**Projektowane postanowienia umowy**

**UMOWA NR………………../2024**

zawarta w dniu w mieście Gliwice pomiędzy:

Skarbem Państwa – 4 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym z siedzibą przy ul gen. Władysława Andersa 47, 44-121 Gliwice, NIP: 631-25-41-341, REGON: 240763798 reprezentowanym przez:

.

zwany dalej „ Zamawiającym”, a:

a

...............................................................................,

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy

w ................................., ……. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ………...........................; NIP: ..……..…....…..………….; REGON: ………….…..…..………, z siedzibą: ……………………………………………………..,

w imieniu której (-ego) działa:

………………………………………………………………,

lub

………………………….…., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: ………………………………, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:…………….……, REGON:……………….., z siedzibą:……………………………………………………………………………………………….

zwany dalej „Wykonawcą”

została zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych), umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne (częściowe) dostawy na potrzeby Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących, zwanych w dalszej treści umowy „Towarem” w asortymencie i po cenach wskazanych w formularzu cenowym złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy stanowiący jej integralną część.
2. Ceny jednostkowe towaru, określone w załączniku nr 2 do umowy – formularz cenowy, są stałe i nie podlegają zmianie w czasie trwania niniejszej umowy,   
   z zastrzeżeniem §13.
3. Towar musi odpowiadać warunkom określonym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy stanowiący jest integralną część.

**§ 2**

**Warunki realizacji umowy**

1. Dostawy przedmiotu zamówienia realizowane będą przez Wykonawcę sukcesywnie w okresie trwania umowy, na podstawie zamówień sporządzonych przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną, do wyczerpania wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem treści § 3 ust. 2 umowy, z zachowaniem terminu o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu oraz § 4 umowy. Zamówienia przesyłane będą na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w § 5 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia każdego z przesłanych zamówień, o których mowa w ust. 1, w osobnym opakowaniu, z oznaczeniem zgodnym   
   z przesłanym zamówieniem.
3. Ilość zamawianego asortymentu będzie wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego   
   w ramach wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem treści   
   § 3 ust. 2.
4. W przypadku określonym w ust. 3 Wykonawcy przysługiwać będzie wyłącznie wynagrodzenie za wykonaną część umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji złożonego zamówienia częściowego do **5 dni** roboczych od daty otrzymania zamówienia.
6. Dostawy realizowane będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 13:00 wliczając w to czas wniesienia i odbioru towaru, **do magazynów 4 WOG Służby Sprzętu Łączności i Informatyki** zlokalizowanych pod następującymi adresami:
7. 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy Gliwice, 44-121 Gliwice, ul. Gen. Andersa 47;
8. 42-600 Tarnowskie Góry, ul. Opolska 36;
9. 43-300 Bielsko-Biała, ul. Bardowskiego 2.

Miejsce dostawy oznaczone zostanie na zamówieniu sporządzonym przez Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający w okresie obowiązywania umowy dokona nie więcej niż 12 zamówień na kwotę łączną nie przekraczającą gwarantowanej wartości umowy.

1. W przypadku przyjazdu po wyznaczonych godzinach Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy, nieodebraną partię przedmiotu zamówienie uważa się za niedostarczoną,   
   a Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za tą partię, ponadto będzie to niosło za sobą konsekwencje braku odbioru zamówienia z winy Wykonawcy i naliczenie kary umownej wskazanej w § 8 ust. 1 litera a) umowy.
2. Odbiór zamówionej partii przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie informacji o terminie realizacji dostawy przesłanej przez Wykonawcę na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [4wog.sslii@ron.mil.pl](mailto:4wog.sslii@ron.mil.pl) z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem przy jednoczesnym zachowaniu terminu o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. W przesłanej informacji Wykonawca określi:
   1. dokładny termin i godzinę dostawy;
   2. dane osób upoważnionych przez Wykonawcę do dostawy przedmiotu zamówienia;
   3. numer rejestracyjny pojazdu (pojazdów), którym transportowany będzie przedmiot zamówienia – jeżeli dotyczy

