

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający	Gmina Michałowice Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice tel. 22 350 91 91 sekretariat@michalowice.pl www.bip.michalowice.pl , www.michalowice.pl
Data	20.01.2025r.
Znak postępowania	ZP.271.2.1.2025

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu, prowadzonym bez stosowania ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod nazwą:

„Wykonanie odczytów wodomierzy na terenie Gminy Michałowice - II ”

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie odczytów wodomierzy zamontowanych na terenie Gminy Michałowice.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do dokonania odczytów wodomierzy dla około 6 236 nieruchomości. Odczyty fizyczne dotyczą 4 143 nieruchomości w tym ok. 600 studzienek wodomierzowych. Odczyty zdalne będą dotyczyły ok. 2 093 nieruchomości według stanu posiadanego przez Zamawiającego na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W ramach przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dwukrotnego fizycznego odczytu wodomierzy manualnych u każdego odbiorcy na 4 143 nieruchomości zgodnie z terminami realizacji zamówienia podanymi w rozdziale „TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA” ust. 1 pkt. 1 i 2;
 - 2) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania jednokrotnego odczytu fizycznego wodomierzy zdalnych u danego odbiorcy usług, podczas którego Wykonawca zastrzega sobie prawo możliwości przeprogramowania urządzeniem zbliżeniowym wodomierze zdalne w ilości ok. 2 093 sztuk, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego przekazywanymi Wykonawcy na bieżąco;
 - 3) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania jednego odczytu fizycznego w pierwszym okresie oraz drugiego odczytu fizycznego w drugim okresie zgodnie z terminami realizacji zamówienia podanymi w rozdziale „TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA” ust. 1 pkt. 1 i 2 na każdej nieruchomości objętej przedmiotem zamówienia, chyba że Zamawiający wyraźnie, na piśmie, dopuści możliwość zmiany w odniesieniu do konkretnych odbiorców i nieruchomości;
 - 4) Faktury VAT za dostawę wody lub/i odbiór ścieków wystawiane będą przez Wykonawcę dla danego odbiorcy usług, u którego dokonywany był odczyt przy użyciu mobilnych terminali z funkcją wystawiania faktur i przekazanie wystawionej faktury VAT odbiorcy usług;
 - 5) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania fizycznego odczytu wodomierzy u danego odbiorcy usług na indywidualne wskazanie - przez Zamawiającego i na jego żądanie, jednakże

Sprawę prowadzi: Maksymilian Manarczyk
Referat: Zamówień Publicznych
Tel.: 22 350 91 91 wew. 331

