

UMOWA NR

W dniu w Wąbrzeźnie, pomiędzy:

Gminą Ryńsk reprezentowaną przez

mgr Władysława Łukasika Wójta Gminy Ryńsk

przy kontrasygnacie

Jolanty Szablewskiej Skarbnika Gminy

NIP 878-17-52-040

korespondencja na adres: Urząd Gminy Ryńsk ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno,

tel: 56 687 75 00 adres e-mail: poczta@gminarynsk.pl

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /8uj4g63pcd/SkrytkaESP

zwaną **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
NIP

korespondencja na adres:

tel. adres e-mail:

zwaną/ym **Wykonawcą**,

a łącznie **Stronami**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) zwaną dalej ustawą, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych w art. 3 ustawy, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż wyposażenia do domu kultury w miejscowości Myśliwiec - etap 1. W ramach zadania przewiduje się podłączenie urządzeń do instalacji elektrycznych, sanitarnych i wentylacyjnych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji

1. Realizacja umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia **2024 r.**
2. Za dzień wykonania umowy przyjmuje się datę wskazaną jako dzień odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń wskazaną w protokole odbioru końcowego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wyposażenia w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia publicznego określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) oraz w ofercie, należytej jakości, odpowiadającego wszelkim normom jakościowym ustanowionym właściwymi przepisami prawa.
2. Wymagania dotyczące zakupu, dostawy i montażu wyposażenia:
 - 1) wyposażenie powinno posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem;
 - 2) wyposażenie musi być fabrycznie nowe, wolne od wad, zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczny identyfikację produktu;
 - 3) wyposażenie musi zostać wniesione do pomieszczenia wskazanego jako miejsce dostawy przez

- Zamawiającego, natomiast wyposażenie, którego prawidłowe funkcjonowanie wymaga zamontowania należy zamontować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) zaleca się, aby dostarczone wyposażenie zapakowane było w sposób, który uniemożliwi jego uszkodzenie w czasie transportu, odpowiedzialność za uszkodzenie zamówionego wyposażenia w czasie transportu ponosi Wykonawca.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu wyposażenia niespełniającego wymogów technicznych, jakościowych, określonych przez Zamawiającego oraz w przypadku stwierdzenia, że dostarczone wyposażenie:
 - jest uszkodzone, posiada wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego,
 - nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - nie odpowiada przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych.
 4. W przypadku, gdy dostarczone wyposażenie nie będzie spełniało wymagań Zamawiającego, Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 5. W odniesieniu do sprzętu oraz zgodnie z potrzebami Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia co najmniej jednego przedstawiciela Zamawiającego w zakresie obsługi wyposażenia (sprzętu AGD), prawidłowej eksploatacji oraz do dostarczenia Zamawiającemu:
 - instrukcji obsługi wyposażenia w języku polskim oraz dokumentacji serwisowej,
 - dokumentu określającego zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.
 6. Wykonawca oświadcza, że dostarczone wyposażenie będzie towarem nowym (nie było przedmiotem wystaw czy prezentacji), kompletne i po dostarczeniu i zamontowaniu będzie gotowe do użycia, do jakiego zostało zamówione, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów i inwestycji (poza materiałami eksploatacyjnymi) oraz, że charakteryzuje się wszystkimi parametrami określonymi przez Zamawiającego w SWZ.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy poprzez udostępnienie miejsca, do którego będzie realizowana dostawa i przeprowadzony montaż na czas niezbędny do wykonania umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia należnego za zrealizowanie umowy.

§ 5

Podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie, w tym za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
3. Niewykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą.