Brak zawiadomienia o terminie realizacji dostawy będzie skutkował niewpuszczeniem na teren Zamawiającego osób i pojazdów dostarczających zamówienie co będzie niosło za sobą konsekwencje braku odbioru zamówienia   
z winy Wykonawcy i naliczeniem kary umownej wskazanej w § 8 ust. 1 litera a) umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić we własnym zakresie rozładunek   
   i wniesienie przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.
2. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z przedmiotem zamówienia następujących dokumentów:
   1. szczegółowego wykazu dostarczonego przedmiotu zamówienia, tj. **dokumentu WZ do dostawy** zgodnie z zamówieniem na wskazany magazyn, osobno dla każdego   
      z przesłanych zamówień, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu;
   2. oryginału faktury VAT chyba, że Wykonawca wyśle e-fakturę w dniu dostawy   
      na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail;
   3. odpowiednich atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności, świadectw potwierdzających spełnienie polskich norm jakościowych – jeżeli dotyczy;
   4. dokument gwarancyjny posiadający numery lub inne cechy identyfikacyjne dany wyrób – sporządzonych wyłącznie w języku polskim – jeżeli dotyczy.
3. W dniu odbioru przedmiotu zamówienia przedstawiciel Zamawiającego dokona oceny ilościowej, poprzez porównanie z ilościami wskazanymi w zamówieniu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wprowadzeniem do obrotu przedmiotu zamówienia.
5. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na protokole odbioru, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, po sprawdzeniu zgodności dostarczonego towaru z zamówieniem, o którym mowa   
   w § 2 ust. 1 umowy, oraz kompletności wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu. Protokół odbioru, zgodnie z załącznikiem nr 5, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla każdej dostawy sporządzi Zamawiający.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy, która:
   1. nie spełnia wymagań pod względem jakościowym tj. dostarczony wyrób jest   
      w stanie niezupełnym, jest niezgodny z zamówieniem lub w uszkodzonym opakowaniu;
   2. nie spełnia wymagań pod względem ilościowym, zawartych w zamówieniu   
      o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu;
   3. nie spełnia wymagań o których mowa w ust. 10;
   4. która nie została zgłoszona w terminie wskazanym w ust. 8;
   5. nie została dostarczona w wyznaczonych godzinach zgodnie z ust. 6
7. Wykonawca od chwili odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 14 niniejszego paragrafu, zobowiązuje się do dostarczenia prawidłowego, pozbawionego wad przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko w ciągu 2 dni od chwili odmowy jego przyjęcia przez Zamawiającego, co nie narusza prawa Zamawiającego do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 litera a) umowy.
8. Na żądanie Zamawiającego przy dostawie uczestniczył będzie przedstawiciel Wykonawcy.
9. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy, nieodebraną partię przedmiotu zamówienia uważa się za niedostarczoną a Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za tą partię.
10. Do czasu potwierdzenia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą asortymentu ponosi Wykonawca.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że w wyniku zastosowania dostarczonego przedmiotu zamówienia, doszło do rozsypania/wycieku materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących lub innego zabrudzenia urządzeń drukujących z powodu zastosowanych materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca Zobowiązany jest do dokonania na własny koszt czyszczenia każdego z urządzeń drukujących. Wykonawca dokona czyszczenia urządzenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego w formie wiadomości e - mail przesłanej na adres poczty elektronicznej wskazany w § 5 ust. 2.
12. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystanie odbiega od wymagań producenta urządzeń drukujących, Zamawiający może dokonać sprawdzenia wydajności materiałów eksploatacyjnych przy użyciu stron testowych, zgodnych z obowiązującymi normami dla danego typu materiału eksploatacyjnego. W razie stwierdzenia wad produktu Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad, w terminie 7 dni licząc od chwili przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia o wadliwym produkcie na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w § 5 ust. 2. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo naliczenia kary umownej określonej w § 8 ust. 2 umowy   
    i wliczenie do limitu określonego zgodnie z § 8 ust. 3 umowy.
13. Koszt naprawy urządzeń drukujących i/lub ich czyszczenie oraz koszt ekspertyzy i/lub pisemnej opinii stwierdzających przyczyny uszkodzenia urządzeń drukujących z winy dostarczenia wadliwego produktu pokrywa Wykonawca. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia drukującego (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się ekspertyzę i/lub pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia drukującego.
14. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązany jest do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, bębnów, tuszy) wykorzystanych   
    w urządzeniach drukujących Zamawiającego.
15. W ramach odbioru zużytych produktów Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kartonów / opakowań służących do zbierania i przechowywania zużytych materiałów oraz do dostarczenia ich razem z dostawami zakupionego asortymentu.
16. Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę o konieczności odbioru zużytych produktów w formie zgłoszenia przesyłanego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w § 5 ust. 2.
17. Wykonawca zapewni odbiór zużytych partii produktów w terminie 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia potrzeby przez zamawiającego ze wskazaniem miejsca odbioru. Odbiór odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku, godzinach 8:00-12:00 wliczając w to czas wyniesienia i załadunku. Niedotrzymanie powyższego terminu będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w odbiorze danej, zużytej partii produktu. W przypadku przekroczenia terminu o 30 dni Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z zastosowaniem kar umownych wskazanych w § 8 ust. 4 umowy.
18. Wykonawca przy każdej dostawie zamówionych materiałów eksploatacyjnych zobowiązuje się do dostarczania niezbędnych zbiorników resztkowych   
    w przypadku gdy są one wymagane przez producenta.

