# SPECYFIKACJA

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania

„**Remont pomieszczenia sanitarnego oraz wymiana pionów wodnych w budynku A Urzędu Miasta Bydgoszczy przy ulicy Grudziądzkiej 9-15”**

Dnia 29 października 2021r.

## SPIS TREŚCI

1. Informacje dotyczące Zamawiającego oraz postępowania.
2. Przedmiot zamówienia.
3. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń.
4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.
5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
6. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
7. Wymagania dotyczące wadium.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Tryb otwarcia i oceny ofert.
10. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.
11. Ogłoszenie o wynikach postępowania.
12. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp.

**A. Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania.**

1. Zamawiającym jest:

**Miasto Bydgoszcz**

**Wydział Organizacyjno-Administracyjny**

### Godziny pracy Zamawiającego :

- Poniedziałek, Środa, Czwartek - 800 - 1600

- Wtorek - 800 - 1800

- Piątek - 800 - 1400

NIP: 953-10-11-863

Regon: 596375,

1. Dane dotyczące komunikacji elektronicznej w sprawie zamówienia:
   1. strona internetow[a: **Platforma**](http://www.akademia.kalisz.pl/) **Zakupowa.pl**
2. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” – **Miasto Bydgoszcz Wydział Organizacyjno-Administracyjny**

* 1. „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia,
  2. „SIWZ”, „specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
  3. „Ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.

2019 t.j. z późn. zm.),

* 1. JEDZ- jednolity europejski dokument zamówienia.

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia dotyczy zapytania ofertowego i oznaczone jest znakiem **WOA-IV.271.6.5.2021** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia w trybie zapytania ofertowego.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Art. 6 ust.1 lit. b, RODO   
   –(**przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy**)
4. Administratorem Państwa danych osobowych jest

**Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz**

1. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:

**iod@um.bydgoszcz.pl**

lub pisemnie na adres:

**Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz**

1. Państwa dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy.
2. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
3. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania , podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
   1. Dostępu do swoich danych osobowych.
   2. Poprawiania swoich danych osobowych.
   3. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
      1. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
      2. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych , pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
   4. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Zamawiający zastrzega, że składanie ofert możliwe jest wyłącznie przy użycia środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
7. Zamawiający **nie** **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**B. Przedmiot zapytania**

1. Przedmiotem zapytania jest: Remont pomieszczenia sanitarnego oraz częściowa wymiana pionów wodnych w budynku A Urzędu Miasta Bydgoszczy przy ulicy Grudziądzkiej 9-15.”
2. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:
3. data rozpoczęcia: **od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż 10 listopada**
4. data zakończenia: **1 miesiąc od dnia zawarcia umowy**
5. Główny kod CPV: **45 00 00 00-7- Roboty budowlane,**
6. Dodatkowe kody CPV: **45000000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne, 45261910-6 Roboty pokrywcze, 45262500-6 Roboty murowe, 45320000-6 Hydro izolacje, 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu.**
7. Zamawiający informuje, iż ilekroć w SWZ i jej załącznikach przedmiot zapytania jest opisany:
   1. ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, chyba, że Zamawiający wskaże inaczej. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji przetargowej.
   2. poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
8. Załącznikami do SWZ są następujące dokumenty:
   1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1,
   2. Wykaz robót – załącznik nr 2,
   3. Projekty łazienki - załącznik nr 3.

1. **Opis przedmiotu zapytania ofertowego:**

Remont prowadzony będzie w trzech pomieszczeniach, przy czym Parter i II piętro tylko w zakresie wymiany instalacji pionów wodnych.