§ 6

Realizacja dostaw i odbiór przedmiotu umowy

1. Miejscem, do którego ma nastąpić dostawa oraz montaż wyposażenia jest budynek domu kultury w Myśliwcu, Myśliwiec nr 13 w Gminie Ryńsk.
2. Wykonawca złoży Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia zamówienia na dostarczane wyposażenie.
3. Wykonawca dostarczy wyposażenie na własny koszt oraz zorganizuje transport odpowiednio dostosowanym środkiem transportu.
4. Dostawa przedmiotu umowy do domu kultury w Myśliwcu może zostać zrealizowana w dniach roboczych w godzinach od 8:00 do 14:00. Wykonawca każdorazowo z wyprzedzeniem poinformuje Zamawiającego i uzgodni z nim termin dostawy w celu umożliwienia dostępu do obiektu.
5. Podstawą odbioru wykonanego zamówienia jest protokół końcowy odbioru podpisany przez przedstawicieli obu stron umowy i sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
Przy odbiorze Wykonawca wyda Zamawiającemu:
 - atesty
 - gwarancję wystawioną na dostarczone wyposażenie,
 - gwarancje producentów dostarczonego wyposażenia,
 - instrukcje obsługi.
6. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek dotyczących dostarczonego wyposażenia, Zamawiający może pisemnie:
 - 1) odmówić odbioru w przypadku niezgodności z zamówieniem, lub
 - 2) odebrać i pisemnie wyznaczyć Wykonawcy termin ich usunięcia pod rygorem zapłaty kar umownych za nieterminowe usunięcie w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku od terminu wyznaczonego na ich usunięcie przez Zamawiającego.
7. W przypadku wskazanym w ust. 6 pkt 1 Wykonawca ma obowiązek dostarczenia przedmiotu umowy nowego wolnego od wad lub usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 14 dni. Jeżeli dostawa przedmiotu nowego będzie miała miejsce po terminie wskazanym w § 2 ust. 1 stosuje się postanowienia o karach umownych za zwłokę w wykonaniu zamówienia.
8. Przy odbiorze Wykonawca wyda Zamawiającemu gwarancje na dostarczone wyposażenie: atesty lub certyfikaty potwierdzające, że produkty są wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami i mogą być bezpiecznie używane.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie złotych brutto (słownie:) z uwzględnieniem cen jednostkowych wynikających z Załącznika nr 2 do umowy.
2. Wykonawca może wystawić fakturę nie wcześniej niż po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego bez wad istotnych.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie występujące po stronie Wykonawcy koszty związane z realizacją umowy, w tym w szczególności koszty dostawy, wniesienia i zamontowania sprzętu oraz wykonywania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji.
4. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego - przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany.
5. W przypadku wykonywania umowy przy udziale podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Wykonawca do faktury VAT dołącza dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, którego/których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury. Przedstawienie dowodów zapłaty jest warunkiem zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Dowodami wymaganymi przez Zamawiającego są: uwierzytelniona kopia/kopie faktur wystawionych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców za realizację dostaw w ramach umowy i oryginał oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy potwierdzającego otrzymanie terminowej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia od Wykonawcy. Nie załączenie do wystawionej przez Wykonawcę faktury dokumentów wymaganych na potwierdzenie dokonania zapłaty podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom spowoduje odesłanie złożonej faktury Wykonawcy.

6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne, o ile taka forma zapłaty kar umownych zostanie wybrana przez Zamawiającego.
8. Wykonawca powinien wystawić fakturę używając następujących danych Zamawiającego:
Gmina Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno, NIP 8781752040 - w formie papierowej lub fakturę ustrukturyzowaną przesłaną drogą elektroniczną, wskazując w niej jednocześnie nr rachunku, na który ma być dokonana płatność wynagrodzenia.
9. Za dokonanie nieterminowej płatności faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 711 z późn.zm.) w wysokości określonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki.

