|  |
| --- |
| **Zamawiający:**  **Miasto Gorzów Wielkopolski - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp. ul. Wełniany Rynek 3**  Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia poniżej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – dalej Pzp na **usługę** pn.: |
| **Świadczenie usługi stałego monitoringu wizyjnego** **w budynku przy ul. Złotego Smoka 6 w Gorzowie Wlkp.** |
| **Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**  <https://platformazakupowa.pl/pn/zgm_gorzow/proceedings> |
| Zapoznałem/am się z treścią i nie wnoszę zastrzeżeń:   1. Główny Księgowy ………………   /pod względem finansowym/   1. Radca Prawny …………………. |

|  |
| --- |
| Zatwierdził Dyrektor ZGM Paweł Nowacki  *(pieczęć i podpis na oryginale)*  2024-05-24 |

Spis treści

[I. Informacje ogólne 3](#_Toc167272948)

[1. Dane zamawiającego: 3](#_Toc167272949)

[2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia 3](#_Toc167272950)

[3. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc167272951)

[II. Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc167272952)

[III. Termin wykonania zamówienia 6](#_Toc167272953)

[IV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy 7](#_Toc167272954)

[V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 7](#_Toc167272955)

[VI. Termin związania ofertą 9](#_Toc167272956)

[VII. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu 9](#_Toc167272957)

[VIII. Opis sposobu przygotowania oferty 19](#_Toc167272958)

[IX. Sposób oraz termin składania ofert 23](#_Toc167272959)

[X. Termin otwarcia ofert 24](#_Toc167272960)

[XI. Sposób obliczenia ceny 25](#_Toc167272961)

[XII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 26](#_Toc167272962)

[XIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 28](#_Toc167272963)

[XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach 29](#_Toc167272964)

[XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 30](#_Toc167272965)

[XVI. Pozostałe informacje 30](#_Toc167272966)

[XVII. Informacja w zakresie ochrony danych osobowych 31](#_Toc167272967)

[XVIII. Załączniki do SWZ 32](#_Toc167272968)

[Załącznik nr 1 do SWZ 33](#_Toc167272969)

[Załącznik nr 2 do SWZ 35](#_Toc167272970)

[Załącznik nr 3 do SWZ 32](#_Toc167272971)

[Załącznik nr 4 do SWZ 34](#_Toc167272972)

[Załącznik nr 5 do SWZ 35](#_Toc167272973)

# I. Informacje ogólne

## 1. Dane zamawiającego:

Miasto Gorzów Wielkopolski – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wielkopolskim ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599-001-96-632 – w imieniu którego działa Paweł Nowacki – Dyrektor ZGM, zwany dalej „Zamawiającym”

Numer tel. 95 738 71 01

E-mail: [biuro@zgm.gorzow.pl](mailto:biuro@zgm.gorzow.pl)

Strona internetowa: [www.zgm.gorzow.pl](http://www.zgm.gorzow.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 7.00-15.00; wtorek: 7.00-16.00; piątek: 7:00-14:00

## Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej  [https://platformazakupowa.pl/transakcja/930974](https://platformazakupowa.pl/transakcja/902066)

## Tryb udzielenia zamówienia

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie pod­stawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej także Pzp].
  2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 Pzp.
  3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowa­dzenia negocjacji, co oznacza uprawnienie a nie obowiązek ich przeprowadzenia.

Przeprowadzenie negocjacji będzie możliwe w szczególności w sytuacji, gdy wartość oferty najkorzystniej przekroczy wartość przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

Jeżeli Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji, zastrzega sobie prawo do skierowania zaproszenia do maksymalnie 3 wykonawców, którzy złożą oferty najkorzystniejsze wg kryteriów oceny ofert określonych w swz, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Jeżeli liczba ofert niepodlegających odrzuceniu będzie mniejsza niż 3, zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich wykonawców.

* 1. W przypadku zdecydowania o przeprowadzeniu negocjacji, w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
     1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
     2. których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  2. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji. Negocjacje mogą odbywać się za pośrednictwem komunikatów prywatnych na  [https://platformazakupowa.pl/transakcja/930974](https://platformazakupowa.pl/transakcja/902066)
  3. Negocjacje treści ofert nie będą mogły prowadzić do zmiany treści swz, a dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert określonych w rozdziale XII swz i będą prowadzone w celu ulepszenia złożonych ofert.
  4. Negocjacje mają charakter poufny, zatem żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawniać ich treści. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
  5. Po przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do złożenia ofert dodatkowych.
  6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
     1. nazwę oraz adres Zamawiającego, nr telefonu, adres strony internetowej prowadzonego postępowania;
     2. sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin otwarcia tych ofert
  7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
  8. Oferty dodatkowe nie mogą przewidywać wartości mniej korzystnych niż wskazane w ofertach pierwotnych złożonych przez wykonawców.
  9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
  10. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

# II. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych Kod CPV:

79710000-4 Usługi ochroniarskie

79711000-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usługi stałego monitoringu wizyjnego(CCTV) przez Stację Monitorowania w budynku przy ul. Złotego Smoka 6 w Gorzowie Wielkopolskim wraz z obsługą i konserwacją systemu.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do SWZ wraz z załącznikami.

Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować, jako wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności wykonania, Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania ani zakresu należytej staranności.

1. **Podział zamówienia na części**

Przedmiot niniejszego postępowania nie został podzielony na części, w związku z czym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Podział na części zagrażałby właściwemu wykonaniu zamówienia w związku z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części.

1. **Standardy jakościowe i rozwiązania równoważne.**
   1. Standardy jakościowe zostały opisane w treści umowy; Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ wraz z załącznikami;**
   2. Przez całość przedmiotu zamówienia Zamawiający rozumiewszelkie wykonane usługi i prace związane z wykonaniem zamówienia;
2. **Informacja w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.**
   1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie obsługi urządzeń i systemów, czyli dotyczące czynności ciągłego monitoringu wizyjnego oraz wykonywane przez grupy interwencyjne, zgodnie z projektem umowy i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.
   2. Jeżeli czynności, o których mowa w ust. 4.1. powyżej nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, Wykonawca winien ten fakt udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.
   3. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
   4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
4. **Zamówienia podobne.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

1. **Wizja lokalna**

Zamawiający zaleca przed przygotowaniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej na obiekcie objętym przedmiotem zamówienia. W tym celu należy kontaktować się z osobą upoważnioną przez Administrację budynku nr tel. **695 741 733.**

1. **Obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia i podwykonawstwo**
   1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
   2. **W związku powyższym Wykonawca, zgodnie z regulacją art. 462 ust. 1 Pzp, może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.** W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (wraz z podaniem – o ile to jest wiadome na tym etapie – nazwy tych podwykonawców), a także nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ust. 2 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
   3. **Powierzenie części wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części zamówienia.**
2. **Dostępność dla osób niepełnosprawnych**

Wykonanie przedmiotu zamówienia uwzględnia wymagania w zakresie dostępności obiektów dla osób niepełnosprawnych – usługa powinna być wykonywana w sposób niepowodujący utrudnień w korzystaniu z budynków przez innych użytkowników.

Szczegółowe wymagania w zakresie dostępności zawiera projekt umowy.

# III. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane w terminie: **36 miesięcy od podpisania umowy, przy czym rozpoczęcie przewiduje się od 01.09.2024r.**

# IV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projekt umowy, stanowiący **załącznik nr 5 do swz** zawiera istotne dla stron postanowienia stanowiące o realizacji przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z regulacją art. 455 Pzp zamawiający przewidział możliwość dokonania zmiany umowy w projekcie umowy oraz określił w nim zasady wprowadzania takich zmian.

