

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Kompleksowa usługa edukacyjna, realizowana na terenie woj. lubuskiego, polegająca na organizacji i przeprowadzeniu trzydniowych szkoleń w czterech edycjach [...]

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) **Nazwa zamawiającego:** Województwo Lubuskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze

1.3.) **Oddział zamawiającego:** Województwo Lubuskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze

1.4.) **Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 081048430

1.5.) Adres zamawiającego

1.5.1.) **Ulica:** Al. Niepodległości 36

1.5.2.) **Miejscowość:** Zielona Góra

1.5.3.) **Kod pocztowy:** 65-042

1.5.4.) **Województwo:** lubuskie

1.5.5.) **Kraj:** Polska

1.5.6.) **Lokalizacja NUTS 3:** PL432 - Zielonogórski

1.5.7.) **Numer telefonu:** (68) 323 18 80

1.5.9.) **Adres poczty elektronicznej:** sekretariat@rops.lubuskie.pl

1.5.10.) **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://polityka-spoleczna.lubuskie.pl>

1.6.) **Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

1.7.) **Przedmiot działalności zamawiającego:** Inna działalność

polityka społeczna

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) **Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Kompleksowa usługa edukacyjna, realizowana na terenie woj. lubuskiego, polegająca na organizacji i przeprowadzeniu trzydniowych szkoleń w czterech edycjach [...]

2.4.) **Identyfikator postępowania:** ocds-148610-264a5a4b-2c74-4747-a70e-513c65155d70

2.5.) **Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00534549

2.6.) **Wersja ogłoszenia:** 01

2.7.) **Data ogłoszenia:** 2024-10-07

2.8.) **Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

2.11.) **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

2.14.) **Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

2.16.) **Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu Platformy zakupowej „platformazakupowa.pl” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji przy użyciu poczty elektronicznej, na adres wskazany w Rozdziale I, z zastrzeżeniem, że dokumenty, o których mowa w Rozdziale XV ust. 5 oraz Rozdziale VII ust. 1 i 2, składane są wyłącznie za pośrednictwem Platformy.

4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem

https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem

https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem

https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie do konkretnego Wykonawcy.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania wiadomości komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

W pozostałym zakresie zgodnie z SWZ, oraz ustawą Pzp

3.7.) Adres strony internetowej, pod którym są dostępne narzędzia, urządzenia lub formaty plików, które nie są ogólnie dostępne: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą w Zielonej Górze, przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra, tel. 68 3231880, e-mail: sekretariat@rops.lubuskie.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą w Zielonej Górze jest Pani Magda Mierzejewska, kontakt: iod@rops.lubuskie.pl; tel, +48 68 3231925;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ROPS.VI.48.1.4.2024

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa edukacyjna, realizowana na terenie woj. lubuskiego, polegająca na organizacji i przeprowadzeniu trzydniowych szkoleń w czterech edycjach (każda edycja obejmująca 3 dni szkoleń) z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, w tym obowiązkowych szkoleń dla członków zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych, w szczególności poprzez zapewnienie przez Wykonawcę: wyspecjalizowanej kadry szkoleniowej, opiekuna technicznego grupy, zaplecza techniczno-organizacyjnego, materiałów szkoleniowych/informacyjnych, usług restauracyjnych i podawania posiłków, usług hotelarskich, noclegowych i konferencyjnych.

Cel usługi: podniesienie wiedzy i kompetencji uczestników szkolenia w zakresie szeroko rozumianego przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zgodnie z art. 9a ust. 5a ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 424)".

Grupa docelowa - uczestnicy szkolenia:

1) uczestnicy szkolenia to m.in. członkowie zespołów interdyscyplinarnych, grup diagnostyczno-pomocowych i inne osoby działające w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, reprezentujące m.in. jednostki samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjne pomocy społecznej, specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doświadczających przemocy domowej, organy ścigania i wymiaru sprawiedliwości, jednostki ochrony zdrowia, oświaty.

2) Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do traktowania uczestników na każdym etapie przebiegu przedmiotu zamówienia jako grupy nierozłącznej (szkolenie, nocleg, wyżywienie itp.).

Ilość uczestników szkolenia: usługa szkoleniowa będzie przeprowadzona w czterech edycjach, a łączna ilość uczestników – maksymalnie 80 osób dla wszystkich edycji. Jedna edycja = 20 osób (4 x 20 osób). Podczas trzech (3) dni szkoleniowych, które obejmować będą zajęcia teoretyczne (1 dzień) oraz zajęcia praktyczne (2 dni). Analogicznie w przypadku drugiej, trzeciej i czwartej edycji, z tym, że każda z edycji to odrębna grupa 20 osób. Zatem cztery edycje po 20 osób (4x20) to łącznie 80 uczestników wszystkich edycji.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi: Załącznik nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 55100000-1 - Usługi hotelarskie

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

55120000-7 - Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

22000000-0 - Druki i produkty podobne

92312212-0 - Usługi przygotowania podręczników szkoleniowych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2024-12-15

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- 1) Cena (C) – 60%
- 2) Doświadczenie trenera (D) – 40%

1) CENA (C) – 60 %

Kryterium to zostanie obliczone na podstawie następującego wzoru:

Cena najtańszej oferty brutto
spośród wszystkich badanych ofert
Cena = x 60
Cena badanej oferty brutto

2) DOŚWIADCZENIE TRENERA (D) – 40%

Liczba punktów w kryterium zależna jest od liczby godzin przeprowadzonych szkoleń przez osobę/y skierowaną/ne do realizacji niniejszego zadania w funkcji trenera z zakresu tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 1 OPZ - punkt 10 i 11), przy czym uczestnikami szkoleń była kadra, o której mowa w punkcie 3 Załącznika nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia.

