



Podręcznik Użytkownika Modułu Administrowanie Nieruchomościami (AN) Systemów Dziedzinowych

Wersja 0.01

Warszawa, 2 kwietnia 2020 r.

Metryka dokumentu

Tytuł dokumentu	Podręcznik Użytkownika Modułu Administrowanie Nieruchomościami (AN) Systemów Dziedzinowych
Wersja dokumentu	0.01
Data	02.04.2020 r.

Historia zmian dokumentu

Wersja	Data	Treść / Zmiana	Autor
0.01	02.04.2020	Utworzenie dokumentu	Artur Domalewski
0.01	02.04.2020	Weryfikacja dokumentu	Lucjan Nowicki



Spis treści

1	Cel dokumentu	3
2	Logowanie do Systemów Dziedzinowych	3
3	Obsługa Modułu Administracja Nieruchomościami (AN)	4
3.1	Uruchomienie Modułu Administracja Nieruchomościami	4
3.2	Przegląd danych, rejestrowanie nowych obiektów i modyfikacja informacji o budynkach	5
3.3	Rejestrowanie, przeglądanie i modyfikowanie dokumentacji obiektu	12
3.4	Rejestr pomieszczeń w budynku	14
3.4.1	Dodawanie sektorów	15
3.4.2	Dodawanie pomieszczeń w ramach sektorów	17
3.5	Nadzór nad aktualnością dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej	22
3.5.1	Przeglądy i dokumentacja techniczno-eksploatacyjna	23
3.5.2	Realizacja zaleceń pokontrolnych	24
3.6	Nadzór nad systemami i urządzeniami w budynku	25
3.6.1	Rejestr zainstalowanych systemów	26
3.6.2	Rejestr zdarzeń dla każdego z systemów	29
3.7	Projekty	33
3.7.1	Planowanie i realizacja projektów	33
3.7.2	Etapy realizacji projektu	36
3.8	Wykonawcy dla Przeglądów i Zaleceń pokontrolnych, Systemów i Zdarzeń oraz Projektów i Etapów ...	38
4	Raporty	41

1 Cel dokumentu

Niniejszy Podręcznik zawiera informacje związane z użytkowaniem modułu Administracja Nieruchomościami (AN) opracowanego na bazie Systemów Dziedzinowych. Podręcznik przedstawia instrukcje wykonywania operacji w systemie na potrzeby administrowania nieruchomościami, opisuje funkcjonalności systemu oraz możliwości jego rozwoju i dostosowania do potrzeb Użytkownika.

Informacje na temat instalacji nowego środowiska oraz konfiguracji w tym środowisku Systemów Dziedzinowych zawiera "Podręcznik Administratora Regionalnego".

Opis procesu instalacji i konfiguracji nowego środowiska SD został przedstawiony w dokumencie „Podręcznik konfiguracji SD”.

2 Logowanie do Systemów Dziedzinowych

Do Systemów Dziedzinowych uzyskujemy dostęp przez przeglądarkę internetową. W pasku adresu przeglądarki wpisujemy adres IP serwera, na którym zainstalowane są Systemy Dziedzinowe.



Po pojawieniu się okna logowania podajemy login i hasło uzyskane od Administratora Regionalnego.



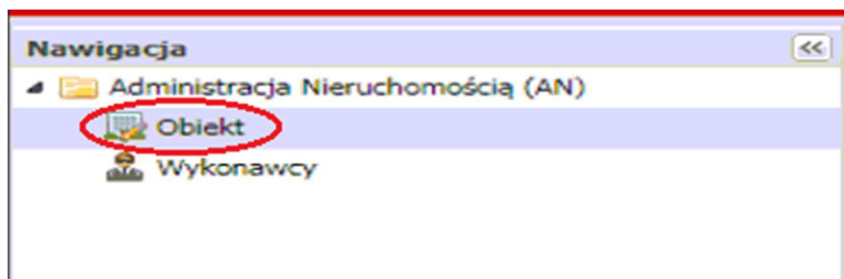
3 Obsługa Modułu Administracja Nieruchomościami (AN)

3.1 Uruchomienie Modułu Administracja Nieruchomościami

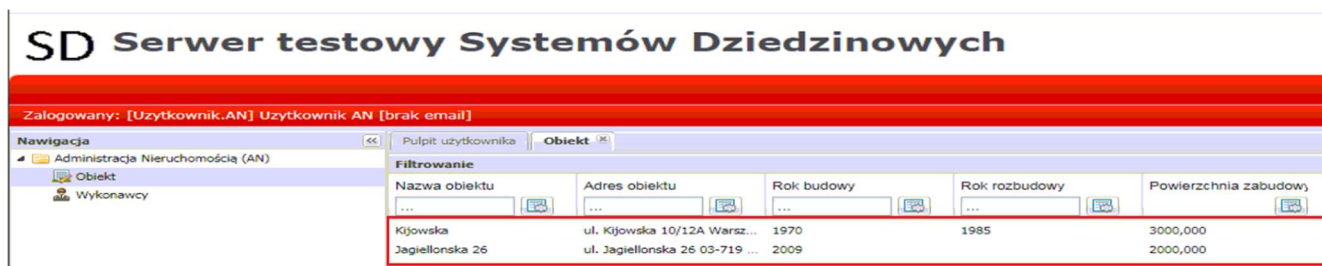
W celu rozpoczęcia pracy z Modułem wybieramy (po pełnym uruchomieniu systemu - widok poniżej) z dolnej części lewego menu listę dostępną pod linkiem Amdministracja Nieruchomością (AN).



Po rozwinięciu listy dostępne są przyciski uruchomieniowe rejestrów związanych z obsługą nieruchomości. W celu rozpoczęcia pracy wybieramy w przycisk Obiekt poprzez jednokrotne kliknięcie.



Po kliknięciu w Obiekt otwiera się zakładka Dane obiektu, pod którą widoczna jest lista zarejestrowanych obiektów budowlanych wraz z danymi o tych obiektach. System umożliwia administrowanie wieloma budynkami.





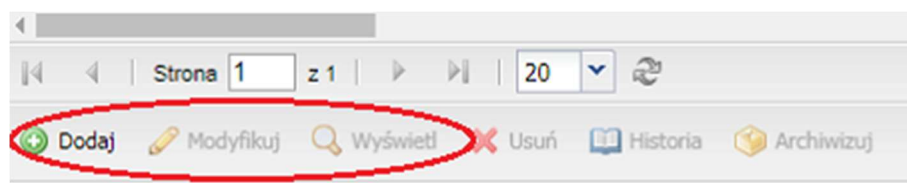
Pulpit użytkownika Obiekt				
Filtrowanie				
Nazwa obiektu	Adres obiektu	Rok budowy	Rok rozbudowy	Powierzchnia zabudowy
Kijowska	ul. Kijowska 10/12A Warsz...	1970	1985	3000,000
Jagiellonska 26	ul. Jagiellonska 26 03-719 ...	2009		2000,000

Rejestr budynków zawiera szczegółowe informacje o poszczególnych budynkach: dane adresowe, rejestrowe oraz inwentaryzacyjne, w tym charakterystyka budynku, technologia budowy, opis substancji budynku, wyposażenia, stanu technicznego, zabezpieczenia przeciwpożarowego itp.

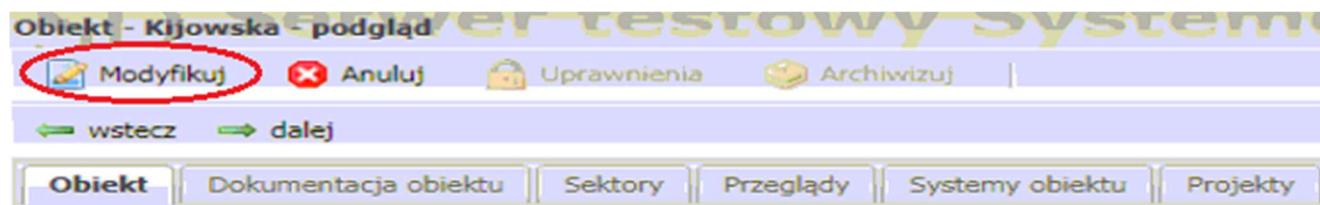
Dane mogą być raportowane do realizacji celów biznesowych, jednak parametryzacja raportów zostanie zrealizowana po określeniu potrzeb w zakresie niezbędnych danych, np. do celów ubezpieczenia obiektu, przygotowania inwestycji w obiekcie.

3.2 Przegląd danych, rejestrowanie nowych obiektów i modyfikacja informacji o budynkach

W dolnej części głównego okna znajdują się przyciski Dodaj, Modyfikuj i Wyświetl, których uruchomienie umożliwia przeglądanie danych obiektu, edytowanie informacji lub dodawanie kolejnych obiektów budowlanych.



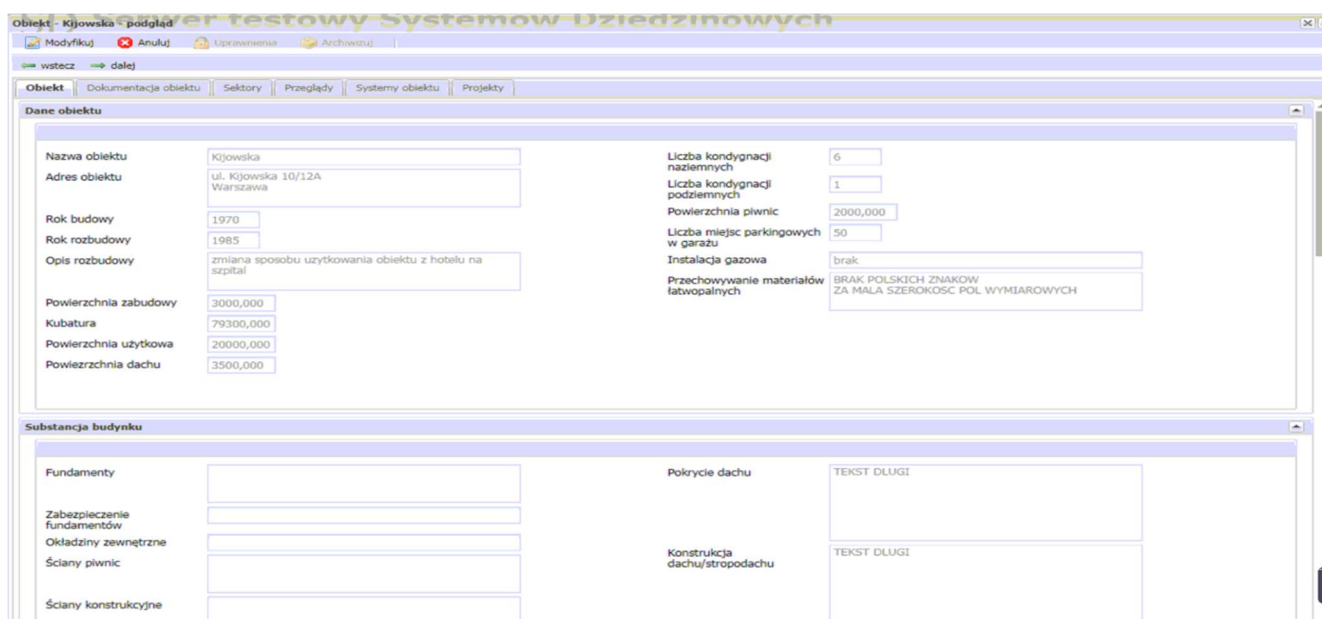
Dane w trybie poglądu możemy również wyświetlić poprzez podwójne kliknięcie na rekordzie z danymi interesującego nas obiektu, a następnie przejść do trybu modyfikacji za pomocą górnego paska narzędzi.