W przypadku niedostarczenia wraz z dostawą zbiorników resztkowych, Wykonawca zobowiązuję się dostarczyć zbiorniki w terminie dwóch dni roboczych. Niedotrzymanie terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 50zł za każdy dzień zwłoki. W przypadku przekroczenia terminu o 30 dni Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z zastosowaniem kar umownych wskazanych w § 8 ust. 4 umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że w czasie realizacji umowy będzie posiadać:
   1. Zezwolenie na zbieranie odpadów a podstawie art. 41 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. 2022. 699) a w przypadku zwolnienia z obowiązku pozyskania w/w zezwolenia na podstawie art. 45 ust. 1 tej ustawy, będzie posiadać zawartą umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie do gospodarowania tego typu odpadem zgodnie z art. 45 ust. 2;
   2. Numer rejestrowy dotyczący prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie transportu odpadów nadany na zasadach i w trybie określonym w ustawia z dnia 14.12.2012 r. o odpadach.
2. Każdorazowo odbiór odpadów zostanie potwierdzony w Bazie danych   
   o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO). Karty Przekazania Odpadów generowane będą w BDO i przekazywane Wykonawcy lub podmiotowi z którym Wykonawca zawarł umowę na odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych.

**§3**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określa się do kwoty:

netto: …………... zł (słownie: ……………………………… zł ………./100);

brutto: ………......zł (słownie: ………………….……………. zł ………/100);

z zastrzeżeniem, że niewyczerpanie tej kwoty nie stwarza po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń względem Zamawiającego i jego następców prawnych.

1. Minimalna wielkość świadczenia jaką zobowiązuje się Zamawiający zrealizować wynosi 70 % wartości brutto dla zamówienia wskazanego w ust. 1.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje również wszystkie koszty związane z pełną i prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty opakowania, transportu, (oraz ewentualnego ubezpieczenia) a także odbioru zużytych materiałów oraz załadunki i rozładunku przedmiotu zamówienia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Strony dokonywać będą rozliczenia umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, zgodnie z ilością, rodzajem i ceną odebranego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisanie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru bez zastrzeżeń dostarczonej partii przedmiotu zamówienia.
5. Należność za dostarczony i odebrany przedmiot zamówienia, zostanie zapłacona z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany   
   w fakturze VAT, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Na fakturze VAT Wykonawca wymieni co najmniej nazwę dostarczonego towaru, jednostkę miary, ilość, cenę jednostkową netto, stawkę VAT, wartość netto   
   i wartość brutto, dane niezbędne do wykonania przelewu oraz dane Zamawiającego.
7. Za datę zapłaty należności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury VAT, zgodnej   
   z dostarczonym przedmiotem zamówienia oraz ceną, w dniu dostawy wraz   
   z Towarem lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [4wog.sslii@ron.mil.pl](mailto:4wog.sslii@ron.mil.pl) lub pocztowy: 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Gen. Władysława Andersa 47, 44-121 Gliwice lub na Platformę Elektronicznego Fakturowania https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl podając jako adres PEF NIP Zamawiającego 6312541341.
9. Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w przypadku braku terminowej wpłaty za prawidłowo wystawioną fakturę VAT.
10. Osiągnięcie wartości, o której mowa w ust. 1, przed upływem okresu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 4, skutkować będzie zakończeniem realizacji umowy. Powyższe nie ma wpływu na zobowiązania wynikające   
    z udzielonej gwarancji oraz na zapisy dotyczące kar umownych z tego tytułu.
11. Koszty ubezpieczenia, opakowania, znakowania, transportu, wniesienia przedmiotu dostawy i odbioru zużytych materiałów do i z magazynów Zamawiającego obciążają Wykonawcę. Koszty te wliczone są w ceny jednostkowe wskazane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 4**

**Okres obowiązywania umowy**

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od   
02.01.2025 r. do dnia 30.11.2025 r. lub wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.

**§ 5**

**Nadzór nad realizacją umowy**

1. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego, tj. nadzór nad terminowością i prawidłowością wykonania przedmiotu zamówienia odpowiedzialny jest: Szef Służby Sprzętu Łączności i Informatyki: ………………………….., tel. 261 111 491, adres poczty elektronicznej…………….……………………………………
2. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest:

p. ............................................................................... tel./fax.: ……………………….………………..

adres poczty elektronicznej: ……………………………………………….

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy,   
   ale wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony.

**§ 6**

**Gwarancja i reklamacja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu i jego następcom prawnym gwarancji jakości na dostarczony Towar, na okres wynikający z gwarancji producenta, jednak nie krótszy niż 24 miesiące.
2. W przypadku, gdy producent udziela gwarancji dłuższej niż wymieniona w ust. 1, Wykonawca udziela gwarancji na taki sam okres jak producent.
3. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1, rozpoczyna bieg z chwilą odbioru Towaru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. W razie stwierdzenia wad w dostarczonym Towarze, Zamawiający złoży niezwłocznie reklamację. Zgłoszenia wadliwego asortymentu będą przekazywane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w § 5 ust. 2 umowy. Formę zawiadomienia o stwierdzeniu wad przedmiotu zamówienia stanowi „Protokół reklamacji” (Załącznik nr 2) sporządzony przez Zamawiającego lub jego reprezentanta. Wykonawca jest zobowiązany, w taki sam sposób, niezwłocznie potwierdzić otrzymanie protokołu reklamacji.
5. Wykonawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonego Towaru i bezzwłocznej wymiany Towaru wadliwego lub niekompatybilnego na nowy, wolny od wad, bez wpływu na zasadność naliczania kary umownej określonej w § 8 ust. 2 i naliczenie wynikające z § 8 ust. 3 umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany, na własny koszt i ryzyko, na pełnowartościowe tych materiałów, które w okresie gwarancji okażą się złej jakości (lub ulegną awarii bądź spowodują awarię drukarki), bez wpływu na zasadność kary umownej określonej w § 8 ust. 2 umowy.
7. Wymiana wadliwego Towaru na wolny od wad nastąpi w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia przekazanego w formie określonej w ust. 4.
8. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek uszkodzeń lub wad przedmiotu zamówienia Zamawiający nie mógł z niego korzystać. Transport wadliwego Towaru do wymiany i po wymianie odbywa się na koszt oraz odpowiedzialność Wykonawcy. Wykonawca dokona wymiany przedmiotu zamówienia bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy w międzyczasie zmianie.
9. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych przedmiotu zamówienia nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
10. W okresie udzielonej gwarancji Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów, wszelkie koszty związane z obsługą gwarancyjną ponosi Wykonawca, w tym koszty odbioru reklamowanego i dostarczenia wolnego od wad Towaru.
11. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi jest Zamawiający lub jednostka resortu MON użytkująca wyroby będące przedmiotem zamówienia.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Strony ustalają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w całości lub części, ex tunc lub ex nunc – w zależności od woli Zamawiającego, w przypadku:
   1. przekroczenia przez Wykonawcę terminu wymienionego w § 2 ust. 5 umowy   
      o ponad 21 dni;
   2. przekroczenia przez Wykonawcę terminu wymienionego w § 6 ust. 7 umowy lub w § 2 ust. 15 oraz 19 umowy o ponad 14 dni;
   3. naruszenie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z § 10 ust. 3 umowy.
   4. w innych przypadkach określonych w umowie.
2. W przypadku skorzystania z prawa odstąpienia będzie ono uznane za odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i Zamawiający naliczy karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 4 umowy.
3. W razie powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 1, Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy.
5. Odstąpienie od umowy musi być sporządzone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek do odstąpienia od Umowy.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych za:
   1. przekroczenie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 5, w wysokości 100,00 zł   
      za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy w wykonaniu dostawy zamówienia o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
   2. przekroczenie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 7, w wysokości 50,00 zł   
      za każdą wadliwą sztukę asortymentu, za każdy kolejny rozpoczęty dzień zwłoki licząc od chwili upłynięcia tego terminu.
   3. przekroczenie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 20 w wysokości 200,00 zł   
      za każdy kolejny rozpoczęty dzień zwłoki licząc od chwili upłynięcia tego terminu.
2. W przypadku gdy w okresie gwarancji stwierdzona zostanie wadliwość produktu (w tym zła jakość produktu) lub jego niekompatybilność z urządzeniem drukującym lub nastąpi awaria produktu (lub drukarki z przyczyny leżącej w produkcie), Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do naliczenie kary umownej za każdy produkt, w stosunku do którego takie zdarzenie stwierdzono i za każde zdarzenie z osobna, w wysokości:
   1. za tusz – 40,00 zł;
   2. za toner – 150,00 zł;

Naliczenie wskazanych kar nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy z tytułu gwarancji w zakresie wymiany wadliwego produktu, w tym poniesienia kosztów jego wymiany lub naprawy uszkodzenia sprzętu spowodowanego przez produkt. Naliczanie kar umownych następować będzie oddzielnie dla każdego miesiąca kalendarzowego w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy za przekroczenie limitu wartości wadliwych materiałów eksploatacyjnych (obejmujących również tusze i tonery niezgodne z urządzeniami drukującymi, lub tusze i tonery ze stwierdzoną przez Zamawiającego awarią lub tusze i tonery złej jakości), określonego na 10%, liczonego od wszystkich dostarczonych materiałów eksploatacyjnych do chwili stwierdzenia przekroczenia limitu, wraz z prawem do naliczenia dodatkowej kary umownej w wysokości 10 000,00 zł, niezależnie od innych kar przewidzianych w niniejszej umowie. W przypadku zakończenia realizacji umowy z powodu upływu terminu określonego w § 5 ust. 3 umowy lub wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dalszego naliczania kar wskazanych w ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia, brakującą do osiągnięcia kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Odstąpienie od umowy na wskazanej podstawie nie kończy naliczania limitu o którym mowa w ust. 3 i nie wyłącza naliczania kary umownej w przypadku spełnienia przesłanek o których mowa w ust. 2.
3. W przypadku gdy szkody poniesione przez Zamawiającego przekroczą wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku gdy Wykonawca lub jego podwykonawca nie będzie posiadał zezwolenia oraz numeru rejestrowego o którym mowa w § 2 ust. 28 umowy oraz nie potwierdzi każdej dostawy w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarowaniu odpadami BDO, w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Maksymalna wartość kar umownych nie może wynieść więcej niż 30% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zapisy umowy dotyczące naliczania kary umownej przewidzianej w § 8 ust. 2 niniejszej umowy, obowiązują w całym okresie udzielonej gwarancji bez względu na upływ terminu o którym mowa w § 4. Po zakończeniu realizacji umowy z powodu upływu terminu na jaki zawarto umowę, kary umowne za reklamowane materiały eksploatacyjne będą w dalszym ciągu naliczane zgodnie z § 8 ust. 2 umowy, a w przypadku osiągnięcia określonego w tym zapisie limitu, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo naliczenia kary umownej określonej w § 8 ust. 3 bez konieczności uprzedniego odstąpienia od umowy.