- w liczbie nie większej niż 1 000 odbiorców usług, a następnie wykonanie czynności określonych w pkt 4);
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania przy użyciu mobilnych terminali, **dwukrotnego zdalnego odczytu** wszystkich wodomierzy znajdujących się we wskazanej przez Zamawiającego strefie (u około 2 093 odbiorców usług dane uzyskane na podstawie umów z roku ubiegłego na dzień sporządzania Zapytania). Następnie Wykonawca zobowiązany będzie do przesłania Zamawiającemu dokonanych odczytów najpóźniej w kolejnym dniu roboczym;
 - 7) Zamawiający może w ciągu roku zlecić przeprogramowanie zbliżeniowe dodatkowych pojedynczych wodomierzy nie więcej niż w ilości 50 dodatkowych urządzeń w kwartale;
 - 8) wykonanie zdalnego odczytu wodomierzy polega na zebraniu danych z wodomierzy wyposażonych w radiowy system przekazywania danych na odległość i w sposób pozwalający na taki odczyt;
 - 9) w trakcie trwania umowy Zamawiający dopuszcza wykonanie dodatkowych zdalnych odczytów na jego zlecenie;
 - 10) faktury na podstawie danych ze zdalnego odczytu wodomierzy wystawiane będą przez Urząd Gminy Michałowice.
4. W sytuacji, w której fizyczny odczyt wodomierzy, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i 5, wykaże zużycie, które będzie skutkowało wystawieniem faktury VAT o wartości należności równej lub przekraczającej 4 000 zł brutto (cztery tysiące złotych), Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania Zamawiającemu odczytanych wskazań wodomierza dodatkowo poprzez wykonanie dokumentacji fotograficznej w sposób umożliwiający identyfikację wskazań wodomierza i jego przyporządkowanie dla danego odbiorcy usług lub dla danej nieruchomości.
 5. W sytuacji, w której wystawienie faktury VAT, o którym mowa w ust. 3 pkt 5 i 6, nie będzie możliwe niezwłocznie po dokonaniu odczytu (np. z uwagi na awarię terminala), Wykonawca zobowiązany jest do dokonania samych odczytów wodomierzy u danego odbiorcy usług i podjęcia starań w celu wystawienia i doręczenia faktury VAT danemu odbiorcy usług najpóźniej w dniu następnym po dokonaniu odczytu, a w przypadku gdy nadal jest to niemożliwe, do przekazania odczytów Zamawiającemu z wykorzystaniem drogi elektronicznej najpóźniej w trzecim dniu następującym po dokonaniu odczytu.
 6. W przypadku obiektywnej niemożliwości dokonania przez Wykonawcę fizycznego odczytu wodomierza u danego odbiorcy usług, przy jednoczesnym otrzymaniu bezpośrednio przez Wykonawcę telefonicznie, mailowo lub z wykorzystaniem innej formy przekazu odczytu stanu wodomierza dokonanego przez tego odbiorcę usług wraz z dokumentacją fotograficzną wykonaną przez odbiorcę usług pozwalającą na przyporządkowanie dla danego odbiorcy usług lub dla danej nieruchomości.
 7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktury VAT za dostawę wody lub/i odbiór ścieków dla danego odbiorcy usług i dostarczenia takiej faktury VAT odbiorcy usług w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia i równocześnie przesłania dokumentacji fotograficznej do Zamawiającego.
 8. W przypadku niemożliwości dokonania odczytów spowodowanych nieobecnością osób zajmujących daną nieruchomość, na której znajdują się wodomierze, Wykonawca zobowiązany jest minimum 2-krotnie ponowić próby dokonania odczytu w innym terminie (różne pory dnia, jak również na polecenie Zamawiającego, także w okresie, w którym Wykonawca dokonywać ma odczytów na innej trasie).

9. W przypadku niemożliwości dokonania odczytu, pomimo 3-krotnego podjęcia takiej próby bądź odmowy ze strony właściciela nieruchomości dostępu do wodomierza, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej zawierającej daty, godziny wszystkich dokonanych prób odczytu oraz przyczynę braku odczytu i przekazania jej Zamawiającemu.
10. Przekazanie Zamawiającemu każdorazowo notatki następuje w formie zbiorczej dla wszystkich przypadków niemożliwości dokonania odczytu w danym miesiącu świadczenia usługi.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu notatki zbiorczej najpóźniej w terminie 3 dni roboczych po upływie danego miesiąca kalendarzowego, w którym była świadczona usługa.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu na bieżąco informacji o nieruchomościach wyposażonych w wodomierz, który nie został ujęty w otrzymanym wykazie dla danej trasy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu na bieżąco informacji o zlokalizowanych przyłączach wodnych oraz kanalizacyjnych, które nie są objęte otrzymanym wykazem dla danej trasy, a także wszelkich nieprawidłowościach występujących zarówno w wystawionych fakturach jak i pracy wodomierza stwierdzonych w czasie dokonywania odczytu. Przekazanie informacji następuje drogą elektroniczną na adres wskazany przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zorganizuje realizację usługi w sposób ciągły, zapewniający dokonanie, w okresie trwania umowy, odczytu na co najmniej:
 - 1) 7 000 nieruchomości w stosunku do liczby 11 379 wszystkich zleconych nieruchomości w zakresie odczytu fizycznego oraz 100% w stosunku do liczby nieruchomości objętych odczytem zdalnym, na których zgodnie z niniejszą umową mają być wykonane usługi.
15. Wykonawcy zostanie przekazany inkasencki zestaw mobilny (terminal, drukarka przenośna, akcesoria), co zostanie potwierdzone protokołem przekazania.
16. Wykonawca zostanie przeszkolony z obsługi powierzonego zestawu inkasenckiego przez Zamawiającego niezwłocznie po zawarciu umowy.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzony sprzęt oraz ponosi wszelkie koszty związane z jego eksploatacją i ewentualnymi naprawami.
18. Wykonawca w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu zdjęcia osób, które będą realizowały zamówienie w terenie na rzecz Zamawiającego.
19. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób realizujących umowę w ubranie ochronne z elementami odblaskowymi.
20. Zamawiający przekaze Wykonawcy upoważnienia oraz identyfikatory ze zdjęciem dla osób realizujących zamówienie w terenie w ciągu 5 dni od daty zawarcia umowy.
21. Na każdorazowe żądanie odbiorcy usług (mieszkańca lub posiadacza danej nieruchomości, na której dokonuje się odczytu) personel Wykonawcy zobowiązany jest do okazania identyfikatora oraz upoważnienia, jak również do okazania dokumentu tożsamości potwierdzającego, że dana osoba wymieniona w upoważnieniu działa na zlecenie Gminy Michałowice.
22. Przy wykonywaniu czynności objętych umową Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności.
23. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu na bieżąco, pisemnie informacji odnośnie zmian danych odbiorcy usług tj. zmian dotyczących m.in. adresu korespondencyjnego, numer telefonu, adresu e-mail, zmiany właściciela nieruchomości, śmierci odbiorcy usług lub innych istotnych informacji dla dalszej prawidłowej realizacji umowy.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca przedmiot zamówienia zobowiązany będzie zrealizować w terminie **od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 roku**, z tym że:
 - 1) pierwszy odczyt wodomierzy manualnych u każdego odbiorcy nastąpi w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.05.2025 roku;
 - 2) drugi odczyt wodomierzy manualnych u danego odbiorcy nastąpi w okresie od 01.06.2025 roku do 30.09.2025 roku;
 - 3) jednokrotny odczyt fizyczny wodomierzy zdalnych podczas którego przeprogramuje urządzeniem zbliżeniowym wodomierze zdalne nastąpi w okresie od dnia podpisania umowy do 31.05.2025 roku;
 - 4) dwukrotny zdalny odczyt wszystkich wodomierzy przy użyciu mobilnych terminali nastąpi w terminach:
 - a) pierwszy odczyt od 01.06.2025 roku do dnia 31.08.2025 roku,
 - b) drugi odczyt od 01.09.2025 roku do dnia 30.11.2025 roku.

SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Usługa będzie świadczona na terenie Gminy Michałowice

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Wykonawca ofertę z wymaganymi dokumentami umieszcza na platformazakupowa.pl pod adresem¹: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1050321> do dnia **29 stycznia 2025** do godziny 11:00.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zapytaniu ofertowym dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie ofert złożonych niezgodnie z wymogami niniejszego „Zapytania ofertowego”.
8. Niepubliczne **otwarcie ofert** nastąpi w dniu **29 stycznia 2025** o godzinie 11:15.
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez

¹ Wstawić adres Profilu Nabywcy na platformazakupowa.pl

zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

☐ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, na potwierdzenie czego wykonawcałoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

☒ sytuacji finansowej lub ekonomicznej, na potwierdzenie czego wykonawcałoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **50 000,00 zł**.

☒ posiadania wiedzy i doświadczenia, na potwierdzenie czego wykonawcałoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Wykonawca potwierdzi spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie lub wykonuje należycie co najmniej **1 usługę polegającą na fizycznym i zdalnym odczytywaniu wodomierzy przy użyciu przenośnych terminali o wartości min. 100 000,00 zł brutto**. Wykonawca przedstawi dowody określające czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

☒ posiadania potencjału technicznego, na potwierdzenie czego wykonawcałoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Wykonawca potwierdzi spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaze, że będzie dysponował:

- 1) zestawem pomp do wypompowywania wody ze studni wodomierzowej – min. 1 szt.

☒ posiadania potencjału osobowego, na potwierdzenie czego wykonawcałoży wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

Wykonawca potwierdzi spełnianie niniejszego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaze, że do realizacji zamówienia skieruje:

- 1) Osobę wykonującą odczyty w terenie i wystawiającą faktury, która biegle posługuje się urządzeniami typu Smartphone z mobilnymi drukarkami – min. 1 osobę;

Sprawę prowadzi: Maksymilian Manarczyk

Referat: Zamówień Publicznych

Tel.: 22 350 91 91 wew. 331

- 2) Osobę odpowiedzialną za kontrolę jakości świadczonej usługi – min. 1 osobę

Zamawiający dopuszcza łączenie powyższych funkcji przez jedną Osobę.

Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane na podstawie dokumentów i oświadczeń wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- ☒ cena – waga w %:100
☐ inne – waga w %:

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści „Zapytania ofertowego” **w terminie 3 dni przed wyznaczonym w „Zapytaniu ofertowym” terminem składania ofert.**
4. W korespondencji Wykonawca winien posługiwać się znakiem postępowania wskazanym w „Zapytaniu ofertowym”.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie zamówienia są:
 - 1) W sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia:
 - a) **Pani Elżbieta Dynierowicz**
 - 2) W sprawach proceduralnych (formalno-prawnych):
 - a) **Pani Kinga Niedźwiedzka-Reszczyk**
 - b) **Pani Karolina Kulesza**
 - c) **Pan Maksymilian Manarczyk**
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po terminie określonym w ust. 3 Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez odpowiedzi.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w powyżej.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
9. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany „Zapytania ofertowego”, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie

Sprawę prowadzi: Maksymilian Manarczyk

Referat: Zamówień Publicznych

Tel.: 22 350 91 91 wew. 331

przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

10. Uwaga! Wykonawca niezalogowany korzystający z "Wyślij wiadomość zamawiającego", po kliknięciu przycisku **Wyślij**, otrzyma na adres mailowy, podany w polu **Twój adres e-mail**, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić przyciskiem **Wyślij**. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowe - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego :
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
16. W wypadku złożenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – korespondencja

będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail) lidera Konsorcjum bądź Pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.

17. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z

“ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Sprawę prowadzi: Maksymilian Manarczyk

Referat: Zamówień Publicznych

Tel.: 22 350 91 91 wew. 331

INFORMACJE DODATKOWE

I. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie **do składania ofert wnieść wadium w wysokości 3 800,00 zł.**(słownie: trzy tysiące siedemset złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej z form wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gmina Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
VeloBank S.A z siedzibą w Warszawie
NR KONTA: 88 1560 0013 2974 3402 9000 0019

z dopiskiem: wadium na: „**Wykonanie odczytów wodomierzy na terenie Gminy Michałowice - II ” ZP.271.2.1.2025**
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się gdy w wyznaczonym terminie, tj. **do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium** na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty po podpisaniu umowy z wykonawcą którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub w przypadku unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający **odrzuca ofertę Wykonawcy**, który nie wniósł wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożył wadliwe wadium.

II. ZABEZPIECZENIE ZA POWIERZONY SPRZĘT

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia w pieniądzu zabezpieczenia za powierzony sprzęt tj. mobilne zestawy inkasenckie (terminal wraz z mobilnymi drukarkami do wystawiania faktur VAT) w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100).
2. Wnoszone w pieniądzu zabezpieczenie należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Gmina Michałowice, Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1
VeloBank S.A z siedzibą w Warszawie
NR KONTA: 88 1560 0013 2974 3402 9000 0019

z dopiskiem: zabezpieczenie powierzonego sprzętu: „Wykonanie odczytów wodomierzy na terenie Gminy Michałowice - II ” ZP.271.2.1.2025

3. Zasady zwrotu zabezpieczenia zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr do Zapytania ofertowego.

III. Zasady określania ceny oferty:

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną za wykonanie zamówienia.
2. W „Formularzu ofertowym” należy podać łączną cenę oferty:
 - 1) Wartość netto (bez podatku VAT),
 - 2) podatek VAT,
 - 3) wartość brutto (łącznie z podatkiem VAT).
3. W „Formularzu ofertowym” należy również podać cenę za:
 - 1) za fizyczne dokonanie odczytu wodomierzy u danego odbiorcy usług, a następnie wystawienie na jego podstawie faktury VAT za dostawę wody lub/i odbiór ścieków dla danego odbiorcy usług, przy użyciu mobilnego terminala z funkcją wystawiania faktur, oraz przekazanie faktury VAT odbiorcy usług;
 - 2) za fizyczne dokonanie odczytu wodomierzy u danego odbiorcy usług, w sytuacji, gdy po dokonaniu odczytu nie będzie możliwe niezwłoczne wystawienie faktury VAT za dostawę wody lub/i odbiór ścieków dla danego odbiorcy usług, przy użyciu mobilnego terminala z funkcją wystawiania faktur, a następnie za przekazanie Zamawiającemu dokonanego odczytu z wykorzystaniem drogi elektronicznej najpóźniej w trzecim dniu następującym po dokonaniu odczytu;
 - 3) za dokonanie odczytów zdalnych w danej strefie a następnie przekazanie danych Zamawiającemu, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 6 Projektu umowy.
4. **Podmiot będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej:**
 - 1) w cenie ostatecznej brutto uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym;
 - 2) cena brutto obejmuje wszelkie składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe zgodnie z ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 497 ze zm.), w tym również składki w tej części, w której zgodnie z przepisami obciążają Zamawiającego, oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 146 ze zm.), a także wszelkie koszty Zamawiającego związane z realizacją umowy z osobą nieprowadzącą działalności gospodarczej, obejmujące składki na Fundusz Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.), składkę na ubezpieczenie wypadkowe, zgodnie z ustawą z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2189) oraz wszystkie inne należności publicznoprawne związane z wykonywaniem umowy, w tym również takie, które mogą powstać w przyszłości. Powyższe okoliczności Wykonawca powinien uwzględnić przy obliczaniu ceny oferty brutto. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zależna będzie od kaźdoczesnego statusu Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz od rozmiaru