I. W pomieszczeniach sanitarnym, należy wykonać następujące czynności:

1. Demontaż ceramicznych okładzin ściennych
2. Demontaż ceramicznych okładzin podłogowych
3. Demontaż starej armatury sanitarnej
4. Usunięcie starych powłok malarskich ze ścian i sufitów
5. Demontaż sieci wod-kan
6. Demontaż stolarki drzwiowej
7. Rozbiórka ścianki działowej murowanej
8. Demontaż sieci elektrycznej
9. Przygotowanie bruzd pod nową instalację elektryczną i wod-kan, jeśli jest to możliwe można wykorzystać już istniejące bruzdy
10. Montaż nowej instalacji wod-kan do instalacji wodnej dopuszcza się dowolny system odporny na ciśnienie pow. 8bar z wyjątkiem systemów klejonych
11. Montaż nowej instalacji elektrycznej:
12. Montaż stelażu pod miskę ustępową (dopuszcza się wyłącznie systemy firm Geberit lub Grohe do wyboru) - szt. 3
13. Zabudowa stelażu
14. Montaż nowej stolarki drzwiowej
15. Wyrównanie ścian i podłóg pod montaż okładzin ceramicznych
16. Montaż i fugowanie okładzin ceramicznych podłogowych
17. Montaż i fugowanie okładzin ceramicznych ściennych do wysokości do 2 do 2,2 m
18. Montaż 3 kabin HPL wg wymiarów wynikowych uzyskanych w trakcie remontu
19. Wyrównanie, szpachlowanie i dwukrotne malowanie ścian ponad okładzinami ceramicznymi.
20. Montaż nowej armatury sanitarnej oraz osprzętu, takiego jak:

- miska ustępowa wraz z deską sedesową twardą - szt. 3

- uchwyty na papier toaletowy - szt. 3

- misa umywalkowa 50-60cm szer. –szt. 1

- bateria umywalkowa stojąca z ruchomą wylewką – szt. 1

- lustro – szt. 1.

1. Montaż osprzętu elektrycznego takiego, jak:

- łącznik oświetlenia kl. IP44 p/t – szt. 1

- gniazda z bolcem kl. IP44 p/t – szt. 2

- oświetlenie typu LED plafony sufitowe min. 800lm każdy – szt. 1

- suszarkę elektryczną do rąk min. 200watt – szt. 1

II. Wymiana pionów wodnych:

1. Na parterze:

- demontaż częściowy zabudowy sufitowej

- wymiana starej instalacji wodnej od miejsca wskazanego przez Zamawiającego

- odtworzenie zabudowy sufitowej.

1. Na I piętrze:

- demontaż zabudowy ściennej,

- wymiana starej instalacji wodnej na długości całej kondygnacji,

- odtworzenie zabudowy.

1. Na II piętrze:

- demontaż częściowy zabudowy ściennej,

- wymiana starej instalacji wodnej od miejsca wskazanego w opisie(zaworów),

- odtworzenie zabudowy.

Powyższe prace prowadzone będą w budynku biurowym ogólnodostępnym UMB przy ul. Grudziądzkiej 9-15 bud. A 1p., w pomieszczeniu sanitarnym. Z uwagi na usytuowanie wejścia do pomieszczenia sanitarnego, z głównego ciągu komunikacyjnego, prace mogą być prowadzone wyłącznie w powyższym pomieszczeniu, a przed drzwiami dopuszcza się, w odległości 3m od wejścia wyodrębnienie powierzchni do 2m2 (którą wykonawca musi wydzielić przegrodami trwałymi estetycznymi) która służyć będzie jako przestrzeń magazynowa przy pracach rozbiórkowych jak i montażowych. Prace szczególnie uciążliwe takie jak; wyburzanie ścianek działowych, kucie bruzd, wymiana ościeżnicy, czasowe wyłączenia wody czy prądu mogą odbywać się wyłącznie po godzinach pracy Urzędu.   
Za powstałe w procesie remontu odpady budowlane, odpowiada wykonawca dotyczy to zarówno zamówienia kontenera, odpowiedniej segregacji, przekazanie do utylizacji oraz okazanie dokumentu potwierdzającego utylizację. Miejsce na kontener na odpady budowlane wskaże Zamawiający i będzie ono oddalone ok. 120m od budynku w którym jest planowany remont pomieszczeń sanitarnych. Transport powstałych odpadów z remontowanego pomieszczenia do kontenera, musi się odbywać w sposób niezakłócający swobodnego dostępu petentów oraz pracowników Urzędu. Transport odpadów i materiałów odbywać się będzie jedynym wejściem do budynku A oraz ciągiem komunikacyjnym do wind i klatek schodowych, które stanowią drogę ewakuacyjną. Miejsce postojowe dla Wykonawcy lub dostawców zlokalizowane jest w odległości ok. 120m od wejścia do budynku A, a transport materiałów i sprzętu do realizacji zadania z miejsca postojowego do miejsca planowanych robót Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.