# V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Alina Bloch-Zapytowska**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) (dalej również jako „Platforma”) pod adresem:  [https://platformazakupowa.pl/transakcja/930974](https://platformazakupowa.pl/transakcja/902066)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były elektronicznie za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia@zgm.gorzow.pl](mailto:zamowienia@zgm.gorzow.pl)
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. Akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view)
9. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** dostępnego na stronie dotyczącej niniejszego postępowania. Zamawiający odpowie na zadane pytania za pośrednictwem Platformy na stronie niniejszego postępowania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
12. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ze względu na brak spełnienia obowiązku wynikającego w art. 221 ustawy Pzp.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# VI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 04.07.2024r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego[[1]](#footnote-1) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# VII. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu

1. **Podstawy wykluczenia**
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
      1. w art. 108 ust. 1 Pzp;
      2. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
      3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj.:
         1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
         2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
         3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
   2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
   3. Zasady wykluczenia Wykonawcy w oparciu o przesłanki z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego określone zostały w art. 7 ust.1– 8 tej ustawy.”
2. **Warunki udziału w postępowaniu**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, a dotyczące:
      1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
      2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Za spełnienie warunku Zamawiający uzna posiadanie aktualnej koncesji MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia,
      3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
      4. **zdolności technicznej i zawodowej:** Wykonawca spełni ww warunek, jeżeli wykaże:

A) w zakresie doświadczenia: że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

- co najmniej 2 usługi obejmujące swym zakresem świadczenie usługi ochrony dowolnego obiektu wraz z obsługą systemu monitoringu wizyjnego, w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy

UWAGI:

* + - 1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą: „spełnia-nie spełnia” na podstawie treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę, z której jednoznacznie musi wynikać, że Wykonawca spełnił warunki określone przez Zamawiającego.
      2. Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach umowy/kontraktu/zamówienia realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie wykonywanego konkretnego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów (np. Umowy konsorcjum) potwierdzających zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
      3. Zamawiający uzna warunek za spełniany również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez wykonawcę obejmuje szerszy zakres usług niż wymagany, pod warunkiem że usługi w zakresie wymaganym spełnią minimalne wymagania co do wartości.
      4. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu wystawienia dokumentu. W przypadku barku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed tym dniem.

1. **W zakresie dysponowania osobami:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
   1. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 2 powyżej zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:
      1. **warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia** zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełnia warunek samodzielnie (nie jest możliwe sumowanie doświadczenia),
      2. **warunek dotyczący zdolności ekonomicznej oraz zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami**, jeżeli został sformułowany, zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełnia warunek samodzielnie lub w/w podmioty spełniają ten warunek łącznie.
   2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. **Kwalifikacja podmiotowa wykonawców, czyli wykaz oświadczeń i dokumentów, jakich wykonawcy obowiązani będą dostarczyć w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
   1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

1) braku podstaw do wykluczenia,

2) spełnienia warunków udziału w postępowaniu

w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

* 1. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:**
  2. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  3. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  4. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  5. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy licząc wstecz od upływu terminu składania ofert- **załącznik nr 3** do SWZ;
  6. **kopia aktualnej koncesji MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia**
  7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskie, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3.2 pkt 1), 2) i 3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
     1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
     2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.2 pkt 1), 2) i 3), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,i 4, art. 109 ust.1 pkt1, 2 lit . a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
  9. Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegającym negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
  10. Jeżeli zajdą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) ·może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) ·podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

* 1. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, w postaci elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o których mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 Pzp, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
  2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  3. Oświadczenia stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o tym, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby muszą być złożone w oryginale. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3.10 powyżej przekazywane w niniejszym postępowaniu sporządza się w oryginale lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu platformazakupowa.pl
  5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  6. W przypadku, gdy dokumenty o których mowa w ust. 3.12. powyżej, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

1) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

* 1. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców występujących wspólnie o tym, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  3. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust. 3.15 powyżej, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

1) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców występujących wspólnie o tym, które roboty budowlane lub usługi wykonaną poszczególni wykonawcy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa – mocodawca.

2) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

* 1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.2 1) powyżej podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, lub są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
  2. Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 3. 17 powyżej nie może służyć potwierdzeniu kryteriów selekcji.
  3. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

1. **Poleganie na zasobach innych podmiotów**
   1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
   3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**
   4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
   5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

* 1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2) SWZ, **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby,** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX swz.

1. **Informacja dla wykonawców składających oferty wspólne (spółki cywilne, konsorcja)**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
   2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2) SWZ, składa każdy z wykonawców.
   3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
   5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
   6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim wykazuje spełnianie tych warunków.
   7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” wpisują dane dotyczące wszystkich podmiotów, które ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. **Informacja w zakresie podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który jest mu znany na etapie złożenia oferty a nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ust.1 Pzp, w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2) SWZ zamieszcza informację o tym podwykonawcy w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

1. **Wymagania w zakresie wadium.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wadium.

# VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych zalecanym w ust. 18 poniżej. Ofertę, a także oświadczenie, o jakim mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt.2) SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. **W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny/ podpis zaufany/ podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez dostawcę** [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).**
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim, (w przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty),
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) nr 910/2014 - od 01 lipca 2016r.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca utworzy folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
8. Wszelkie dokumenty elektroniczne zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. **Na** [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) **w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy Wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy.** Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art.18 ust.3 Pzp.
9. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści swz.
12. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Dokumenty elektroniczne w niniejszym postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    1. być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    2. umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    3. umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    4. zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
17. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
18. **Zamawiający zaleca dodatkowo:**
    1. W miarę możliwości wykorzystanie formatów plików: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
    2. W celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów:
       1. .zip
       2. .7Z
    3. Wśród formatów powszechnych a **NIEwystępujących** w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
    4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **max 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **max 5MB. Uwaga: w przypadku podpisu zaufanego, jeżeli wielkość pliku z podpisem przekroczy 10MB, Zamawiający nie będzie mógł zweryfikować poprawności podpisu w e-puap, co skutkować będzie odrzuceniem oferty. Dlatego zalecane jest sprawdzenie wielkości podpisanego pliku przed jego wysłaniem.**
    5. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
       1. ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
       2. pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
       3. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
    6. Zaleca się, aby w przypadku pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może być przyczyną problemów podczas weryfikacji plików.
    7. Zaleca się, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisywania plików oferty.
    8. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
    9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
    10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
    11. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
    12. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować brakiem integralności plików skutkującym koniecznością odrzucenia oferty.
19. W sprawach nieuregulowanych w zakresie sporządzania oferty zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

# IX. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem[[2]](#footnote-2):  [https://platformazakupowa.pl/transakcja/930974](https://platformazakupowa.pl/transakcja/902066) **do dnia 05.06.2024r. do godz. 10.00**
2. Do oferty należy dołączyć:
   1. **Formularz oferty** przygotowany zgodnie z **załącznikiem nr 1** **do SWZ**
   2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie/oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców składających ofertę wspólną/ podmiotów udostępniających zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz odpowiednio o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

* 1. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.**
  2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  3. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, jeżeli Wykonawca składający ofertę korzysta z zasobów innych podmiotów - zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**
  4. **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi w ramach realizacji zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy –** jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia polegają na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
  5. Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzeże takie informacje)

1. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# X. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.06.2024r. do godz. 10.05** za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) w sekcji „Komunikaty” na stronie niniejszego postępowania.

