



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa polegająca na świadczeniu usług opiekuńczych

Termin składania ofert: 07.06.2023 do godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 07.06.2023 o godz. 10:05

Zawartość SWZ:

1) Postanowienia SWZ – rozdziały I – XXX

2) Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – formularz ofertowo – cenowy;
- Załącznik Nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 2 A – oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik Nr 5 - projektowane postanowienia umowy oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- Załącznik Nr 6 – wykaz osób na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu.

Piekary Śląskie, dn. 30.05.2023 r.

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich
Renta Paloczka

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Katarzyna Boruta

ROZDZIAŁ I
ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELE-INFORMATYCZNE)

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich

Ul. Biskupa Nankera 103

41-949 Piekary Śląskie

zwany dalej Zamawiającym:

- nr telefonu: **32/287-95 – 03**, nr faxu: **32/287-95-03 wew. 633**
- adres poczty elektronicznej: zamowienia@mopr.piekary.pl
- strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://bip.mopr.piekary.pl/zamowienia-publiczne> - zawierająca odesłanie na Platformę zakupową pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie na usługę społeczną o wartości mniejszej niż 750 000 euro, nie mniejszej jednak niż 130 000 PLN prowadzone w **trybie podstawowym**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą – na podstawie art. 359 pkt. 2 ustawy. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji, co oznacza wybór trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu usług opiekuńczych - opis przedmiotu zamówienia określa załącznik Nr 4 do SWZ, a projektowane postanowienia umowy oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych załącznik nr 5.

2. **Zamawiający wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 t.j.) osób, które będą wykonywać czynności koordynatora w zakresie realizacji zamówienia.

3. **Zamawiający zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych – w szczególności:

- a) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ;
- b) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku

Ref 9-27-2023

- pracy ;
- c) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy , mających trudności w integracji ze środowiskiem;
 - d) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego ;
 - e) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ;
 - f) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ;
 - g) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
 - h) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym).

– procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa powyżej, nie może być mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

85.31.11.00-3 – usługi opieki społecznej dla osób starszych;

85.31.12.00-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych;

85.31.21.00-0 – usługi opieki dziennej.

5. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy.

3. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na możliwość wystąpienia trudności organizacyjnych, jednocześnie w ocenie Zamawiającego utrudnione byłoby właściwe koordynowanie i kontrolowanie sposobu realizacji zamówienia, w sytuacji, gdy byłoby realizowane przez kilka niezależnych od siebie podmiotów. Brak podziału zamówienia na części nie naruszy zasad konkurencji i równego traktowania wykonawców.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI
INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU
PODOBNYCH USŁUG

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 ustawy.

ROZDZIAŁ VII
MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.07.2023r. do 31.12.2023r r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia umownego, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.**

ROZDZIAŁ IX
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE
ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik Nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi odpowiednio w załączniku Nr 5 do SWZ.
3. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXVI SWZ.

ROZDZIAŁ X
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowo - cenowym oraz poszczególne ceny jednostkowe – zgodnie z treścią **załącznika nr 1** do SWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiącej Załącznik Nr 5 do SWZ.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
 - Wykonawca podaje cenę brutto za jedną godzinę świadczenia usługi x szacunkową liczbę godzin;
 - Następnie Wykonawca podaje łączną wartość brutto.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
5. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu ofertowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XII INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XV SWZ komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. Poz. 344).
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie (np. w przypadku awarii platformazakupowa.pl), komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego zamowienia@mopr.piekary.pl, adres e-mail Wykonawcy - podany w formularzu ofertowo - cenowym.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informacje dotyczące:
 - a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert,
 - c) wyboru oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania.
7. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.
8. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa. Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021 r. ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie jest dopuszczalne,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej -kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy 25.02.2021.pdf - Dysk Google
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Wsparcia technicznego udziela Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod nr tel. 22/101-02-02 oraz pod adresem e-mail cwk@platformazakupowa.pl
12. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
13. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej), dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 2247). Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przesyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty przetargowej) skompresowanych np. formatem .rar, .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 12 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

20. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

21. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 22 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 22 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

25. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

26. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

ROZDZIAŁ XIII OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na platformazakupowa.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na platformazakupowa.pl w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na platformazakupowa.pl
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

ROZDZIAŁ XIV OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następującą/e osobę/y do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:
 - Kwestie proceduralne: **Katarzyna Boruta, Magdalena Małota – tel. 32/287-95-03, wew. 632**
 - Kwestie merytoryczne: **Bogumiła Jakóbczak, Alicja Łoboziak – tel. 32/287-95-03, wew. 642, 643**
2. Godziny urzędowania:
 - poniedziałek, w godz. 7:30 – 17:00,
 - wtorek – czwartek, w godz. 7:30 – 15:30,
 - piątek, w godz. 7:30 – 14:00.

ROZDZIAŁ XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzach przekazanych przez Zamawiającego, stanowiących załączniki do nn. SWZ.
2. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
3. Oferta - pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, sporządzona w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 *Formularza składania oferty* (po kliknięciu w przycisk *Przejdź do podsumowania*).
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed

2023.09.04
H. J. M.

upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu (nie zostanie spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy).

6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.z 2022.0.1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

10. W przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej), dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247). Zamawiający nie dopuszcza przesyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty przetargowej) skompresowanych np. formatem .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.

11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

12. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

- pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

13. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

15. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

16. Oferta musi zawierać:

1) Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowo – cenowy;

2) Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią **załącznika nr 2 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,

wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z treścią załącznika nr 2 A do SWZ.

3) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - załącznik Nr 2 A do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

5) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane.

17. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.

18. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

19. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt. 16.3) niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

20. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

21. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

22. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.

23. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie

mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

24. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z ust. 16.3) rozdz. XV SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
 - Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego - cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w

zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII

PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy PZP;
- 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 5, 7, 8, 10 ustawy PZP;
- 3) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835);
- 4) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

2.1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunków w powyższym zakresie.

2.2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunków w powyższym zakresie.

2.3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie określa warunków w powyższym zakresie.

2.4) Zdolność techniczna lub zawodowa

2.4.1) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje / będzie dysponował następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) co najmniej 12 osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia, tj. sprawne fizycznie i intelektualnie, zdolne pod względem zdrowotnym do wykonywania prac objętych zamówieniem, posługujące się komunikatywnie językiem polskim, posiadające umiejętności poprawnego utrzymywania kontaktów interpersonalnych, oraz odpowiednio przeszkolone do wykonywania zawodu opiekunki środowiskowej (kursy, szkolenia) lub posiadające ukończone szkolenie wewnętrzne w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj. ukończony kurs opiekunek osób starszych i/lub niepełnosprawnych, opiekunek domowych lub posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu siostry PCK, tj. posiadają zaświadczenie o ukończeniu kursu siostr PCK. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji kwalifikacji osoby świadczącej usługę u konkretnego podopiecznego. Skierowanie osoby świadczącej usługi do klienta następuje po zaakceptowaniu kandydata przez przedstawiciela Zamawiającego.

b) co najmniej 1 osobą przewidzianą do realizacji zamówienia, pełniącą funkcję koordynatora usług – przy czym osoba ta może świadczyć jednocześnie usługi.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w nn. SWZ), zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

3.1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021r.

[Handwritten signature]

poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3.2) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 6 do SWZ**.

Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie:

4.1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 5,7,8,10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4.2) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4.1) są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4.1) nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XIX
KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2 A lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XX
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XXI
SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć nie później niż **do dnia 07.06.2023 do godziny 10:00**
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na platformazakupowa.pl. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie - oferta taka zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ XXII
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i upływa w dniu **06.07.2023 r.**

ROZDZIAŁ XXIII
TERMIN OTWARCIA OFERT
CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.06.2023r. o godzinie 10:05** w Dziale Zamówień Publicznych, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z platformazakupowa.pl złożonych ofert.
2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.

31 304 S H.

ROZDZIAŁ XXIV
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) cena	-60%
2) dostępność koordynatora dla Zamawiającego	-20%
3) czas reakcji	-20%

2. Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

1) w zakresie kryterium nr 1 cena (C):

każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium i zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

2) w zakresie kryterium nr 2 dostępność koordynatora dla Zamawiającego (D):

oferta otrzyma punkty według następującej zasady:

- i) **20 pkt.** otrzyma oferta w której Wykonawca wskaże możliwość kontaktu z koordynatorem 7 dni w tygodniu tj. co najmniej w dni powszednie w godzinach od 7:30 do 18:00, oraz w dni wolne i święta co najmniej w wymiarze 4 godzin każdego dnia wolnego od pracy i święta, w godzinach wskazanych w ofercie.
- j) **10 pkt.** otrzyma oferta w której Wykonawca wskaże możliwość kontaktu z koordynatorem 7 dni w tygodniu, w dni powszednie co najmniej w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie tj. poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:00, wtorek- czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, piątek w godzinach od 7:30 do 14:00, oraz w dni wolne i święta co najmniej w wymiarze 2 godzin każdego dnia, w godzinach wskazanych w ofercie.
- k) **0 pkt.** otrzyma oferta w której Wykonawca wskaże możliwość kontaktu z koordynatorem wyłącznie w dni powszednie co najmniej w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie tj. poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:00, wtorek- czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, piątek w godzinach od 7:30 do 14:00, lub w dni powszednie co najmniej w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie tj. poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:00, wtorek- czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, piątek w godzinach od 7:30 do 14:00 i dni wolne w wymiarze mniejszym niż 2 godziny w każdy dzień wolny i święto – na podstawie godzin wskazanych w ofercie.

3) w zakresie kryterium nr 3 czas reakcji (Cz):

oferta otrzyma punkty według następującej zasady:

- **20 pkt.** otrzyma oferta, w której Wykonawca wskaże, że czas reakcji będzie zawierał się do 2 godzin od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko - czas reakcji będzie liczony od momentu zgłoszenia telefonicznego potrzeby wejścia do faktycznego wejścia opiekunki w środowisko.
- **15 pkt.** otrzyma oferta, w której Wykonawca wskaże, że czas reakcji będzie zawierał się powyżej 2 do 6 godzin od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko - czas reakcji będzie liczony od momentu zgłoszenia telefonicznego potrzeby wejścia do faktycznego wejścia opiekunki w środowisko.
- **10 pkt.** otrzyma oferta, w której Wykonawca wskaże, że czas reakcji będzie zawierał się powyżej 6 do 12 godzin od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko - czas reakcji będzie liczony od momentu zgłoszenia telefonicznego potrzeby wejścia do faktycznego wejścia opiekunki w środowisko.
- **0 pkt.** otrzyma oferta, w której Wykonawca wskaże, że czas reakcji będzie zawierał się powyżej 12 godzin od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko, jednak nie później niż 24 godziny od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko.

4) łączna liczba punktów badanej oferty (K) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$K = C + D + Cz$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację – maksymalnie 100 pkt.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021r. poz. 685, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium „cena” Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

5. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

6. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na platformazakupowa.pl

ROZDZIAŁ XXV INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.

2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

- złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

- złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę), potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy),

- w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

- złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

- przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje personelu (wykazanego wraz z ofertą w zał. nr 6) wyznaczonego do realizacji usług.

- przedstawienia dokumentów potwierdzających posiadanie statusu zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub że głównym celem lub głównym celem działalności wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie Wykonawcy, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

301
11.31

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.

5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie Piotr Polok, Alicja Łoboziak.

ROZDZIAŁ XXVII INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy)**.

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:

„1. Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

ROZDZIAŁ XXIX
INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

ROZDZIAŁ XXX
INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO

Zgodnie z art. 13 RODO Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż

- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z siedzibą przy ul. Biskupa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie, (nr tel.: 32 287-95-03, adres e-mail: biuro@mopr.piekary.pl), reprezentowany przez Dyrektora – Macieja Gazdę
- 2 W MOPR w Piekarach Śląskich wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 32 287-95-03 lub *adresem e-mail: iod@mopr.piekary.pl*
- 3 *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art.6. ust.1 lit. c RODO, art.6 ust.1 lit. a RODO oraz art.6. ust.1 lit. e RODO*
- 4 **MOPR w Piekarach Śląskich może pozyskiwać i przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu:**
 - realizacji zadań własnych i zleconych miasta oraz powiatu z zakresu pomocy społecznej oraz zadań wynikających z innych ustaw określonych w Statucie Ośrodka,
 - prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjno - promocyjnych dotyczących zadań Ośrodka,
 - zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia MOPR w Piekarach Śląskich poprzez monitoring z zachowaniem prywatności i godności osób,
 - dostarczania do Ośrodka nowych zasobów materialnych, usług i praw,
 - obsługi procesów rekrutacji.
- 5 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- 6 **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 7 **W związku z przetwarzaniem przez MOPR w Piekarach Śląskich, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do** dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest administrator danych; sprostowania danych, na podstawie art. 16 [RODO](#); ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 [RODO](#); **prawo do wniesienia skargi do właściwego organu do spraw ochrony danych osobowych.**
- 8 **Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany**, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, które wykonywane jest przez MOPR w Piekarach Śląskich na mocy obowiązujących przepisów prawa.

30/11/23
At. M

FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY

Część A – formularz ofertowy

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie o nazwie:

Usługa polegająca na świadczeniu usług opiekuńczych

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Nr REGON / NIP	Telefon	Adres e-mail za pomocą którego Wykonawca będzie porozumiewał się z Zamawiającym
	<i>Poniższe dane podaję dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu z Zamawiającym w zakresie prowadzonego postępowania</i>	

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólnie.

3. Oświadczam, iż:

- 1) zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- 2) zapoznałem się z projektowanymi postanowieniami umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- 3) przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 4) jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

201 5 14

5) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.

(**) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(***) w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

6) kontakt z koordynatorem możliwy będzie (zaznaczyć właściwą opcję):

7 dni w tygodniu tj. co najmniej w dni powszednie w godzinach od 7:30 do 18:00, oraz w dni wolne i święta co najmniej w wymiarze 4 godzin każdego dnia wolnego od pracy i święta, w godzinach: – otrzymuję 20 pkt. w kryterium „dostępność koordynatora dla Zamawiającego”

7 dni w tygodniu, w dni powszednie co najmniej w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie tj. poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:00, wtorek- czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, piątek w godzinach od 7:30 do 14:00, oraz w dni wolne i święta co najmniej w wymiarze 2 godzin każdego dnia, w godzinach: – otrzymuję 10 pkt w kryterium „dostępność koordynatora dla Zamawiającego”

wyłącznie w dni powszednie co najmniej w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie tj. poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:00, wtorek- czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, piątek w godzinach od 7:30 do 14:00, lub w dni powszednie co najmniej w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie tj. poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:00, wtorek- czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, piątek w godzinach od 7:30 do 14:00 i dni wolne w wymiarze mniejszym niż 2 godziny w każdy dzień wolny i święto, w godzinach: – otrzymuję 0 pkt w kryterium „dostępność koordynatora dla Zamawiającego”

7) czas reakcji nastąpi (zaznaczyć właściwą opcję):

do 2 godzin od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko - czas reakcji będzie liczony od momentu zgłoszenia telefonicznego potrzeby wejścia do faktycznego wejścia opiekunki w środowisko – otrzymuję 20 pkt w kryterium „czas reakcji”;

powyżej 2 do 6 godzin od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko - czas reakcji będzie liczony od momentu zgłoszenia telefonicznego potrzeby wejścia do faktycznego wejścia opiekunki w środowisko – otrzymuję 15 pkt w kryterium „czas reakcji”;

powyżej 6 do 12 godzin od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko - czas reakcji będzie liczony od momentu zgłoszenia telefonicznego potrzeby wejścia do faktycznego wejścia opiekunki w środowisko – otrzymuję 10 pkt w kryterium „czas reakcji”;

powyżej 12 godzin od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko, jednak nie później niż 24 godziny od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko – otrzymuję 0 pkt w kryterium „czas reakcji”.

8) niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

Lp.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		

34
87
AŁ-
M

2.	
3.	

Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy, bez udziału podwykonawców.

9) wyznaczam do pełnienia funkcji koordynatora:.....(imię i nazwisko)
numer telefonu.....

4. Termin realizacji zamówienia - zgodnie z zapisami SWZ

5. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):

- Mikroprzedsiębiorstwo
(Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO).
- Małe przedsiębiorstwo
(Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO).
- Średnie przedsiębiorstwo
(Przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO).
- Jednoosobowa działalność gospodarcza
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- Inne (jakie?):

304
11. 131
M

Część B – formularz cenowy

1. Cena ofertowa zamówienia (podana cyfrowo):

Przedmiot zamówienia	Cena brutto za jedną godzinę (zł)	Szacunkowa liczba godzin w okresie objętym zamówieniem	Wartość podatku VAT w %	CENA OFERTOWA ZAMÓWIENIA Wartość usług ogółem brutto (zł)
B	C	D	E	F=C x D
Usługi opiekuńcze – zgodnie z opisem zał. Nr 4 do SWZ		11700 %	

2. (wypełnić jeśli dotyczy)

Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:

3. (wypełnić jeśli dotyczy)

Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:

Wypełnić o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w przeciwnym razie zostawić niewypełnione.

Oferta została złożona nazapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

.....
(nazwa firmy/pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

reprezentowana przez:

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY /
WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)
- dalej jako: ustawa Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Usługa polegająca na świadczeniu usług opiekuńczych

prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, ul. Biskupa Nankera 103; 41-949 Piekary Śląskie**, oświadczam co następuje:

1)* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5,7,8,10 ustawy Pzp;

2)* zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:**

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:**

3) nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)***i.

4) posiadam dokumenty potwierdzające status Wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokumenty potwierdzające prowadzenie przez Wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjną jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, a procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w



rozd. III pkt. 3 SWZ jest nie mniejszy niż 30 % osób zatrudnionych u Wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie,

5) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ.

6) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ:

- polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*
- nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*

Nazwa i adres podmiotu:

.....
.....
.

Udostępniane zasoby:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

7) podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* zaznaczyć właściwe;

** wypełnić – jeżeli dotyczy.

***Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

301
H. 387 M

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)
- dalej jako: ustawa Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Usługa polegająca na świadczeniu usług opiekuńczych

prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, ul. Biskupa Nankera 103; 41-949 Piekary Śląskie**, oświadczam co następuje:

1)* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1 - 6 oraz 109 ust. 1 pkt 5,7,8,10 ustawy Pzp;

2)* zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

Na potwierdzenie powyższego przedkładałem następujące środki dowodowe:

3) nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)***i.

4) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy (podać nazwę Wykonawcy) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ udostępniam następujące zasoby:

Udostępniane zasoby:

.....
.....

(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby).

6) podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* zaznaczyć właściwe;

** wypełnić – jeżeli dotyczy.

***Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa firmy/pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Usługa polegająca na świadczeniu usług opiekuńczych

prowadzonego przez **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, ul. Biskupa Nankera 103; 41-949 Piekary Śląskie**, oświadczam co następuje:

nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową*

należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2020 r. poz. 1076 i 1086) i przedkładamy dokumenty / informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*

* - niepotrzebne skreślić.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania pn. Usługa polegająca na świadczeniu usług opiekuńczych

I. Szczegółowy zakres zleconego Wykonawcy zadania obejmuje opiekę, pielęgnację i pomoc w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych i zdrowotnych, dla osób tego wymagających dla wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie osób wymagających pomocy, w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekary Śląskie.

II. Wykonawca zapewnia możliwość realizacji usług opiekuńczych objętych zamówieniem w każdym z 7 dni tygodnia – przy czym minimalny zakres dostępności obejmuje dni powszednie co najmniej w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie tj. poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:00, wtorek – czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, piątek w godzinach od 7:30 do 14:00.

III. Wykonawca zapewnia dostępność koordynatora dla Zamawiającego zgodnie z czasem zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowo-cenowym.

IV. Wykonawca zapewnia i wskazuje Zamawiającemu osobę koordynatora, którego zadaniem będzie współpracować na bieżąco z pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się zatwierdzanie kart pracy opiekunek, zestawień świadczonych usług oraz wymianę informacji dotyczącą osób korzystających ze wsparcia w formie usług, które to stanowią przedmiot zamówienia, a są związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- a) zmianę stanu zdrowia, mającą wpływ na zakres świadczonych usług,
- b) brak możliwości wykonania usług (tzw. „wstrzymanie usług”).

V. Wykonawca przekazuje informacje o których mowa w ust. 4 niezwłocznie, na piśmie - faksem (nr 32 2879503 wew.633) lub na adres e-mail: biuro@mopr.piekary.pl.

VI. W przypadku zgłoszenia wstrzymania realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest dokonać zgłoszenia niezwłocznie tj. nie później niż w pierwszym dniu roboczym po zaprzestaniu świadczenia usług zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do umowy. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie informację o okolicznościach uniemożliwiających realizację usług informuje o tym fakcie Wykonawcę. Wstrzymanie usług następuje w sytuacji, gdy osoba wymagająca pomocy:

- a) odmówi świadczenia usług,
- b) będzie w szpitalu lub innej placówce opiekuńczej lub rehabilitacyjnej i leczniczej, dłużej niż 1 dobę,
- c) wyjedzie do rodziny,
- d) zrezygnuje z usług z powodu przyjazdu rodziny/innych osób, które zapewnią jej pomoc i opiekę,**
- e) gdy nastąpi zgon.

VII. Maksymalny czas reakcji od momentu zgłoszenia (przez Zamawiającego) potrzeby wejścia w środowisko opiekuńcze, musi być zgodny z wartością określoną przez Wykonawcę w ofercie z zastrzeżeniem, że Oferent nie może wskazać dłuższego czasu reakcji niż 24 h od momentu zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko.

VIII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1) Szacunkowo przedmiot zamówienia obejmuje: **usługi opiekuńcze – do 11700 godzin w skali zamówienia.**

2) Ilość godzin może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb osób wymagających pomocy z uwagi na zmieniający się ich stan zdrowia. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część ww. godzin będzie realizowana.

3) Realizowany zakres czynności wykonywanych w ramach usług opiekuńczych, ich częstotliwość określana będzie (w formie zakresu usług przekazywanego Wykonawcy pisemnie lub elektronicznie) indywidualnie dla każdej osoby wymagającej pomocy – zgodnie z jej potrzebami i może obejmować:

Zakres usług opiekuńczych

Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznego, w tym m.in.:

- zakup artykułów spożywczych i innych niezbędnych do prowadzenia gospodarstwa domowego,
- przygotowywanie prostych posiłków z uwzględnieniem ewentualnej diety zaleconej przez lekarza i/lub dostarczanie jednego ciepłego posiłku z wskazanego przez MOPR miejsca,
- pomoc przy spożywaniu przez podopiecznego posiłków,
- inne określone indywidualnie czynności niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania osoby w miejscu zamieszkania, w tym:
 - palenie w piecu,
 - przynoszenie węgla,
- prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym
- inne.....

Opieka higieniczna nad podopiecznym i jego otoczeniem, w tym m.in.:

- sprzątanie pomieszczeń, w których przebywa podopieczny, w tym także:
 - mycie okien (raz na 6 miesięcy),
 - inne szczególne potrzeby w zakresie sprzątania, w tym,:

dbanie o sprzęty codziennego użytku, w tym :

- mycie naczyń,
- pranie,
- wynoszenie śmieci,
- utrzymywanie w czystości urządzeń sanitarnych,
- utrzymywanie higieny osobistej podopiecznego poprzez:
 - toaleta poranna i/ lub* wieczorna, w łóżku w łazience*
 - czesanie,
 - kąpiel,
 - pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, w tym wysadzanie na toaletę i basen,
 - utrzymywanie w czystości bielizny osobistej i pościeli,
 - pomoc przy ubieraniu,
 - zmiana pampersa,
 - obcinanie paznokci.
- inne.....

Zapewnienie, w miarę możliwości, kontaktów podopiecznego z otoczeniem, w tym m.in.:

- podtrzymywanie kondycji psychofizycznej podopiecznego poprzez
- zachęcanie do i towarzyszenie w aktywności fizycznej (np. spacery)
- zachęcanie do i towarzyszenie w aktywności intelektualnej (np. rozmowy, czytanie prasy i książek, rozwiązywanie krzyżówek, gry planszowe),
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - pomoc w docieraniu do urzędów i instytucji,
 - realizowanie odpłatności za usługi,
- płacenie innych opłat jakich?.....
- inne.....

Wszelkie czynności w ramach powyższego zakresu wykonywane są z wykorzystaniem materiałów i środków powierzonych przez klienta opiekunce.

Wszelkie zakupy towarów i usług niezbędnych do prowadzenia gospodarstwa domowego zlecane przez klienta powinny być realizowane w placówkach handlowych i usługowych położonych w bezpośredniej bliskości miejsca zamieszkania klienta.

W przypadku, gdy usługi objęte umową będą świadczone na rzecz osoby u której podejrzewa się

wystąpienie choroby zakaźnej (w tym na przykład w przypadku nałożonego na tą osobę obowiązku kwarantanny) lub na rzecz osoby, u której stwierdzono chorobę zakaźną, realizacja usługi będzie odbywała się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca na własny koszt zabezpiecza stosowne środki ochrony indywidualnej lub inne, umożliwiające realizację usługi zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa oraz nie jest uprawniony do odmowy świadczenia takiej usługi, o ile odrębne przepisy wyraźnie nie stanowią inaczej.

IX. Zatrudnienie osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu zamówienia:

1. Do świadczenia usług opiekuńczych, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić osoby sprawne fizycznie i intelektualnie, zdolne do wykonywania prac objętych zamówieniem, posiadające umiejętność poprawnego utrzymywania kontaktów interpersonalnych, posługujące się komunikatywnie językiem polskim.

2. Usługi opiekuńcze świadczone będą przez osoby spełniające wymagania określone w pkt. 1 oraz odpowiednio przeszkolone do wykonywania zawodu opiekunki środowiskowej (kursy, szkolenia) lub posiadające ukończone szkolenie wewnętrzne w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj. ukończony kurs opiekunek osób starszych i/lub niepełnosprawnych, opiekunek domowych lub posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu siostry PCK, tj. posiadają zaświadczenie o ukończeniu kursu siostr PCK.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji kwalifikacji osoby świadczącej usługę u konkretnego podopiecznego. Skierowanie osoby świadczącej usługi do klienta następuje po zaakceptowaniu kandydata przez przedstawiciela Zamawiającego.

4. Wykonawca zadeklaruje dysponowanie personelem w ilości wystarczającej do rzetelnego i prawidłowego realizowania zlecenia, który będzie uczestniczył w wykonywaniu usług opiekuńczych. Minimalna liczba personelu, jaki zostanie wyznaczony do realizacji przedmiotu zamówienia wynosi **12 osób**.

5. Wykonawca wraz z ofertą będzie zobowiązany do złożenia wykazu osób za pośrednictwem których realizować będzie przedmiotowe zamówienie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany personelu przed podpisaniem umowy, związaną z niezależną od Wykonawcy koniecznością zmiany personelu z zastrzeżeniem, iż nowo wyznaczony personel spełnia wymagania Zamawiającego zgodnie z SWZ. W celu dopełnienia formalności niezbędnym jest złożenie skorygowanego zał nr 6 wraz z prośbą o zmianę oraz uzasadnienie.

6. Wykonawca zadeklaruje dysponowanie jedną osobą pełniącą funkcję koordynatora usług – przy czym osoba ta może świadczyć jednocześnie usługi.

7. Wykonawca udostępni numer telefonu osoby koordynującej ze wskazaniem godzin dostępności koordynatora – zgodnie z ofertą.

.....
 (nazwa firmy /
 pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU USŁUGI
 NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Usługa polegająca na świadczeniu usług opiekuńczych

Lp.	Nazwisko i Imię osoby, która będzie pełnić poszczególne funkcje	Informacje na temat kwalifikacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia			Pełniona funkcja w ramach przedmiotowego zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą: umowa o pracę/umowa cywilno-prawna/umowa wolontariatu
		Posiadane wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Doświadczenie zawodowe		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że dysponuje / będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z zapisami SWZ w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

30/11/2023
30/11/2023

Projektowane postanowienia umowy

Zawarta w dniuw Piekarach Śląskich pomiędzy:
Gminą Piekarzy Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich
NIP: 498 026 22 99
w imieniu której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie**
z siedzibą w Piekarach Śląskich przy ul. Bpa Nankera 103
reprezentowany przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym
a

.....
.....
zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zwanej w dalszej części „PZP”, przy zastosowaniu trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji określonego w art. 275 pkt 1 ustawy PZP – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **świadczenie usług opiekuńczych w ilości do 11700 godzin dla osób wymagających pomocy w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekarzy Śląskie w okresie nie wcześniej niż od dnia 01.07.2023r. do 31.12.2023r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia umownego, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej**

§ 2

1. Szczegółowy zakres zleconego Wykonawcy zadania obejmuje opiekę, pielęgnację i pomoc w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych i zdrowotnych, dla osób tego wymagających tj. świadczeniu usług opiekuńczych dla wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie osób wymagających pomocy, w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekarzy Śląskie wg zakresu określonego w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zapewnia możliwość realizacji usług opiekuńczych w każdym z 7 dni tygodnia.
3. Wykonawca zapewnia dostępność koordynatora dla zamawiającego zgodnie z czasem zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, tj.

.....
– przy czym minimalny zakres dostępności obejmuje dni powszednie co najmniej w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie tj. poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:00, wtorek- czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, piątek w godzinach od 7:30 do 14:00.

§ 3

1. Ilość objętych pomocą osób jak i ilość świadczonych godzin określać będzie Zamawiający, na podstawie przeprowadzonych wywiadów środowiskowych, a realizować będzie Wykonawca. Zlecenie realizacji usług opiekuńczych na rzecz konkretnej osoby będzie przekazywane telefonicznie, e-mailem oraz w formie pisemnej, w postaci zgłoszenia wejścia w środowisko, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
2. Podjęcie czynności związanych ze świadczeniem usług nastąpi zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę czasem reakcji określonym w formularzu ofertowym, tj. godzin od chwili zgłoszenia o potrzebie ich zapewnienia.
3. W przypadkach nagłych dopuszcza się możliwość telefonicznego zgłoszenia o potrzebie zapewnienia usług – Zamawiający w takim przypadku zobowiązuje się do pisemnego potwierdzenia zgłoszenia w ciągu 2 dni roboczych.

324
31.12.2023
S. M.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia i wskazuje Zamawiającemu osobę koordynatora, którego zadaniem będzie współpracować na bieżąco z pracownikami Zamawiającego. Koordynatorem będzie numer telefonu: Przez współpracę rozumie się przyjmowanie zgłoszeń wejścia w środowisko, zatwierdzanie kart pracy opiekunek, zestawień świadczonych usług oraz wymianę informacji dotyczącą osób korzystających ze wsparcia w formie usług opiekuńczych, w tym w szczególności :

- a) zmianę stanu zdrowia, mającą wpływ na zakres świadczonych usług,
- b) brak możliwości wykonania usług (tzw. „wstrzymanie usług”).

2. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji oświadczenia złożonego w postępowaniu, dot. braku podstaw wykluczenia na podst. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835), w przypadku wszelkich zmian w tym zakresie.

3. Wykonawca przekazuje informacje o których mowa w ust. 1 niezwłocznie, na piśmie - faksem (nr 32 2879503 wew.633) lub na adres e-mail: biuro@mopr.piekary.pl.

4. W przypadku zgłoszenia wstrzymania realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest dokonać zgłoszenia niezwłocznie tj. nie później niż w pierwszym dniu roboczym po zaprzestaniu świadczenia usług z podaniem informacji wskazanych na załączniku nr 3 do umowy. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie informację o okolicznościach uniemożliwiających realizację usług informuje o tym fakcie Wykonawcę, również zgodnie z wzorem zawartym w załączniku nr 3 do umowy. Wstrzymanie usług następuje w sytuacji gdy osoba wymagająca pomocy:

- a) odmówi świadczenia usług,
- b) będzie w szpitalu lub innej placówce opiekuńczej lub rehabilitacyjnej i leczniczej trwającej dłużej niż 1 dobę,
- c) wyjedzie do rodziny,
- d) zrezygnuje z usług z powodu przyjazdu rodziny/innych osób, które zapewnią jej pomoc i opiekę,
- e) gdy nastąpi zgon.

5. Dopuszcza się możliwość wstrzymania świadczenia usług opiekuńczych w środowisku w sytuacjach, gdy zachowanie podopiecznego uniemożliwia właściwą realizację usług opiekuńczych lub zagraża bezpieczeństwu opiekunki/opiekuna, także w trakcie ich trwania.

6. W przypadku o którym mowa w ust. 5 o ile wstrzymanie usług nastąpi w trakcie ich świadczenia oraz w przypadku o którym mowa w ust. 4 lit. a, o ile odmowa nie została zgłoszona z wyprzedzeniem Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia za pełną godzinę świadczenia usług opiekuńczych.

§ 5

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 t.j.) osób, które będą wykonywać czynności koordynatora.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów, również zatrudnionych pracowników, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia, lub w siedzibie Wykonawcy.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane spośród wymienionych poniżej dowody (Zamawiający uprawniony jest do żądania wszystkich lub wybranych dowodów), w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno

zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności lub niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokościach i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

5. Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy niezłożenie przez Wykonawcę w terminie 14 dni żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i będzie skutkowało obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej na zasadach określonych w niniejszej umowie.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Jeżeli Wykonawca realizuje zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do realizacji zamówienia w taki sposób, aby spełniali oni wymóg art. 95 ust. 1 u.p.z.p. w zakresie określonym niniejszą Umową.