W górnym menu znajduje się następująca lista zakładek: Obiekt, którego zawartość wyświetla się jako pierwsza, następnie Dokumentacja obiektu, Sektory (w ramach których grupowane są poszczególne pomieszczenia), Przeglądy (budynku i urządzeń zintegrowanych), Systemy obiektu, Projekty.



Po otwarciu formularza wyświetlona zostaje zakładka Obiekt, zawierająca dane wybranego obiektu:



Dane obiektu

Nazwa obiektu	Kijowska	Liczba kondygnacji naziemnych	6
Adres obiektu	ul. Kijowska 10/12A Warszawa	Liczba kondygnacji podziemnych	1
Rok budowy	1970	Powierzchnia piwnic	2000,000
Rok rozbudowy	1985	Liczba miejsc parkingowych w garażu	50
Opis rozbudowy	zmiana sposobu użytkowania obiektu z hotelu na szpital	Instalacja gazowa	brak
Powierzchnia zabudowy	3000,000	Przechowywanie materiałów łatwopalnych	BRAK POLSKICH ZNAKÓW ZA MAŁĄ SZEROKOŚĆ POL WYMIAROWYCH
Kubatura	79300,000		
Powierzchnia użytkowa	20000,000		
Powierzchnia dachu	3500,000		

Substancja budynku




Fundamenty		Pokrycie dachu	TEKST DŁUGI
Zabezpieczenie fundamentów		Konstrukcja dachu/stropodachu	TEKST DŁUGI
Okladziny zewnętrzne			
Ściany piwnic			
Ściany konstrukcyjne			



Dane w zakładce Obiekt podzielone są na panele według kategorii danych:

- Dane obiektu,
- Substancja budynku,
- Zabezpieczenie ppoż.,
- Wentylacja,
- Pozostałe wyposażenie,
- Dostosowanie budynku do obsługi osób niepełnosprawnych.

Panele można dowolnie zwijać i rozwijać dla uzyskania lepszej przejrzystości:

Obiekt - Kijowska - podgląd

 Modyfikuj
  Anuluj
  Uprawnienia
  Archiwizuj

 wstecz
  dalej

Obiekt | Dokumentacja obiektu | Sektory | Przeglądy | Systemy obiektu | Projekty

Dane obiektu
Substancja budynku
Kanalizacja
Zabezpieczenie ppoż
Wentylacja
Pozostałe wyposażenie
Dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych

Panele rozwija się za pomocą strzałek po prawej stronie okna:

[illegible]



Wykaz możliwych do zarejestrowania danych dla obiektu budowlanego:

1. Dane obiektu:

- 1) Nazwa obiektu;
- 2) Adres obiektu;
- 3) Rok budowy;
- 4) Rok rozbudowy;
- 5) Opis rozbudowy;
- 6) Powierzchnia zabudowy;
- 7) Kubatura;
- 8) Powierzchnia użytkowa;
- 9) Powierzchnia dachu;
- 10) Liczba kondygnacji naziemnych;
- 11) Liczba kondygnacji podziemnych;
- 12) Powierzchnia piwnic;
- 13) Liczba miejsc parkingowych w garażu;
- 14) Instalacja gazowa;
- 15) Przechowywanie materiałów łatwopalnych.

2. Substancja budynku:

- 1) Fundamenty;
- 2) Zabezpieczenie fundamentów;
- 3) Okładziny zewnętrzne;
- 4) Ściany piwnic;
- 5) Ściany konstrukcyjne;
- 6) Ściany działowe;
- 7) Konstrukcja stropów;
- 8) Nośność stropów;
- 9) Pokrycie dachu;
- 10) Konstrukcja dachu/stropodachu;
- 11) Materiały łatwopalne stropodachu;
- 12) Zabezpieczenie przeciwpożarowe stropodachu;
- 13) Uwagi do substancji.

3. Kanalizacja:

- 1) Kanalizacja sanitarna;
- 2) Kanalizacja deszczowa;
- 3) Zbiorniki bezodpływowe;
- 4) Urządzenia do oczyszczania ścieków;
- 5) Urządzenia filtrujące;

4. Zabezpieczenie ppoż.:

- 1) Wydzielenie dymowe klatek schodowych;
- 2) Odporność ogniowa ścian działowych;
- 3) Liczba hydrantów DN25;
- 4) Liczba hydrantów DN33;
- 5) Liczba hydrantów DN52;
- 6) Liczba gaśnic;
- 7) Rodzaje gaśnic;
- 8) Opis gaśnic;
- 9) Liczba urządzeń gaśniczych;
- 10) Opis urządzeń gaśniczych;
- 11) Liczba koców gaśniczych;
- 12) Liczba drzwi przeciwpożarowych;
- 13) Liczba drzwi przeciwdymowych;
- 14) Systemy gaśnicze;
- 15) Centrala ppoż. typ/rodzaj;
- 16) Opis systemu SSP;
- 17) Liczba syren alarmowych;
- 18) Liczba ROP;
- 19) Liczba przycisków klap dymowych;
- 20) Liczba czujek;
- 21) Opis czujek dymu;
- 22) Liczba okien dymowych;
- 23) Liczba wyłączników ppoż.;
- 24) Liczba głównych wyłączników prądowych;
- 25) Automatyka ppoż. dźwigów.

5. Wentylacja:

- 1) Liczba kominów wentylacji grawitacyjnej;
- 2) Opis wentylacji grawitacyjnej;
- 3) Liczba kominów spalinowych;
- 4) Wentylacja nawiewno-wywiewna;
- 5) Opis wentylacji nawiewno-wywiewnej.

6. Pozostałe wyposażenie:

- 1) Systemy alarmowe;
- 2) Opis systemów alarmowych;
- 3) Strefy kontrolowanego dostępu.



7. Dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych:
 - 1) Liczba podjazdów dla osób niepełnosprawnych;
 - 2) Opis podjazdów dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) Winda dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) Liczba toalet dla osób poruszających się na wózkach;
 - 5) Opis toalet dla osób niepełnosprawnych.

Sposób prezentacji danych obiektu:

Obiekt: Kijowska podgląd

Modyfikuj Anuluj Uprawnienia Archiwizuj

wstecz dalej

Obiekt Dokumentacja obiektu Sektory Przeglądy Systemy obiektu Projekty

Dane obiektu

Nazwa obiektu	Kijowska	Liczba kondygnacji naziemnych	6
Adres obiektu	ul. Kijowska 10/12A Warszawa	Liczba kondygnacji podziemnych	1
Rok budowy	1970	Powierzchnia piwnic	2000,000
Rok rozbudowy	1985	Liczba miejsc parkingowych w garażu	50
Opis rozbudowy	zmiana sposobu użytkowania obiektu z hotelu na szpital	Instalacja gazowa	brak
Powierzchnia zabudowy	3000,000	Przechowywanie materiałów łatwopalnych	BRAK POLSKICH ZNAKOW ZA MAŁĄ SZEROKOŚĆ POL WYMIAROWYCH
Kubatura	79300,000		
Powierzchnia użytkowa	20000,000		
Powierzchnia dachu	3500,000		

Substancja budynku

Kanalizacja

Zabezpieczenie ppoż

Wentylacja

Pozostałe wyposażenie

Dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych

Obiekt: Kijowska podgląd

Modyfikuj Anuluj Uprawnienia Archiwizuj

wstecz dalej

Obiekt Dokumentacja obiektu Sektory Przeglądy Systemy obiektu Projekty

Dane obiektu

Substancja budynku

Fundamenty		Pokrycie dachu	TEKST DŁUGI
Zabezpieczenie fundamentów		Konstrukcja dachu/stropodachu	TEKST DŁUGI
Okladziny zewnętrzne		Materiały łatwopalne stropodachu	TEKST DŁUGI
Ściany piwnic		Zabezpieczenie ppoż stropodachu	TEKST DŁUGI
Ściany konstrukcyjne		Uwagi do substancji	
Ściany działowe			
Konstrukcja stropów			
Nośność stropów			



Obiekt - Kijowska - podgląd **Inter testowy Systemów Dziedzinowych**

[Modyfikuj](#) [Anuluj](#) [Uprawnienia](#) [Archiwizuj](#)

[wstecz](#) [dalej](#)

Obiekt | Dokumentacja obiektu | Sektory | Przeglądy | Systemy obiektu | Projekty

Dane obiektu

Substancja budynku

Kanalizacja

Kanalizacja sanitarna	POLE OPISOWE - TEKST DŁUGI	Urządzenia do oczyszczania ścieków	POLE OPISOWE - TEKST DŁUGI
Kanalizacja deszczowa	POLE OPISOWE - TEKST DŁUGI	Urządzenia filtrujące	POLE OPISOWE - TEKST DŁUGI
Zbiorniki bezodpływowe	POLE OPISOWE - TEKST DŁUGI		

Zabezpieczenie ppoż

Wentylacja

Pozostałe wyposażenie

Dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych

Obiekt - Kijowska - podgląd **Inter testowy Systemów Dziedzinowych**

[Modyfikuj](#) [Anuluj](#) [Uprawnienia](#) [Archiwizuj](#)

[wstecz](#) [dalej](#)

Obiekt | Dokumentacja obiektu | Sektory | Przeglądy | Systemy obiektu | Projekty

Dane obiektu

Substancja budynku

Kanalizacja

Zabezpieczenie ppoż

Wydzielenie dymowe klatek schodowych		Systemy gaśnicze (liczba)	
Odporność ogniowa ścian działowych		Systemy gaśnicze	HYDRANTY POWINNY BYĆ RAZEM DN25, POTEM DN33, A NASTĘPNIE 52
Liczba hydrantów DN25		Centrala ppoż typ/rodzaj	
Liczba hydrantów DN33		Opis systemu SSP	
Liczba hydrantów DN52		Liczba syren alarmowych	
Liczba gaśnic		Liczba ROP	
Rodzaje gaśnic	TEKST DŁUGI - OPIS - ABC - 100 szt., urządzenia gaśni	Liczba przycisków kłap dymowych	
Opis gaśnic		Liczba czujek dymu	
Liczba urządzeń gaśniczych		Liczba okien dymowych	
Opis urządzeń gaśniczych		Liczba wyłączników ppoż	
Liczba kocy gaśniczych		Liczba głównych wyłączników prądowych	
Liczba drzwi przeciwpożarowych		Automatyka ppoż dźwięków	JESZCZE POLE UWAGI DO PPOŻ. - ZAPOMNIAŁEM
Liczba drzwi przeciwdymowych			