Dla oceny oferty w kryterium doświadczenia trenera Wykonawca zobligowany jest wypełnić Formularz oferty – Załącznik nr 2 wraz z załącznikiem nr 1 do formularza (wykazem szkoleń), oraz załączenie do niego dowodów potwierdzających uczestnictwo trenera w szkoleniach (zaświadczenia, poświadczenia, certyfikaty itp. – zgodnie z Rozdziałem III ust. 1 SWZ Przedmiotowe środki dowodowe).

W przypadku braku którejkolwiek informacji, Zamawiający nie wliczy do oceny danej usługi.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

D = 0 pkt, w przypadku jeżeli osoba skierowana do realizacji niniejszego zadania w funkcji trenera zrealizowała 100 godzin lub mniej szkoleń z zakresu tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 1 OPZ do SWZ).

D = 10 pkt, w przypadku jeżeli osoba skierowana do realizacji niniejszego zadania w funkcji trenera zrealizowała 101-150 godzin szkoleń z zakresu tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 1 OPZ do SWZ).

D = 20 pkt, w przypadku jeżeli osoba skierowana do realizacji niniejszego zadania w funkcji trenera zrealizowała 151-200 godzin szkoleń z zakresu tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 1 OPZ do SWZ).

D = 30 pkt, w przypadku jeżeli osoba skierowana do realizacji niniejszego zadania w funkcji trenera zrealizowała 201-250 szkoleń z zakresu tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 1 OPZ do SWZ).

D = 40 pkt, w przypadku jeżeli osoba skierowana do realizacji niniejszego zadania w funkcji trenera zrealizowała powyżej 251 godzin szkoleń z zakresu tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia (zgodnie z załącznikiem nr 1 OPZ do SWZ).

W przypadku niewskazania w Załączniku nr 1 do Formularza ofertowego liczby godzin szkoleń, które przeprowadził trener, Zamawiający uzna, że wskazany do realizacji zamówienia trener nie posiada doświadczenia, za które w ramach tego kryterium przyznawane są ofercie punkty. Oferta w ramach kryterium „Doświadczenie trenera” otrzyma 0 punktów.

Dla potrzeb oceny w ramach kryterium „Doświadczenie kadry trenera”, szkolenia o tej samej nazwie wykonane w ramach jednej usługi (zamówienia, projektu) dla kilku grup szkoleniowych traktowane będą jako wiele szkoleń.

W przypadku wpisania w formularzu oferty innej liczby lat niż pełne godziny (np. 2,5 godziny) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp „Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia”.

Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach, tj.: 1%=1 pkt.

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu kryteriów może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

3. Punkty zostaną przyznane wg wzoru $S=C+D$

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie trenera

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 8

Art. 109 ust. 1 pkt 9

Art. 109 ust. 1 pkt 10

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, należycie wykonał (zakończył), co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń/warsztatów/konferencji w trybie stacjonarnym (co najmniej dwudniowych, obejmujących nocleg, wyżywienie i zapewnienie specjalistycznej kadry szkoleniowej) skierowanych do kadr i służb społecznych, dla grupy minimum 15 osób, o tematyce związanej z przeciwdziałaniem przemocy domowej*

*Przez usługę o podobnym charakterze rozumie się: zapewnienie co najmniej obsługi technicznej i merytorycznej w zakresie wyspecjalizowanej kadry szkoleniowej o tematyce związanej z przeciwdziałaniem przemocy domowej, przeprowadzonej w trybie stacjonarnym dla minimum 15 osób.

UWAGA: Zamawiający wymaga, by uczestnikami szkoleń była kadra, o której mowa w punkcie 3 Załącznika nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

b) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która zostanie skierowana do realizacji zamówienia, w charakterze trenera i która posiada następujące wykształcenie, oraz doświadczenie zawodowe:

1. ukończone studia wyższe na jednym z kierunków (warunek ten dotyczy wszystkich kandydatów na trenera):

a) prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo – wychowawcza, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie;

LUB

b) w przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż tych, wymienionych w pkt. „a)” powyżej, dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji;

oraz

2. bloki edukacyjne z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej powinny prowadzić osoby posiadające:

a) ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 200 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, w tym jedno co najmniej 50-godzinne przygotowujące do pracy z osobami doznającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc domową;

LUB

b) lub co najmniej 5-letnie doświadczenie pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej;

Jeśli Wykonawca wskaże 1 (jedną) osobę do pełnienia funkcji trenera – osoba ta musi spełniać warunek opisany w punkcie 1, oraz (łącznie) 2.

