



DOA.271.19.2025

Zapytanie ofertowe

Zapraszamy do złożenia oferty cenowej na Zorganizowanie spotkania świadomościowego na rzecz rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej w ramach projektu „Rodzina w centrum Etap I” Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł netto obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

I. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy
ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz
NIP: 953-10-11-863,
REGON: 002484031

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest promocja i zorganizowanie spotkania świadomościowego z wykorzystaniem wykładu i panelu dyskusyjnego dotyczącego rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej w ramach projektu „Rodzina w centrum Etap I” realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
2. Realizacja spotkania na terenie miasta Bydgoszczy w dniu od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00.
3. Wymiar godzinowy: 6h.
4. Łączna ilość uczestników na spotkaniu: max 30 osób (w tym 2 pracowników MOPS w celu monitorowania spotkania)
5. Zakres tematyczny:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę zaproponował przykładowe tematy wykładów na etapie składania oferty, które powinny dotyczyć pieczy zastępczej oraz jej promocji.
6. Wykonawca zapewni odpowiednie warunki lokalowe do przeprowadzenia spotkania:
 - a) sala dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wyposażona w odpowiednie: nagłośnienie, oświetlenie, klimatyzację, mikrofon bezprzewodowy, sprzęt audio-video (laptop, rzutnik multimedialny, ekran, pilot ze wskaźnikiem laserowym), umożliwiający wyświetlanie prezentacji multimedialnych,
 - b) wydzielenie miejsca w pobliżu sali lub na sali na zorganizowanie poczęstunku,
 - c) wydzielenie przestrzeni w pobliżu sali lub na sali z przeznaczeniem na szatnię,
 - d) dostęp do bezprzewodowego łącza internetowego WiFi na terenie sali,
 - e) obiekt powinien spełniać wymagania ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne, określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
 - f) zapewnienie dostępu do sanitariatów dla osób biorących udział w spotkaniu.



7. Wykonawca zapewni eksperta/ trenera/ wykładowcę do przeprowadzenia spotkania:
 - a) psychologa/ pedagoga/ psychoterapeutę,
8. Wykonawca przeprowadzi promocję spotkania świadomościowego na rzecz rozwoju rodzinnych form pieczy zastępczej i zaprosi uczestników na wydarzenie np.:
 - a) Przedstawicieli ORPZ,
 - b) Rodziny Zastępcze,
 - c) Kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnych domów dziecka oraz inne osoby zainteresowane tematyką rodzicielstwa zastępczego.
9. Wykonawca zapewni poczęstunek:
 - a) serwis kawowy – dla max. 30 osób,
 - kawa czarna z ekspresu,
 - herbata czarna,
 - woda mineralna gazowana, niegazowana w butelkach (0,5 litra na osobę),
 - cukier, mleko do kawy,
 - b) dla wszystkich obecnych – 30 uczestników:
 - dwa rodzaje ciasta (po 1 kawałku dla każdego uczestnika),
 - „suszy konferencyjny” (paluszki, krakersy, ciasteczka),
 - c) przekąski w formie dekorowanych kanapek koktajlowych/ bankietowych – dla 30 osób.
10. Wykonawca przygotuje materiały dydaktyczne opatrzone logotypami projektowymi dla 30 osób tj. długopis oraz skrypt ze spotkania z miejscem na notatki.
 - a) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność przekazywanych danych/informacji w materiałach dydaktycznych,
 - b) odbiór materiałów dydaktycznych musi być potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem,
 - c) koszty opracowania, transportu i powielania materiałów ponosi Wykonawca,
 - d) jeden komplet materiałów dydaktycznych zostanie przekazany Zamawiającemu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania języka wrażliwego na płeć oraz niestereotypowego wizerunku kobiet i mężczyzn.

III. Warunki, które powinien spełnić Wykonawca

1. Termin realizacji zamówienia:
 - Wariant I: w okresie **od 02.06.2025 r. do 27.06.2025 r.**
 - Wariant II: w okresie **od 01.09.2025 r. do 30.09.2025 r.**
2. Miejsce realizacji zamówienia: na terenie Miasta Bydgoszczy,
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie zrealizowanie spotkania, przygotowanie sprawozdania z wydarzenia **wg wzoru stanowiącego – załącznik nr 4** i przekazanie listy obecności z podpisami uczestników oraz egzemplarza materiałów.

Termin płatności: przelewem na rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury przesłanej drogą elektroniczną na adres: rwc@mopsbydgoszcz.pl lub osobiście do siedziby Centrum Wspierania Rodzin ul. Toruńska 272, 85-831 Bydgoszcz z dopiskiem w adnotacjach: **Zamówienie realizowane w ramach projektu pn. „Rodzina w centrum Etap I”**.

4. Na fakturze wystawionej przez Wykonawcę należy umieścić następujące dane:
NABYWCA: Miasto Bydgoszcz ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63
ODBIORCA: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz.



5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia. W takim przypadku prawa i obowiązki wykonawców będą miały charakter solidarny.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **zamawiający nie stawia warunków.**
 - 2) Uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunki, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie minimum trzy usługi polegające na organizacji spotkań edukacyjnych, wykładów oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia **wg wzoru wykaz usług – załącznik nr 2** na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **zamawiający nie stawia warunków.**

V. Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium:
 - 1) Kryterium nr 1 „Cena” – 90 %

Ocena punktowa w kryterium nr 1 – „cena brutto” dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ceny oferty brutto i przeliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

Liczba punktów będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

Cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością, m.in. wydatki niezbędne do poniesienia w ramach świadczenia usługi zgodnej z warunkami w ramach świadczenia usługi oraz uwzględnić ewentualny rabat.

- 2) Kryterium nr 2 „Zapewnienie dostępu osobie z niepełnosprawnością do wykonania usługi” – 10% - zatrudnienie/ szkolenie dla personelu

Ocena punktowa w kryterium nr 2 dokonana zostanie w oparciu o oświadczenia Wykonawcy zawarte w Formularzu ofertowym według poniższych zasad:

- a) Wykonawca, który w ramach oceny ofertowej nie gwarantuje dostępu osobie z niepełnosprawnością do wykonania usługi otrzyma 0 punktów,
- b) Wykonawca, który w ramach ceny ofertowej gwarantuje jeden i ten sam serwis na dostarczony sprzęt otrzyma 10 punktów;

VI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz termin i miejsce składania:

1. Oferta powinna być sporządzona na podstawie treści niniejszego zapytania wraz z załącznikami.



2. Wykonawca składa ofertę **wg wzoru stanowiącego - załącznik nr 1** formularz cenowy do zapytania ofertowego.
3. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - 1) wykaz usług sporządzony wg wzoru określonego w załączniku nr 2, wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie,
4. W przypadku podpisania oferty lub pozostałych oświadczeń i dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
5. Ofertę należy złożyć na adres e-mail zamowienia@mopsbydgoszcz.pl w terminie do dnia **23.05.2025r.**
6. Zamawiający niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania oferty zwrotną informacją na e-mail wykonawcy, z którego wpłynęła oferta.
7. Dane kontaktowe: poniedziałek–czwartek 7:30-15:30, piątek 7:30-13:30, e-mail zamowienia@mopsbydgoszcz.pl:
 - 1) w sprawach proceduralnych – Agnieszka Matuszewska, tel. (52) 311-71-22
 - 2) w sprawach merytorycznych dotyczących zleconej usługi – Grzegorz Burzyński, Aleksandra Krawczuk, tel. (52) 311-72-49.

VII. Informacja o wyborze wykonawcy

1. W toku badania ofert Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub złożone oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
3. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
4. Informacje o wyborze Zamawiający przekazuje za pomocą poczty elektronicznej wszystkim uczestnikom postępowania.
5. Zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.

VIII. Załącznikami do zapytania są:

1. Formularz cenowy
2. Wykaz usług
3. Klauzula informacyjna
4. Sprawozdanie z realizacji