

UMOWA NR WO

zawarta w dniu w Pyrzycach pomiędzy:

Gminą Pyrzyce, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce, posiadającą numer identyfikacji podatkowej **NIP: 853-145-69-90**, reprezentowaną przez **Marzenę Podzińską – Burmistrz Pyrzyc**, przy kontrasygnacie **Danuty Bartków – Skarbnika Gminy Pyrzyce**,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....z siedzibą:

wpisanym do prowadzonego przez..... pod numerem.....
reprezentowanym przez:.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”.

Zgodnie z § 15 ust. 3 Zarządzenia Nr 591/2021 Burmistrza Pyrzyc z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedury udzielania zamówień publicznych związanych z wydatkowaniem w Gminie Pyrzyce kwot o wartości poniżej 130 000,00 zł netto oraz Zarządzeniem nr 819/2021 Burmistrza Pyrzyc z dnia 27 grudnia 2021 r. i Zarządzeniem nr 1196/2023 Burmistrza Pyrzyc z dnia 14 czerwca 2023 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedury udzielania zamówień publicznych związanych z wydatkowaniem w Gminie Pyrzyce kwot o wartości poniżej 130.000 złotych netto oraz wniosku znak:..... z dnia 26 czerwca 2023 roku oferta Wykonawcy z dnia2023 roku. zawarta została umowa, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania pn. ” **Dostosowanie stanowisk pracy do indywidualnych potrzeb UP - Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania w ramach zadania:**

„Poprawa ergonomii pracy oraz profilaktyka zdrowia pracowników Urzędu Miejskiego w Pyrzycach” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa „VI Rynek Pracy”, Działanie „6.8 Wdrożenie kompleksowych programów zdrowotnych oraz przedsięwzięć zapobiegających istotnym problemom zdrowotnym regionu oraz dotyczących chorób negatywnie wpływających na rynek pracy, ułatwiających powroty do pracy, umożliwiających wydłużenie aktywności zawodowej oraz zwiększenie zgłaszalności na badania profilaktyczne”

to jest dostarczenie Zamawiającemu:

- 1) Zestaw komputerowy – sztuk 30,
- 2) Pakiet biurowy – sztuk 30,

zwanym dalej łącznie „**sprzętem komputerowym**”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

3. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, wykonany w ramach bezpiecznych technologii. Dostarczone wyposażenie musi być kompletne, posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty.

4. Zadanie realizowane jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa „VI Rynek Pracy”, Działanie „6.8 Wdrożenie kompleksowych programów zdrowotnych oraz przedsięwzięć zapobiegających istotnym problemom zdrowotnym regionu oraz dotyczących chorób negatywnie wpływających na rynek pracy, ułatwiających powroty do pracy, umożliwiających wydłużenie aktywności zawodowej oraz zwiększenie zgłaszalności na badania profilaktyczne”

5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie, środki, wiedzę i doświadczenie konieczne do właściwego wykonania swoich obowiązków określonych w umowie oraz zobowiązuje się do ich wykonania z należytą starannością, właściwą do rodzaju prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Termin dostarczenia sprzętu komputerowego 23.08.2023r.
2. Za termin realizacji umowy będzie uważana data dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu komputerowego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zgodnie z § 6 ust. 1, pod warunkiem, że w toku czynności odbiorowych Zamawiający nie zgłosi wad i dokona odbioru

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z złożoną ofertą w kwocie netto (słownie...zł) wraz z podatkiem VAT 23%, co stanowi kwotę brutto (słownie ...zł)

§ 4

Sposób rozliczenia i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 w terminie 7 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tej fakturze.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 8, podpisany przez Strony po odbiorze sprzętu komputerowego
3. Faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami ust. 1 i 2 nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
4. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu, w którym bank obciąży kwotą wynagrodzenia rachunek Zamawiającego.
5. W przypadku nieterminowej płatności wynagrodzenia, Wykonawca uprawniony jest do naliczania Zamawiającemu odsetek ustawowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień opóźnienia.
6. Zamawiający będzie dokonywał rozliczenia płatności wynikających z niniejszej umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. *split payment*) przewidzianej w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm., dalej jako „ustawa o VAT”).
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze, o której mowa w ust. 1:
 - 1) będzie rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej w ust. 6,
 - 2) będzie rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o VAT.
8. W przypadku, gdy wbrew oświadczeniom Wykonawcy, jego rachunek bankowy nie spełnia warunków określonych w ust. 7 opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego

jakichkolwiek odsetek lub podstawy kierowania innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) zapewnić na własny koszt, własnym staraniem i na własne ryzyko dostawę sprzętu komputerowego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a znajdującego się na terenie Urzędu Miejskiego w Pyrzycach,
 - 2) ponieść koszty przewozu i należytego opakowania zabezpieczającego sprzęt komputerowy przed utratą i uszkodzeniem, a także do ubezpieczenia sprzętu komputerowego na czas transportu,
 - 3) zapewnić gwarancję dla dostarczonego sprzętu komputerowego, na warunkach określonych w § 7.
2. Wykonawca oświadcza, że sprzęt komputerowy dostarczany w ramach realizacji niniejszej umowy:
 - 1) będzie zgodny z ofertą Wykonawcy, jak również spełniać będzie co najmniej parametry określone przez Zamawiającego w **Opisie Przedmiotu Zamówienia**;
 - 2) będzie nieużywany przed dniem dostarczenia Zamawiającemu (przy czym Zamawiający dopuszcza, by urządzenia były rozpakowane i uruchomione przed ich dostarczeniem wyłącznie przez Wykonawcę i wyłącznie w celu weryfikacji poprawności działania). kompletny, gotowy do użytkowania oraz że nie będzie posiadał wad fizycznych i prawnych; w szczególności nie będzie obciążony prawami osób trzecich,
 - 3) zostanie dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych fabrycznych opakowaniach, których przechowywanie nie jest wymagane do zachowania udzielonej gwarancji,
 - 4) będzie posiadał oznakowanie (w tym oznakowanie „CE”) zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1854).
3. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania działań jego pracowników lub osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu swoich obowiązków.

§ 6

Realizacja umowy i warunki dostawy

1. Wykonawca, co najmniej na 1 dzień przed dniem planowanej dostawy sprzętu komputerowego, dokona jej awizacji, to znaczy skontaktuje się z Zamawiającym w celu ustalenia miejsca i potwierdzenia konkretnego terminu dostawy, z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
2. Wykonawca w przypadku problemów z skontaktowaniem się z prowadzącym postępowanie o terminie wskazanym w ust 1 powyżej poinformuje sekretariat Urzędu .
3. Dostawa sprzętu komputerowego odbędzie się w dniu roboczym, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 14:00, transportem zapewnionym przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w ust. 1.
4. Do czasu odbioru sprzętu komputerowego przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z jego ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
5. Wraz ze sprzętem komputerowym Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelką dokumentację dostarczoną przez producenta urządzeń,
6. Wykonawca zobowiązany jest także przekazać Zamawiającemu listę dostarczonego sprzętu komputerowego, z podziałem według rodzaju urządzenia oraz z wyszczególnieniem łącznej wartości każdej z grup tych urządzeń, według wzoru stanowiącego **Załącznik 2** do umowy.
7. Odbiór sprzętu komputerowego nastąpi po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodności sprzętu komputerowego z niniejszą umową oraz załącznikami do niej, zarówno pod względem ilościowym, jakościowym, poprawności jego działania przez Zamawiającego.
8. Odbiór przedmiotu umowy zostanie stwierdzony protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez Strony.
9. Czynności sprawdzające, o których mowa w ust. 7 wykonane będą przez Informatyków Urzędu.
10. Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru sprzętu komputerowego, bez popadania w tym zakresie w zwłokę, w następujących przypadkach:
 - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami dostarczonego sprzętu komputerowego, a parametrami określonymi w **Opisie Przedmiotu Zamówienia** lub przedstawionymi w ofercie,
 - 2) stwierdzenia braków ilościowych w sprzęcie komputerowego;
 - 3) stwierdzenia mechanicznego uszkodzenia sprzętu komputerowego lub stwierdzenia, że nie funkcjonuje on prawidłowo.
11. W przypadkach określonych w ust. 10 Zamawiający może:
 - 1) dokonać odbioru częściowego, poprzez sporządzenie protokołu odbioru w odniesieniu do dostarczonych i zgodnych z umową urządzeń, lub:

