**PROTOKÓŁ ODBIORU nr …………**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamówienie dotyczące usługi refaktoryzacji systemu informatycznego Zamawiającego (systemy dziedzinowe) składającego się z modułów: do nadzoru nad aparaturą medyczną, do obsługi rejestru zdarzeń niepożądanych, do administrowania nieruchomością bądź wdrożenie rozwiązania zgodnego funkcjonalnie z dotychczasowym rozwiązaniem oraz świadczenie wsparcia technicznego i wykonywanie zlecanych modyfikacji, a także prowadzenie niezbędnych instruktaży.** | |
| **Przedmiot Odbioru** | **Etap I - zgodnie z § 3 pkt 1 Umowy** |
| **Zamawiający** | **Województwo Mazowieckie z siedzibą w Warszawie,**  **ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910** |
| **Wykonawca** | ………… |
| **Umowa** | Nr ………………………………. z dnia ………… |
| **Termin zakończenia prac w/g Umowy** | ………… |
| **Dzień należytego wykonania /Etapu / Przedmiotu Umowy** | ………… |
| **Data rozpoczęcia odbioru** | ………… |
| **Komisja Odbioru** | **Komisja Odbioru:**  **1. Przewodniczący Komisji Kontroli:** ………………………  **2**. …………………………………..  **3**. …………………………………..  **4.** ………………………….…….. |
| **Przedstawiciele Wykonawcy** | 1. **…………** 2. **…………** |
| **Data odbioru**: | Data podpisania Protokołu odbioru Etapu/Przedmiotu Umowy\* przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu Komisji Odbioru. |

1. **Czynności odbioru:**
2. Potwierdzenie kompletności zrealizowanego przedmiotu (umowy, etapu)\*

* TAK\*
* NIE\*

Uwagi: ……………………………………

1. Potwierdzenie zgodności realizacji prac z umową oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

* TAK\*
* NIE\*

Uwagi *(wymienić wady jeśli zostały stwierdzone):* ……………………………………

* Potwierdzenie dotrzymania terminu zakończenia prac określonego w § ………… Umowy
* TAK\*
* NIE\*

liczba dni opóźnienia/zwłoki: ………

Uwagi: ……………………………………

1. Inne: ( w tym stwierdzone nieprawidłowości) …………
2. **Postanowienia końcowe:**
3. Końcowy wynik odbioru:

* Pozytywny\*
* Negatywny\*

Uwagi: ………………………………

1. Termin poprawy przedmiotu (umowy, etapu,)\* *(jeśli został wyznaczony)* : ……………… .
2. Naliczone kary:

* kara za niedotrzymanie terminu zakończenia prac stwierdzone w rozdz. I ust. 3 protokołu, zgodnie z § ……… Umowy: ……………..…. zł (słownie: … złotych i …/100)\*,
* kara za ……, zgodnie z § … umowy: … zł (słownie: … złotych i …/100)\*
* ………

Łączna wysokość naliczonych kar: ……………… zł (słownie: …………złotych i …/100)\*.

1. Inne: ……………

Protokół niniejszy jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Protokół sporządzono w wersji elektronicznej/hybrydowej/analogowej\*

*(Uwaga: w przypadku wersji hybrydowej bądź analogowej – w 3 egzemplarzach).*

Załączniki:……………

**Komisja Odbioru: Wykonawca:**

1. …………………………………………….. 1. ……………………………………………..
2. …………………………………………….. 2. ……………………………………………..
3. ……………………………………………..
4. ………………………………………………..

Uwaga: Nieobecność któregokolwiek z członków Komisji Odbioru nie wstrzymuje czynności odbioru. Fakt ten należy odnotować w miejscu przeznaczonym na podpis wpisując: „nieobecna/y”.

**Zatwierdzający po stronie Zamawiającego Przedmiot Umowy kwalifikuje się do rozliczenia**

\*niepotrzebne skreślić