8. Niezależnie od pozostałych zapisów przewidujących karę umowną Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną również w przypadku:

a) za niezłożenie w terminie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 - w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w złożeniu dokumentów,

b) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte niniejszym zamówieniem oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w powyższym zakresie.

2. Do świadczenia usług opiekuńczych Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić osoby sprawne fizycznie i intelektualnie, zdolne do wykonywania prac objętych zamówieniem, posiadające umiejętność utrzymywania kontaktów interpersonalnych, posługujące się komunikatywnie językiem polskim.

3. Wykonawca zapewni świadczenie usług opiekuńczych przez osoby odpowiednio przeszkolone do wykonywania zawodu opiekunki środowiskowej (kursy, szkolenia) lub posiadają ukończone szkolenie wewnętrzne w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj. ukończony kurs opiekunek osób starszych i/lub niepełnosprawnych, opiekunek domowych lub posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu siostry PCK, tj. posiadają zaświadczenie o ukończeniu kursu siostr PCK.

4. Wykonawca będzie realizował zamówienie za pomocą osób, których wykaz stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.

5. Dopuszcza się zmianę osoby świadczącej usługi na rzecz klienta spośród osób wyznaczonych do realizacji umowy, w okresie obowiązywania decyzji przyznającej świadczenie, w następujących przypadkach:

a) uzasadnionych wolą klienta, lub

b) gdy z osobą świadczącą usługę rozwiązano umowę na podstawie której wykonywała czynności wynikające z przedmiotu zamówienia, lub

2023.09.27 S. A. M.

c) w okresie nieobecności osoby świadczącej usługi w związku z przebywaniem na zwolnieniu lekarskim lub korzystaniem z urlopu wypoczynkowego lub okolicznościowego lub innej usprawiedliwionej jej nieobecności.

6. Zmiana osoby świadczącej usługi opiekuńcze może nastąpić także w każdym czasie, w związku ze stwierdzeniem przez jedną ze stron nieprawidłowości w zakresie wykonywania usług na rzecz osoby wymagającej pomocy.

7. *Dopuszcza się możliwość zmiany osoby świadczącej usługi opiekuńcze także w każdym czasie, za obopólną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy, w związku ze stwierdzeniem trudności w realizacji świadczenia usług opiekuńczych spowodowanych niewłaściwym/niestosownym zachowaniem podopiecznego, wobec opiekunki/opiekuna.*

8. W przypadku konieczności zmiany lub zwiększenia liczby osób realizujących zamówienie, w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację kandydata przez Zamawiającego, wyrażoną na piśmie. Akceptacja następuje po przedstawieniu opisu kwalifikacji (wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia, doświadczenie zawodowe), pełnionej funkcji oraz informacji o podstawie do dysponowania osobą – pod warunkiem spełnienia minimalnych warunków niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a wskazanych w § 6 ustęp 2 i 3 umowy. Do wniosku o akceptację osób Wykonawca przedkłada dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie tych osób. Przy czym przez kwalifikacje rozumie się zestaw wiedzy i umiejętności wymaganych do realizacji zadań potwierdzonych odpowiednimi dokumentami (świadectwa, dyplomy, zaświadczenia) wydanymi przez uprawniony podmiot.

9. Zmiana osób realizujących zamówienie na zasadach wynikających z ustępu 5-7, nie wymaga zmiany załącznika o którym mowa w ustępie 4.

10. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku wskazanym w pkt. 5 a i b – w sytuacji skierowania do świadczenia usług wcześniej zaakceptowanej opiekunki, do poinformowania zamawiającego o dokonanej zmianie w terminie do 3 dni roboczych. Zmiana opiekunki na inną w sytuacji o której mowa w pkt. 5 c nie wymaga zawiadomienia zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania osobie dla której świadczone są usługi, informacji o zmianie pracownika świadczącego usługi.

12. Personel Wykonawcy zobowiązany jest posiadać dokument tożsamości ze zdjęciem w czasie realizacji usług. Zamawiający zabrania, aby personel Wykonawcy wprowadzał do mieszkania osoby wymagającej pomocy osoby nieupoważnione, pił alkohol, palił tytoń, zażywał środki psychoaktywne.

§ 7

W przypadku stwierdzenia przez Personel Wykonawcy sytuacji nagłych, w szczególności takich jak:

- 1) odniesienie poważnych obrażeń,
- 2) ciężki stan zdrowia,
- 3) zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna,
- 4) przypadki wandalizmu lub pożaru na szkodę klienta,
- 5) kradzież,
- 6) wypadki następujące podczas świadczenia usług

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić klientowi pomoc poprzez zawiadomienie odpowiednich służb oraz udzielenie bezpośredniej niezbędnej pomocy.

§ 8

1. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest:

- a) zapewnić osobom wykonującym usługi, wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy itp.),
- b) pokrywać wszelkie koszty związane z dojazdem osób świadczących usługi oraz koszty przejazdów wynikających z realizacji usług określonych w zakresie,
- c) w przypadku, gdy usługi objęte umową będą świadczone na rzecz osoby u której podejrzewa się wystąpienie choroby zakaźnej (w tym na przykład w przypadku nałożonego na tą osobę obowiązku kwarantanny) lub na rzecz osoby, u której stwierdzono chorobę zakaźną, realizacja usługi będzie odbywała się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca na własny koszt zabezpiecza stosowne środki ochrony indywidualnej lub inne,

umożliwiającej realizację usługi zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa oraz nie jest uprawniony do odmowy świadczenia takiej usługi, o ile odrębne przepisy wyraźnie nie stanowią inaczej.

2. W przypadku dokonywania zakupów na rzecz osoby wymagającej pomocy to wydatki związane z zakupami ponoszone są z jego środków, a także prace porządkowe wykonywane są z wykorzystywaniem materiałów i środków czystościowych powierzonych opiekunce przez osobę wymagającą pomocy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez pracowników i osoby trzecie zatrudnione przez Wykonawcę za pomocą których wykonuje zlecenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania i przekazania Zamawiającemu potwierdzenia świadczenia usług poprzez prowadzenie kart pracy opiekunek świadczących usługi według Załącznika nr 4 do umowy oraz zestawienia realizowanych usług stanowiących Załącznik nr 5 do umowy.
5. Karty pracy opiekunek powinny dokumentować czas i datę świadczonych usług z podpisem osoby wymagającej pomocy lub osoby upoważnionej potwierdzającym każdorazowo wykonanie usługi. W szczególnych przypadkach możliwe jest uzgodnienie z Zamawiającym innej formy potwierdzania realizacji usługi u osoby wymagającej pomocy – np. podpis pracownika socjalnego, członka rodziny itp. Uzgodnienia takie sporządzane są w formie pisemnej i podpisywane przez przedstawicieli obu stron.
6. Karty pracy opiekunek świadczących usługi powinny być prowadzone na bieżąco w sposób rzetelny i skrupulatny. W przypadku braku prawidłowego prowadzenia kart pracy, Zamawiający wezwie do wyjaśnienia i/lub usunięcia błędów, a w przypadku ich nieusunięcia nałoży karę umowną zgodnie z § 15 ust. 1 lit.c.
7. Zestawienie zrealizowanych usług powinno być zgodne z kartami pracy opiekunek świadczących usługi. W przypadku braku zgodności, Zamawiający wezwie do wyjaśnienia i/lub usunięcia błędów, a w przypadku ich nieusunięcia nałoży karę umowną zgodnie z § 15 ust. 1 lit.c.
8. Do czasu trwania usług nie wlicza się czasu dotarcia osoby świadczącej usługi opiekuńcze do i od osoby wymagającej pomocy.

§ 9

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe podopiecznych Zamawiającego korzystających z usług opiekuńczych zgodnie z umową powierzenia w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia i w celu jego realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do realizacji usług wyłącznie osoby będące w dyspozycji Wykonawcy w oparciu o umowę o pracę, umowy cywilno-prawne lub umowy wolontariatu – po uprzednim pouczeniu i udzieleniu upoważnienia.
3. Szczegółowy zakres zostanie określony w odrębnej umowie powierzenia Wykonawcy danych osobowych.