§ 8

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone wyposażenie na okres miesięcy na warunkach określonych w SWZ, chyba że opis przedmiotu zamówienia wskazuje inaczej.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasa wraz z upływem terminu gwarancji.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego wyposażenia z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany wyposażenia na nowe w przypadku, gdy jego naprawa nie gwarantuje prawidłowego użytkowania.
4. W przypadku max. 3 napraw gwarancyjnych tego samego wyposażenia, sprzętu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać jego wymiany na nowy, wolny od wad.
5. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
6. Naprawa zgłoszonej awarii lub usterki (usunięcie wady) powinno nastąpić maksymalnie w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia.
7. W przypadku konieczności transportu uszkodzonego sprzętu, transport na koszt własny zapewnia Wykonawca.
8. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/faxem na numer telefonu/faxu, lub na adres e-mail:
9. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi Wykonawca na własny koszt dojeżdża do miejsca, w którym znajduje się uszkodzony sprzęt.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
za zwłokę w dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pokrywania roszczeń z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio od Wykonawcy na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu, w terminie 14 dni (kalendarzowych) od dnia jego doręczenia, o ile taka forma pokrycia kar umownych zostanie wybrana na podstawie ust. 3.
5. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy, w szczególności jeśli Wykonawca nie rozpoczął dostawy na 15 dni przed terminem wskazanym w § 2 ust. 1 lub przerwał ją bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa Zamawiającego do naliczania kar umownych należnych na podstawie § 9 umowy. W tym przypadku odstąpienie od umowy może być dokonane w terminie 14 dni licząc od wystąpienia powyższych zdarzeń.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający ma ponadto prawo odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu, publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 7 dni od daty przekazania oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku według stanu na dzień jego sporządzenia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwana dostawę w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy;
 - 3) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru dostawy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dostawę.
6. Do obliczenia należności Wykonawcy stosuje się ceny wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy (zestawienie cenowe Wykonawcy).

§ 11

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian Umowy.
3. Przewiduje się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) gdy dochowanie terminu jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie siły wyższej określonej w § 12, która ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania umowy;
 - 2) w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron lub których Strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć;
 - 3) gdy konieczne okaże się przedłużenie terminu dostawy, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, nie dłużej jednak niż o 60 dni (kalendarzowych).
4. Przewiduje się zmianę treści umowy:
 - 1) w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę lub producenta nowego sprzętu pod warunkiem, że nowy sprzęt odpowiada parametrom sprzętu będącego przedmiotem umowy i gwarantuje Zamawiającemu osiągnięcie wszystkich celów założonych w umowie, a łączna zmiana kosztów

wynikająca z wprowadzenia nowego sprzętu nie przekroczy kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1;

- 2) w przypadku zmian obowiązujących w przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie;
- 3) w innych przypadkach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, a niepozwalających na realizację umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy, W opisanych w pkt 1 - 2 przypadkach zmianie ulec może odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, termin wykonania przedmiotu zamówienia o czas określony w ust. 3, sposób realizacji przedmiotu zamówienia;
- 4) w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT; w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w umowie – zmianie ulega wartość brutto, wartość netto pozostaje bez zmian.
5. Poza przypadkami wskazanymi powyżej, zmiana umowy może nastąpić zgodnie z przepisem art. 455 ust. 1 pkt 2- 4 oraz ust. 2 ustawy.
6. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do wykonywania zakresu Umowy lub kontaktów między Stronami.

§ 12

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez „siłę wyższą” rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 14 dni (kalendarzowych) - powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni (kalendarzowych) lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.
4. Okres występowania następstw siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.
5. Jeśli na skutek wystąpienia siły wyższej niemożliwa będzie realizacja którejś z dostaw określonych w § 1 umowy, rozliczeniu i wynagrodzeniu podlegają tylko dostawy zrealizowane. Związana z nimi część dokumentacji musi zostać przekazana Zamawiającemu w formie określonej w umowie. W przypadku wykonania jedynie części dostawy, wynagrodzenie zostanie zapłacone w takim procencie, w jakim zrealizowano przedmiot umowy. Wyniki wyliczeń wskazane zostaną w protokole przygotowanym w formie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

§ 13

Zarządzanie realizacją umowy

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do koordynowania prac związanych z realizacją umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą jest Pani Agata Szczutowska, Urząd Gminy Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno, tel.: 56 687 75 28, e-mail: a.szczutowska@gminarynsk.pl.
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją umowy, w tym do przekazania przedmiotu umowy i podpisywania protokołów, jest Pan/Pani, ul., tel.:, e-mail:
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1-2, będzie odbywać się poprzez powiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane pocztą elektroniczną, kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy siedzib, adresy poczty elektronicznej podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej ze Stron jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.
4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy i Kodeksu cywilnego.
5. Rozstrzyganie sporów wynikłych przy wykonywaniu umowy Strony zgodnie poddają sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy, drugi egzemplarz dla Zamawiającego.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Zestawienie cenowe Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Karta Gwarancyjna