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

# XI. Sposób obliczenia ceny

1. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w związku z powyższym wskazane jest aby wykonawca dokonał szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wiążących się z prawidłowym wykonaniem zamówienia.
3. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w polskich złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. W przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona na podst. art. 89 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp jako nieważna na podstawie odrębnych przepisów
4. Jeżeli ofertę składa Wykonawca niebędący czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, winien wraz z ofertą złożyć oświadczenie zawierające podstawę prawną zwolnienia. W przypadku utraty przez wykonawcę prawa do zwolnienia podmiotowego z podatku VAT w trakcie realizacji umowy, nadal będzie obwiązywać cena brutto ze złożonej oferty.
5. Jeżeli ofertę składa wykonawca, który jest osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
7. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu praw­nego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nie­prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się usta­wowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
9. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
10. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
11. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
12. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych pol­skich (PLN)..

# XII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wymagania SWZ oraz otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych na podstawie kryteriów:
2. Cena (C)– 60% (60 pkt),
3. Czas reakcji (R) -40% (40 pkt).
4. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznaną w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

**Lp = C + R**

**gdzie:**

**Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie,**

**C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”,**

**R – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „czas reakcji”,**

**1) Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt.,** każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

**C = Cn/Co x 60 pkt,**

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Cn – cena brutto najtańszej oferty

Co – cena brutto ocenianej oferty

Punkty przyznane każdej ofercie (w kryterium cena) będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a 5-9 zaokrągla się w górę).

**2) Kryterium „Czas reakcji (R)”**

W powyższym kryterium oceniany będzie „Czas reakcji” podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”.

Za zaoferowanie czasu reakcji równego 30min. wykonawca otrzyma 0 pkt.

Za zaoferowanie czasu reakcji równego 25min. wykonawca otrzyma 10 pkt.

Za zaoferowanie czasu reakcji równego 20min. wykonawca otrzyma 20 pkt.

Za zaoferowanie czasu reakcji równego 15min. wykonawca otrzyma 30 pkt.

Za zaoferowanie czasu reakcji równego 10min. wykonawca otrzyma 40 pkt.

Uwaga!

1) Maksymalny czas reakcji to 30 min.; czas oferowany musi być przez Wykonawcę podany w minutach (nie mniej niż 10 min.). W przypadku zaoferowania przez wykonawcę czasu reakcji przekraczającego granice określone przez Zamawiającego, oferta zostanie odrzucona.

2) Brak zaoferowania czasu reakcji spowoduje, że zamawiający określi czas maksymalny w wyniku czego wykonawca otrzyma 0 pkt. w kryterium. Punkty zostaną przyznane tylko wtedy, gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty” jeden z wyżej wymienionych terminów, w innym przypadku oferta otrzyma zero punktów w tym kryterium. Pozostawienie niezaznaczonego terminu w „Formularzu oferty” uważa się za zaoferowanie najdłuższego terminu na złożenie wniosku do komornika i brakiem punktów w powyższym kryterium.

* 1. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.
  2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny, lub dotyczących innych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert
  4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
  5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
  6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca sią o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# XIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiado­mienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało prze­słane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 5 do SWZ.** Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (W przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla sią od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępo­waniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie takie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Do terminu wyznaczonego na podpisanie umowy **Wykonawca obowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:**
   1. kopię opłaconej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł z wyłączeniem udziałów własnych. Ochrona ubezpieczeniowa winna obejmować odpowiedzialność cywilną wykonawcy oraz jego pracowników. Jeżeli polisa wygaśnie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu kopię aktualnej polisy. W przypadku ofert wspólnych, aktualne ubezpieczenie winni posiadać wszyscy partnerzy (łączna suma gwarancyjna polis nie może być mniejsza niż 200 000zł),
   2. dokumenty wymagane na potwierdzenie zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.
9. **Zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie wymaga się w przedmiotowym postępowaniu.**

# XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. **Umowa zostanie podpisana z kierownictwem Administracji Domów Mieszkalnych Nr 5 - Oddziałem Zamawiającego. Kierownik Administracji nadzoruje przebieg realizacji umowy.**
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

# XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi sią do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestni­kom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Od­woławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Pzp „Środki ochrony prawnej".

# XVI. Pozostałe informacje

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie wymaga:
   1. złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych
   2. dołączenia do oferty katalogów elektronicznych
6. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ofert wariantowych.

# XVII. Informacja w zakresie ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 i 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1.1. Administratorem danych osobowych Wykonawców jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp., ul. Wełniany Rynek 3, 66-400 Gorzów Wlkp. tel./fax. 095 738 71 01;

1.2. W razie pytań w zakresie ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej, należy się kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych ZGM, kierując je na adres e-mail: iodo@zgm.gorzow.pl; tel. 095 73 87 118;

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usługi stałego monitoringu wizyjnego w budynku przy ul. Złotego Smoka 6 w Gorzowie Wlkp.”** znak **TZP-002/36/2024**, prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji;

1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.8. posiada Pani/Pan:

1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał.

Na tę okoliczność Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w załączniku do swz (formularz oferty).”

# XVIII. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

* Załącznik Nr 1 - Formularz Oferty;
* Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
* Załącznik nr 3 – wykaz usług
* Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
* Załącznik nr 5 - projekt umowy.

## Załącznik nr 1 do SWZ

**Zamawiający:**

**Miasto Gorzów Wlkp.-**

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

ul. Wełniany Rynek 3

66-400 Gorzów Wlkp.

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my\* niżej podpisani:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* działając w imieniu i na rzecz:

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzie­lenie zamówienia)*

Adres Kraj

REGON NIP

TEL. adres e-mail

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Świadczenie usługi stałego monitoringu wizyjnego w budynku przy ul. Złotego Smoka 6 w Gorzowie Wlkp.**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto/m-c [PLN]** | **Wartość netto [PLN]** | **Stawka podatku VAT** | **Wartość brutto**  **[PLN]** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.**  **(kol. 2 \* kol 3)** | **5.** | **6.**  **(kol. 4. + VAT)** |
| Świadczenie usługi stałego monitoringu wizyjnego przez Stację Monitorowania | **36** |  |  | **23%** |  |

**Oferuję czas reakcji (R)** rozumiany, jako czas dojazdu grupy interwencyjnej do budynku przy ul. Złotego Smoka 6 od otrzymania powiadomienia

* + 30min.
  + 25min.
  + 20min.
  + 15min.
  + 10min.

*(należy wybrać właściwe)*

**Zamówienie publiczne będzie realizowane w terminie określonym w** swz

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. **OŚWIADCZAMY,** że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektem Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ,** w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
4. **Oświadczamy,** że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośred­nio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
5. **Wyrażamy zgodę** na samodzielne pobranie przez Zamawiającego za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych krajowych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oświadczamy, że dokumenty dotyczące Wykonawcy, t.j. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego jest dostępny pod adresem: [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl/) lub odpis z CEIDG pod adresem: [www.prod.ceidg.gov.pl](http://www.prod.ceidg.gov.pl)
6. **Oświadczamy, że wykonawca jest [[4]](#footnote-4):** 
   1. Mikroprzedsiębiorstwem\*
   2. małym przedsiębiorstwem\*
   3. średnim przedsiębiorstwem\*

- **nie jest** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem\*

1. **Zamierzam powierzyć podwykonawcom** (jeżeli są na tym etapie znani) wykonanie następujących części zamówienia (w przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać samodzielnie przedmiot zamówienia nie wypełnia poniższego oświadczenia):
2. PODWYKONAWCY:
3. Nazwa firmy: podać nazwę firmy zakres prac: wskazać zakres prac
4. Nazwa firmy: podać nazwę firmy zakres prac: wskazać zakres prac

Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:

***Informacja dla Wykonawcy:***

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego do­tyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia nastę­puje np. przez jego wykreślenie).*

## Załącznik nr 2 do SWZ

**Oświadczenie Wykonawcy**: (wpisać *pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy)*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej, jako: Pzp)

