jakość świadczonych usług przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazywania bezpośrednio poleceń serwisowi sprzątającemu, jeśli kontakt z Koordynatorem w danym momencie będzie niemożliwy bądź jeśli będzie tego wymagała sytuacja/potrzeba. Zamawiający wymaga, aby wizyty Koordynatora odbywały się nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w miejscu wykonywania usługi;
- p) Zamawiający na etapie prowadzonego postępowania przetargowego oraz przed podpisaniem umowy, a także w trakcie jej realizacji dopuszcza możliwość dokonania zmiany częstotliwości poszczególnych prac z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Wykonawcy, w sytuacji, w której zaproponowana przez Wykonawcę zmiana, wpłynie w ocenie Zamawiającego na poprawę organizacji pracy i efektywniejsze wykorzystanie nakładów ponoszonych na realizację niniejszej umowy. Zamawiający każdorazowo musi wyrazić zgodę na zaproponowaną przez Wykonawcę zmianę;
- q) zgłaszania na bieżąco wszelkich widocznych usterek w sprzątanym pomieszczeniu do Działu Administracyjnego bądź pracownikowi ochrony Zamawiającego w formie ustnej/papierowej;
- r) przedłożenia Zamawiającemu uzupełnionego o oferowane produkty „Wykazu środków czystości i środków zapachowych”, które Wykonawca będzie stosował u Zamawiającego. Wykaz wraz ze szczegółową specyfikacją środków stanowi **Załącznik nr 2** do umowy;
- s) uzupełnienia i przedstawienia Zamawiającemu „Harmonogramu czynności sprzątania”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącego **Załącznik nr 3** do umowy. Wyznaczenie konkretnych terminów (dni tygodnia/miesiąca itp.) musi zostać ustalone z Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek powiadomienia Zamawiającego raz na dwa tygodnie o wykonanych w tym okresie pracach, wymienionych w harmonogramie. W razie nie możliwości wykonania określonej czynności sprzątania zgodnie z terminem zawartym w harmonogramie, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego

w formie e-maila minimum 3 dni wcześniej i ustali nowy termin wykonania danego zadania - za zgodą Zamawiającego;

t) dokonania wyceny sprzątnięcia z uwzględnieniem wszystkich kosztów.

4. Zamawiający:

- a) zapewni Wykonawcy nieodpłatną możliwość korzystania z:
 - sieci wodociągowej oraz energii elektrycznej;
 - pomieszczeń gospodarczych w budynku do przechowywania sprzętu oraz środków czystości - pracownicy Wykonawcy korzystający z pomieszczenia gospodarczego powinni utrzymywać go w należytej czystości i porządku; Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy dostęp do pomieszczeń na zasadzie bezpłatnego użyczenia;
- b) stwierdzone nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy będzie zgłaszał Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach telefonicznie;
- c) zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usługi w celu weryfikacji wykonywania przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w niniejszym OPZ. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest udzielić w ciągu 72 godzin od momentu wezwania przez Zamawiającego, niezbędnych wyjaśnień i informacji oraz przedstawić dokumenty pozwalające na sprawdzenie realizacji przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w niniejszym OPZ, w ramach obowiązujących przepisów prawa;
- d) nie zapewnia stałego miejsca parkingowego na czas trwania umowy i wykonywania usługi, może jedynie umożliwić tymczasowy postój na parkingu Teatru, przy ul. G. Zapolskiej 3 dla samochodu serwisu sprzątnięcia;
- e) zastrzega sobie możliwość zlecenia innych dodatkowych prac nie ujętych w OPZ, leżących w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności tj.: w zakresie usług sprzątnięcia. Prace będą zlecane Wykonawcy przez Dział Administracyjny Zamawiającego.

IV. Uwagi:

1. W miesiącu lipcu i sierpniu usługi o których mowa wyżej będą realizowane w wymiarze do **50 %** nakładów. W związku z przyjętą formą wynagrodzenia miesięcznego (ryczałtu) powyższą uwagę należy uwzględnić przy kalkulacji wynagrodzenia.
2. Powierzchnia TP w podpunkcie 1 zostaje pomniejszona o **877 m²** w innej częstotliwości sprzątnięcia. Różnica wynosi **3 360 m²** - sprzątnięcie jak w punkcie III.

Sprzątnięcie powierzchni 877 m² raz w tygodniu – wykaz pomieszczeń tj.

ślusarnia - 42,3 m²

ślusarnia - socjalny - 19,50 m²

malarnia - 183,60 m²

malarnia - magazyn - 7,00 m²

stolarnia - 134,40 m²

prac. elektryczna - 40,90 m²

prac. tapicerska - 40,70 m²

prac. modelatorska - 26,60 m²

prac. plastyczna - 13,60 m²

prac. krawiecka damska - 52,60 m²

prac. krawiecka męska - 54,10 m²

pralnia - 32,60 m²

prac. szewska - 29,50 m²

perukarnia - 20,20 m²

magazyn materiałowy - 45,80 m²

magazyn rekwizytów V p - 57,70 m²

magazyn rekwizytów V p - 52,00 m²

magazyn rekwizytów II p. - 24,00 m²

3. Plan repertuarowy dostępny będzie z miesięcznym wyprzedzeniem. Standardowo spektakle rozpoczynają się o godz. 19:00, wyjątkowo o 17:00 lub 18:00.

4. Podane powierzchnie szyb są jednostronne. Wszystkie szyby należy myć dwustronnie.

V. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający posiada:

- ✓ dozowniki na mydło dolewane oraz mydło w pianie;
 - ✓ dozowniki na papier toaletowy duży i na papier toaletowy mały;
 - ✓ dozowniki na ręczniki papierowe zarówno składane, jak i w roli.
2. Dozowniki na środki do dezynfekcji są rozmieszczone na terenie trzech scen Teatru Polskiego. Napełniane płynem do dezynfekcji, a zakupione zostały od różnych producentów. Wszystkie posiadają kluczyki do otwierania. Średnie zużycie płynu do dezynfekcji wszystkich dozowników wynosi około 30 litrów w skali miesiąca.
 3. Zamawiający nie zapewnia środka do dezynfekcji.
 4. Orientacyjna pojemność koszy na śmieci: 6 l, 30-35 l, 60 l, 120 l, 160 l.
 5. Wymagane zapachy odświeżaczy wolnostojących w sprayu: morski, o zapachu czystego/górskiego powietrza, świeżego prania, bawełny.
 6. U Zamawiającego występują następujące rodzaje okien: PCV, drewniane, metalowe.
 7. Rodzaje powierzchni poziomych i pionowych:
 - pokoje biurowe, garderoby gościnne oraz aktorskie, foyer, widownia – panele podłogowe, wykładziny, gumolit;
 - korytarze, hole i klatki - wykładziny, lastriko, płytki ceramiczne;
 - toalety: terakota, lastriko.
 8. W budynku Scena Główna im. J. Grzegorzewskiego w miesiącu maju br., rozpoczęto remont widowni, sceny i foyer, które zostały przekazane Wykonawcy robót, jako plac budowy i wyłączone z eksploatacji. W części administracyjnej budynku prowadzone są etapami prace instalacyjne, związane z wymianą systemu ppoż. – z zachowaniem normalnego trybu pracy teatru. Planowany termin zakończenia remontu – rok 2026.