

## **Wzór UMOWA NR .... /2023**

zawarta w dniu ..... w Oleśnicy, pomiędzy:

Gminą Miasto Oleśnica - Urzędem Miasta Oleśnicy z siedzibą w Oleśnicy Rynek Ratusz, NIP 911-178-30-04, reprezentowanym przez:

Jana Bronsia – Burmistrza Miasta Oleśnicy,

przy kontrasygnacie Joanny Jarosiewicz – Skarbnika Miasta Oleśnicy  
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym lub Zleceniodawcą

a

.....(nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko), z siedzibą/miejscem prowadzenia działalności/miejscem zamieszkania dla celów podatkowych w (adres siedziby/miejsca prowadzenia działalności/miejsca zamieszkania), NIP ..... , wpisanym do ..... (rodzaj lub nazwa rejestru) prowadzonego przez pod numerem ..... – z którego wyciąg/odpis/wydruk z Centralnej Informacji KRS sporządzony na dzień ..... stanowi załącznik Nr ..... do niniejszej Umowy, w imieniu którego działa/ działają łącznie: .....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą lub Zleceniobiorcą

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez negocjacji, na ochronę obiektu Urzędu Miasta i mienia w budynku Urzędu przy ulicy Rynek Ratusz 56-400 Oleśnica, przeprowadzonym na podstawie obowiązujących przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

### **§ 1**

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada Koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nr ..... na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony mienia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy .

### **§ 2**

1. Zleceniodawca powierza a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi ochrony mienia i prowadzenia dozoru obiektu – budynku Urzędu Miasta Oleśnicy w Oleśnicy, Rynek – Ratusz.
2. Przekazanie obiektów do ochrony odbędzie się protokolarnie przy udziale przedstawicieli obu stron umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywany będzie przez jego pracowników posiadających wszelkie wymagane uprawnienia.
4. Zleceniobiorca i Zleceniodawca zachowają w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

### **§ 3**

1. Ochrona i dozór obiektu sprawowany będzie przez Zleceniobiorcę:
  - 1) całodobowo, w obsadzie jednoosobowej, w soboty i niedziele oraz w pozostałe dni wolne od pracy urzędu,
  - 2) w dni pracy urzędu w godzinach od 15.00 do 8.00 dnia następnego w obsadzie jednoosobowej.
2. Szacowana liczba godzin ochrony w 2024 r. to 7 000h.

#### § 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do starannego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w celu zapewnienia ochrony powierzonego mienia przed jego zniszczeniem, kradzieżą lub innym uszczerbkiem. Zleceniobiorca zobowiązuje się także do zabezpieczenia funkcjonowania przekazanego mu do ochrony obiektu przed działaniem osób, które naruszają przepisy porządkowe obowiązujące na terenie Urzędu.
2. Zleceniobiorca (pracownicy ochrony) zobowiązani są do prowadzenia książki służby i wpisywania do nich:
  - a) nazwiska i imienia oraz faktyczny czas pełnienia służby przez poszczególnych pracowników ochrony,
  - b) dane o stwierdzonych zdarzeniach mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zleceniobiorcy oraz informacje o stwierdzonych w czasie służby usterkach w zabezpieczeniu obiektu,
  - c) nazwiska, imiona oraz stanowiska służbowe osób przebywających na terenie dozorowanych obiektów, poza godzinami pracy.
3. Zleceniobiorca (pracownicy ochrony) zobowiązani są do sprawdzenia zamknięcia obiektów podlegających zamykaniu. W przypadku stwierdzenia niezamknięcia obiektu, należy powyższe zdarzenie odnotować w książce służb i niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z Zleceniodawcą.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania i realizowania regulaminów i instrukcji obowiązujących u Zleceniodawcy.

#### § 5

1. Zleceniodawca wymaga zatrudnienia przez Zleceniobiorcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) wszystkich osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia w trakcie realizacji umowy (wszystkie czynności przy wykonywaniu zamówienia). Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w tym zakresie.
2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 będzie dokumentowane poprzez potwierdzanie każdego dnia listy obecności.
3. Każdorazowo na żądanie Zleceniodawcy, w terminie wskazanym w żądaniu, krótszym niż 2 dni robocze, Zleceniobiorca zobowiązuje się przedłożyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę osób, co do których Zleceniodawca wprowadził taki wymóg w ust. 1, w tym listę obecności, o której mowa w ust. 2 oraz kopie umów o pracę zawartych przez Zleceniobiorcę z Pracownikami lub oświadczenia, o których mowa w art. 438 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy PZP, poświadczone za zgodność z oryginałem – zgodnie z wyborem Zleceniodawcy.
4. Nieprzedłożenie przez Zleceniobiorcę dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę zgodnie z ust. 3, w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności przy wykonaniu zamówienia na podstawie umowy o pracę.
5. (obowiązuje Wykonawcę, który zadeklarował zatrudnienie dotychczasowych osób w ofercie): Zleceniodawca wymaga, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zatrudnienia, na pełny etat, czterech osób, których listę Zleceniodawca wręcza Zleceniobiorcy wraz z umową, dotychczasowo wykonujących pracę przy ochronie obiektu Urzędu Miasta Oleśnicy. Zatrudnienie innych osób przy wykonywaniu zamówienia może wynikać jedynie z przypadków rezygnacji wyżej wskazanych osób z pracy lub trwałej niemożności świadczenia przez nich pracy. W przypadku niespełnienia powyżej wymienionego wymogu w stosunku do chociażby jednej ze wskazanych osób,

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy, w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o podstawie do jej rozwiązania. W takim wypadku należna jest Zamawiającemu kara umowna określona w par. 10 ust. 1.

## § 6

1. Do obowiązków Zleceniodawcy należy:
  - a) przekazanie Zleceniobiorcy informacji o obiektach podlegających zamykaniu,
  - b) przekazanie informacji o usytuowaniu i obsłudze wyłączników sieci energetycznej oraz rozlokowaniu sprzętu przeciwpożarowego,
  - c) wpisanie do książki dozoru przedmiotów, na które szczególnie należy zwrócić uwagę w czasie dozoru.
2. Zleceniodawca wydzieli i odda bezpłatnie pomieszczenie dla pracowników Zleceniobiorcy.

## § 7

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone jego ochronie mienie, jeżeli w wyniku zaniechania obowiązków lub nienależytego wykonywania czynności ze strony pracownika ochrony powstanie szkoda lub naruszone zostanie inne dobro Zleceniodawcy lub osób trzecich.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody w mieniu Zleceniodawcy lub osób trzecich jeżeli szkoda jest wynikiem kradzieży ze śladami włamania lub kradzieży ze znamionami rozboju lub kradzieży rozbójniczej lub wymuszenia rozbójniczego i wydarzyła się w czasie wykonywania usługi przez Zleceniobiorcę.
3. W razie pozostawienia jakichkolwiek przedmiotów lub pojazdów na placach otwartych, w miejscach lub pomieszczeniach niezamkniętych, które to przedmioty lub pojazdy mają znajdować się pod ochroną Zleceniobiorcy, Zleceniodawca jest zobowiązany zlecić je Zleceniobiorcy (pracownikowi ochrony) pod nadzór z odnotowaniem tego faktu w książce służby.
4. W przypadku zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 lub 2 niniejszego paragrafu każda ze stron powinna niezwłocznie zawiadomić drugą stronę oraz organy ścigania. Strony zobowiązane są do sporządzenia odpowiednich protokołów komisyjnych stwierdzających rodzaj i wysokość zaistniałych szkód oraz ustalenia kto i za co ponosi odpowiedzialność .
5. Odszkodowanie winno być wypłacone niezwłocznie przez Zleceniobiorcę lub towarzystwo ubezpieczeniowe po zakończeniu postępowania prowadzonego przez policję, prokuraturę lub przez stronę.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada ubezpieczenie kontraktowo - deliktowe od odpowiedzialności cywilnej do kwoty ..... zł, obejmujące niniejszą umowę. Kopia ww. polisy stanowi załącznik nr 2 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania ważności i aktualności w/w polisy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
7. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za :
  - a) szkody o charakterze losowym wywołane działaniem siły wyższej, której powstaniu nie można było zapobiec,
  - b) szkody w pomieszczeniach i obiektach podlegających zamykaniu, jeśli nie nastąpiło uprzednie naruszenie zamków i nie stwierdzono śladów włamania.

## § 8

1. Zleceniobiorca za świadczone usługi otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... za jedną roboczogodzinę brutto.
2. Szacunkowa wartość umowy ..... zł brutto.

3. Na podstawie miesięcznego rozliczenia Zleceniobiorca będzie wystawiał fakturę VAT, która będzie płatna w terminie **21 dni** od daty doręczenia Zleceniodawcy, przelewem na konto Zleceniobiorcy: .....
4. Za opóźnienie w zapłacie Zleceniobiorcy należą się odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę z wynagrodzenia wszelkich kwot, które staną mu się należne na podstawie postanowień niniejszej umowy.
6. Strony dopuszczają waloryzację cen w trakcie realizacji umowy, najszybciej po 6 miesiącach od daty jej zawarcia. Po tym terminie waloryzacja może odbywać się na podstawie pisemnego uzasadnionego wniosku Wykonawcy lub Zamawiającego, zaakceptowanego przez strony, do wysokości wskaźnika zmiany cen usług i towarów konsumpcyjnych ogłaszanych po zakończeniu każdego kwartału w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS, pod warunkiem, że wskaźnik ten będzie różnił się o min. +/-3% od wskaźnika ogłoszonego w kwartale poprzedzającym zawarcie umowy.

## § 9

1. Umowa obowiązuje od .....2024 r. do 31.12.2024r.
2. Zleceniodawca ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach :
  - a. postawienia Zleceniobiorcy w stan likwidacji, wszczęcia postępowania upadłościowego lub układowego w stosunku do Zleceniobiorcy,
  - b. utraty przez Zleceniobiorcę uprawnień do wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy,
  - c. powierzeniu przez Zleceniobiorcę wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy (nie dotyczy pracowników Zleceniobiorcy),
  - d. gdy Zleceniobiorca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje jej przez okres 2 dni,
  - e. gdy Zleceniobiorca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy i nie przystąpił do niej pomimo dodatkowego wezwania Zleceniodawcy,
  - f. gdy Zleceniobiorca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową lub przepisami prawa i mimo wezwania Zleceniodawcy do zmiany sposobu jej prowadzenia i wyznaczonego mu w tym celu odpowiedniego terminu (nie dłuższego niż 3 dni) nie zmienia sposobu realizacji przedmiotu umowy.
3. Zleceniobiorca ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku braku zapłaty ze strony Zleceniodawcy za 2 kolejne faktury.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyn odstąpienia, w okresie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie stanowiącej podstawę .

## § 10

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne w wysokości: 10% szacunkowej wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, tj. za pozostawienie obiektu bez ochrony, stawienie się do pracy pracownika ochrony w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających lub spożywania przez niego alkoholu lub środków

odurzających w pracy, bądź też naruszenie klauzuli poufności, w wysokości 20% szacunkowej wartości umowy brutto, określonej w § 8 ust. 2 niniejszej umowy.

3. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób wykonujących czynności przy wykonaniu zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy oraz uchybienia określone w § 5 ust. 4 niniejszej umowy:
  - a) w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania osób wykonujących czynności przy wykonaniu zamówienia na podstawie umowy o pracę) – za każdą osobę niezatrudnioną na umowę o pracę a wykonującą pracę w rozumieniu ustawy – Kodeks pracy,
  - b) połowy minimalnego wynagrodzenia – za każdy dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków określonych w § 5 ust. 3;
4. W przypadku nieusunięcia, w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie, szkody spowodowanej nieprawidłowym wykonaniem obowiązków przez Zleceniobiorcę (pracowników ochrony), Zleceniodawca usunie szkodę we własnym zakresie, a kosztami obciąży Zleceniobiorcę.
5. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych lub w innych przypadkach niż wymienione w niniejszym paragrafie do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

## § 12

1. Ze strony Zleceniodawcy osobą wskazaną do kontaktu jest/są:
  - 1) ..... tel. .... mail .....
2. Ze strony Zleceniobiorcy osobą wskazaną do kontaktu są/jest:
  - 1) ..... tel. .... mail .....

## § 13

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstałe w związku z nią, w tym zakresie kwestie dotyczące jej istnienia, ważności lub rozwiązania będą kierowane i ostatecznie rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
2. Postępowanie sądowe nie spowoduje wstrzymania realizacji pozostałych, bezspornych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## § 14

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy muszą być wprowadzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany niniejszej umowy w sytuacjach określonych w przepisach art. 454 i 454 PZP.

## § 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. – dla Zleceniodawcy,  
1 egz. – dla Zleceniobiorcy .

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**