**DOTYCZACE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**Świadczenie usługi stałego monitoringu wizyjnego w budynku przy ul. Złotego Smoka 6 w Gorzowie Wlkp.**

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Miasto Gorzów Wlkp. – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,oświadczam, że:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
2. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie posiadanego doświadczenia
3. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na *podstawie* art. *należy wpisać* ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: *należy wpisać jakie lub przekreślić jeżeli nie dotyczy*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

(jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w: *(należy wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),*

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: *(wskazać podmiot),* w następującym zakresie: *(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM UDOSTĘPNIJĄCYM ZASOBY**

(jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam, że następujący podwykonawcy, tj.:*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu na podstawie - art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 oraz art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowa­dzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

(jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia dotyczące (należy wpisać odpowiednie)
2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie podpisuje osoba reprezentująca podmiot udostępniający zasoby

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## Załącznik nr 3 do SWZ

*(pełna nazwa/firma, adres podmiotu udostępniającego)*

Oświadczenie Wykonawcy: *pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy*

dotyczące zdolności technicznej (doświadczenie Wykonawcy – wykaz usług)

**Składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**Świadczenie usługi stałego monitoringu wizyjnego w budynku przy ul. Złotego Smoka 6 w Gorzowie Wlkp.**

Oświadczam, że wykonałem nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zamówienia;**  **Rodzaj zamówienia, opis** | **Daty wykonania**  *(data rozpoczęcia  – zakończenia)* | **Podmiot, na rzecz którego wykonywano usługę** |
| 1 | Nazwa zamówienia:  ……………………….……………………….. ……………………….………………………..  Usługa polegała na (zakres): ……………………….……………………….. ……………………….……………………….. ……………………….………………………..  Wartość zamówienia ……………….. zł brutto |  |  |
| 2 | Nazwa zamówienia:  ……………………….……………………….. ……………………….………………………..  Usługa polegała na (zakres): ……………………….……………………….. ……………………….……………………….. ……………………….………………………..  Wartość zamówienia ……………….. zł brutto |  |  |
| 3 | Nazwa zamówienia:  ……………………….……………………….. ……………………….………………………..  Usługa polegała na (zakres): ……………………….……………………….. ……………………….……………………….. ……………………….………………………..  Wartość zamówienia ……………….. zł brutto |  |  |

Do wykazu należy **załączyć dowody** określające czy usługi te zostały wykonane należycie.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

## Załącznik nr 4 do SWZ

*(pełna nazwa/firma, adres podmiotu udostępniającego)*

**Zobowiązanie i oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oddaję do dyspozycji: (wpisać nazwę Wykonawcy)

niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia pn.:

**Świadczenie usługi stałego monitoringu wizyjnego w budynku przy ul. Złotego Smoka 6 w Gorzowie Wlkp.**

**na następujących zasadach**:

* + - 1. Zakres dostępnych zasobów innego podmiotu:
      2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę:
      3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Oświadczam, że w/w podmiot będzie realizował, jako podwykonawca następującą część zamówienia** *(należy wskazać tą część zamówienia, do realizacji której wymagane są zdolności oddane do dyspozycji przez podmiot udostępniający w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu):*

## Załącznik nr 5 do SWZ

**U M O W A (projekt)**

zawarta w dniu ……………… 2024 r. w Gorzowie Wlkp., pomiędzy: Miastem Gorzów - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej/Administracja Domów Mieszkalnych nr 5 oddział Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Gwiaździstej 4, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599-00-19-632, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Damiana Madalińskiego – Kierownika ADM 5

zwanego w treści umowy „**Zamawiającym”,**

a

………………………….. z siedzibą w ................................................. ul. ..............................

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd …………………….……., pod numerem…………….. KRS....................................., NIP ……………............, REGON… ,

o kapitale zakładowym: ……………………zł., który reprezentuje zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym

(w przypadku działalności gospodarczej):

………………. Zamieszkałym w…………………..PESEL prowadzącym

działalność gospodarczą- ………………….. z siedzibą w ………… przy ul. ………….., ……..

…………, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej., NIP

………., REGON ………….którego reprezentuje:

…………………..–,

zwany w treści umowy **„Wykonawcą”**

wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **TZP -002/36/2024** z dnia …………… r., przeprowadzonegow trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

**§ 1**

**Słowniczek**

**Na potrzeby niniejszej umowy następujące słowa i wyrażenia będą miały znaczenie poniżej im przypisane:**

1. **Monitoring wizyjny** – system przekazywania informacji polegający na planowym (ciągłym, prowadzonym w ściśle określony sposób za pomocą wytycznych funkcjonalnych i procedury) obserwowaniu (często również rejestracji) za pomocą środków technicznych zdarzeń, które zachodzą w określonym miejscu, mający na celu zapobieganie przestępstwom, wykroczeniom, wypadkom oraz przypisanie winy, odpowiedzialności za popełnione czyny. Monitoring wizyjny - zwany też telewizją dozorowaną lub przemysłową, a w języku angielskim CCTV (Closed Circuit TeleVision – telewizja w układzie zamkniętym) – to system przekazywania oraz rejestracji obrazu z określonych miejsc w zamkniętym systemie odbiorczym, mający na celu nadzór nad obszarem, w którym zainstalowane zostały kamery tego systemu. Jest to zatem system, który pozwala na śledzenie z odległości zdarzeń rejestrowanych przez od jednej do niekiedy nawet kilkuset kamer jednocześnie.
2. **System monitoringu** – to zespół kamer, urządzeń przesyłowych, elektronicznych nośników danych, urządzeń rejestracji danych, urządzeń odtwarzających zarejestrowane dane oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu.
3. **Grupa interwencyjna – to pracownicy ochrony przeszkoleni w zakresie samoobrony lub w razie konieczności grupa uzbrojona, którzy/która po uzyskaniu za pośrednictwem stanowiska interwencyjnego informacji z urządzeń lub systemów alarmowych sygnalizujących zagrożenie chronionych osób lub mienia wspólnie udają się/udaje się na teren obiektu podlegającego ochronie.**
4. **ADM5 – Administracja Domów Mieszkalnych nr 5 w Gorzowie Wlkp., przy ulicy Gwiaździstej 4.**

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. **Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi stałego monitoringu wizyjnego przez Stację Monitorowania w budynku przy ul. Złotego Smoka 6 w Gorzowie Wielkopolskim stanowiącej własność Zamawiającego.**
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
3. usługę stałego monitoringu wizyjnego wraz z obsługą i konserwacją systemu, w tym:
   * + - 1. utrzymanie instalacji monitoringu wizyjnego budynku w ciągłym działaniu. W przypadku awarii instalacji lub którejkolwiek z kamer Wykonawca natychmiast dokona naprawy i niezwłocznie powiadomi o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego;
         2. zapis całodobowego monitoringu na dyskach rejestratorów - jego przechowywanie i archiwizowanie przez min. 21 dni. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest zgrać na nośnik DVD lub udostępnić (w formie elektronicznej za pomocą bezpiecznego kanału komunikacji) w terminie 3 dni od dnia przekazania pisemnego wezwania przez Zamawiającego;
         3. nadzór nad obiektem, w tym w szczególności czuwanie nad stanem infrastruktury obiektu oraz zapobieganie próbom kradzieży, dewastacji i uszkodzenia poprzez:

* interweniowanie w ramach prawem dozwolonych środków w stosunku do zaobserwowanych osób dokonujących takich zdarzeń jak: usiłowanie lub dokonanie włamania, kradzieży, napadu, dewastacji, zakłócenia porządku i spokoju, spożywanie alkoholu w miejscach publicznych oraz zabezpieczanie zniszczonego mienia i zminimalizowanie skutków dewastacji obiektu lub awarii systemów, poprzez przywołanie grupy/grup interwencyjnych; przy czym ilość wezwań musi być nieograniczona i nie może powodować wzrostu kosztu obsługi,
* niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego zgodnie z § 8 ust. 1, o każdym zdarzeniu dewastacji, włamania, utraty lub uszkodzenia mienia, zagrożenia osób i innych zdarzeniach losowych, zauważonych nieprawidłowościach i podjętych działaniach.
* ścisła współpraca z funkcjonariuszami straży pożarnej, policji i innych służb mundurowych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

**§3**

**Dodatkowe obowiązki i uprawnienia wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przejęcia nieruchomości (wraz z kluczami) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (w dniu zawarcia umowy lub w dniu przejęcia obiektu). Ponadto, przed rozpoczęciem realizacji umowy, zobowiązuje się do zapoznania z rozmieszczeniem i zasadami obsługi (w podstawowym zakresie): wyłączników głównych prądu, wyłączników ppoż., rozmieszczenia sprzętu ppoż., głównych zaworów wodnych, gazowych, wyłączników głównych podtrzymujących napięcie itp.
2. Dozór i ochrona mienia odbywać będzie się całodobowo przy udziale centrum monitoringu oraz patroli interwencyjnych.
3. W trakcie realizacji usługi, o której mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia książki/rejestru wykonywanych czynności, w której/którym wpisywane/rejestrowane będą wszelkie zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo mienia w tym zdarzenia niepożądane, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego. Ww. książkę/rejestr Wykonawca winien okazać na każde wezwanie Zamawiającego.
4. Niezależnie od obowiązku opisanego w ust. 3 powyżej Wykonawca ma obowiązek sporządzania miesięcznych raportów zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo mienia oraz zdarzeń niepożądanych oraz ich przedkładania Zamawiającemu do 10 – go dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Do realizacji usługi, o której mowa w ust. 2 Wykonawca zaangażuje min. 2 osoby zatrudnione na umowę o pracę do obsługi centrum monitoringu, natomiast do grup interwencyjnych min. 4 osoby zatrudnione na umowę o pracę.
6. Pracownicy grupy/grup interwencyjnych muszą być:
   1. jednolicie i estetycznie umundurowani, wykazywali się dbałością o estetykę wyglądu zewnętrznego, wysoką kulturą osobistą, rzetelnie i sumiennie wykonywali zadania pod nadzorem osoby, która będzie utrzymywać stałe kontakty z Zamawiającym;
   2. zaopatrzeni w identyfikatory, zawierające nazwę firmy ochroniarskiej oraz dane personalne pracownika ochrony wraz ze zdjęciem;
   3. zaopatrzeni w środki łączności lokalnej i telefony komórkowe;
   4. przeszkoleni w podstawowym zakresie w kwestii bezpieczeństwa pożarowego i pierwszej pomocy, potwierdzone stosownym dokumentem;
   5. wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony;
7. Wykonawca zapewnia dojazd grupy/grup interwencyjnych w terminie **…………….(nie więcej niż 30 minut)** od momentu zgłoszenia przez pracowników monitorujących system podglądu z kamer.
8. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na wskazanych przez Zamawiającego punktach tabliczek (minimum 8 sztuk) informujących o pełnieniu przez Wykonawcę monitoringu wizyjnego na terenie nieruchomości (nazwa Wykonawcy, graficzne oznaczenie terenu objętego monitoringiem **wraz ze wskazaniem dedykowanego całodobowego nr alarmowego do wykorzystania przez mieszkańców budynku**).
9. Stosownie do art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. – o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot zamówienia, wykona w zachowaniem przepisów tejże ustawy, w szczególności art. 6 pkt 3) w zakresie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności informacyjno-komunikacyjnej. W tym celu wszelkie informacje udostępniane w częściach wspólnych budynku, w tym w szczególności tabliczki, o których mowa w ust. 8 powyżej, należy sporządzić wg następujących zasad minimalnych:
   1. należy używać najprostszego języka właściwego dla danej informacji,
   2. należy używać czcionki o rozmiarze powiększonym: 14 – 16pkt.
   3. należy używać czcionki bezszeryfowej, takiej jak Arial, Helvetica lub Verdana
   4. należy dopilnować, aby kombinacja kolorów tekstu i tła zapewniała bardzo dobry kontrast,
   5. należy zadbać o to, aby wszystkie elementy drukowane, które adresat powinien przeczytać bądź wyraźnie rozpoznać nie znajdowały się w miejscach niedostępnych, np. na zagięciu papieru, pod pinezką, pod taśmą, na odpowiedniej wysokości.
10. W przypadku braku możliwości zamontowania urządzeń we wskazanym terminie, jak również w sytuacji awarii systemów, której usunięcie przekracza czas 48h, Wykonawca do czasu zamontowania i wdrożenia systemu/ usunięcia awarii - zabezpieczy nieruchomość poprzez ochronę fizyczną - 24 godziny na dobę.
11. W czasie obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek utrzymania urządzeń służących realizacji umowy w tym wszelkich systemów w pełnej sprawności.
12. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Straży Pożarnej o każdym zdarzeniu pożarowym na budynku.
13. W razie zaistnienia jakichkolwiek okoliczności, co najmniej powodujących narażenie mienia Zamawiającego na straty, obowiązuje następujący tryb postępowania:
    1. niezwłoczne zawiadomienie (telefonicznie, e-mail) o zaistniałej sytuacji osób upoważnionych wskazanych w § 8 ust. 2
    2. wspólne dokonanie oględzin i sporządzenie protokołu ze zdarzenia, w którym określić należy rodzaj szkody i okoliczności jej powstania,
    3. ścisłe współdziałanie w zakresie zapewnienia ochrony mienia z odpowiednimi służbami specjalistycznymi jak: policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe, gazowe, energetyczne oraz wodociągowe.

**§ 4**

**Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo bezpłatnie, w każdej chwili bez uprzedzenia sprawdzić, sprawność urządzeń przywoławczych oraz zmierzyć czas dojazdu załóg interwencyjnych.

**§ 5**

**Zdolność podmiotowa i zatrudnienie na umowę o pracę**

1. Wnioskodawca oświadcza, że:

a) posiada wydaną przez właściwego ministra, aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia (Koncesja Nr……………………………………………………………………….z dnia …………. roku., wydaną przez …………., której kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę stanowi *Załącznik nr ….* do niniejszej umowy).

b) \*Podwykonawca – w zakresie wsparcia grupy/grup interwencyjnych - posiada wydaną przez właściwego ministra, aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia (Koncesja Nr ……………… z dnia…..…roku., wydana przez ………………., której kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę stanowi *Załącznik nr …* do niniejszej umowy).