W ramach prowadzonych prac pomieszczeń sanitarnych Wykonawca musi wymienić pion wodny na odcinku 8mb składający się z trzech linii: zimnej wody, ciepłej wody oraz cyrkulacji. Pion wymagający wymiany znajduje się pomiędzy parterem a II piętrem w pomieszczeniach sanitarnych, przechodząc przez remontowane pomieszczenie sanitarne. Na parterze pion zlokalizowany jest na wysokości 3m nad posadzką, nad sufitem z zabudowy suchej, na I piętrze w trakcie remontu pom. sanitarnego możliwe jest rozebranie całej zabudowy pionu i uzyskanie swobodnego dostępu do rur objętych wymianą. Po przejściu przez strop na II piętro wykonawca musi rozebrać fragment zabudowy pionu z (płyt G/K oraz glazury) do wys. 1,5m nad posadzkę, wymienić rury pionu do wysokości trójników, następnie odtworzyć zabudowę pionu przy użyciu odzyskanych lub nowych płytek ceramicznych.

Zakres prac remontowych to m.in.:

* remont posadzek,
* remont ścian wewnętrznych,
* remont sufitów,
* wymiana drzwi,
* remont instalacji sanitarnych i elektrycznych.

Wykonawcę zobowiązuje się również do wykonania dokumentacji powykonawczej w formie papierowej w 1egz.

Roboty budowlane powinny być wykonane z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym w czasie ich wykonywania poziomem wiedzy technicznej i organizacyjnej, zgodnie z warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego oraz sztuką budowlaną. Wykonawca musi również stosować się do wymagań wynikających z obowiązujących Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, a w przypadku ich braku aktów prawnych, o których mowa w art. 30, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca winien zapewnić przestrzeganie przepisów bhp oraz przepisów ppoż. na terenie wykonywania prac, wraz z ponoszeniem odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikłe w nieprzestrzegania tych przepisów.

**Wizja lokalna** – Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej pomieszczeń objętych robotami będącymi przedmiotem zamówienia celem szczegółowego zapoznania się ze specyfiką i charakterem robót. Miejsce robót można oglądać w dni powszednie w godz. 8.00 do 15.00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. W celu uzgodnienia terminu należy kontaktować się z pracownikiem Urzędu Miasta Bydgoszcz p. Pawłem Zalewski Tel. 790 428 432 e-mail: [pawel.zalewski@um.bydgoszcz.pl](mailto:pawel.zalewski@um.bydgoszcz.pl), Tel. Stacjonarny 52 58 58 712.

**I. SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

Z uwagi na to, iż prace będą prowadzone w budynku użytkowanym, Wykonawca robót musi zapewnić w trakcie realizacji prac ciągłość pracy placówki oraz porządek na terenie wykonywanych prac. Szegółowe warunki w opisie przedmiotu zapytania ofertowego.