**§ 9**

**Zmiany umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
   1. Zamawiający dopuszcza zmiany podyktowane zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki VAT. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wartość netto pozostanie bez zmian;
   2. Zaistnienia, po zwarciu umowy, przypadku siły wyższej przez którą, na potrzeby umowy, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
      * o charakterze niezależnym od Stron
      * którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy
      * którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę uważać się będzie w szczególności powódź, pożar, i inny klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

* 1. Gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy;
  2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, mającej na celu dostosowanie umowy do zaistniałej okoliczności, w szczególności w zakresie zmiany terminu realizacji umowy

1. Ostateczna decyzja o możliwości dokonania zmian należy do Zamawiającego i może ona być odmowna.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu), pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca oświadcza, że zakres wynikający z realizacji niniejszej umowy wykona w całości nakładem własnym / zamierza powierzyć podwykonawcy (nazwa, adres, tel., NIP) realizację umowy w zakresie …………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie podwykonawcy jak za działanie własne.
3. Zlecenie części usługi podwykonawcom lub odpowiednio dalszym podwykonawcom, wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W celu uzyskania zgody Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą wraz z wykazem osób, które będą wykonywały dostawy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapłatę podwykonawcy za zrealizowany zakres umowy wskazany w ust. 1.

**§ 11**

**Zakres wymagań w zakresie Ochrony Informacji Niejawnych**

1. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia muszą posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa muszą posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionego obiektu wojskowego zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.
2. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkował będzie   
   nie wpuszczeniem na teren chronionego obiektu wojskowego ww. osób, przy czym   
   nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zamówienia przez zamawiającego.
3. W związku z realizacją zadania Wykonawca będzie zobligowany do przesłania   
   do Zamawiającego z wyprzedzeniem, wniosku o wydanie przepustek na wejście   
   i wjazd pracowników realizujących umowę. W zależności od rodzaju przepustek wniosek może uwzględniać następujące dane:

* imienny wykaz osób biorących udział w wykonaniu usługi wraz z numerami dowodów osobistych, numerem PESEL, wskazaniem stanowiska oraz adresem zamieszkania;
* markę, typ oraz nr rejestracyjny pojazdów niezbędnych do wykonania usługi;
* cel wejścia z numerem umowy.

1. Pracownicy wykonawcy mają prawo do przebywania jedynie w rejonie wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia, dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny w związku z wykonaniem przedmiotu umowy każdorazowo musi być uzgodniony z zamawiającym (osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony zamawiającego).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przez osoby realizujące zamówienie oraz podwykonawców, którym zleci prace zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku zgodnie z Decyzją 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 09 czerwca 2020 r. Użytkowanie na terenie kompleksu wojskowego urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz telefonów komórkowych wymaga zgody zamawiającego (osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony zamawiającego).

**§ 12**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających   
   z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu   
   Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej   
   Rozporządzeniem) od 25 maja 2018 r. bez uszczerbku dla pozostałych   
   postanowień Umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte   
   w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca powierza Zamawiającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym   
   w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie   
   obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy   
   realizujących Umowę w postaci:
5. imion i nazwisk,
6. numeru dowodu osobistego,
7. numeru rejestracyjnego pojazdu,
8. numer PESEL,
9. stanowisko,
10. adres zamieszkania.
11. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez   
    Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
12. Charakter przewarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych   
    w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
13. Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych   
    osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich   
    środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień   
    bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem   
    danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
14. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy   
    przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
15. Zamawiający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane   
    w celu realizacji niniejszej umowy.
16. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy   
    (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych   
    danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich   
    w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
17. W miarę możliwości Zamawiający pomaga Wykonawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby,   
    której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych   
    w art. 32-36 Rozporządzenia.
18. Zamawiający zobowiązuje się współpracować ze Wykonawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia.
19. Zamawiający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Wykonawcy, nie później niż w ciągu   
    72 godzin.
20. Informacja przekazana Wykonawcy powinna zawierać co najmniej:
21. opis charakteru naruszenia oraz- o ile to możliwe - wskazanie   
    kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone   
    i ilości/ rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
22. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
23. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez   
    Zamawiającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym   
    minimalizacji jego negatywnych skutków.
24. Zamawiający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do 5 lat od wygaśnięcia lub rozwiązaniu Umowy.
25. W terminie określonym w ust. 15, Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów   
    i aplikacji, w tym również kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
26. Wykonawca zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
27. Wykonawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy   
    Zamawiającego z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
28. Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do   
    dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostki i instytucje wojskowe)   
    jedynie w celu realizacji niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża   
    zgodę.

**§ 13**

**Waloryzacja**

Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnej waloryzacji wynagrodzenia czyli zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub wszelkich kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania, bez których realizacja umowy będzie niemożliwa.

Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenia, względem ceny lub kosztów przyjętych podczas ustalania wynagrodzenia Wykonawcy lub ostatnim wniosku o waloryzację.

Każda ze stron uprawniona jest do żądania zmiany (podwyższenia/obniżenia) wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy, gdy suma kwartalnych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (począwszy od wskaźnika opublikowanego za następny kwartał po dacie zawarcia umowy do ostatniego opublikowanego wskaźnika przed datą złożenia wniosku o waloryzację), dotyczących zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z użyciem wskaźnika cen ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Dzienniku Urzędu GUS zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 kwietnia 2009 r. o zmianie ustawy o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne, ustawy o Banku gospodarstwa Krajowego oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 545 ze zm.), zwany dalej „Wskaźnikiem waloryzacji”, za okres poprzedzający wniosek o waloryzację, osiągnie lub przekroczy 3%.

W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w ust. 3 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 3 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.

Zmiana wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia za zakres wykonany, tj. odebrany protokołem odbioru częściowego przed datą złożenia wniosku.

Strona zainteresowana waloryzacją wynagrodzenia przekłada drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia. Wniosek winien zawierać:

Informację o wysokości wskaźników (wraz z potwierdzającym okoliczności wydrukami z publikatora GUS)

Wykazanie/uzasadnienie wpływu zmian cen materiałów i kosztów na koszt wykonania zamówienia.

Waloryzacja zostanie dokonana poprzez indeksację wskaźnikiem, o którym mowa w ust. 3, cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że nie o więcej niż 10% ceny w ofercie.

Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu/aneksu do umowy dotyczącego zmian wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

Termin na rozpatrzenie wniosku przez zamawiającego wynosi 30 dni od dnia wpłynięcia wniosku do siedziby Zamawiającego do kancelarii jawnej. Zamawiający zastrzega przedłużenie tego terminu w sytuacji braku środków finansowych o czas niezbędny na ich otrzymanie.

Waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia maksymalnej wartości zmiany wynagrodzenia przewidzianej w ust.7.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Zastrzega się niedopuszczalność przeniesienia wierzytelności bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Spory powstałe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji jakie uzyskał w związku podpisaniem i realizacją umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiący egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Protokół reklamacji
5. Załącznik nr 5 – Protokół odbioru dostawy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY**  ……………………….……… |  | **WYKONAWCA**  ……………………………….. |
| **GŁÓWNY KSIĘGOWY**  *akceptuję projekt umowy/~~za zgodność z planem finansowym~~*  ………………………………... |  |  |
| **RADCA PRAWNY**  *pod względem formalno-prawnym*  ……………………..……….. |  |  |
| **SZEF LOGISTYKI**  *przyjąłem do realizacji*  ……………..…………….… |  |  |
| **SZEF WYDZIAŁU TECHNICZNEGO**  *przyjąłem do realizacji*  ……………..……………….. |  |  |
| **SZEF SŁUŻBY**  *przyjąłem do realizacji*  ……………..………………..  *Sporządził: ……………………………* |  |  |