Obiekt - Kijowska - podgląd **Inter testowy Systemów Dziedzinowych**

[Modyfikuj](#) [Anuluj](#) [Uprawnienia](#) [Archiwizuj](#)

[wstecz](#) [dalej](#)

Obiekt | Dokumentacja obiektu | Sektory | Przeglądy | Systemy obiektu | Projekty

Dane obiektu

Substancja budynku

Kanalizacja

Zabezpieczenie ppoż

Wentylacja

Liczba kominów wentylacji grawitacyjnej		Wentylacja nawiewno-wywiewna	
Opis wentylacji grawitacyjnej		Opis wentylacji nawiewno-wywiewnej	
Liczba kominów spalinowych			

Pozostałe wyposażenie

Systemy alarmowe		Strefy kontrolowanego dostępu	
Opis systemów alarmowych			

Dostosowanie do obsługi osób niepełnosprawnych

Liczba podjazdów dla osób niepełnosprawnych		Liczba toalet dla niepełnosprawnych	
Podjazdy dla osób niepełnosprawnych		Opis toalet dla osób niepełnosprawnych	
Winda dla niepełnosprawnych			

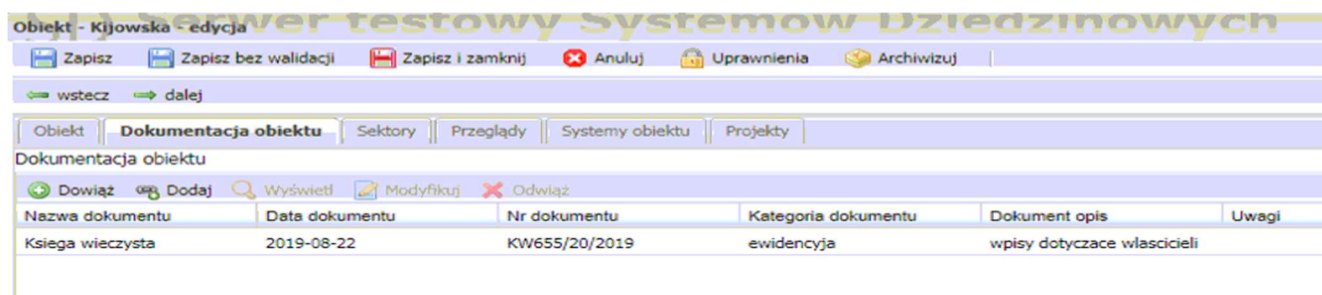
3.3 Rejestrowanie, przeglądanie i modyfikowanie dokumentacji obiektu

Do każdego budynku przypisane są rejestry dokumentacji ewidencyjnej, prawnej, budowlanej i technicznej obiektu, pozwalającej na przechowywanie w jednym miejscu skanów dokumentów, takich jak: księgi wieczyste, wyciągi z ewidencji gruntów, zezwolenie na użytkowanie, książka obiektu budowlanego, dokumentacja architektoniczna: rzuty, projekty oraz dokumentów technicznych i opracowań, jak ekspertyzy techniczne, opinie, orzeczenia i inne dokumenty.

Po wybraniu zakładki Dokumentacja obiektu:



otwiera się okno, w którym widoczna jest lista dokumentów obiektu, zamieszczanych z podziałem na kategorie, w tym dokumenty rejestrowe, ewidencyjne oraz budowlane i techniczne.



Nowe dokumenty możemy dodawać w trybie modyfikacji - aby przejść do trybu modyfikacji klikamy przycisk Modyfikuj w górnym menu.



Dodaj





Otwiera się okno z możliwością dodania nowego dokumentu w odpowiedniej kategorii oraz dołączania skanów dokumentacji. Poniżej przykład rejestracji dokumentu w jednej z dostępnych kategorii:

Dokumentacja obiektu - edycja

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj

wstecz dalej

Zakładki

Nazwa dokumentu*

Data dokumentu

Nr dokumentu

Kategoria dokumentu*
--- Wybierz (dostępnych 6) ---

Dokument opis
ewidencja
budowa
modernizacja
instalacje
ekspertyzy
inne

Uwagi

Miejsce dokumentu

Skan dokumentów

Przeglądaj Usun plik Historia Pobierz plik

Dokument

Nazwa dokumentu* Zezwolenie na użytkowanie

Data dokumentu 2008-02-20

Nr dokumentu ZGN/B/2548-23-526/BB

Kategoria dokumentu* ewidencja

Dokument opis
zezwolenie na użytkowanie po przebudowie

Uwagi
bez uwag

Miejsce dokumentu BB-SK-IV/2510-526/2008/HU

Skan dokumentów

Przeglądaj Usun plik

Po uzupełnieniu danych i wybraniu przycisku Zapisz i zamknij z górnego paska narzędzi



dokument dodawany jest do listy dokumentów dla danego budynku.



3.4 Rejestr pomieszczeń w budynku

Pomieszczenia rejestrujemy w obrębie zarejestrowanych sektorów budynku (dodajemy sektory wraz z podaniem kondygnacji, a w ramach sektorów tworzymy rejestr pomieszczeń). Dla każdego pomieszczenia określamy jego kategorię: użytkowe, komunikacyjne, techniczne, gospodarcze oraz przeznaczenie (rodzaj pomieszczenia): hol, klatka schodowa, korytarz, sala, sala operacyjna, pokój pielęgniarstwa, WC, sanitariat, garaż, magazyn, kuchnia.

Hierarchia jest następująca:

Obiekt

Sektor {Sektor 1A, Sektor 2A, 1B, 2B, ...n} - piętro wraz z częścią danego piętra

Pomieszczenie {nr 1, nr 2, ...nr n}

Założeniem do takiego podziału jest możliwość dotarcia do danych o pomieszczeniach w ramach indywidualnego ich pogrupowania w określone sektory oraz umożliwienie (po doprecyzowaniu potrzeb raportowych) generowania podsumowujących raportów według parametrów pomieszczeń, np. sumy powierzchni wskazanego rodzaju pomieszczeń (np. sal bez korytarzy i toalet) w określonej części budynku. Przykładowo ustalenie sumy powierzchni ścian do malowania w korytarzu danego sektora budynku. Hierarchia stref budynku została maksymalnie uproszczona do celów raportowych, dlatego też sektorem będzie część pomieszczeń na danym piętrze i istotne jest dobranie odpowiedniego oznakowania sektora, wskazującego jednocześnie na piętro oraz jego część.

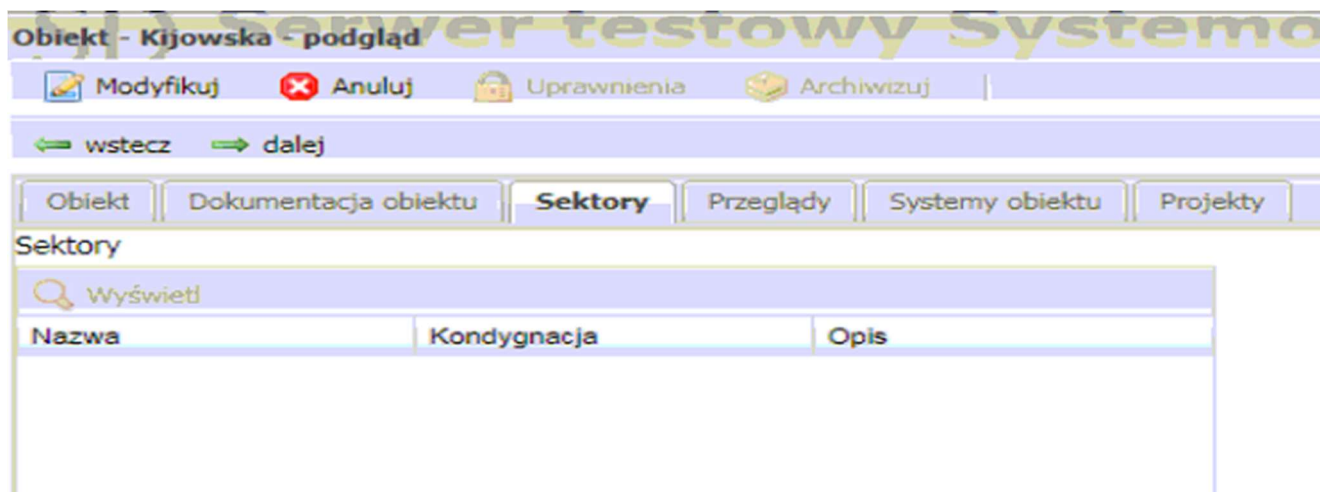
3.4.1 Dodawanie sektorów

Pomieszczenia grupowane są w obrębie sektorów. W celu rejestracji sektora budynku przechodzimy do zakładki Sektory, w której widoczne są zarejestrowane dotychczas sektory obiektu. Po wybraniu przycisku Dodaj możemy zarejestrować kolejny sektor.