**II. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia zgodnie z:

1. warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego oraz sztuką budowlaną,
2. wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, a w przypadku ich braku aktów prawnych, o których mowa w art. 30, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j. z późn. zm.),

2. Przy realizacji zamówionego dzieła budowlanego Wykonawca zobowiązuje się do:

1. zapewnienia wszystkich niezbędnych wyrobów i materiałów oraz urządzeń do wykonania robót- przedmiot umowy wykonywany będzie z materiałów własnych Wykonawcy,
2. stosowania jedynie wyrobów i materiałów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 t. j.),
3. posiadania na zastosowane przy realizacji robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia materiały i wyroby budowlane – atestów (materiały i wyroby budowlane muszą posiadać atest Instytutu Techniki Budowlanej dopuszczający stosowanie w budownictwie), aprobat technicznych, certyfikatów, świadectw jakości, itp.,
4. wykonania wszelkich prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym w czasie ich wykonywania poziomem wiedzy technicznej i organizacyjnej,
5. zapewnienia przestrzegania przepisów bhp oraz przepisów ppoż. na terenie wykonywania prac, Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z nieprzestrzegania tych przepisów, f) umożliwienia zamawiającemu kontroli materiałów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
6. zabezpieczenia realizacji przedmiotu umowy wskazanymi przez Zamawiającego technikami, technologiami oraz wyrobami i materiałami lub im równoważnymi, które stanowią minimalne wymagania techniczne,
7. w przypadku złożenia oferty z zastosowaniem wyrobów i materiałów równoważnych zobowiązuje się do zapewnienia i udokumentowania ich równoważności przed montażem, instalacją oraz zabudową wskazanych materiałów oraz po zaakceptowaniu ich zastosowania przez Zamawiającego w formie pisemnej,
8. transportu materiałów i odpadów związanych z realizacją przedmiotu umowy na własny koszt.  **III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy należy w szczególności:

1. zapewnienie współpracy z przedstawicielami Zamawiającego,
2. zorganizowanie zaplecza socjalno-technicznego i placu budowy wraz ze wszystkimi pracami towarzyszącymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. oznakowanie terenu objętego robotami tablicami informacyjnymi i ostrzegawczymi,
4. umożliwienie Zamawiającemu w każdym czasie wstępu na teren robót, przeprowadzenie kontroli realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku materiałów oraz innych okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia,
5. przedstawienie do akceptacji zamawiającemu wniosków materiałowych na wszystkie materiały przed ich wbudowaniem lub zainstalowaniem,
6. dostarczanie, na każde wezwanie zamawiającego, dokumentów potwierdzających jakość i dopuszczenie do stosowania wszystkich wyrobów i materiałów wbudowanych zainstalowanych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy (certyfikaty, deklaracje i atesty),
7. w razie potrzeby dokonywanie rozbiórek, usuwanie materiałów z rozbiórek oraz jeżeli jest to wymagane przepisami prawa dokonywanie ich recyklingu i odzysku na własny koszt i ryzyko. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dalszego wykorzystania materiałów pochodzących z rozbiórek, pozostałe niewykorzystane materiały Wykonawca winien zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa recyklingu i odzysku; Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu kopii Kart Przekazania Odpadów na wszystkie materiały z rozbiórki i demontażu,
8. bezwzględne uzgadnianie z Zamawiającym terminu i czasu wykonania wszystkich prac i czynności mogących w jakikolwiek sposób zakłócić normalne funkcjonowanie Urzędu,
9. zapewnienie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz wymogów ochrony środowiska, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu nienależytego wykonywania tych obowiązków,
10. zagwarantowanie, aby pracownicy bezpośrednio wykonujący czynności dotyczące przedmiotu umowy posiadali stosowne identyfikatory,
11. utrzymanie w czasie realizacji robót budowlanych porządku na terenie budowy, bieżącego usuwania zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz po zakończeniu całości robót do uporządkowania terenu robót, l) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego na własny koszt mienia będącego w posiadaniu

2. Wykonawca zobowiązuje się również do wykonania dokumentacji powykonawczej w formie papierowej w 1 egzemplarzu.

**IV. ODBIÓR ROBÓT**

1. Strony ustalają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:

1. odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
2. odbiór końcowy - po bezusterkowym zrealizowaniu całości robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy, potwierdzony protokołem odbioru robót.
3. Każdy odbiór posiadać będzie formę protokołu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
4. Odbiór końcowy przeprowadzony zostanie przez przedstawicieli obu Stron w terminie 2 dni od dnia poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu wszystkich robót budowlanych. Zakończenie czynności odbioru końcowego winno nastąpić najpóźniej w terminie 5 dni licząc od dnia ich rozpoczęcia.

**V. GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji (min. 24 miesięcznej) na wykonane roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia wraz z dostarczonymi i wbudowanymi urządzeniami oraz instalacjami. Termin dotyczący gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru robót budowlanych.
2. Termin rękojmi równy jest terminowi gwarancji, lecz nie krótszy niż 2 lata.
3. Zamawiający w przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad wydanego mu dzieła budowlanego obowiązany jest do przedłożenia ich na piśmie wykonawcy najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od dnia ich ujawnienia wraz z podaniem terminu do ich usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt i ryzyko wad przedmiotu zamówienia ujawnionych w okresie gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności związanych z usuwaniem wad w terminie do 5 dni roboczych od momentu zawiadomienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w odpowiednim terminie – uzgodnionym z Zamawiającym, stosownie do ujawnionych wad.
7. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w ustalonym terminie Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
8. Czas trwania usuwania wad w dziele budowlanym oraz czas trwania naprawy gwarancyjnej urządzenia wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia, niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o ten okres.
9. Wykonawca wymieni na nowe, wolne od wad produkt/element wchodzący w skład przedmiotu zamówienia, które było poddane 3 naprawom gwarancyjnym tego samego podzespołu (elementu), wynikłym nie z winy użytkownika.
10. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.

**VI. KARY UMOWNE**

Kary umowne przysługują Zamawiającemu w następujących wypadkach i wysokościach:

1. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od umownego terminu jego wykonania,
2. za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad lub usterek,
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**VII. TERMIN REALIZACJI**

Ostateczny termin zakończenia wykonywania przedmiotu umowy ustala się na 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy.

**C. Wykaz wymaganych dokumentów I oświadczeń.**

1. **Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:** 
   * 1. **dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przynajmniej na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego
     2. **dowody** określające czy roboty budowlane zawarte w wyżej wymienionym wykazie zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

**D. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.**

1. **Kryterium cena -** ocenie podlegać będzie cena brutto oferty - **waga 100%.**

**I Dotyczy Wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Postępowanie o zapytanie prowadzone jest z zachowaniem formy elektronicznej w języku polskim.
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i odpowiadać jej treści, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być wraz z tłumaczeniem na język polski złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/).
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą w formie elektronicznej za pośrednictwe[m platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i złożone w formie elektronicznej za pośrednictw[em platformazakupowa](https://platformazakupowa.pl/).pl.
6. Składanie oferty odbywa się formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/).
7. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

**E. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl w zakładce „Postępowania”-na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 listopada 2021r. na platformazakupowa.pl
3. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) w zakładce „Postępowania”-na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.

**F. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) (dalej jako „Platforma”).
2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania [z platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetow[ej pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>

**G. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

**H. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**I. Tryb otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert na platformie zakupowej dokonuje się automatycznie po upływie terminu składania ofert.
2. Przesłanki odrzucenia oferty:
   * 1. oferta nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
     2. oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
     3. Wykonawca który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone), wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
     4. oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
     5. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
     6. jest nieważna na podstawie innych przepisów.
3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oznacza to że w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SWZ, po czym wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert z zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany jej treści.
8. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
   1. oczywiste omyłki pisarskie,
   2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**J. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**K. Ogłoszenie o wynikach postępowania**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców w formie elektronicznej za pośrednictwe[m platformazakupowa.pl.](https://platformazakupowa.pl/) w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o: a) wyborze najkorzystniejszej oferty,

b) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Informacje o:

Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, zostaną również przekazane w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/). w zakładce „Wiadomości” danym Wykonawcom.

**L. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy.**

1. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej SWZ.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.