- 2) odmówić odbioru i zobowiązać Wykonawcę do dostarczenia kompletnego i wolnego od wad przedmiotu umowy. W takim przypadku Zamawiający określi w protokole przyczyny odmowy odbioru sprzętu komputerowego.
 - 3) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia sprzętu komputerowego zgodnego z niniejszą umową, wolnego od wad i/lub braków wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 23.08.2023r
12. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu umowy w terminie późniejszym.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt komputerowy będący przedmiotem umowy na okres miesięcy.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia odbioru sprzętu i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Strony.
3. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i wszelkie inne wady wykryte podczas eksploatacji przedmiotu umowy oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją, użytkowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie usunąć na swój koszt wszelkie wady, za które odpowiada z tytułu gwarancji lub rękojmi, nie później niż w terminie 14 dni roboczych, liczonych od dnia powiadomienia Wykonawcy o tej wadzie drogą elektroniczną na adres e-mail:
5. W przypadku trzykrotnej awarii sprzętu komputerowego, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego urządzenia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu Wykonawcy, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 4, na nowy wolny od wad, tego samego typu i o tych samych lub - gdy to niemożliwe - lepszych parametrach technicznych.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4 lub w ust. 5 Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia usunięcia wady lub nabycia nowego urządzenia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Roszczenia z tytułu gwarancji jakości i rękojmi mogą być dochodzone także o upływie ich okresu, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady.

8. Zamawiającemu przysługiwać będą uprawnienia wynikające z rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
9. Strony ustalają, że okres rękojmi nie może zakończyć się przed upływem okresu gwarancji, przy czym w żadnym wypadku okres rękojmi nie może być krótszy niż terminy wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem zobowiązań gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,5% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem ust. 2.
 - 2) 0,5% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, należnego za urządzenie dotknięte wadami - za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminów, o których mowa w § 7 ust. 4 lub 5.
2. W przypadku, jeżeli zwłoka w dostawie dotyczy tylko części sprzętu, zaś w stosunku do pozostałej części Zamawiający dokonał odbioru częściowego, kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 1) naliczana jest w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy za niedostarczony sprzęt.
3. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
4. W przypadku, gdy Zamawiający odstępuje od części umowy, kara umowna, o której mowa w ust. 3 naliczana jest od wartości wynagrodzenia brutto niewykonanej części umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdyby zastrzeżona kara umowna nie pokryła całości poniesionej szkody.
7. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do potrącenia kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

§ 9

Siła wyższa

1. Przez określenie „siła wyższa” Strony umowy rozumieją wystąpienie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia realizację zobowiązań umownych, zgodnie z ich treścią, w szczególności:
 - 1) wojny oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje, lub embarga,
 - 2) terroryzm, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa,
 - 3) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub jej następstw uniemożliwiających kontynuację wykonywania zamówienia zgodnie z umową, Strony spotkają się w celu uzgodnienia wzajemnych działań minimalizujących negatywne skutki wystąpienia siły wyższej.

§ 10

Przedstawiciele

1. Strony zgodnie postanawiają, że w sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy:
 - 1) Wykonawca będzie działał osobiście lub przez następujących przedstawicieli:
....., tel., e-mail:
 - 2) Przedstawicielem Zamawiającego będzie:
....., tel., e-mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i wymaga dla swej skuteczności wyłącznie powiadomienia drugiej strony, na co najmniej 2 dni robocze przed dokonaniem zmiany.

§ 11

Klauzula informacyjna

Wykonawca oświadcza, że wypełnił oraz zobowiązuje się każdorazowo wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celach związanych z realizacją Umowy nr z dnia obejmującej realizację zadania pn.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy – Kodeks cywilny.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby spory w pierwszej kolejności były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do zbycia praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną częścią umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo - finansowy
 - 3) Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do Umowy

HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY

L.p.	Zakres rzeczowy	Cena jednostkowa brutto (zł)	Ilość	Wartość łączna brutto
1	Zestaw komputerowy		30	
2	Pakiet biurowy		30	
RAZEM:				

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA