Wykonawca:

…………………………………….

…………………………………….

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

…………………………………….

…………………………………….

*(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający:**

**Powiat Pruszkowski**

**ul. Drzymały 30**

**05-800 Pruszków**

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa (firma) Wykonawcy[[1]](#footnote-1):………………………………………………………

REGON: ……………………………………………………….

NIP: …………………………………………………………….

KRS\* ……………………………………………………………

Adres siedziby:.......................................................................................................

http:// .............................................…………………………………………………………..................

e-mail: ..............................................................................................................................

tel. …………………….............................................................................................................

Kategoria Przedsiębiorstwa [[2]](#footnote-2) (zaznaczyć właściwe):

□ mikroprzedsiębiorstwo □ małe przedsiębiorstwo □ średnie przedsiębiorstwo □ inne

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ………………………tel……………………..

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym pn. **Zakup zaawansowanego systemu zarządzania jednostką administracyjną** przedkładam/y niniejszą ofertę oświadczając, że:

Oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa** | **Cena netto [zł]** | **Podatek VAT [zł]** | **Cena brutto [zł]** |
|  | Opłaty lokalne, systemy ewidencyjne i systemy współpracujące |  |  |  |
|  | System elektronicznego zarządzania dokumentami oraz integracje z platformami zewnętrznymi |  |  |  |
|  | Systemy księgowości budżetowej oraz wymiana informacji budżetowo-finansowych między jednostkami organizacyjnymi a Powiatem |  |  |  |
|  | Systemy narzędziowe i raportowe |  |  |  |
|  | Biuletyn informacji publicznej |  |  |  |
|  | Systemy kadrowo-płacowe. |  |  |  |
|  | Usługa wdrożenia oraz przeprowadzenia szkoleń |  |  |  |
| **Łącznie** | |  |  |  |

Próbka została złożona w siedzibie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

**OŚWIADCZENIA**

1. Przedmiot zamówienia wykonamy terminie określonym w SWZ.
2. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji zamówienia.
3. Zapoznaliśmy się z SWZ, akceptujemy warunki w niej zawarte i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
5. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy **polegam/ nie polegam** *(niepotrzebne skreślić)*, na zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa podmiotu)*

1. Oświadczamy, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie**\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, o czym mowa w art. 225 ustawy Pzp.
2. **Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO [[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. [[4]](#footnote-4)

1. Wadium zostało wniesione w dniu ………..………………………………………  
   w wysokości ………………………………………………………………………….………..

w formie ………….………………………………………………………………………………

Wadium należy zwrócić na konto nr …………………………………………………

(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w formie niepieniężnej należy przekazać Gwarantowi na adres mailowy : ……………………………………………………………..………...

(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w innej formie niż pieniądz)

1. Zgodnie z art. 274 ust 4 ustawy Pzp wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które Zamawiający może uzyskać za pomocą poniższych bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA**

* + 1. Zawarty w SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
    2. Przyjmuję/my do wiadomości, że treść przyszłej umowy, a w szczególności dotyczące mnie/nas dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy. Tym samym wyrażam/my zgodę na udostępnienie, w trybie ww. ustawy, danych mnie/nas dotyczących, zawartych w zawieranej umowie.
    3. Oświadczam, że zostaliśmy poinformowani w SWZ, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (odrębny plik w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Informacje składające się na ofertę, zawarte w pliku pod nazwą ……………stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania[[5]](#footnote-5).

Zgodnie z art. 11 ust. 2ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

* + 1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: ………………………………………………………………………………………………….

e-mail: ………………………………………………..tel…………………………………

**PODWYKONAWCY**

Prace objęte przedmiotem zamówienia zamierzamy wykonać ***bez udziału /z udziałem***\* Podwykonawców

*(jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców).*

Następujące prace zamierzmy zlecić Podwykonawcom:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom | Nazwa i adres Podwykonawcy  *(należy podać dane, jeżeli są znane Wykonawcy)* | Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Uwaga!*

*W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę formularza w tej części Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane osobiście, bez udziału Podwykonawców.*

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*

1. ............................................................................................................................................................
2. ............................................................................................................................................................
3. ............................................................................................................................................................

...............................

miejscowość i data

\* Niepotrzebna skreślić

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie .pdf**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólnie wpisują dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. [↑](#footnote-ref-1)
2. definicje:

   1. mikroprzedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót netto lub roczna suma bilansowa nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
   2. małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót netto lub roczna suma bilansowa nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro;
   3. średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót netto nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów euro;

   [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-4)
5. Wykreślić w przypadku, gdy nie ma zastosowania. [↑](#footnote-ref-5)