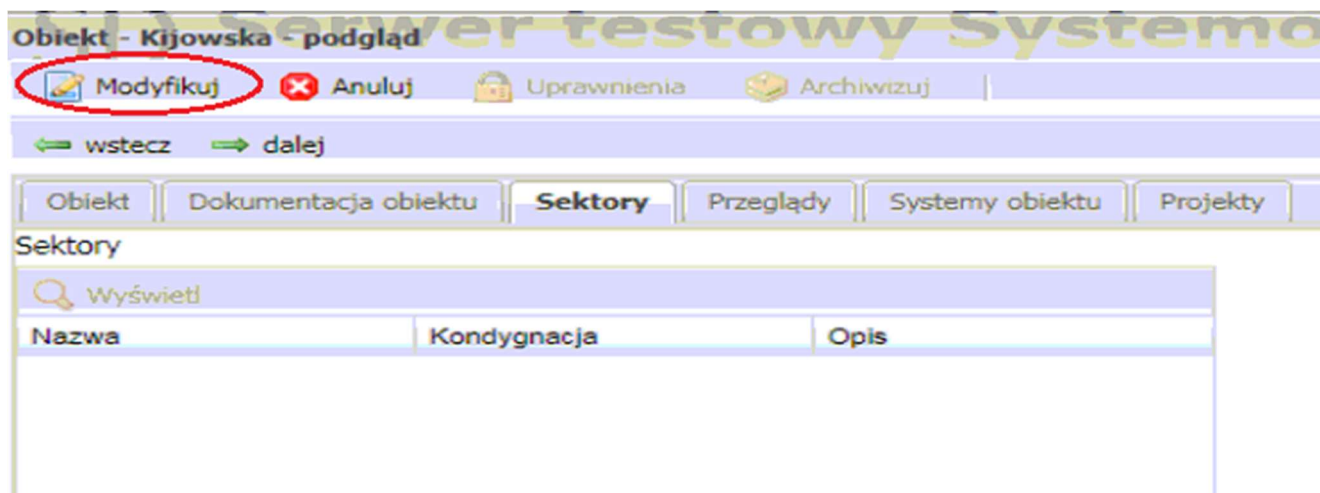
Wybieramy zakładkę Sektory,



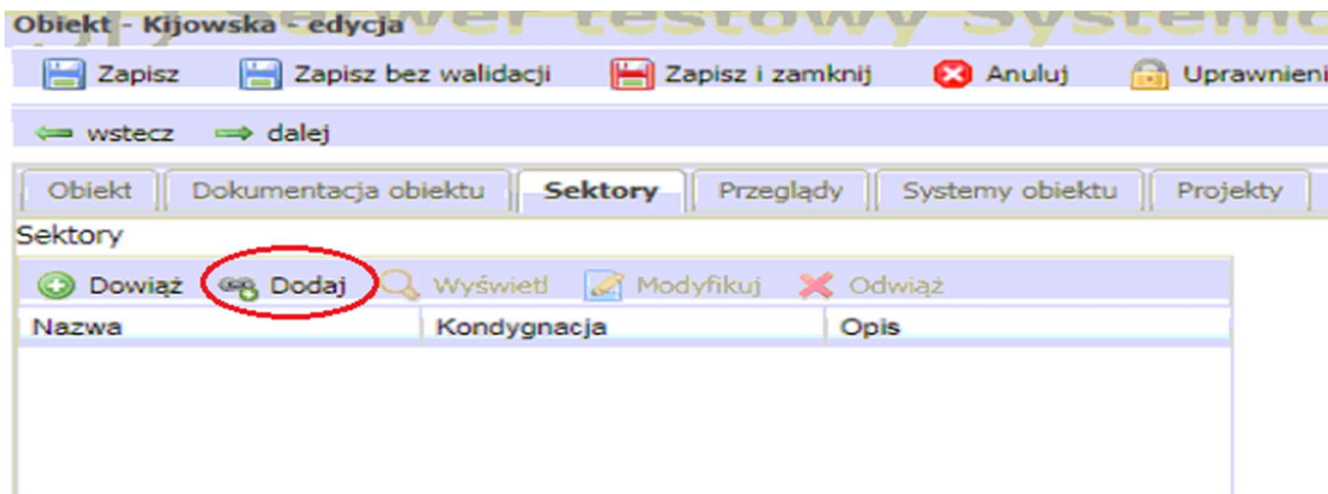
w której widoczna jest lista wszystkich zarejestrowanych sektorów. Poniżej lista przed uzupełnieniem.



Po przejściu do trybu modyfikacji - przycisk Modyfikuj w górnym Menu



Widoczne są sektory w trybie Edycji - możemy dodawać nowe sektory budynku. W tym celu klikamy Dodaj:



Obiekt - Kijowska - edycja

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj Uprawnienia

wstecz dalej


Obiekt Dokumentacja obiektu **Sektory** Przeglądy Systemy obiektu Projekty

Sektory

+ Dociąg Dodaj Wyświetl Modyfikuj Odwiąż

Nazwa	Kondygnacja	Opis
-------	-------------	------

Otwiera się okno formularza do rejestracji nowego sektora obiektu:



Sektory - edycja

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj Uprawnienia

wstecz dalej

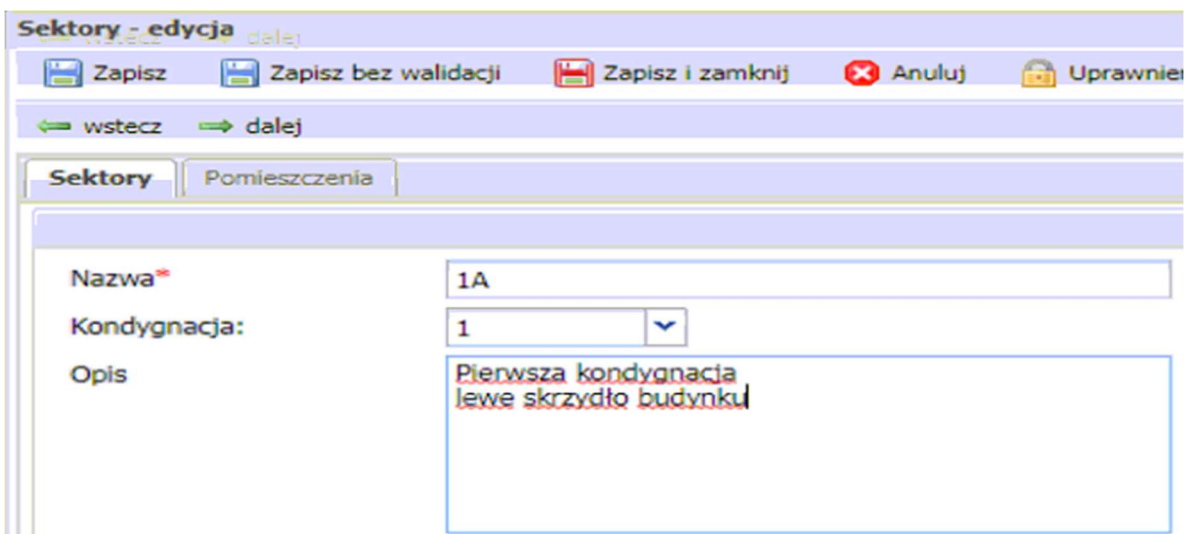
Sektory Pomieszczenia

Nazwa*

Kondygnacja: --- Wybierz (d) ▼

Opis

Rejestrujemy kolejne sektory:



Sektory - edycja

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj Uprawnienia

wstecz dalej

Sektory Pomieszczenia

Nazwa* 1A

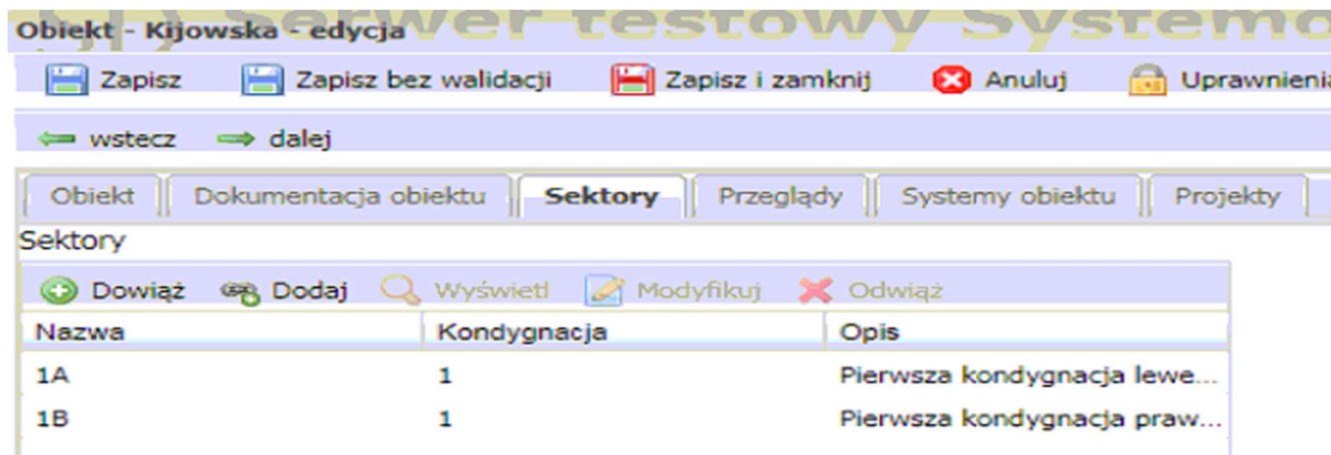
Kondygnacja: 1 ▼

Opis Pierwsza kondygnacja
lewe skrzydło budynku

Po zarejestrowaniu kolejnego sektora i zamknięciu okna poprzez Zapisz i zamknij w górnym menu



nowy sektor pojawia się na liście sektorów obiektu



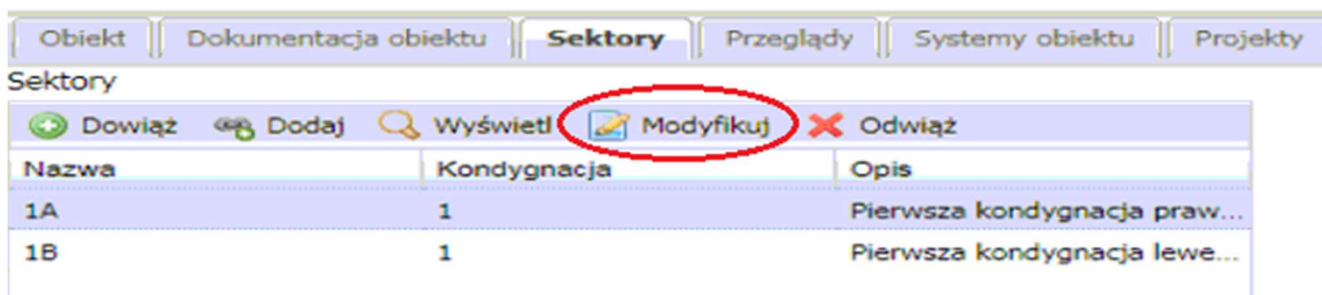
W obrębie zarejestrowanych sektorów obiektu możemy dodawać nowe pomieszczenia.

3.4.2 Dodawanie pomieszczeń w ramach sektorów

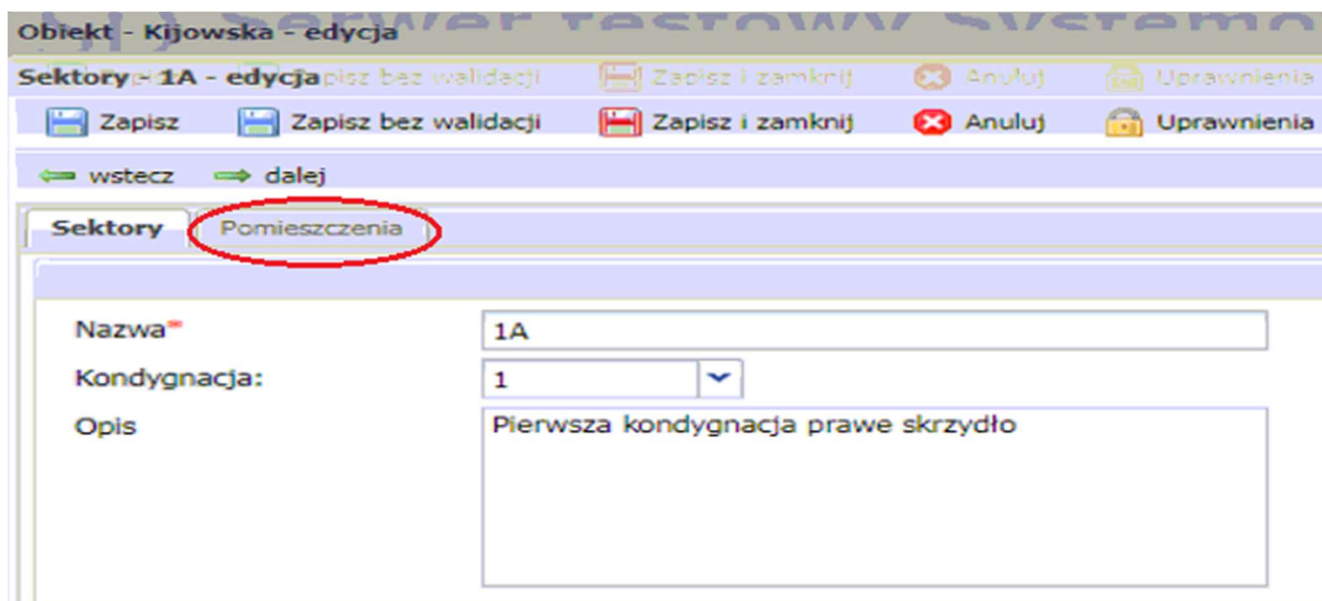
W celu rejestracji pomieszczeń w ramach sektorów należy w trybie modyfikacji (przycisk Modyfikuj w górnym menu)



wybrać dany sektor i przejść do formularza edycji poprzez podwójne kliknięcie w rekord z danymi sektora, do którego chcemy dodać pomieszczenia lub zaznaczeniu i wybraniu przycisku Modyfikuj.