1. O wszelkich zmianach wprowadzonych do koncesji Wykonawca będzie niezwłocznie pisemnie informował Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że w celu prawidłowej realizacji zamówienia dysponuje personelem posiadającym odpowiednie przygotowanie zawodowe, w tym posiadający wymagane prawem uprawnienia, jak również wszelkie materiały, sprzęt itp. niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zatrudni na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia, wypełniające definicję stosunku pracy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, tj. wykonywane w zakresie obsługi urządzeń i systemów, czyli dotyczące czynności ciągłego monitoringu wizyjnego zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz osoby wykonujące czynności w ramach grup interwencyjnych. Na potwierdzenie powyższego, **wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników w dniu przystąpienia do świadczenia usługi dozoru przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które zrealizują przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione na umowę o pracę.**
4. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 4 powyżej będzie zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
5. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, w przypadku każdorazowej zmiany składu osób zatrudnionych oraz przekazania Zamawiającemu takiej aktualizacji nie później niż 2 dni od dnia dokonania takiej zmiany. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców wykaz osób należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności, a w szczególności jest uprawniony do:
7. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
8. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
9. przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
11. **oświadczenie zatrudnionego pracownika/ów,**
12. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu pracownika/ów na podstawie umowy o pracę;
13. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** zatrudnionego pracownika/ów;
14. **innych dokumentów,** w szczególności zgłoszeń i deklaracji ZUS zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zwarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
15. Zamawiający może żądać przedłożenia jednocześnie wszystkich lub każdego z osobna dowodów określonych w ust. 8 powyżej.
16. Brak złożenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów określonych w ust. 8 powyżej, traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
17. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
18. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ust. 4 i 5 powyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 1.500 zł. za każde zdarzenie.
19. W przypadku wykonywania czynności wbrew oświadczeniu złożonemu zgodnie ust. 4 powyżej, za każde tego rodzaju zdarzenie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 1.000 zł.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:
2. za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności: sytuacji niezapewnienia ciągłości ochrony i dozoru, wykonywania obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub postanowień umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 500zł za każdy stwierdzony przypadek;
3. za każde przekroczenie czasu reakcji ponad określony w § 3 ust. 7 umowy lub całkowite zaniechanie reakcji patrolu interwencyjnego, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 500 zł. za każde 10 min. przekroczenia tego czasu
4. z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii nowej polisy OC w przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia – 15% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy
5. z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – w wysokości kwot aktualnego (tj. obowiązującego w chwili stwierdzenia niedopełnienia wymogu) minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz liczby miesięcy (rozpoczętych) w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę,
6. z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 14 ust. 15 umowy w wysokości 500zł za każdy stwierdzony przypadek
7. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 2 i § 3 umowy, a także odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 15 **%** łącznej wartości brutto umowy;
8. z tytułu każdorazowego niezgłoszenia przez Wykonawcę wystąpienia pożaru na budynku bezpośrednio do Straży Pożarnej, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 4 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
9. W przypadku wystąpienia kolejno dwóch uchybień polegających na braku reakcji na zdarzenia, o których mowa § 2 ust. 1 lit. c) tiret trzeci oraz w razie wystąpienia innego przypadku rażąco nienależytego wykonywania umowy, umyślnego wyrządzenia szkody przez Wykonawcę lub osobę, którą się Wykonawca posługuje przy wykonywaniu umowy, współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia. Uprawnienie to Zamawiający zrealizuje w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
10. W przypadku zbiegu podstaw do naliczenia kar umownych ustalone w umowie kary podlegają zsumowaniu i mogą być dochodzone łącznie z zastrzeżeniem, iż ich łączną wysokość nie może być wyższa niż 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 1. Jeżeli łączną wysokość naliczonych kar przekroczy w/w limit stronie, która naliczyła karę przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
11. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
12. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić strony umowy określa się na 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.
13. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
14. Dla potrzeb wyliczenia powyższych kar umownych określonych w ust. 1 lit e) i h) powyżej strony ustalają, że wartość umowy brutto stanowi wartość wykonywania usługi w ciągu **36 miesięcy.**
15. Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy kar umownych, jeśli niedotrzymanie terminu nastąpi na skutek siły wyższej. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia zewnętrzne wynikłe po podpisaniu umowy, którego nie można było przewidzieć, uniknąć, ani im zapobiec przy zachowaniu wszelkich należnych środków, niezależnie od stron umowy. Zdarzeniami siły wyższej są w szczególności takie zdarzenia jak: klęski żywiołowe, anomalie klimatyczne, wojny, rewolucje, zamachy stanu, akty terrorystyczne, konfiskaty, nacjonalizacje i inne podobne decyzje władz Państwowych. Nie uznaje się za siłę wyższą zmniejszenia podaży jakichkolwiek materiałów lub urządzeń koniecznych do realizacji przedmiotu umowy; trudności w zatrudnieniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy; istotnego wzrostu cen materiałów lub urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

**§ 7**

**Terminy realizacji**

Umowę niniejszą Strony zawierają na czas określony: na *36 miesięcy począwszy od dnia 01.09.2024r.*

**§ 8**

**Osoby wskazane do kontaktu**

1. Strony będą przekazywać sobie korespondencję w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kurierów lub dostarczenia osobistego za potwierdzeniem odbioru. W bieżącej działalności operacyjnej dopuszczalne są inne formy komunikacji takie, jak: poczta elektroniczna, telefon, itp. na poniższe adresy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| e-mail: | | tel. stacjonarny | tel. komórkowy |
| Do Zamawiającego | ………………… | ………………… | ………………… |
| do Wykonawcy | ………………… | …………………… | …………………… |

2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację i współpracę przy wykonywaniu przedmiotu umowy są:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pan / Pani | | e-mail: | tel. stacjonarny | tel. komórkowy |
| Ze strony Zamawiającego |  | …………… | ……………… | ……………… |
| Ze strony Wykonawcy | ……….. | ……… | ………… | ………… |

3. Osoby wskazane w ust. 2 upoważnione są do dokonywania wiążących ustaleń w zakresie sposobu realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów.

4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 w trakcie wykonywania przedmiotu mowy, musi zostać potwierdzona pisemnie. Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków niniejszej Umowy.

**§ 9**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

* 1. Za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy,

Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: ………….zł netto + VAT tj…………….zł =…….………………………zł brutto /słownie:…… ……… zł brutto/.

w tym wynagrodzenie miesięczne z tytułu realizacji usługi ochrony/monitoringu ………. ……. zł netto + VAT 23% =……………….zł brutto/słownie………………złotych brutto/.

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**, wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu realizacji umowy zawiera wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 9 ust. 1 płatne będzie na rachunek bankowy wskazany w ust. 6.
3. Należność przysługująca Wykonawcy każdorazowo płatna będzie po podpisaniu protokołu odbioru/raportu miesięcznego, w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania faktury wystawionej na płatnika: Miasto Gorzów Wlkp. – Administracja Domów Mieszkalnych nr 5 Oddział Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wielkopolskim ul. Gwiaździsta 4, 66-400 Gorzów Wlkp., NIP 599-00-19-632. Za datę doręczenia faktury uważa się dzień wpływu do Zamawiającego lub umieszczenia jej na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) dostępnej pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>  Dane Zamawiającego: Rodzaj adresu PEF – NIP, numer adresu NIP – 599-011-28-92. Błędnie wystawiona faktura Vat lub brak protokołu/ów odbioru spowodują naliczenie nowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Za zapłatę w tym systemie uznaje się dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment"
5. Wykonawca każdorazowo umieści na fakturze symbol i nr niniejszej umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia zrealizowana w sposób określony w ustępie powyżej w pełni wyczerpuje roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.
7. Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za zrealizowany zakres umowy określony w przedmiocie umowy, wykonany w sposób prawidłowy.
8. W sytuacji, gdy usługa nie obejmie pełnego miesiąca, Wykonawcy będzie przysługiwała należność liczona proporcjonalnie do faktycznego terminu realizacji usługi.

**§ 10**

**Ubezpieczenie Wykonawcy**

1. Dla zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego za szkody powstałe w trakcie i w związku z wykonywaniem prac objętych niniejszą umową Wykonawca przedłożył poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej polisy ubezpieczenia OC z dnia……………………. wystawionej przez ważnej od dnia do dnia …………………..roku., do wyczerpania sumy ubezpieczenia do wysokości …….. PLN, która stanowi *Załącznik nr ….* do niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi materialną odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego będące następstwem jedynie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym za szkody powstałe:

a) w instalacji elektrycznej, gazowej, wodno – kanalizacyjnej spowodowane realizacją czynności niezbędnych do realizacji umowy opisanych w § 2 ust. 2 lit. b). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający nie posiada dokumentacji rozmieszczenia instalacji elektrycznej, gazowej, wodno – kanalizacyjnej.

b) z braku powiadomienia grupy interwencyjnej i/lub braku interwencji grupy/grup interwencyjnej/interwencyjnych. Szkoda, o której mowa w zdaniu poprzednim, o ile powstała w wyniku działania bądź zaniechania noszącego znamiona przestępstwa lub wykroczenia, musi być dodatkowo udokumentowana jej zgłoszeniem do organów ścigania. Odpowiedzialność Wykonawcy odnosi się do miejsc, do których mają dostęp pracownicy ochrony wykonując czynności ochrony określone w niniejszej Umowie.

