



GMINNE CENTRUM BIBLIOTEKI KULTURY I SPORTU

w Osowcu

ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania pn.:

**„Zakup, dostawa i montażumeblowania do pracowni warsztatowej,
biblioteki oraz pozostałych przestrzeni Gminnego Centrum
Biblioteki Kultury i Sportu w Osowcu.”**

Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000,00 zł (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 144/VIII/20 z dnia 29 grudnia 2020 r. oraz Zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 192/VIII/21 z dnia 5 sierpnia 2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł w Gminie Zambrów)

**Zadanie dofinansowane w ramach PROGRAMU RZĄDOWEGO Infrastruktura
domów kultury
ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
pochodzących z Funduszu Promocji Kultury
pn.:**
**„Rozwój oferty kulturalnej w gminie Zambrów dzięki doposażeniu nowej
siedziby GCBKiS”**

NR SPRAWY: GCBKiS.26.1.2023

Zambrów, dnia 18.08.2023 r.

Rozdział I. Dane Zamawiającego.

Gminne Centrum Biblioteki, Kultury i Sportu w Osowcu
Osowiec 22, 18-300 Zambrów
Tel. 535 885 049, Fax 86 271 20 69
Strona internetowa: www.ugzambrow.pl
Poczta elektroniczna: gok@ugzambrow.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zamówienie klasyczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup, dostawa i montażumeblowania do pracowni warsztatowej, biblioteki oraz pozostałych przestrzeni Gminnego Centrum Biblioteki Kultury i Sportu”.
2. Zadanie dofinansowane w ramach PROGRAMU RZĄDOWEGO Infrastruktura domów Kultury ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury pn.: „Rozwój oferty kulturalnej w gminie Zambrów dzięki doposażeniu nowej siedziby GCBKiS”
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.**
4. Wykonawca, który zostanie wyłoniony w toku postępowania, zobowiązany będzie do dostarczenia we własnym zakresie oraz na własną odpowiedzialność przedmiotu zawartej z nim umowy na miejsce wyznaczone przez Zamawiającego tj. do nowej siedziby Gminnego Centrum Biblioteki Kultury i Sportu mieszczącej się w Woli Zambrowskiej 95A, 18-300 Zambrów.
5. Zakres zadań Wykonawcy:
 - 1) Informowanie o stanie realizacji dostawy, pojawiających się problemach istotnych dla realizacji dostawy.
 - 2) Dostarczenie przedmiotowego wyposażenia fabrycznie nowego, kompletnego, o wysokim standardzie, zarówno pod względem jakości jak i funkcjonalności, a także wolnego od wad materiałowych, sprawnego technicznie. Wyposażenie winno odpowiadać warunkom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz odpowiadać standardom jakościowym i technicznym przewidzianym dla zamówienia, jakie określił Zamawiający.
 - 3) Dostawa przedmiotowego wyposażenia na wskazany adres obejmuje wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez adresata i montaż, jeśli jest wymagany.

- 4) Wszystkie elementy będące przedmiotem zamówienia powinny odpowiadać normom oraz posiadać wymogi jakościowe. Muszą posiadać wymagane certyfikaty, badania i atesty dopuszczające je do stosowania w budynku użyteczności publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Meble drewnopochodne powinny być wykonane z wysokiej jakości drewnopochodnych płyt wiórowych laminowanych z fakturą zewnętrzną lub analogicznych płyt, które posiadają atest "trudnopalne".
- 6) Udzielenie gwarancji na dostarczony sprzęt zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta.
- 7) Wykonawca udzieli 36 miesięcy gwarancji na wykonane usługi i dostarczony sprzęt.
- 8) Wykonawca do dostarczonych materiałów dołączy karty gwarancyjne producenta, certyfikaty itp.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia: do 10 listopada 2023 r.

Rozdział V. Przesłanki do odrzucenia oferty.

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez zamawiającego wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

Rozdział VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

Karolina Ilczuk tel. +48 795 970 111, email: gok@ugzambrow.pl – w sprawach przedmiotu zamówienia

Joanna Piotrowska tel. 86 271 46 16 wew. 27, e-mail: joannapiotrowska@ugzambrow.pl – w sprawach proceduralnych.

Rozdział VII. Warunki płatności.

1. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z formularzem ofertowym.
2. W kwocie wynagrodzenia uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: zakup, dostawa, transport i montaż przedmiotu zamówienia.
3. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia

prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której wystawienia podstawą będzie podpisany protokół odbioru.

4. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
6. Szczegółowe warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.

Rozdział VIII. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania). Oferta winna zawierać łączną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i ofert częściowych.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

2. Składanie ofert:

- 1) **Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow> do dnia 28.08.2023 r. do godz. 10:00.**
- 2) Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

3. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi nie później niż dnia 28.08.2023 r.
- 2) Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie postępowania.
- 3) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

4. Cena ofertowa.

- a) Ceny wskazane w ofercie muszą:
 - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
 - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- b) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- c) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

5. Termin związania ofertą.

- a) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- b) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu

związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

Rozdział IX. Kryteria oceny ofert.

Kryterium oceny ofert – 100 % cena.

Rozdział X. Dodatkowe postanowienia.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

Rozdział XI. Klauzula RODO.

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH zamówienia publiczne w trybie zapytania ofertowego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Centrum Biblioteki, Kultury i Sportu w Osowcu, Osowiec 22, 18–300 Zambrów.
2. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w realizacji postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania oraz przez okres 5 lat licząc od stycznia roku następnego, w którym zrealizowano zamówienie (dokumentacja zamówień publicznych), a także okres 10 lat w przypadku zawartych umów.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie

obowiązującego prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminnym Centrum Biblioteki Kultury i Sportu w Osowcu – jako podmioty współpracujące.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza EOG.
9. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Podanie danych jest niezbędne w celu rozpatrzenia złożonej oferty oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.

Rozdział XIII. Załączniki.

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 Wzór umowy.

Załącznik nr 3 Opis przedmiotu zamówienia.