Wewnątrz formularza danego sektora wybieramy zakładkę Pomieszczenia, w ramach której możemy dodawać nowe pomieszczenia i modyfikować szczegółowe dane tych pomieszczeń.



Obiekt - Kijowska - edycja

Sektory - 1A - edycja

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj Uprawnienia

wstecz dalej

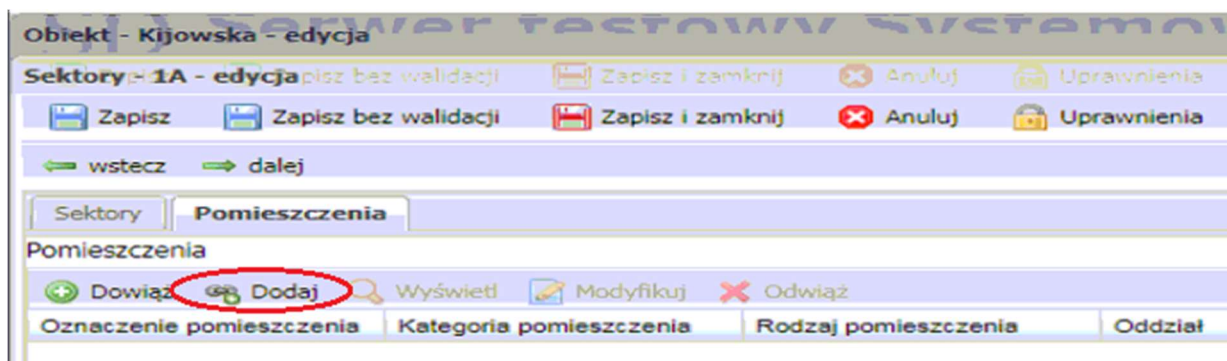
Sektory **Pomieszczenia**

Nazwa* 1A

Kondygnacja: 1

Opis Pierwsza kondygnacja prawe skrzydło

W zakładce Pomieszczenia widoczna jest lista pomieszczeń zarejestrowanych dla danego sektora.



Obiekt - Kijowska - edycja

Sektory - 1A - edycja

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj Uprawnienia

wstecz dalej

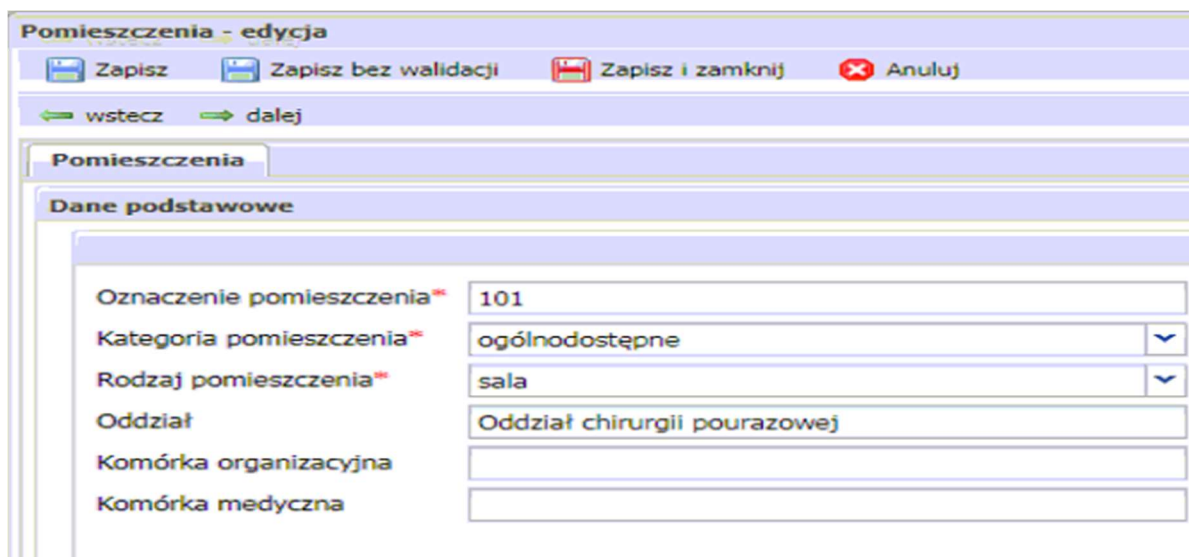
Sektory **Pomieszczenia**

Pomieszczenia

Dodawaj Dodaj Wyświetl Modyfikuj Odwołaj

Oznaczenie pomieszczenia Kategoria pomieszczenia Rodzaj pomieszczenia Oddział

Po kliknięciu przycisku Dodaj otwiera się formularz edycji pomieszczenia, w którym możemy rejestrować dane dla nowego pomieszczenia w ramach sektora.



Pomieszczenia - edycja

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj

wstecz dalej

Pomieszczenia

Dane podstawowe

Oznaczenie pomieszczenia* 101

Kategoria pomieszczenia* ogólnodostępne

Rodzaj pomieszczenia* sala

Oddział Oddział chirurgii pourazowej

Komórka organizacyjna

Komórka medyczna

W oknie edycji pomieszczenia możemy dodawać szczegółowe informacje dotyczące pomieszczeń.

Wykaz możliwych do zarejestrowania danych dla Pomieszczeń:

1. Dane podstawowe:

- 1) Oznaczenie pomieszczenia;
- 2) Kondygnacja;
- 3) Segment budynku;
- 4) Kategoria pomieszczania;
- 5) Rodzaj pomieszczenia;
- 6) Oddział;
- 7) Komórka organizacyjna;
- 8) Komórka medyczna;
- 9) Opis techniczny.

2. Wyposażenie

- 1) Liczba łóżek;
- 2) Opis łóżek;
- 3) Pozostałe wyposażenie.

3. Dane metryczne

1) Przestrzeń:

- a) Powierzchnia m²,
- b) Wysokość m,
- c) Kubatura m³,
- d) Wysokość min m;

2) Podłoga:

- a) Szerokość m;
- b) Szerokość min m;
- a) Długość m;
- b) Długość min m;
- c) Obwód całkowity m;
- d) Olistwowanie m;
- e) Uwagi podłoga.

3) Ściany i sufit

- a) Powierzchnia ścian m²,
- b) Powierzchnia ścian kosztorysowa,
- c) Pomiar powierzchni,
- d) Ściany opis,
- e) Sufit opis;



4) Otwory:

- a) Powierzchnia okien m²,
- b) Powierzchnia szyb m²,
- c) Liczba skrzydeł okiennych,
- d) Okna opis,
- e) Powierzchnia drzwi m²,
- f) Liczba skrzydeł drzwi,
- g) Opis drzwi;

4. Klimatyzacja i wentylacja:

- 1) Liczba kratek went. graw.
- 2) Liczba anemostatów went. n-w
- 3) Opis wentylacji
- 4) Klimatyzacja centralna (tak/nie)
- 5) Liczba wymienników split
- 6) Klimatyzacja opis

5. Zabezpieczenia i instalacje

- 1) Wydzielenie ppoż. (tak/nie);
- 2) Wydzielenie ppoż. opis;
- 3) Liczba drzwi ppoż.;
- 4) Drzwi ppoż. opis;
- 5) Liczba czujek dymu;
- 6) Czujki dymu opis;
- 7) Liczba gaśnic;
- 8) Gaśnice opis;
- 9) Liczba zraszaczy ppoż.;
- 10) Zabezpieczenie ppoż. opis;
- 11) System alarmowy (tak/nie);
- 12) Liczba czujek alarmowych;
- 13) System alarmowy opis;
- 14) Liczba drzwi antywłamaniowych;
- 15) Drzwi antywłamaniowe opis;
- 16) Liczba gniazd elektrycznych;
- 17) Gniazda elektryczne opis;
- 18) Liczba gniazd logicznych;
- 19) Liczba wykorzystywanych gniazd logicznych;
- 20) Gniazda logiczne opis;
- 21) Instalacje uwagi.



Układ formularza z danymi o pomieszczeniach:

Pomieszczenia - edycja

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj

Wstecz Dalej

Pomieszczenia Powiązania

Dane podstawowe

Oznaczenie pomieszczenia*		Opis techniczny	
Kondygnacja*	--- Wybierz (dostępnych 16) ---		
Segment budynku*	--- Wybierz (dostępnych 8) ---		
Kategoria pomieszczenia*	--- Wybierz (dostępnych 4) ---		
Rodzaj pomieszczenia*	--- Wybierz (dostępnych 17) ---		
Oddział			
Komórka organizacyjna			
Komórka medyczna			

Wypożyczenie

Liczba łóżek		Pozostałe wyposażenie	
Opis łóżek			

Pomieszczenia - edycja

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj

Wstecz Dalej

Pomieszczenia Powiązania

Przestrzeń

Powierzchnia m2		Kubatura m3	
Wysokość m		Wysokość min m	

Podłoga

Szerokość m		Obwód całkowity m	
Szerokość min m		Olistwowanie m	
Długość m		Uwagi podłoga	
Długość min m			

Ściany i sufit

Powierzchnia ścian m2		Ściany opis	
Powierzchnia ścian kosztorysowa m2			
Pomiar powierzchni		Sufit opis	

Otwory

Powierzchnia okien m2		Powierzchnia drzwi m2	
Powierzchnia szyb m2		Liczba skrzydeł drzwi	
Liczba skrzydeł okiennych		Drzwi opis	
Okna opis			



Pomieszczenia	Powiązania
Dane podstawowe	
Wypożyczenie	
Dane metryczne	
Klimatyzacja i wentylacja	
Liczba kratk. went. graw.	
Liczba anemostatów went. n-w	
Opis wentylacji	
Klimatyzacja centralna:	--- Wyb
Liczba wymenników split	
Klimatyzacja opis	

Pomieszczenia	Powiązania
Zabezpieczenia i instalacje	
Wydzielenie ppoż:	--- Wyb
Wydzielenie ppoż. opis	
Liczba drzwi ppoż.	
Drzwi ppoż. opis	
Liczba czujek dymu	
Czujki dymu opis	
Liczba gaśnic	
Gaśnice opis	
Liczba zraszaczy ppoż.	
Zabezpieczenie ppoż. opis	
System alarmowy:	--- Wyb
Liczba czujek alarmowych	
System alarmowy opis	
Liczba drzwi antywłamaniowych	
Drzwi antywłamaniowe opis	
Liczba gniazd elektrycznych	
Gniazda elektryczne opis	
Liczba gniazd logicznych	
Liczba wykorzystywanych gniazd logicznych	
Gniazda logiczne opis	
Instalacje uwagi	

3.5 Nadzór nad aktualnością dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej

System uwzględnia przechowywanie dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej oraz umożliwia nadzór nad terminowością przeglądów budynku i jego wyposażenia, w tym umożliwia:

- 1) Rejestr przeglądów budynku zgodnie z art. 62 Prawa budowlanego,
- 2) Rejestr przeglądów urządzeń technicznych: dźwigów, klimatyzacji itp.,
- 3) Kontrola terminów przeglądów, przypominanie o terminach przeglądów,
- 4) Przechowywanie skanów protokołów przeglądów,
- 5) Rejestr zaleceń pokontrolnych,
- 6) Szacowanie kosztów realizacji zaleceń pokontrolnych.