1. W przypadku, jeżeli polisa ubezpieczeniowa, o której mowa w ust. 1 nie obejmuje pełnego okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy i przedstawienia Zamawiającemu kopii polisy poświadczonej za zgodność z oryginałem najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej polisy wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 3 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w związku z realizacją umowy na zasadzie ryzyka.
4. Wykazanie braku odpowiedzialności za szkodę ciąży na Wykonawcy.
5. W razie powstania szkody Wykonawca wypłaci odszkodowanie w terminie 30 dni od daty otrzymania od Zamawiającego pisemnego zawiadomienia o wysokości odszkodowania.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody, jeżeli są one wynikiem siły wyższej lub powstały z wyłącznej winy Zamawiającego.

**§11 Podwykonawcy**

1[[5]](#footnote-5). Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona **bez udziału Podwykonawców.**

**lub**

**1.** Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona **z udziałem niżej wymienionych Podwykonawców: ……………………..** *(należy podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi)* zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności) w zakresie ………..(podać zakres prac powierzony podwykonawcom).

2. *Wykonawca* **zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. ww. Podwykonawców** *(*zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców, lub osób do kontaktów z nimi) *w trakcie realizacji Umowy.*

3. Wykonawca **przekazuje Zamawiającemu** informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4. Powierzenie Podwykonawcom określonym w ust. 1 realizacji usług nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

7. Zaangażowanie przez wykonawcę podwykonawców nie może w żaden sposób skutkować podwyższeniem wynagrodzenia wykonawcy ponad kwotę wynikającą z rozliczenia zgodnie z § 9 niniejszej umowy.

8. Zamawiający rozlicza się wyłącznie z Wykonawcą. W przypadku zapłaty wynagrodzenia w części dotyczącej prac realizowanych przez podwykonawcę wymagane jest każdorazowe załączenie do wystawionej przez Wykonawcę faktury pisemnego oświadczenia podwykonawcy, że wykonawca zapłacił podwykonawcy wynagrodzenie za przedmiotowy zakres prac.

9. Jeżeli wynagrodzenie wykonawcy zostanie zmienione w sposób określony w § 14 ust. 15 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli przedmiotem zwartej umowy są usługi a okres jej obowiązywania przekracza 12 miesięcy.

**§ 12**

**Poufność i przetwarzanie danych**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO)

– dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w sposób zapewniający odpowiednią ich ochronę, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

1. Wykonawca:
   1. dopuści do przetwarzania danych osobowych jedynie osoby działające z jego upoważnienia oraz do przedmiotowych danych osobowych, do których dostęp jest niezbędny ze względu na realizację niniejszej umowy, w związku z którą dochodzi do przetwarzania danych osobowych,
   2. zapewnia, że osoby mające dostęp do danych osobowych, zobowiązane są do zachowania tajemnicy w zakresie przetwarzania danych osobowych,
   3. osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zaznajomione są z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i odpowiedzialnością za ochronę tych danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub zbieraniem.
   4. zapewnia wypełnienie obowiązków informacyjnych zgodnie z RODO.
2. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, Wykonawca wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanym danym osobowym zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający – z uwzględnieniem prawdopodobieństwa wystąpienia i wagi zagrożenia – ryzyku naruszenia praw lub wolności podmiotów, których dane zabezpiecza w wyniku wykonywania niniejszej umowy.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca, zgodnie z przyjętą przez niego procedurą, poinformuje o tym Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 36 godzin od stwierdzenia naruszenia; powiadomienie nastąpi przez przesłanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. W przypadku zakończenia realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zaprzestać przetwarzania danych osobowych gromadzonych na potrzeby realizacji umowy i usunąć je w taki sposób, aby nie było możliwe ponowne ich odtworzenie. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wykonuje niezwłocznie po zakończeniu realizacji umowy, chyba że przepisy prawa nakazują Wykonawcy dalsze ich przechowywanie. W takim przypadku za przetwarzanie wyżej wymienionych danych po rozwiązaniu przedmiotowej umowy Wykonawca odpowiada jak administrator.
5. Wykonawca zobowiązany jest zachować poufność informacji dotyczących Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów
6. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
7. Zapisy wskazane w niniejszym paragrafie mają odpowiednio zastosowanie do podwykonawców, którzy przekazują Wykonawcy lub Zamawiającemu dane osobowe lub którym przekazywane są przedmiotowe dane.
8. Wykonawcy znany jest fakt, iż treść niniejszej umowy, stanowią informację publiczną, która podlega udostępnianiu w trybie ustawy z 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia niedotrzymania przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

**§ 13**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **….. miesięcznej** *(nie mniej niż 36 mies.)* gwarancji
2. W okresie gwarancji Wykonawca jest obowiązany przystąpić do usuwania usterek w ramach świadczonej usługi obsługi i konserwacji do podjęcia działań serwisowych w terminie 3 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego. Po określeniu rodzaju awarii Wykonawca zobowiązany jest w terminie 48 godzin do naprawy lub wymiany uszkodzonych elementów systemu. Na czas naprawy Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt udostępnić urządzenia zamienne zapewniające prawidłowe działania systemów.
3. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu ponosi Wykonawca.
4. Gwarancja będzie świadczona przez Wykonawcę w miejscu zamontowania urządzenia/systemu. Jeżeli z przyczyn technicznych niemożliwe jest wykonanie świadczenia, to koszty wszelkich działań organizacyjnych związanych ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. Gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy, tj. czas liczony od zgłoszenia do usunięcia awarii czy usterki.
6. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady/usterki w wyznaczonym terminie, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do usunięcia usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty przez Zamawiającego prawa do gwarancji. O zaistnieniu takiego faktu Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
7. Warunki gwarancji producenta na dostarczony sprzęt sprzeczne z ww. postanowieniami nie są dla Stron obowiązujące.

**§ 14**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany postanowień umownych winny być dokonywane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnej – na warunkach określonych w niniejszym paragrafie, przy czym w razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy zmiany danych teleadresowych i danych rejestrowych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku:
   * 1. zmian obowiązujących przepisów prawa, norm i standardów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
     2. zmiany sposobu realizacji usługi rozumianej jako:

a) *zmiana terminu, o którym mowa w* § 7 pkt. 1 *spowodowana okolicznościami, na które żadna ze stron umowy nie miała i nie mogła mieć wpływu – termin zostanie zmieniony o ustalony przez strony niezbędny czas na prawidłowe wykonanie zamówienia,*

b) zmiana podwykonawcy lub zaangażowanie podwykonawcy w sytuacji, gdy pierwotnie wykonawca zamierzał realizować zamówienie siłami własnymi,

c) wyłączenie części usług spowodowane siłą wyższą, o której mowa w § 6 ust. 7 umowy na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę przed zawarciem umowy,

* + 1. z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej,
    2. konieczności wydłużenia terminu obowiązywania umowy o okres nie dłuższy niż 3 miesiące kalendarzowe, w szczególności w przypadku nieudzielenia zamówienia na tożsamy zakres usług w terminie umożliwiającym Zamawiającemu zapewnienie ciągłości ich świadczenia.
    3. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony,

Zamawiający w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1) do 5) przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie wyłącznie, jako bezpośredni skutek tych zmian, przy czym powyższe nie dotyczy sytuacji opisanej w pkt. 3) lit. b)

1. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na umowę skutkując zmianą jej treści, Wykonawca jest zobowiązany, najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności, poinformować Zamawiającego.
2. **Po upływie 12 m-cy obowiązywania umowy strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy** w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych

- na zasadach i w sposób określony w ust., 5 – 11 poniżej, jeżeli **zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.**

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto wyliczona na podstawie stawek jednostkowych nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 2, 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W celu zawarcia aneksu zmieniającego umowę w zakresie wynagrodzenia, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności, szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4 pkt 2 - 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:[[6]](#footnote-6)

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 3.

