



SPZOZ
W WIELUNIU

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ W WIELUNIU
ul. Szpitalna 16 · 98-300 Wieluń · e-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl
NIP 832-17-89-610 · REGON 000310143 · Tel.: 43 840 68 00 · Fax: 43 840 68 01

Wieluń, dnia 13 maja 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Sukcesywne dostawy środków czystości i artykułów chemicznych”

numer postępowania: **SPZOZ-ZP/2/24/241/17/2021**

W ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
Zamawiający zaprasza do złożenia ofert.

1. Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu
ul. Szpitalna 16
98-300 Wieluń

2. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora SPZOZ w Wieluniu nr 01/010/56/2020 z dnia 29.12.2020 r.

3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy środków czystości i artykułów chemicznych dla potrzeb SPZOZ w Wieluniu. Szczegółowy opis oraz wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji dostaw zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania – Formularz asortymentowo-cenowy oraz Załącznik nr 4 Projekt umowy
2. Każde zamówienie realizowane będzie poprzez sukcesywne dostawy częściowe przez cały okres obowiązywania umowy lub do wyczerpania kwoty określonej jako maksymalna wartość umowy w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

4. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności

12 miesięcy od daty podpisania umowy lub do wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto.

Termin płatności wynosi 45 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury lub faktury skorygowanej.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu.
2. Wszystkie załączniki do oferty, dokumenty powinny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.



Certyfikat ISO 9001:2015

4. Prawidłowo złożona oferta musi zawierać:

- Wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Wypełniony i podpisany Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy;
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według załącznika nr 3);
- pełnomocnictwo w przypadku, gdy osoba lub osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa i/lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania i zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Kryteria oceny ofert

1. Jedynym kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest **cena – 100%**.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, jeżeli taki występuje, zgodnie z art. 3 ust 1 i 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 roku (t. j. Dz. U. 2019 poz. 178).
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen) i nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane w kolejności od najniższej do najwyższej ceny.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego (https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_wielun) na stronie danego postępowania **w terminie do dnia 20.05.2021 r. do godz. 10:00.**

Zamawiający dopuszcza również złożenie **oferty w formie papierowej**, którą należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. SPZOX w Wieluniu, 98 – 300 Wieluń, ul. Szpitalna 16, Sekretariat - pokój nr 216, w zamkniętej kopercie, oznakowanej w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy, dokładny adres, nr telefonu, e-mail

„Sukcesywne dostawy środków czystości i artykułów chemicznych”

SPZOX-ZP/2/24/241/17/2021

w terminie do dnia 20.05.2021 r. do godz. 10:00

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do siedziby SPZOX w Wieluniu.

Oferty złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Uwaga! W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej, formularz oferty oraz wszystkie załączniki, w tym pełnomocnictwo, powinny być sporządzone w formie elektronicznej i podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

8. Sposób kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem Zamawiający prosi o kontakt z następującymi osobami:

- w kwestiach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:

Jolanta Cieślak-Maruszewska (Zamówienia Publiczne) e-mail: zp@szpital-wielun.pl,

tel. 43 84 06 804

- w kwestiach formalnych dotyczących procedury postępowania:

Magdalena Pałyga (Zamówienia Publiczne) e-mail: m.palyga@szpital-wielun.pl,

tel. 43 84 06 802

9. Informacje o formalnościach:

1. Informację o wyniku postępowania Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający, po przekazaniu informacji o wyborze wykonawcy, nie później jednak niż w terminie związania ofertą, zawrze z wybranym Wykonawcą umowę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze. Ponadto Zamawiający informuje, że na każdym etapie postępowania może odstąpić od podpisania umowy z Wykonawcą i unieważnić postępowanie.

Wszelkie zapytania i wyjaśnienia dotyczące przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia należy składać **w terminie do 18.05.2021 r.** na adres e-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl lub faxem na numer 43 84 06 801.

(podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz asortymentowo-cenowy
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Projekt umowy
5. Klauzula informacyjna dla Wykonawców