Jeśli Wykonawca wskaże więcej niż 1 osobę do pełnienia funkcji trenera:

- co najmniej 1 osoba musi spełniać warunek opisany w punkcie 1 oraz (łącznie) 2 a);

i

- co najmniej 1 osoba musi spełniać warunek opisany w punkcie 1 oraz (łącznie) 2 b);

Osoba wskazana w kryterium „doświadczenie trenera” musi być tą samą osobą, którą Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawcy mają obowiązek wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez szczegółowe opisanie spełnienia warunku w formularzu stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Podmiotowe środki dowodowe składane w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane w odniesieniu do art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ składanym wraz z ofertą.

2. Dokumenty i oświadczenia w potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy w zakresie art. 109 ustawy Pzp:

a) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, składane w odniesieniu do art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z Załącznikiem do SWZ

b) Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Zastosowanie ma art. 274 ust. 4 ustawy Pzp

c) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 6 do SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego,

d) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Roz. VII pkt. 2 ppkt. 1) lit. b) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Podmiotowe środki dowodowe składane w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający, w zależności od charakteru, znaczenia, przeznaczenia lub zakresu usług:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, jak również wskazaniem grupy, dla której było/były wykonywane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ ;

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są: – referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. – oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w funkcji trenera, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, stanowiące Załącznik nr 9 do SWZ

Oferta Wykonawcy, który nie uzupełni wykazu osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia lub który wykaże w wykazie osób mniejszą liczbę godzin dydaktycznych szkoleń/warsztatów/wykładów przeprowadzonych przez osobę skierowaną do realizacji lub wskaże mniejszą liczbę godzin wymaganego doświadczenia, lub gdy tematyka wykazanych szkoleń nie jest zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ, Zamawiający odrzuci jako ofertę niespełniającą warunków udziału w postępowaniu

c) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego

d) w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokumentów dotyczących każdego z wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. Zamawiający informuje, że przedmiotowymi środkami dowodowymi na podstawie, których dokona oceny ofert są:
1) dokument składany przez Wykonawców wraz z ofertą w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium nr 2 „Doświadczenie trenera”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Formularza ofertowego – Załącznika nr 2 do SWZ wraz z dowodami potwierdzającymi uczestnictwo trenera w szkoleniach (zaświadczenia, poświadczenia, certyfikaty itp.).

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

1. Zamawiający informuje, że przedmiotowymi środkami dowodowymi na podstawie, których dokona oceny ofert są:
1) dokument składany przez Wykonawców wraz z ofertą w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium nr 2 „Doświadczenie trenera”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Formularza ofertowego – Załącznika nr 2 do SWZ wraz z dowodami potwierdzającymi uczestnictwo trenera w szkoleniach (zaświadczenia, poświadczenia, certyfikaty itp.).
2. Wykonawca składa wymienione w ust. 1 przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą w sposób określony Rozdziale XV SWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż trzy (2) dni robocze.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wyżej wskazanych przedmiotowych środków dowodowych w innym języku niż język polski

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

9. Oferta powinna zawierać następujące elementy:
1) Formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, do oferty można załączyć tabelę stanowiącą Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego, wraz z dowodami potwierdzającymi uczestnictwo trenera w szkoleniach (zaświadczenia, poświadczenia, certyfikaty itp.) – zgodnie z Rozdziałem III ust. 1 SWZ
Jeśli Wykonawca chce uzyskać punkty w kryterium „doświadczenie trenera” do oferty musi załączyć tabelę zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Formularza ofertowego (Załącznik nr 2 do SWZ) wraz z dowodami potwierdzającymi uczestnictwo trenera w szkoleniach (zaświadczenia, poświadczenia, certyfikaty itp.), zawierającą wytyczne zawarte w Rozdziale XI ust. 1 pkt 2 .
2) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1, stanowiące Załącznik nr 5 do SWZ;
3) Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu;
4) Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 7 do SWZ) ;

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Rozdział V SWZ:

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione jeżeli:

- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia osobno, złoży przedmiotowe dokumenty potwierdzające spełnienie warunku zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;
- jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej wspólnie;
- jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej wspólnie.

4. Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową, może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze

Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Zaleca się wykorzystanie Załącznika nr 7 do SWZ.

Rozdział VIII:

1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa Rozdziale VII ust. 1 (Załącznik nr 5 do SWZ). Dokument ten potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

3. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określone są w:

a) Załącznik nr 3 do SWZ Projekt umowy.

6. Warunki zmiany umowy zostały określone w PPU (Projektowane postanowienia umowy) – Załącznik nr 3 do SWZ Projekt umowy.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2024-10-15 11:00

8.2.) Miejsce składania ofert: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2024-10-15 11:15

8.4.) Termin związania ofertą: do 2024-11-13