§10

Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.07.2023r. do 31.12.2023r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia umownego, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 11

1. Tytułem wykonania niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości wykonywanych w danym miesiącu usług opiekuńczych oraz stawki ryczałtowej za jedną godzinę świadczenia tych usług, która zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:

cena brutto za jedną godzinę świadczonych usług wynosi zł brutto (słownie: złotych brutto 00/100)

2. Maksymalne wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy ustalone na podstawie oferty Wykonawcy, nie przekroczy kwoty:

brutto:zł (słownie: brutto 00/100)

Handwritten signature and initials.

3. Maksymalna ilość zrealizowanych usług wynosi 11700 godzin w okresie obowiązywania niniejszej Umowy a po ich wykorzystaniu umowa wygasa.
4. Liczba godzin usług opiekuńczych może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na zmieniający się ich stan zdrowia oraz sytuację osobistą. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część ww. usług będzie realizowana. Minimalny zakres realizacji określa się na poziomie 20% maksymalnej wartości zamówienia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2. Powyższe ograniczenie nie będzie podstawą do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub dochodzenia odszkodowania ze strony Wykonawcy, i spowoduje umowne zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy. Taka sytuacja nie stanowi zmiany Umowy, a wypełnienie jej postanowień w związku z ryczałtowo - ilościowym sposobem rozliczania zamówienia.

§ 12

1. Rozliczenia za wykonywane usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie pisemnego zestawienia wykonanych usług stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy.
2. W miesiącu grudniu 2023r. okres rozliczeniowy obejmuje termin od 01.12.2023r. do 15.12.2023r. (I okres) oraz od 16.12.2023r. do 31.12.2023r. (II okres). Rozliczenie za I okres Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do 20.12.2023r. oraz za II okres do 05.01.2024r.
3. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej (w programie EXCEL) zestawienia świadczonych usług, karty pracy opiekunek za wykonane usługi do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na **Nabywcę** : Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP : 498 026 22 99 ze wskazaniem **Odbiorcy faktur** : Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury do siedziby **Odbiorcy faktur**.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę za wykonanie usługi w terminie do 7 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego zestawienia o którym mowa w ust.1 niniejszej umowy.
7. Należna kwota za zrealizowane usługi będzie przekazana na konto Wykonawcy w sposób bezgotówkowy w terminie do 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie zrealizowaną usługę, według ceny określonej w ofercie Wykonawcy.

§ 13

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli, w zakresie analogicznym jak w § 5, zarówno co do sposobu świadczenia usług w miejscu ich świadczenia, kontroli kwalifikacji osób świadczących usługi, podstawy dysponowania personelem o którym mowa w § 5 i § 6 umowy (umowy o pracę, umowy cywilno-prawne, umowy wolontariatu), jak również dokumentowania świadczenia usług w siedzibie Wykonawcy, przez cały okres trwania umowy, oraz w okresie do 3 miesięcy po jej zakończeniu. Kontroli podlega także realizacja zadania określonego w § 9 umowy.

§ 14

Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty – wykona zamówienie własnymi siłami, z wyjątkiem następującej część/i (zakres) zamówienia, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów.

§ 15

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

a) w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca dopuszcza się zwłoki ze świadczeniem usługi w danym dniu, a usługa zostanie wykonana w tym dniu jednakże jej rozpoczęcie nastąpi niezgodnie z obowiązującą umową i godziną rozpoczęcia to Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 50 zł brutto za każdą godzinę zwłoki, z tym że opóźnienie godzinowe jest naliczane z rozpoczęciem każdej kolejnej godziny zegarowej. Odpowiednio taką samą karę stosuje się w sytuacji zawinionego podjęcia czynności niezgodnie z określonym w ofercie czasem reakcji.

b) jeżeli Wykonawca nie obejmie osoby wymagającej pomocy usługą zgodnie z terminem świadczenia usług wskazanym w zleceniu Zamawiającego, a wykonanie tego zlecenia nastąpi w kolejnym dniu, to Zamawiającemu przysługuje prawo do nałożenia kary umownej, w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień zwłoki w objęciu osoby wymagającej pomocy usługą,

c) za każdą inną stwierdzoną przez Zamawiającego zwłokę Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 100 zł brutto – za każdy stwierdzony przypadek,

d) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub rozwiązanie umowy w trybie § 15 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 15 % maksymalnej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2,

e) za wykonywanie usług przez osoby, które nie zostały zaakceptowane przez Zamawiającego lub osoby te nie spełniają wymogów dotyczących kwalifikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówienie Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 0,1 % maksymalnej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2,

f) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu wskazanego w § 18 ust. 2 w związku z tym, że łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym używanych przy wykonywaniu Umowy, nie będzie wynosił co najmniej 10% - w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) - za każdy taki przypadek,

g) za niezłożenie w terminie oświadczenia i dokumentów, o których mowa w § 18 ust. 3 i 4 - w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w złożeniu dokumentów i oświadczeń, z zastrzeżeniem, że po 10 dniach zwłoki niezłożenie oświadczenia i dokumentów będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu wskazanego w § 18 ust. 2 i podlega karze umownej wskazanej wyżej w lit. f - za każdy taki przypadek.

2. Kary umowne podlegają sumowaniu.

3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają w całości poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

4. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, mających wpływ na realizację umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lub naruszających szczególnie istotne interesy osób korzystających z pomocy, w tym między innymi niepodjęcie czynności związanych ze świadczeniem usług w terminie wynikającym z § 3 ust. 2 umowy bądź też nieuzasadnione zmiany opieki niewynikającej z § 6 ust. 7 i 8 umowy lub niepodanie informacji o kwalifikacji i formach zatrudnienia personelu wykonującego zadania w terminie określonym w umowie, Zamawiający, obok nałożenia kar umownych zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych których mogą dochodzić strony w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 50% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o jakim mowa w § 11 ust. 2.

7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 16

1. Zamawiający na mocy art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, złożonej w przedmiotowym postępowaniu. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach opisanych w treści art. 455 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 oraz ust. 2, 3 i 4 PZP.

2. Okoliczności, wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 1) PZP., tzn. takie, które zostały przewidziane w Specyfice warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian. Zamawiający przewiduje zatem wprowadzenie następujących zmian, określając ich zakres i tryb, oraz wskazując okoliczności, wobec wystąpienia których wymagane będzie sporządzenie stosownego aneksu do Umowy:

1) Zmiana, rezygnacja lub zatrudnienie podwykonawcy:

a) zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu Umowy, a także zatrudnienie podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym Ofertą Wykonawcy, nie stanowi istotnej zmiany Umowy, ale wymaga zgody Zamawiającego na zatrudnienie lub zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, także z zastrzeżeniem lit. b,

b) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana taka wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.

2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany stawek podatku VAT:

a) w przypadku zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu umowy podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku przy czym zmiane ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostanie bez zmian, z zastrzeżeniem lit. b)

b) w przypadku wskazanym powyżej w lit. a) zmiane ulegnie kwota wynagrodzenia brutto wskazana w § 11 ust. 2 (uwzględniając jakiej części zamówienia dotyczy zmiana ustawowej procentowej stawki VAT) wyłącznie w stosunku do zakresu zamówienia niewykonanego do dnia ustawowej zmiany stawki podatku VAT,

c) dopuszcza się możliwość zmiany, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

3. W przypadku zajścia okoliczności opisanych w niniejszym paragrafie, Wykonawca jest uprawniony o wnioskowanie do Zamawiającego o zmianę umowy. Po ewentualnym zaakceptowaniu wniosku Strony mogą dokonać zmiany w odpowiednim zakresie. Za złożony uważany będzie wyłącznie wniosek z załączonym opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstaw zmian.

4. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający jest uprawniony, bez dokonywania oceny jego zasadności, do kontroli dokumentacji oraz wydania Wykonawcy polecenia prowadzenia dalszej dokumentacji bieżącej uzasadniającej żądanie zmiany.

5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy – jeżeli zmiana wymaga sporządzenia aneksu, lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

6. Wszelkie zmiany Umowy wymagające sporządzenia aneksu, dokonywane są przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należnego wykonania części umowy.

3. Niezależnie od postanowień Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej przesłankę do odstąpienia w następujących przypadkach:

31 30 9 11 12

- 1) gdy Wykonawca narusza warunki realizacji Przedmiotu zamówienia określone w niniejszej umowie oraz pomimo wezwania i udzielenia dodatkowego 7 dniowego terminu Wykonawca nie zaprzestał naruszeń,
- 2) gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności objętej Przedmiotem zamówienia,
3. Zamawiający może również odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)
 - 2) wykonawca na etapie realizacji umowy podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

1. Jeżeli Wykonawca występuje, jako grupa podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / wspólnie realizujących zamówienie, wówczas podmioty te są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia / wspólnie realizujący zamówienie, zobowiązani są do pozostawania w takiej formie współpracy przez cały czas trwania Umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia / wspólnie realizujący zamówienie odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania wynikające z umowy. Powyższa odpowiedzialność solidarna dotyczy również ewentualnych roszczeń przysługujących Zamawiającemu po odstąpieniu od umowy.
4. Powyższe zasady odpowiedzialności dotyczą również sytuacji po ewentualnym rozwiązaniu umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / wykonawców wspólnie realizujących zamówienie
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia / wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie, zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej Umowy kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich w ramach realizowanej Umowy odpowiada każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / wykonawców wspólnie realizujących zamówienie.
6. Lider wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / wykonawców wspólnie realizujących zamówienie jest upoważniony do podejmowania decyzji, wystawiania faktur, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Strony nie przewidują możliwości dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 20

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonania przedmiotowej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.

§ 22

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

31
30/9
A. K.

Załącznik nr 1 do Umowy nr

.....
.....
Piekary Śląskie, dnia.....

41-94.... Piekary Śląskie

Zakres usług opiekuńczych

Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznego, w tym m.in.:

- zakup artykułów spożywczych i innych niezbędnych do prowadzenia gospodarstwa domowego,
- przygotowywanie prostych posiłków z uwzględnieniem ewentualnej diety zalecanej przez lekarza i/lub dostarczanie jednego ciepłego posiłku z wskazanego przez MOPR miejsca,
- pomoc przy spożywaniu przez podopiecznego posiłków,
 - inne określone indywidualnie czynności niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania osoby w miejscu zamieszkania, w tym:
 - palenie w piecu,
 - przynoszenie węgla,
- prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym
- inne.....

Opieka higieniczna nad podopiecznym i jego otoczeniem, w tym m.in.:

- sprzątanie pomieszczeń, w których przebywa podopieczny, w tym także:
 - mycie okien (raz na 6 miesięcy),
- inne szczególne potrzeby w zakresie sprzątania, w tym,:
-
-
-
- dbanie o sprzęty codziennego użytku, w tym :
 - mycie naczyń,
 - pranie,
 - wynoszenie śmieci,
- utrzymywanie w czystości urządzeń sanitarnych,
- utrzymywanie higieny osobistej podopiecznego poprzez:
 - toaleta poranna i/ lub* wieczorna, w łóżku w łazience*
 - czesanie,
 - kąpiel,
 - pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, w tym wysadzanie na toaletę i basen,
 - utrzymywanie w czystości bielizny osobistej i pościeli,
 - pomoc przy ubieraniu,
 - zmiana pampersa,
 - obcinanie paznokci.
- inne.....

Zapewnienie, w miarę możliwości, kontaktów podopiecznego z otoczeniem, w tym m.in.:

- podtrzymywanie kondycji psychofizycznej podopiecznego poprzez
- zachęcanie do i towarzyszenie w aktywności fizycznej (np. spacery)
- zachęcanie do i towarzyszenie w aktywności intelektualnej (np. rozmowy, czytanie prasy i książek, rozwiązywanie krzyżówek, gry planszowe),

301
31/1
S
47. m

- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
- pomoc w docieraniu do urzędów i instytucji,
- realizowanie odpłatności za usługi,
- płacenie innych opłat
jakich?

.....

inne.....
.....

Uwaga!

Wszelkie czynności w ramach powyższego zakresu wykonywane są z wykorzystaniem materiałów i środków powierzonych przez klienta opiekunce.

Wszelkie zakupy towarów i usług niezbędnych do prowadzenia gospodarstwa domowego zlecane przez klienta powinny być realizowane w placówkach handlowych i usługowych położonych w bezpośredniej bliskości miejsca zamieszkania klienta.

.....

(podpis i pieczęć pracownika socjalnego)

.....

(podpis klienta lub informacja o braku
możliwości złożenia podpisu)

* niepotrzebne skreślić

20/ 21/ 22/ 23/ 24/ 25/ 26/ 27/ 28/ 29/ 30/ 31/ 32/ 33/ 34/ 35/ 36/ 37/ 38/ 39/ 40/ 41/ 42/ 43/ 44/ 45/ 46/ 47/ 48/ 49/ 50/ 51/ 52/ 53/ 54/ 55/ 56/ 57/ 58/ 59/ 60/ 61/ 62/ 63/ 64/ 65/ 66/ 67/ 68/ 69/ 70/ 71/ 72/ 73/ 74/ 75/ 76/ 77/ 78/ 79/ 80/ 81/ 82/ 83/ 84/ 85/ 86/ 87/ 88/ 89/ 90/ 91/ 92/ 93/ 94/ 95/ 96/ 97/ 98/ 99/ 100/

Załącznik nr 2 do Umowy nr

.....
Pieczętka jednostki organizacyjnej

Zgłoszenie wejścia w środowisko dla Wykonawcy usług/ korekta zgłoszenia*

.....
Nazwa Wykonawcy usług

W dniu.....pracownik socjalny.....
(nazwisko i imię)

zgłasza konieczność objęcia pomocą w formie
usług.....
(podać rodzaj usług)

Pana/Pani
(nazwisko i imię)

zamieszkałego/ej w Piekarach Śląskich przy ul.....

Termin świadczenia usług oddo.....

Wymagania dodatkowe w zakresie czasu świadczenia określonych usług (np. określone godziny świadczenia usług, pory dnia itp.):

.....
.....

w ilości.....miesięcznie/tygodniowo**

w zakresie***.....
(podać zakres usług)

.....

Telefon kontaktowy pracownika socjalnego

.....

Podpis i pieczętka osoby upoważnionej

Zgłoszenie przyjął :

(data oraz imię i nazwisko pracownika Wykonawcy usług)

* niepotrzebne skreślić

**w przypadku donoszenia posiłków na wynos z DDPS lub innej placówki – proszę podać adres placówki

*** określić szczegółowy zakres usług

30
A+ 31
m

Pieczętka dokonującego zgłoszenia

Zgłoszenie wstrzymania

Zgłaszam wstrzymanie z dniem

usług.....

(podać rodzaj usług)

świadczonych u Pana/Pani

(nazwisko i imię)

zamieszkałego/ej w Piekarach Śląskich przy ul.

z powodu:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Data

.....

Podpis i pieczętka

30/9
BY
A.
M

Suma godzin:

.....

Podpis opiekunki/opiekuna

.....

Podpis koordynatora Wykonawcy

Handwritten notes in blue ink at the bottom left corner, including the number '3' and some illegible scribbles.

Załącznik nr 5 do Umowy nr

Zestawienie zrealizowanych usług

(podać rodzaj usług)

w miesiącu

nazwa Wykonawcy

Lp.	Nazwisko i imię świadczeniobiorcy	Adres świadczeniobiorcy	Liczba godzin zgłoszonych wejściem w środowisko	Liczba godzin faktycznie świadczonych usług	Kwota za 1 godzinę	Kwota ogółem (kol.5x6)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZEM:							

Sporządził:

data.....

30/9
ALM

Załącznik nr 6 do Umowy nr

Nazwy Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w okresie obowiązywania umowy nr z dnia.....

Lp.	Nazwisko i Imię	Opis kwalifikacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia			Pełniona funkcja w ramach przedmiotowego zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą: umowa o pracę/umowa cywilno-prawna/umowa wolontariatu
		Posiadane wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Doświadczenie zawodowe		

3d
3y
K.
M.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zawarta w Piekarach Śląskich w dniu pomiędzy:
 Gminą Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich,
 NIP : 498 026 22 99,
 w imieniu której działa Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
 z siedzibą przy ul. Bpa Nankera 103 w Piekarach Śląskich,
reprezentowany przez :
 zwanym dalej **Administratorem Danych Osobowych**
 a

.....

 reprezentowany przez:
 zwanym dalej **Wykonawcą**,

§ 1.