3.5.1 Przeglądy i dokumentacja techniczno-eksploatacyjna

W celu przejścia do obsługi dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej należy wybrać zakładkę Przeglądy:



Po przejściu do zakładki Przeglądy widoczne są wszystkie zarejestrowane przeglądy techniczno-eksploatacyjne budynku i jego wyposażenia.

Obiekt	Dokumentacja obiektu	Sektory	Przeglądy	Systemy obiektu	Projekty
Przeglądy					
Działaj Dodaj Wyświetl Modyfikuj Odwiaz					
id	Uwagi	Nazwa przeglądu	Miejsce dokumentu	Data przeglądu	Data następnego przeglądu
9		5 letni protokół kontroli obi...	sprawa SWD/AN/2512-48/...	2020-02-12	2025-03-12
11		dźwig osobowy A		2019-02-27	2020-04-30
12		wentylacja / przewody ko...		2020-03-30	2020-04-17

Dokumenty nieaktualne oraz kończące ważność będą zaznaczane odrębnym kolorem dla lepszej kontroli nad aktualnością przeglądów i stanem dokumentacji.

Po sprecyzowaniu potrzeb raportowych możliwe będzie wykonywanie przez system kompleksowych raportów dotyczących stanu aktualności dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej.

Po uruchomieniu akcji przyciskiem Dodaj lub Modyfikuj

Obiekt	Dokumentacja obiektu	Sektory	Przeglądy	Systemy obiektu	Projekty
Przeglądy					
Działaj Dodaj Wyświetl Modyfikuj Odwiaz					
id	Uwagi	Nazwa przeglądu	Miejsce dokumentu	Data przeglądu	Data następnego przeglądu
9		5 letni protokół kontroli obi...	sprawa SWD/AN/2512-48/...	2020-02-12	2025-03-12
11		dźwig osobowy A		2019-02-27	2020-04-30
12		wentylacja / przewody ko...		2020-03-30	2020-04-17

przechodzimy do formularza przeglądu, w którym rejestrujemy i modyfikujemy dane przeglądu

Przeglądy - 5 letni protokół kontroli obiektu - edycja

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj

wstecz dalej

Przeglądy Zalecenia pokontrolne Wykonawca

Nazwa przeglądu: 5 letni protokół kontroli obiektu

Data przeglądu: 2020-02-12

Data następnego przeglądu: 2025-03-12

Liczba dni do następnego przeglądu: 9

Koszt przeglądu zł:

Budżet rok:

Uwagi:

Miejsce dokumentu: sprawa SWD/AN/2512-48/2020/AA

Skan dokumentów: protokol_5letni.pdf

Zmień Usuń plik Historia Pobierz plik

Po uzupełnieniu danych i zatwierdzeniu przyciskami Zapisz lub Zapisz i zamknij



przegląd zostaje zarejestrowany i pojawia się na liście przeglądów.

Do każdego przeglądu możemy dodawać załączniki dokumentacji techniczno-eksploatacyjnej.

3.5.2 Realizacja zaleceń pokontrolnych

System przewiduje nadzór nad realizacją zaleceń pokontrolnych. W trybie Modyfikacji przeglądu mamy dostęp do zakładki Zalecenia pokontrolne, pod którą znajduje się odrębny rejestr dla zaleceń pokontrolnych wyświetlanych dla danego przeglądu wraz określoną pilnością ich realizacji, a także kosztami realizacji tych zaleceń w podanym roku budżetowym.



Możemy dodawać kolejne zalecenia pokontrolne dla przeglądu. W tym celu wybieramy Dodaj



otwiera się formularz z możliwością zarejestrowania kolejnego zalecenia pokontrolnego. Dla każdego zalecenia odrębnie rejestruje się stopień pilności, termin realizacji oraz szacowane koszty niezbędne do realizacji zalecenia wraz z podaniem roku budżetowego, w którym będą rozliczane zaplanowane prace dotyczące realizacji zaleceń pokontrolnych.

Dodawanie zalecenia

Zalecenia pokontrolne: 1/3 - edycja obiektu - edycja

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj

wstecz dalej

Zalecenia pokontrolne

Lp z protokołu	1/3
Zalecenie nazwa*	naprawić rynny
Zalecenie opis	
Stopień pilności:	<input type="text" value="pilne"/>
Termin realizacji	2020-07-30
Szacowany koszt zł	500,00
Budżet rok	2020
Czy zrealizowane:	<input type="text" value="Nie"/>
Uwagi	
Załącznik	<input type="text"/>

Po uzupełnieniu danych dla zalecenia pokontrolnego i zatwierdzeniu przyciskami Zapisz lub Zapisz i zamknij, zalecenie zostaje zarejestrowane oraz pojawia się na liście zaleceń pokontrolnych.

Zapisz Zapisz bez walidacji **Zapisz i zamknij** Anuluj

Po sprecyzowaniu potrzeb raportowych możliwe będzie wykonywanie przez system raportów dotyczących realizacji zaleceń pokontrolnych oraz kosztów z tym związanych.

3.6 Nadzór nad systemami i urządzeniami w budynku

System przewiduje nadzór nad systemami zainstalowanymi w budynku oraz dokumentacją i zdarzeniami występującymi w trakcie ich eksploatacji. Dotyczy to dowolnych systemów i urządzeń zainstalowanych w budynku, w tym systemów alarmowych, systemów sygnalizacji pożaru, automatycznych systemów gaśniczych, czujek, instalacji, klap dymowych, drzwi antywłamaniowych, drzwi przeciwpożarowych, stref bezpieczeństwa.

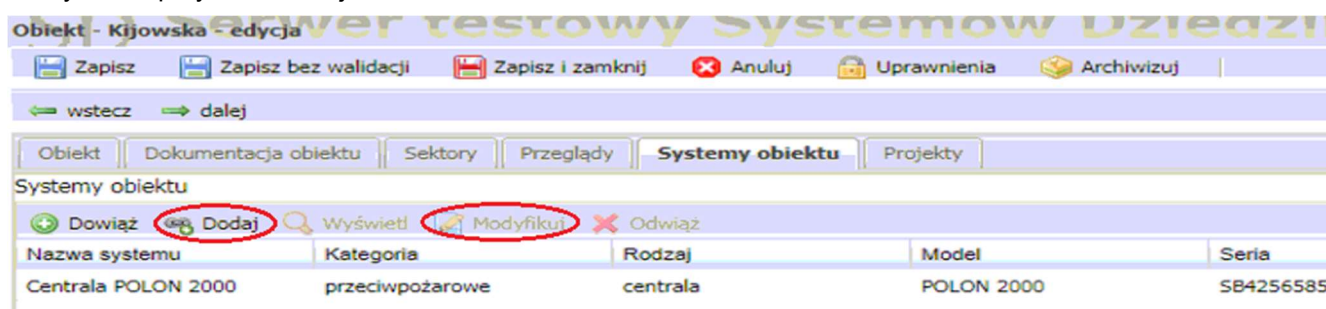
3.6.1 Rejestr zainstalowanych systemów

Po przejściu do zakładki Systemy obiektu:



wyświetla się lista zainstalowanych systemów, urządzeń, instalacji.

Po wybraniu przycisku Dodaj



możemy zarejestrować nowy system według dostępnych kategorii, tj. przeciwpożarowe, alarmowe, zabezpieczenia oraz według rodzaju urządzeń: centrala ppoż., system gaśniczy, centrala alarmowa, strefa dostępu, drzwi antywłamaniowe, drzwi przeciwpożarowe, klapy dymowe, czujki, instalacja.

