

UMOWA nr/2021 (projekt)

zawarta w dniu 2021 w Radomiu roku pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji zs. w Radomiu, ul. 11 – Listopada 37/59
reprezentowanym przez :

- Katarzynę Brodnicką – Naczelnika Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu

przy kontrasygnacie:

- mł. insp. Anny Cichockiej - Głównej Księgowej - Naczelnika Wydziału Finansów KWP

z siedzibą w Radomiu

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, a

posiadająca nr NIP :, Regon:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej "WYKONAWCĄ"

Niniejsza umowa zostaje zawarta poniżej wartości określonej w art. 2 ust. 1 Pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (nr postępowania)

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. WYKONAWCA sprzedaje, a ZAMAWIAJĄCY kupuje fabrycznie nowy sprzęt w postaci wraz z dostawą. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą Wykonawcy nr stanowiącą jednocześnie załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy i wyszczególniony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1 Strony ustalają na kwotę netto PLN (słownie:), co po dodaniu podatku VAT stanowi kwotę brutto PLN (słownie:), która obejmuje również koszty opakowania, a także inne opłaty, podatki, opłaty celne oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji zs. w Radomiu
ul. 11-go Listopada 37/59
26-600 Radom
NIP 796 22 34 609

3. Płatność za zrealizowaną dostawę przedmiotu umowy będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem bankowym w terminie do 14 (czternastu) dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT wraz z dołączonym do niej protokołem odbioru ilościowo - jakościowego (załącznik nr 2) , na rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ:
4. WYKONAWCA dostarczy fakturę VAT do Wydziału Gospodarki Materiałowo-Technicznej Komendy Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu, ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom.
5. Za termin zapłaty strony przyjmują datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

GWARANCJA

§ 3

1. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU przedmiot umowy jest w pełni zgodny z wymaganiami wyszczególnionymi w załączniku nr 1, fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, zgodny z poziomem technologii istniejącym w momencie zawarcia umowy.
2. WYKONAWCA udziela miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w § 4 ust.2 niniejszej umowy.
3. W okresie gwarancji WYKONAWCA zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad jakościowych w przedmiocie umowy, ZAMAWIAJĄCY sporządzi na piśmie protokół reklamacyjny i zgłosi reklamację do WYKONAWCY za pośrednictwem poczty e-mail lub za pośrednictwem faksu.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie do 5 roboczych dni, licząc od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego i pisemnie powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o swojej decyzji dotyczącej uznania reklamacji.
6. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania uważa się za uznanie reklamacji przez WYKONAWCĘ.
7. Przedmiot zamówienia podlegający reklamacji będzie odbierany i zwracany ZAMAWIAJĄCEMU zawsze na koszt WYKONAWCY.
8. Załatwienie reklamacji, o której mowa w ust. 4, następować będzie poprzez usunięcie wad lub wymianę wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad na koszt WYKONAWCY, w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia uznania reklamacji przez WYKONAWCĘ.
9. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w ww. terminie, na okres przedłużającej się naprawy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (do miejsca lokalizacji

sprzętu, w którym nastąpiła awaria), na własny koszt i ryzyko sprzęt zastępczy, równoważny funkcjonalnie.

10. Fakt wystąpienia wady, naprawy lub ewentualnej wymiany sprzętu na nowy zostanie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej, a okres gwarancji na urządzenie będzie przedłużony o czas jego naprawy lub wymiany.
11. W przypadku sprzeczności warunków gwarancji określonych w § 3 z warunkami gwarancji określonymi w załączonych do sprzętu kartach gwarancyjnych, pierwszeństwo mają warunki gwarancji określone w § 3 niniejszej umowy.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku ewentualnych roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych, a w szczególności patentów, licencji, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem towaru będącego przedmiotem umowy.

TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

§ 4

1. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana przez WYKONAWCĘ, na jego koszt, w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru ilościowo – jakościowego.
3. Strony ustalają następujący tryb odbioru przedmiotu umowy:
 - a. przedmiot umowy określony w § 1 WYKONAWCA dostarczy na adres: 26-600 Radom, ul. 11-ego Listopada 37/59, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00
 - b. o przygotowaniu przedmiotu umowy do dostawy, WYKONAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO telefonicznie na numer: +48 (47) 701 23 42, nie później niż na 4 dni przed jego realizacją podając informację:
 - numer umowy;
 - planowana data dostawy przedmiotu umowy;
 - liczba dostarczonych paczek z określeniem ich zawartości.
4. Odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00.
5. Odbiór ilościowo - jakościowy przedmiotu umowy zostanie wykonany przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i polegał on będzie na sprawdzeniu:
 - a. liczby przedmiotu zamówienia zgodnie z § 1 umowy,
 - b. kompletności i współpracy dostarczonych elementów,
 - c. braku znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych.
 - d. dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia zgodnie z ust. 9 i 10.
6. Odbiór dokonany zostanie przy udziale co najmniej trzech osób z Zespołu Uzbrojenia i Techniki Policyjnej Wydziału GMT KWP zs. w Radomiu.
7. Z czynności, o których mowa w ust. 4 zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo - jakościowego.
8. Dostarczony przedmiot umowy będzie opakowany w standardowe, bezzwrotne opakowania.