1. Administrator Danych Osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych gromadzonych przez Wykonawcę w celu **świadczenia usług opiekuńczych w ilości do 11700 godzin dla osób wymagających pomocy w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekary Śląskie w okresie od dnia 01.07.2023r. do 31.12.2023r.** opisanych w umowie z dnia, zwanej dalej Umową Główną.
2. Administrator Danych oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych, które powierza zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej „Rozporządzeniem” oraz z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. zwaną dalej „Ustawą”.
3. Administrator Danych upoważnia Wykonawcę do prowadzenia prac mających na celu zapewnienie prawidłowego wykonania Umowy Główniej.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje: **imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer dokumentu tożsamości.**
5. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych wyłącznie w zakresie i celu określonym w ust. 1, 3 oraz 4, a po wykonaniu zadania – do zaprzestania przetwarzania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niepoddawania dalszemu podpowierzaniu powierzonych danych osobowych.
7. Wykonawca będzie przetwarzał dane objęte niniejszą Umową wyłącznie poprzez Przedstawicieli wyznaczonych do przetwarzania danych Administratora (zwanymi w dalszej części Umowy Przedstawicielami).
8. Przetwarzanie przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie oraz celach innych, niż wskazane w niniejszej umowie, jest niedopuszczalne.
9. Powierzone do przetwarzania dane osobowe podlegają ochronie na podstawie Rozporządzenia i Ustawy oraz rozporządzeń wykonawczych, które zostały wydane na jej podstawie.
10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych przekazanych przez Administratora w zakresie przewidzianym niniejszą Umową.
11. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej „Rozporządzeniem” oraz z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. zwaną dalej „Ustawą”:
 - a) prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające im właściwą ochronę;
 - b) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony jako wysoki.
12. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać niezwłocznie Administratorowi Danych informacje o wszelkich zaistniałych u siebie nieprawidłowościach przetwarzania powierzonych na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych oraz o kontrolach dotyczących przetwarzanych danych. Informacje należy przekazać bezzwłocznie, nie później niż następnego dnia od wystąpienia okoliczności.
13. Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony do dnia wygaśnięcia Umowy Główniej.

§ 2.

1. Administrator zobowiązuje Wykonawcę do stosowania dokumentów i środków dotyczących zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w Ankiecie bezpieczeństwa danych osobowych ,

30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50

wypełnianej przed podpisaniem umowy powierzenia danych osobowych. Ankieta stanowi **Załącznik nr 1**.

§ 3.

1. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych Wykonawca jest zobowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, przetwarzaniem z naruszeniem Rozporządzenia i Ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Do obsługi Systemu Informatycznego służącego do przetwarzania danych oraz przetwarzania danych w innych formach, mogą być dopuszczeni wyłącznie upoważnieni Przedstawiciele Wykonawcy.
3. Administrator Danych upoważni Przedstawicieli do przetwarzania danych osobowych w celach określonych w niniejszej Umowie. Treść upoważnienia określona jest w **Załączniku nr 2** do niniejszej Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie powiadomić Administratora Danych o okolicznościach uzasadniających cofnięcie nadanego upoważnienia Przedstawicielom. Czynność tę należy wykonać bezzwłocznie, nie później niż następnego dnia od wystąpienia okoliczności mających wpływ na cofnięcie nadanych uprawnień Przedstawicielom, celem ich cofnięcia przez Administratora Danych.

§ 4.

1. Wykonawca odpowiada za spełnienie wymogów określonych w Rozporządzeniu i Ustawie przez wszystkich Przedstawicieli przetwarzających powierzone dane osobowe.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodne z Rozporządzeniem i Ustawą przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych.
3. Wykonawca zapewnia, że Przedstawiciele są przeszkoleni w zakresie przepisów Ustawy.
4. Administrator Danych ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
5. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 4, przedstawiciel Administratora Danych sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca obowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Administratora Danych dotyczące przetwarzania danych osobowych powierzonych mu na podstawie Umowy.

§ 5.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie powierzonych mu danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów Rozporządzenia i Ustawy lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Administrator Danych zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Administratorowi Danych poniesione z tego tytułu straty i koszty.

§ 6.

1. Wszelkie decyzje dotyczące przetwarzania danych, odbiegające od ustaleń zawartych w niniejszej Umowie, powinny być przekazywane drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Administratora Danych.
4. Zmiana postanowień niniejszej Umowy, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 1 ust. 8 niniejszej Umowy.
5. Umowę sporządzono w **trzech jednobrzmiących egzemplarzach**, dwóch dla Administratora Danych i jednym dla Wykonawcy.
6. Następujące załączniki do niniejszej Umowy stanowią integralną część Umowy:
 - a) Załącznik nr 1 – Ankieta bezpieczeństwa danych osobowych,
 - b) Załącznik nr 2 – Upoważnienie do przetwarzania danych,
 - c) Załącznik nr 3 – Zobowiązanie do zachowania tajemnicy.

39 9-31 AT

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY nr

Ankieta bezpieczeństwa danych osobowych				
Podmiot przetwarzający:				
Imię i nazwisko osoby wypełniającej:				
Stanowisko:				
Adres e-mail i nr telefonu:				
L.p.	Pytania dla Podmiotu przetwarzającego (wykonawcy)	TAK	NIE	UWAGI
1	Czy w Państwa organizacji zostały wdrożone wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)?			
2	Czy w Państwa organizacji obowiązuje Polityka Bezpieczeństwa lub inny dokument(-y) regulujący(-ce) zasady ochrony danych osobowych? Jeżeli inny to proszę wskazać jaki w polu uwagi.			
3	Czy dysponują Państwo Personelem przeszkolonym z zakresu ochrony danych osobowych (przynajmniej 1 osoba) i upoważnionym w tym zakresie?			
4	Czy dysponują Państwo odpowiednio zabezpieczonym programem antywirusowym i sprzętem komputerowym umożliwiającym bezpieczne przetwarzanie danych osobowych w formie elektronicznej?			
5	Czy dysponują Państwo odpowiednio wyposażonymi i zabezpieczonymi pomieszczeniami umożliwiającymi bezpieczne przetwarzanie danych osobowych?			
6	Czy w Państwa organizacji przeprowadzane są okresowe audyty zgodności z przepisami ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa IT?			
7	Czy wdrożyli Państwo instrukcję postępowania w przypadku sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych i zgodnie z tą instrukcją zdołają Państwo przekazać administratorowi danych informacje o incydencie w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia?			
8	Czy podjęli Państwo środki, aby zapewnić zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności i dostępności systemów i usług przetwarzania?			
9	Czy podjęli Państwo środki, aby zapewnić zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego? Np. regularny backup, tworzenie kopii zapasowych			
10	Czy dostęp do systemów IT wymaga uwierzytelniania użytkownika tj. podania indywidualnego identyfikatora i hasła oraz czy zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresowe zmiany haseł użytkowników?			
WYJAŚNIENIE:				
Zgodnie z art. 28 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych: Jeżeli przetwarzanie ma być dokonywane w imieniu administratora, powierza on dane jedynie takim podmiotom przetwarzającym, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi niniejszego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.				
KOMENTARZ:				
Jedynie udzielenie odpowiedzi "TAK" na wszystkie pytania ankiety lub wskazanie w rubryce "Uwagi" terminu i sposobu wypełnienia warunków umożliwiających odpowiedź TAK umożliwi podpisanie Umowy dotyczącej powierzenia danych osobowych.				

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY nr

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH

Administrator Danych:

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (z późniejszymi zmianami) oraz Zasad Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich upoważniam Przedstawicieli wyznaczonych przez Wykonawcę w celu realizacji zadań powierzonych Wykonawcy w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia.....

Nakładam obowiązek zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Rozporządzenia i Ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, a także do zachowania ich w tajemnicy.

Podpis Administratora Danych Osobowych

39
AK
31
M

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY Nr

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA TAJEMNICY

W związku z technologią i metodyką przetwarzania danych osobowych u Administratora Danych oświadczam, że:

zapoznałem/am się z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. zwanym dalej „Rozporządzeniem” oraz z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. i wynikających z niej przepisów prawnych.

Zobowiązuję się do:

- zachowania w tajemnicy i nie ujawniania wszelkich danych osobowych oraz innych danych uzyskiwanych i przetwarzanych w związku z realizacją umowy;
- nie ujawniania informacji objętych tajemnicą służbową w rozumieniu ustawy z dn. 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 742 z późn. zm.) - w ramach wykonywania prac związanych z realizacją Umowy;
- nie rozpowszechniania nabytej informacji o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym, stanowiącym tajemnicę, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

Oświadczam, że mam świadomość, że obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących wyżej wymienionych danych uzyskanych w związku z realizacją zadań wynikających z przedmiotu Umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Administratorem Danych ciąży na mnie nawet po wygaśnięciu umowy.

Podpis Wykonawcy

30/30
A.T. M