Systemy obiektu - edycja

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj

wstecz dalej

System Zdarzenia systemu Wykonawcy

Nazwa systemu*

Kategoria: --- Wybierz (dostępnych 3) ---

Rodzaj: --- Wybierz (dostępnych 7) ---

Model

Seria

Nr ewidencyjny

System opis

Aktywny: --- Wybierz (dostępnych 1) ---

Szczegóły wyłączenia

Uwagi

Załącznik

Przeglądaj Usun plik Historia Pobierz plik



Systemy obiektu - edycja

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj

← wstecz → dalej

System Zdarzenia systemu Wykonawcy

Nazwa systemu*

Kategoria: |--- Wybierz (dostępnych 3) ---|

Rodzaj: przeciwpożarowe
alarmowe
zabezpieczenia

Model

Seria

Systemy obiektu - edycja

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj

← wstecz → dalej

System Zdarzenia systemu Wykonawcy

Nazwa systemu*

Kategoria: --- Wybierz (dostępnych 3) ---

Rodzaj: --- Wybierz (dostępnych 7) ---

Model: centrala
system
strefa
drzwi
klapy
czujki
instalacja

Seria

Nr ewidencyjny

System opis



Systemy obiektu - edycja

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj

wstecz dalej

System Zdarzenia systemu Wykonawcy

Nazwa systemu* Centrala alarmowa

Kategoria: alarmowe

Rodzaj: centrala

Model PSX4000

Seria PSX1258465215

Nr ewidencyjny

System opis

Aktywny: Tak

Szczegóły wyłączenia

Uwagi

Załącznik Dowiąż Usuń plik

Po uzupełnieniu danych i zatwierdzeniu przyciskami Zapisz lub Zapisz i zamknij



wpisany system pojawia się na liście systemów

Obiekt - Kijowska - edycja

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj Uprawnienia Archiwizuj

wstecz dalej

Obiekt Dokumentacja obiektu Sektory Przeglądy **Systemy obiektu** Projekty

Systemy obiektu

Dowiąz Dodaj Wyświetl Modyfikuj Odwiaz

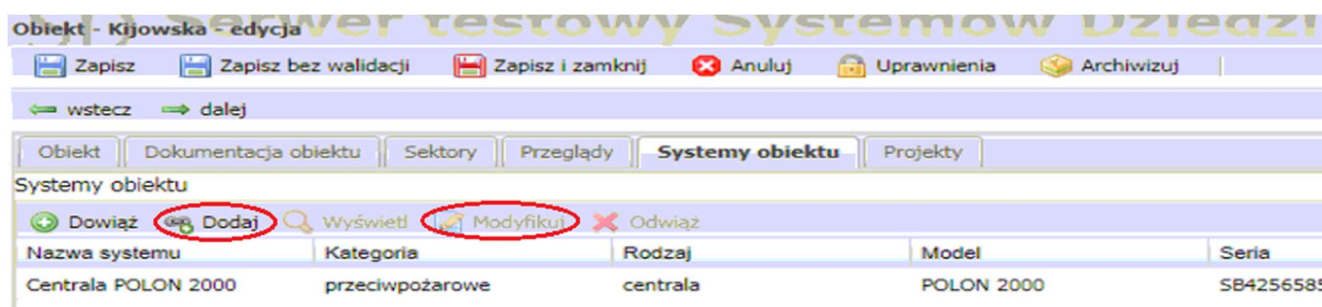
Nazwa systemu	Kategoria	Rodzaj	Model	Seria
Centrala POLON 2000	przeciwpożarowe	centrala	POLON 2000	SB4256585
Centrala alarmowa	alarmowe	centrala	PSX4000	PSX1258465215

3.6.2 Rejestr zdarzeń dla każdego z systemów

Dla każdego z systemów prowadzony jest rejestr zdarzeń, umożliwiający:

- 1) Rejestrowanie każdej aktywności względem systemu - historia wszystkich zdarzeń (zdarzeniem będzie również uzyskanie, opracowanie lub zmiany w dokumentacji technicznej i użytkowej);
- 2) Podział zdarzeń według kategorii, co umożliwia raportowanie odrębnie różnych kosztów realizacji: usterka, zalecenie, instalacja, modernizacja, dokumentacja;
- 3) Klasyfikację zdarzeń według statusów: planowane (w tym szacowanie do budżetu), realizowane, wykonane;
- 4) Rejestr dokumentacji odrębnie dla każdego z systemów lub instalacji - rejestrowanie załączników, co umożliwia bezpośredni dostęp do dokumentacji znajdującej się w jednym miejscu - zarówno do dokumentacji technicznej i użytkowej, jak też wszelkich dokumentów wytworzonych podczas utrzymania danego systemu;
- 5) Rejestrowanie zmian w stanie technicznym urządzeń systemów - Użytkownik ma wybór, czy przy zmianie wersji danego systemu poprzednią wersję dezaktywuje, ustawiając jej status na nieaktywny, czy przy nieznacznej modyfikacji, rejestruje modyfikację oraz zmianę w dokumentacji technicznej, dołączając nową dokumentację techniczną i użytkową;
- 6) Rejestrowanie zaleceń, wskazówek techników do wykorzystania w przyszłości przy utrzymaniu systemu w ciągłej sprawności np. konieczności aktualizacji oprogramowania, koniecznych napraw, zalecanych modernizacji;
- 7) Rejestrowanie szacunkowych kosztów realizacji zaleceń na wskazany rok budżetowy.

Po dwukrotnym kliknięciu w wiersz opisujący wybrany system lub za pomocą przycisku Modyfikuj uzyskujemy dostęp do danych o tym systemie oraz możemy rejestrować zdarzenia, które go dotyczą. Przy każdym zdarzeniu możemy zapisywać załączniki, które będą dostępne w ramach jednego systemu.



Obiekt - Kijowska - edycja

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj Uprawnienia Archiwizuj

wstecz dalej

Obiekt Dokumentacja obiektu Sektory Przeglądy **Systemy obiektu** Projekty

Systemy obiektu

Dowiąz Dodaj Wyświetl Modyfikuj Odwiąż

Nazwa systemu	Kategoria	Rodzaj	Model	Seria
Centrala POLON 2000	przeciwpożarowe	centrala	POLON 2000	SB4256585

Przechodzimy do danych szczegółowych wybranego systemu

Systemy obiektu - Centrala POLON 2000 - edycja

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj

wstecz dalej

System Zdarzenia systemu Wykonawcy

Nazwa systemu* Centrala POLON 2000

Kategoria: przeciwpożarowe

Rodzaj: centrala

Model POLON 2000

Seria SB4256585

Nr ewidencyjny

System opis centrala sprawna - połączona z systemem zdalnego powiadamiania

Aktywny: Tak

Szczegóły wyłączenia

Uwagi

Załącznik

Przeglądaj Usun plik Historia Pobierz plik

Po wybraniu zakładki Zdarzenia systemu

Systemy obiektu - Centrala POLON 2000 - edycja zamknij Anuluj

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj

wstecz dalej

Zakładki Zdarzenia systemu

Nazwa systemu* Centrala POLON 2000

Kategoria: przeciwpożarowe

Rodzaj: centrala

Model POLON 2000

Seria SB4256585

Nr ewidencyjny

uzyskujemy dostęp do listy zdarzeń zarejestrowanych dla systemu.



Systemy obiektu - edycja

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj

wstecz dalej

System **Zdarzenia systemu** Wykonawcy

Zdarzenia systemu

Dowiąz Dodaj Wyświetl Modyfikuj Odwiąż

Nazwa zdarzenia	Kategoria zdarzenia	Zdarzenie opis	Status zdarzenia
-----------------	---------------------	----------------	------------------

i możemy dodawać kolejne zdarzenia

Systemy obiektu - edycja

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj

wstecz dalej

System **Zdarzenia systemu** Wykonawcy

Zdarzenia systemu

Dowiąz **Dodaj** Wyświetl Modyfikuj Odwiąż

Nazwa zdarzenia	Kategoria zdarzenia	Zdarzenie opis	Status zdarzenia
-----------------	---------------------	----------------	------------------

Dodawanie zdarzenia

Zdarzenia systemu - edycja

Kategoria zdarzenia	Zdarzenie opis	Status zdarzenia	Koszt zł
---------------------	----------------	------------------	----------

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj

wstecz dalej

Zdarzenia

Nazwa zdarzenia*

Kategoria zdarzenia: --- Wybierz (dostępnych 4) ---

Zdarzenie opis

Status zdarzenia: --- Wybierz (dostępnych 3) ---

Koszt zł

Budżet rok

Załącznik

Przeglądaj Usun plik Historia Pobierz plik

Do każdego zdarzenia można przypisać załącznik w dowolnym formacie

Po uzupełnieniu wszystkich danych dla zdarzenia

Wzrost danych

Zdarzenia systemu - edycja <Kategoria zdarzenia Zdarzenie opis Status

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj

← wstecz → dalej

Zdarzenia

Nazwa zdarzenia* Dodanie instrukcji

Kategoria zdarzenia: dokumentacja

Zdarzenie opis w dniu 1 kwietnia 2020 r. otrzymano instrukcję obsługi w związku ze zmianą oprogramowania

Status zdarzenia: wykonane

Koszt zł

Budżet rok

Załącznik Przeglądaj Usuń plik

oraz zatwierdzeniu przyciskami Zapisz lub Zapisz i zamknij, zdarzenie zostaje zarejestrowane.

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj

i pojawia się na liście zdarzeń

Systemy obiektu - edycja <Wzrost danych Zdarzenia

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj

← wstecz → dalej

System **Zdarzenia systemu** Wykonawcy

Zdarzenia systemu

Dowiąż Dodaj Wyświetl Modyfikuj Odwiąż

Nazwa zdarzenia	Kategoria zdarzenia	Zdarzenie opis	Status zdarzenia
Dodanie instrukcji	dokumentacja	w dniu 1 kwietnia 2020 r. o...	wykonane

Każde zdarzenie zawiera pozycję Koszt zł oraz Rok budżetowy, w którym koszt występuje dla danego zdarzenia. Koszty te będzie można będzie raportować w celu zaplanowania i rozliczenia wydatków w danym roku budżetowym.

3.7 Projekty

System zakłada planowanie i realizację działań w ramach projektów, w tym rejestrowanie zdiagnozowanych potrzeb remontowych, planowanie oraz nadzór nad realizacją wszelkich prac remontowych, budowlanych i instalacyjnych w budynku, a także przechowywanie dokumentacji projektowej, kosztorysowej oraz formalnej dotyczącej realizowanych inwestycji. Dla każdego z projektów istnieje możliwość rejestrowania poszczególnych etapów jego realizacji. W ramach etapów można rejestrować również dokumentację pomocniczą w celu uzyskania do niej dostępu w ramach jednego projektu.

3.7.1 Planowanie i realizacja projektów

Dostęp do projektów uzyskujemy z zakładki Projekty.



Po przejściu do Projektów pojawia się lista projektów.



Po kliknięciu przycisku Dodaj w trybie modyfikacji - aby przejść do trybu modyfikacji klikamy przycisk Modyfikuj w górnym menu



możemy dodawać nowe projekty.

W tym celu wybieramy Dodaj

W efekcie wyświetla się formularz dodawania nowego projektu

w którym rejestrujemy dane dotyczące klasyfikacji, zakresu projektu, miejsca realizacji oraz szacowania wartości zamówienia w określonym roku budżetowym.

Wartość końcowa projektu będzie wyliczana na podstawie sumy kwot wydatkowanych podczas realizacji poszczególnych etapów projektu.



Projekty - edycja

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj Uprawnienia

wstecz dalej

Projekt Etapy Wykonawcy

Nazwa projektu*

Data

Kategoria projektu:

Projekt opis

Obszar działań

usługa
naprawa
remont
budowa

Po uzupełnieniu danych dotyczących projektu

Projekty - edycja

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj Uprawnienia Archiwizuj

wstecz dalej

Projekt Etapy Wykonawcy

Nazwa projektu*

Data

Kategoria projektu:

Projekt opis

Obszar działań

Kondygnacja:

Segment budynku:

Oddział

Komórka organizacyjna

Wartość szacowana zł

Budżet rok

Wartość końcowa zł

Status:

Data zakończenia

Uwagi

1

--- Wybierz (dostępnych 8) ---

Oddział chirurgii ogólnej

85000,00

2020

--- Wybierz (d) ---

planowane
realizowane
zakończone
rozliczone

Remont pięciu pomieszczeń na I piętrze:

- malowanie
- wymiana wykładziny
- wymiana oświetlenia

Obszar działań

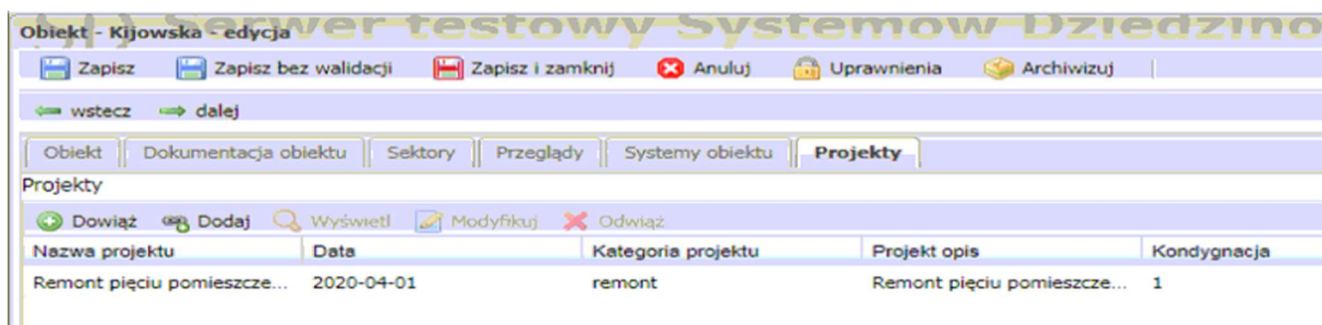
Obszar działań

Obszar działań

zatwierdzamy dane przyciskami Zapisz lub Zapisz i zamknij.