1. Wykonawca zwany dalej Gwarantem, udziela gwarancji Zamawiającemu zwanemu dalej Uprawnionym na wyposażenie pomieszczeń domu kultury w Myśliwcu - etap 1 opisane w załączniku nr 1 do umowy zgodnie z umową z dnia, nr, i zobowiązuje się do usunięcia wad/usterek, jeżeli wady/usterki te ujawnią się w okresie na jaki udzielono gwarancji.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi - miesięcy, który liczy się od dnia odbioru końcowego wykonanego i odebranego przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Gwarant z tytułu udzielonej gwarancji odpowiada zarówno za montaż, użyte materiały i wyposażenie, w tym także za zakres realizowany przez podwykonawców. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach, w wadliwym wykonaniu prac, szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady oraz wady prawne. Gwarancja nie obejmuje zwykłego zużycia oraz skutków nieprawidłowej eksploatacji.
4. Uprawniony może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W przypadku ujawnienia wad/usterek, Gwarant zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni roboczych, licząc od powiadomienia go o wadzie/usterce. Usunięcie wad/usterek stwierdza się w protokole z usuwania wad/usterek. Jeżeli wady/usterki zagrażają bezpieczeństwu ludzi i ruchu, Gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia oraz do czasu usunięcia wad/usterek zabezpiecza i oznacza to miejsce. W przypadku dwukrotnej wady/ustereki tego samego elementu przedmiotu umowy Gwarant zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu na nowy wolny od wad/usterek.
6. W przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, lub szkodę o bardzo dużych rozmiarach, Gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca ujawnienia wady w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody.
7. W przypadku nie usunięcia wad/usterek we wskazanym terminie, Uprawniony może usunąć wady/usterki na koszt i ryzyko Gwaranta oraz naliczyć kary umowne stosownie do postanowień § 9 ust. 1 pkt 2) umowy zawartej z Gwarantem.
8. W wypadku, gdy usunięcie wady/ustereki będzie trwało dłużej niż 14 dni roboczych lub ze względów technologicznych lub warunków uniemożliwiających ich usunięcie, usunięcie powinno nastąpić w innym terminie, uzgodnionym z Uprawnionym.
9. Jeżeli wady/usterki nie kwalifikują się do usunięcia, Uprawniony według swojego uznania może żądać ponownego wykonania dostawy wadliwego wyposażenia lub zwrotu kwoty stanowiącej jego równowartość.
10. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady/ustereki, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady/ustereki nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji. Uprawnionym z tytułu gwarancji jest: Gmina Ryńsk z siedzibą Wójta i Urzędu Gminy Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno, NIP 8781752040.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je w sposób nienależyty, Uprawniony dokonuje usunięcia wady/ustereki w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej gwarancji.
12. Sposób komunikowania się Gwaranta z Uprawnionym:
 - 1) o każdej wadzie Uprawniony powiadamia telefonicznie na numer przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie pocztą e-mail na adres. Gwarant ma obowiązek powiadomienia Uprawnionego o zmianie tej osoby i zmianie numeru telefonu i e-mail, w przypadku braku powiadomienia zawiadomienie uważa się za skuteczne jeżeli zostało dokonane na ostatni numer telefonu lub adres e-mail.
 - 2) Gwarant jest zobowiązany potwierdzić najpóźniej w następnym dniu roboczym przyjęcie zgłoszenia telefonicznie na numer i e-mailem na adres
 - 3) za skuteczne uznaje się powiadomienie Gwaranta o wadzie, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Uprawniony wyśle powiadomienie na adres e-mail i nie otrzyma potwierdzenia, o którym mowa w pkt 2);
 - 4) zgłoszenie o wadzie powinno zawierać następujące informacje: datę zgłoszenia i opis wady;
 - 5) kontakt w sprawach realizacji postanowień wynikających z niniejszej Karty Gwarancyjnej:

- a) ze strony Gwaranta:....., adres.....,
tel., e-mail
- b) ze strony Uprawnionego:, adres,
tel., e-mail

Gwarant

.....