

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

62/ZP/2021 (Rej. 29/L/21)

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

Zarejestrowany Adres Wykonawcy:.....

Numer telefonu:Numer faksu:

Regon.....NIP

Adres e-mail.....

Osoba wyznaczona do kontaktów do współdziałania przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, telefon, e-mail):.....

**Niniejszym składam ofertę dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59, 26-600 Radom na:**

**Świadczenie usługi serwisowo – materiałowej w zakresie utrzymania w pełnej
sprawności techniczno – użytkowej kserokopiarek należących do jednostek
Policji garnizonu mazowieckiego oraz wydziałów zamiejscowych KGP.**

Zadanie nr 1* Okręg Radomski

Cena brutto za 100 kopiizł słownie

Cena oferty brutto za szacowaną ilość 1 000 000 kserokopiizł słownie:.....

.....
Czas wykonania konserwacji i naprawy: **dzień/dni* robocze** (wpisać liczbę dni
– nie więcej niż 2 dni robocze) licząc od dnia następnego po dniu otrzymania zgłoszenia
od Zamawiającego nie wliczając sobót, niedziel i świąt.

Zadanie nr 2* Okręg Siedlecki

Cena brutto za 100 kopiizł słownie

Cena oferty brutto za szacowaną ilość 60 000 kserokopiizł słownie:

.....
Czas wykonania konserwacji i naprawy: **dzień/dni* robocze** (wpisać liczbę dni
– nie więcej niż 2 dni robocze) licząc od dnia następnego po dniu otrzymania zgłoszenia
od Zamawiającego nie wliczając sobót, niedziel i świąt.

Zadanie nr 3* Okręg Płocki

Cena brutto za 100 kopiizł słownie

Cena oferty brutto za szacowaną ilość 1 200 000 kserokopiizł słownie:.....

Czas wykonania konserwacji i naprawy: **dzień/dni* robocze** (wpisać liczbę dni – nie więcej niż 2 dni robocze) licząc od dnia następnego po dniu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego nie wliczając sobót, niedziel i świąt.

Zadanie nr 4* Okręg Ostrołęcki

Cena brutto za 100 kopiizł słownie

Cena oferty brutto za szacowaną ilość 600 000 kserokopiizł słownie:

Czas wykonania konserwacji i naprawy: **dzień/dni* robocze** (wpisać liczbę dni – nie więcej niż 2 dni robocze) licząc od dnia następnego po dniu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego nie wliczając sobót, niedziel i świąt.

Oferta zawierająca czas wykonania konserwacji i naprawy dłuższy niż 2 dni robocze licząc od dnia następnego po dniu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego zostanie odrzucona jako niezgodna z wymaganiami Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie czasu wykonania konserwacji i naprawy to oświadcza, iż zaoferował maksymalny czas wykonania konserwacji i naprawy tj. 2 dni robocze licząc od dnia następnego po dniu otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość na warunkach o których mowa w Prawie Opcji zwiększenia liczby serwisowanych kserokopiarek i przekazania ich do eksploatacji z jednoczesnym zwiększeniem szacowanej ilości kserokopii w ramach poszczególnych zadań zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe, po cenach zaoferowanych w złożonej ofercie zgodnie z warunkami Umowy.

Oświadczam, że do realizacji przedmiotu umowy w zakresie wykonywania czynności serwisowych polegających na bieżącej naprawie i konserwacji kserokopiarek

a) będę zatrudniał w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów prawa pracy przez cały okres realizacji przedmiotu umowy pracownika/ów posiadającego/ych odpowiednią wiedzę i doświadczenie wynikające z zakresu prac określonego w Opisie przedmiotu zamówienia;*

b) wskazane wyżej czynności wykonam wyłącznie osobiście.*

(Dokonać odpowiednio wyboru między punktem a) i b).

*** niepotrzebne skreślić**

- 1) Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 2) Oświadczam, że posiadamy konieczne doświadczenie, wiedzę, umiejętności techniczne i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Oświadczam, że posiadam aktualną autoryzację serwisową w zakresie kserokopiarek CANON wydaną przez CANON POLSKA. **(UWAGA: Na potwierdzenie niniejszy dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę załączyć do oferty).**
- 4) Oświadczam, że cena ofertowa zawiera wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonywania obowiązków umownych.
- 5) Oświadczam, że akceptuje 30 dni termin płatności od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT na warunkach określonych we wzorze umowy.

- 6) Oświadczam, że w ramach składanej przez nas oferty zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru umowy i protokołu odbioru, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7) Oświadczam, że na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie przedstawię wykaz osób Wykonawcy lub/i Podwykonawcy lub/ i dalszego Podwykonawcy, którzy będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Dowód spełnienia tego obowiązku w postaci pisemnego oświadczenia w tym zakresie zawierać będzie: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

**Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
(wypełnić jeśli dotyczy)**

Część zamówienia powierzona podwykonawcy	Nazwa firmy podwykonawcy o ile jest znana na etapie składania oferty

Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić jeśli dotyczy)

Nazwa dokumentu lub oświadczenia	Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Pouczenie dot. RODO:

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Inne informacje:

.....

Ofertę niniejszą składamy nastronach.

....., dn.
 (miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej
 do reprezentowania Wykonawcy)

***) oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pełnomocnictwo potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Klauzula informacyjna – zamówienie realizowane na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z póź. zm.).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom.
2. nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom, sprawuje inspektor ochrony danych: adres e-mail: iod.kwp@ra.policja.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o dokonanie zakupu;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego, na ich wniosek;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o dokonanie zakupu;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowychz zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.