Projekt zostaje zarejestrowany i pojawia się na liście projektów.

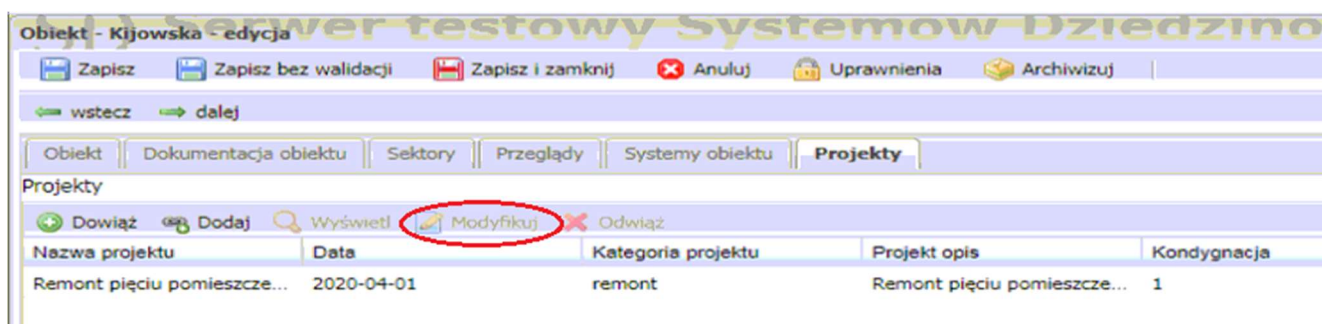


3.7.2 Etapy realizacji projektu

Realizacja projektów odbywa się w poszczególnych etapach danego projektu. Postępowanie może być jednoetapowe dla małych projektów, ale możliwe jest wieloetapowa realizacja większego projektu. Etapy służą również do rejestracji dokumentacji inwestycyjnej i przechowywanie ich w postaci załączników w jednym z powszechnie dostępnych formatów.

W trybie Modyfikacji projektu mamy dostęp do zakładki Etapy, pod którą znajduje się odrębny rejestr dla każdego z etapów projektu oraz możliwością rejestracji dokumentów w postaci załączników oraz kosztami wykonania każdego z etapów. Suma kwot wydatkowanych na etapy automatycznie będzie sumowana i aktualizowana w polu Wartość końcowa w zakładce Projekt.

Po dwukrotnym kliknięciu w wiersz opisujący wybrany projektu lub za pomocą przycisku Modyfikuj uzyskujemy dostęp do danych o tym projekcie oraz możemy rejestrować poszczególne jego etapy.



Po zaznaczeniu wybranego projektu przycisk Modyfikuj będzie aktywny.



Po przejściu do Modyfikacji projektu dostępna jest zakładka Etapy z listą etapów projektu.

W celu dodania nowego etapu klikamy Dodaj

W celu dodania nowego etapu klikamy Dodaj

Wyświetla się formularz dodawania lub edycji etapu, w którym możemy również załączać skany dokumentów.

Po uzupełnieniu danych

i zatwierdzeniu przyciskami Zapisz lub Zapisz i zamknij



etap pojawia się na liście etapów przypisanych do danego projektu

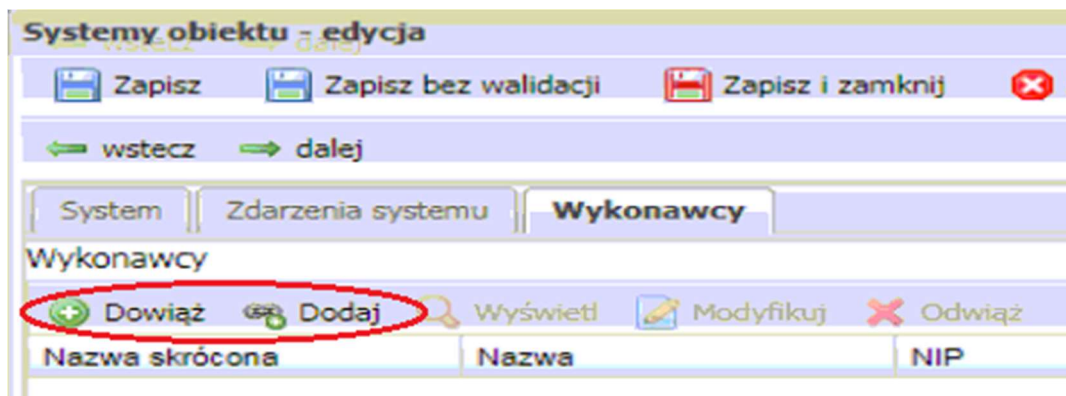


Koszty rejestrowane w projekcie w zakładce Projekt oraz w poszczególnych etapach realizacji projektu dostępnych w zakładce Etapy mogą posłużyć do planowania środków niezbędnych do realizacji projektów oraz rozliczenia finansowego przedsięwzięć. Potrzeby raportowe wymagają doprecyzowania przed ich realizacją.

3.8 Wykonawcy dla Przeglądów i Zaleceń pokontrolnych, Systemów i Zdarzeń oraz Projektów i Etapów

Do każdego z przeglądów i zaleceń pokontrolnych, systemów i zdarzeń oraz projektów i etapów dodawać Wykonawców, którzy zajmują się realizacją prac dla danych przeglądów, systemów i projektów, uzyskując dostęp w jednym miejscu do danych niezbędnych do realizacji usług związanych z utrzymaniem obiektów.

Po wybraniu przycisków Dowiąz lub Dodaj możemy dowiązać do systemu Wykonawcę zarejestrowanego w rejestrze Wykonawców lub dodać nowego. Dodanie nowego Wykonawcy powoduje, że zapisuje się on we wspólnym rejestrze Wykonawców i jego dane będą dostępne w innych rejestrach dostępnych z poziomu każdego z obszarów aktywności, tj. przeglądów, systemów oraz projektów.





Projekty - Remont pięciu pomieszczeń na I piętrze - edycja Anuluj

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj

wstecz dalej

Projekt Etapy **Wykonawcy**

Wykonawcy

Dowiąż Dodaj Wyświetl Modyfikuj Odwiąż

Nazwa skrócona	Nazwa	NIP
----------------	-------	-----

Przeglądy - 5 letni protokół kontroli obiektu - edycja

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj

wstecz dalej

Przeglądy Zalecenia pokontrolne **Wykonawca**

Wykonawcy

Dowiąż Dodaj Wyświetl Modyfikuj Odwiąż

Nazwa skrócona	Nazwa	NIP
APRZEGLĄDY	APrzeglądy Sp. z o.o.	1138546597
DPRZEGLĄDY	DPrzeglądy S.A.	2147483647

Widok rejestru Wykonawców (po akcji Dowiąż)

Wykonawcy			
Filtrowanie			
ID	Nazwa skrócona	Nazwa	NIP
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	DPRZEGLĄDY	DPrzeglądy S.A.	2147483647
3	CPRZEGLĄDY	CPrzeglądy Cecylia Cabacka	1859645851
2	BPRZEGLĄDY	BPrzeglądy Babacki i Spolka	1268547525
1	APRZEGLĄDY	APrzeglądy Sp. z o.o.	1138546597

Po zaznaczeniu i dodaniu Wykonawcy, jego dane pojawiają się na liście Wykonawców dla danego zdarzenia.



Systemy obiektu - edycja

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj

wstecz dalej

System | Zdarzenia systemu | **Wykonawcy**

Wykonawcy

Dowiąż Dodaj Wyświetl Modyfikuj Odwiąż

Nazwa skrócona	Nazwa	NIP
CPRZEGLĄDY	CPrzeeglądy Cecylia Cabacka	1859645851

Poprzez akcję Dodaj możemy dodać nowego Wykonawcę

Wykonawcy - APRZEGLĄDY - edycja

Zapisz Zapisz bez walidacji Zapisz i zamknij Anuluj Uprawnienia Archiwizuj

wstecz dalej

Wykonawca

Nazwa skrócona*	APRZEGLĄDY	Osoba kontaktowa	Andrzej Abacki
Nazwa	APrzeeglądy Sp. z o.o.	Telefon 1	777 564 852
		Telefon 2	
		Uwagi	Andrzeja Abackiego zastępuje Zanon Bernardynski
NIP	1138546597		
Ulica	Abacka 15		
Kod pocztowy	00-486		
Miejscowość	Warszawa		
mail	kontakt@aprzeglady.pl		

a jego dane po zatwierdzeniu pojawiają się na liście Wykonawców dla danego zdarzenia.

4 Raporty

Raportowanie wymaga precyzyjnego określenia potrzeb, przy czym należy założyć, że system posiada duże możliwości generowania raportów dedykowanych. Możliwe jest stworzenie konfiguratorów raportów z możliwością uzyskiwania raportów na podstawie filtrów definiowanych przez Użytkownika. Dzięki temu będzie możliwy dostęp do danych służących do administrowania nieruchomościami, takich jak np.:

- 1) Suma powierzchni ścian pomieszczeń pielęgniarских do pomalowania na danym piętrze i w wybranym sektorze budynku,
- 2) Powierzchnia szyb do mycia we wskazanym budynku, danym piętrze,
- 3) Wielkość powierzchni lub kubatura pomieszczeń magazynowych,
- 4) Powierzchnia korytarzy w wybranym sektorze do wymiany wykładziny,
- 5) Obwód pomieszczeń do wymiany olistwowania przypodłogowego dla sal pacjentów,
- 6) Kwota niezbędna w danym roku budżetowym do realizacji zaleceń pokontrolnych z przeglądów budynków,
- 7) Lista nieaktualnych oraz kończących ważność przeglądów technicznych budynku i jego wyposażenia,
- 8) Określenie powierzchni sal pacjentów w celu określenia średniej powierzchni przypadającej na jednego pacjenta.