3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników, wraz z kwotami wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 4.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 2, 3 i 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 11 pkt 2.
2. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10. W takim przypadku przepisy ust. 11 - 13 oraz 15 stosuje się odpowiednio.
4. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 4 powyżej, na podstawie art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, jeśli Wskaźnik Zmiany Cen (WZC) przekroczy 107 (wzrośnie o 7%) lub będzie mniejszy od 93 (obniży się o 7%), Zamawiający przewiduje możliwość waloryzacji (zindeksowania) miesięcznej stawki netto określonej w § 9 ust. 1 umowy o WZC/100

Wskaźnik Zmiany Cen jest wyliczany według formuły:

WZC = W1\*W2\*(...)\*Wn / 100(n-1)

Gdzie

„n” to liczba kolejnych miesięcy kalendarzowych,

„W1 - Wn” to miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych w relacji do poprzedniego miesiąca równego 100 publikowane przez Główny Urząd Statystyczny na <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-pot-inflacja-/miesieczne-wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-od-1982-roku/> za kolejne pierwsze pełne miesiące kalendarzowe obowiązywania umowy, a w przypadku gdy umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert - za kolejne pełne miesiące kalendarzowe, z których pierwszym jest miesiąc, w którym upływał termin składania ofert.

Wraz z waloryzacją miesięcznej stawki netto określonej w § 9 ust. 1 umowy, jednocześnie dokonuje się zmiany wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 9 ust.1 umowy według formuły:

C1=(C-x)\*WZC/100+x

Gdzie

C to wartość zamówienia brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 po ostatnio dokonanej zmianie (lub pierwotna, w razie braku wcześniej dokonanych zmian),

C1 to nowa wartość zamówienia brutto,

x – to łączna kwota brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy za okres do złożenia niewadliwego, uzasadnionego wniosku, o którym mowa w ust. 16 i 17.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 15 powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie wzrost inflacji w okresie objętym wnioskiem ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności pisemne zestawienie materiałów lub kosztów (zarówno przed jak i po zmianie) związanych z realizacja umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 15 powyżej jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta w okresie objętym wnioskiem ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia materiałów i kosztów, o którym mowa w ust. 16.
3. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 16 i 17, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
4. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 15 powyżej nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust 1 umowy.
5. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Aneks będzie dotyczył rozliczenia prac wykonanych po złożeniu niewadliwego, uzasadnionego wniosku, o którym mowa w ust. 16 i 17.
6. Pierwszy wniosek o waloryzację można składać po upływie 6 miesięcy od zawarcia umowy. Kolejne waloryzacje są dopuszczalne nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia ostatniego aneksu na podstawie ust. 20, przy czym WZC ustala się w sposób odpowiednio jak w ust. 15 z uwzględnieniem wszystkich kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych, z których pierwszym jest miesiąc, w którym zawarto ostatni aneks.
7. W przypadku wykonywania umowy przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia tych podwykonawców na zasadach określonych powyżej w sytuacji, gdy zawarł z nimi umowy na usługi na okres przekraczający 6 miesięcy, a jego wynagrodzenie zostanie zmienione zgodnie z tymi zasadami.

**§ 15**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
   1. nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
   2. wyrządzenia szkody przez Wykonawcę,
   3. cofnięcie Wykonawcy koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia przez uprawniony organ,
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać od Zamawiającego jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanych usług do dnia rozwiązania umowy.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję praw związanych z realizacją niniejszej umowy.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny , przepisy Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia, oraz inne przepisy związane z przedmiotem zamówienia.
3. Każda ze stron umowy w przypadku sporu wynikającego z zamówienia może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub o inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:

*Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

*Nr 2 – kopia Koncesji Wykonawcy*

*Nr 3 – kopia Koncesji Podwykonawcy\*\**

*Nr 4 - Protokół objęcia usługą ochrony wraz z charakterystyką obiektu*

*Nr 5 – kopia polisy ubezpieczeniowej*

*Nr 7 - Wykaz pracowników \*\**

**\*niepotrzebne skreślić**

**\*\*załącznik zostanie dołączony przy podpisywaniu umowy**

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*Załącznik nr 1 do umowy nr ………………………z dnia……………………………………*

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

*Załącznik nr 4 do umowy Nr……………….**z dnia ..........................*

**Protokół objęcia usługą ochrony mienia i monitoringu**

Niżej podpisani Przedstawiciele stron stwierdzają, co następuje:

1. Wykonawca obejmuje usługę kompleksowej ochrony mienia i monitoringu wraz z dostawą i montażem niezbędnych fabrycznie nowych urządzeń w nieruchomości zabudowanej stanowiącej własność Zamawiającego - Miasto Gorzów Wielkopolski - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej/Administracja Domów Mieszkalnych nr 5 oddział Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Gwiaździstej 4, 66-400 Gorzów Wlkp. w nieruchomości położonej w miejscowości Gorzów Wlkp. przy ul. Złotego Smoka 6 wraz ze wsparciem grup interwencyjnych w okresie:

od dnia ……………………………. 2024 roku

do dnia ……………………………. 2027 roku

i istniejące w nim zabezpieczenia, będące własnością Zamawiającego.

1. Wykonawca oświadcza, że przed przejęciem nieruchomości do ochrony dokonał wizji terenu oraz budynku i nie wnosi uwag do stanu ich zabezpieczeń.
   1. Całkowita powierzchnia nieruchomości – 6053,71m²,
   2. Trzy segmenty A, B, C

- segment A i B – 4 kondygnacje

- segment C – 1 kondygnacja

* 1. Łączna liczba lokali – 168 w tym:

- lokale mieszkalne 159

- lokale użytkowe 7

- wynajęte pomieszczenia gospodarcze - 2

* 1. urządzenia zabezpieczające, będące własnością Zamawiającego:

-

1. Za konserwację urządzeń/sprzętu i infrastruktury, w celu zapewnienia jej funkcjonalności, odpowiada Wykonawca.

Wnioski i uwagi Przedstawicieli Stron:

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

**Przedstawiciele Zamawiającego Przedstawiciele Wykonawcy**

**……………………………….. ………………………………**

1. t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić [↑](#footnote-ref-1)
2. Wstawić adres Profilu Nabywcy na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) lub jeśli jednostka nie posiada wykupionego Profilu Nabywcy można dodać link do konkretnego postępowania lub ogólnie do strony [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 20161679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95146/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
4. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR [↑](#footnote-ref-4)
5. **Jeżeli wykonawca zobowiąże się do świadczenia usług siłami własnymi, drugą wersję należy usunąć z treści umowy** [↑](#footnote-ref-5)
6. Proponuje się, aby złożenie przez Wykonawcę pisemnych zestawień wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi było wymagane przez Zamawiającego w chwili zawarcia umowy (art. 36 ust. 1 pkt 14 ustawy Prawo zamówień publicznych). [↑](#footnote-ref-6)