9. Do dostarczonego urządzenia winna być dołączona karta gwarancyjna ze stosownymi wpisami.
10. Do każdego urządzenia winna być dołączona instrukcja obsługi w języku polskim.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku, gdy opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy przekroczy 10 dni roboczych, z zastosowaniem § 5 ust. 1 lit. a. Prawo do odstąpienia Zamawiający może zrealizować w terminie do 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
12. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza dostawę przedmiotu umowy za pośrednictwem firmy kurierskiej. W tym przypadku czynności, o których mowa w ust. 4 zostaną wykonane wyłącznie przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO, którzy następnie sporządzą i podpiszą protokoły odbioru ilościowo - jakościowego, z których jeden prześlą następnie WYKONAWCY.

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIE OD UMOWY

§ 5

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
 - a. 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy ZAMAWIAJĄCY lub WYKONAWCA odstąpi od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY.
 - b. 0,2 % wartości brutto przedmiotu umowy niedostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - c. 1 % wartości brutto zareklamowanego sprzętu za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 8.
2. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 lit. a, b i c Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. ZAMAWIAJĄCY może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu umowy.
4. Kary umowne mogą być naliczane łącznie do wartości 20 % kwoty brutto ustalonej w § 2 ust. 1.
5. W przypadku odstąpienia od umowy na skutek opóźnienia Wykonawcy, kar za opóźnienie nie nalicza się.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia WYKONAWCY od obowiązku wykonania umowy.

§ 6

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

ADMINISTRACJA DANymi - RODO

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji umowy, informacji, do których miał dostęp w trakcie świadczenia umowy, a także do niegromadzenia, nieprzetwarzania, nieprzechowywania tych danych i informacji w zakresie wykraczającym poza czynności niezbędne dla realizacji niniejszej umowy oraz nieudostępniania uzyskanych informacji i danych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Strony, ich pracownicy, współpracownicy, przedstawiciele mają prawo do korzystania i wykorzystywania informacji wyłącznie w celach określonych w umowie. W żadnych okolicznościach jednak pracownicy, przedstawiciele stron nie mają prawa do korzystania i wykorzystywania informacji do innych celów, w szczególności komercyjnych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie wyżej określonych zasad poufności przez swoich pracowników, współpracowników lub przedstawicieli.
4. Postanowienia w zakresie zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy wiążą strony bezterminowo.
5. Wykonawca będzie przetwarzał uzyskane dane osobowe wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).

§ 8

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 dnia 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom jest Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu zwanym dalej ADO.
3. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych, w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu:
 - adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
 - tel. miejski +48 (47)701 22 14, +48 (47) 701 22 19,
 - tel. do sekretariatu Wydziału ds. OIN +48 (47) 701 22 17,
 - fax +48 (47) 701 36 11,
 - e-mail: iod.kwp@ra.policja.gov.pl

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWEGO

W dniu w siedzibie dokonano odbioru ilościowo- jakościowego dostarczonego na podstawie umowy nr/..... z dnia 2021 roku niniejszego sprzętu:

Lp.	Nazwa towaru	Ilość

W odbiorze uczestniczyli następujący przedstawiciele stron:

ZAMAWIAJĄCEGO

.....
(nazwisko i imię)

.....
(nazwisko i imię)

WYKONAWCY

.....
(nazwisko i imię)

.....
(nazwisko i imię)

1. Ilość przedmiotu zamówienia:

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*.....

2. Dokumenty dotyczące dostarczonych urządzeń, zgodnie z wymaganiami dodatkowymi zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*.....

3. Kompletność i współpraca dostarczonych elementów:

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*.....

4. Współpraca zestawu z urządzeniami zewnętrznymi:

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*.....

5. Brak znamion wcześniejszego użytkowania oraz uszkodzeń mechanicznych

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*.....

6. Szkolenie: NIE DOTYCZY

a) bez zastrzeżeń*

b)

zastrzeżenia*.....

Przedstawiciele

Przedstawiciele

WYKONAWCY

ZAMAWIAJĄCEGO

.....
.....
.....

.....
.....
.....

*- niepotrzebne skreślić