Sprawę prowadzi: Maksymilian Manarczyk

Referat: Zamówień Publicznych

Tel.: 22 350 91 91 wew. 331

obowiązków Zamawiającego w zakresie składek na Fundusz Pracy oraz składek na ubezpieczenie wypadkowe w okresie wykonywania zlecenia. Ustalenie ceny brutto jako sumy wszelkich kosztów, jakie poniesie Zamawiający w związku z wykonaniem umowy ma na celu doprowadzenie do porównywalności ofert składanych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą i osoby nie prowadzące działalności gospodarczej. Zamawiający, tytułem składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe oraz na Fundusz Pracy poniesie koszt, który wynosi informacyjnie **na dzień ogłoszenia postępowania 0,1938** wynagrodzenia brutto. Poziom faktycznych obciążeń publicznoprawnych zależny będzie od aktualnego statusu Wykonawcy w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz od rozmiaru obowiązków Zamawiającego w zakresie składek na Fundusz Pracy oraz składek na ubezpieczenie wypadkowe oraz zaliczek na podatek dochodowy w okresie wykonywania zlecenia.

Dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej VAT – **CENA NETTO = CENA BRUTTO**.

- 3) Jednocześnie Zamawiający informuje, że stawka godzinowa przyjęta przez Wykonawcę nie może być niższa niż wynikająca z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej, która do końca 2025 roku wynosi **30,50 zł brutto** (Dz. U. z 2024 poz. 1362).
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku, i stanowi maksymalne wynagrodzenie za wykonane usługi rozliczane po cenach wskazanych w „Formularzu ofertowym” złożonym przez Wykonawcę.
8. Łączna cena brutto oferty musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. – o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 roku poz. 168 ze zm.).
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą złotych polskich, nie częściej niż raz w miesiącu.
10. Ceny wymienione przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegać waloryzacji w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowania rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

12. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług oraz ewentualnych opustów i rabatów). Wykonawca powinien przewidzieć wszystkie koszty i okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia i które są konieczne dla prawidłowej realizacji tego zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:
- 1) koszty związane z realizacją usług objętych zamówieniem;
 - 2) koszty zapewnienia obsady pracowników;
 - 3) wszelkie poniesione koszty związane z dojazdem;
 - 4) koszty związane z wypompowaniem wody (jeżeli dotyczy);
 - 5) koszty ubezpieczenia wymagane do zrealizowania zamówienia;
 - 6) inne koszty określone w Projekcie umowy;
 - 7) podatek VAT;
 - 8) a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
13. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez Wykonawcę.

IV. Dokumenty złożone wraz z ofertą:

1. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z ofertą:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 3) dokument potwierdzający posiadane ubezpieczenie przez Wykonawcę;
 - 4) wykaz osób, które mają uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
 - 5) wykaz sprzętu, który będzie skierowany do realizacji zamówienia.

V. Podstawy wykluczenia wykonawców:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:
 - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego wykluczy:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w

Sprawę prowadzi: Maksymilian Manarczyk

Referat: Zamówień Publicznych

Tel.: 22 350 91 91 wew. 331

zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w przypadku, gdy dojdzie do zakłócenia zasad konkurencyjności.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania jeżeli nie przedłoży wymaganych dokumentów.
6. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; (t.j. Dz. U.2024r. poz. 507).

VI. Zasady poprawiania ofert:

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Sprawę prowadzi: Maksymilian Manarczyk

Referat: Zamówień Publicznych

Tel.: 22 350 91 91 wew. 331

W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

2. W przypadku omyłki rachunkowej za wartość prawidłową zostanie uznana wartość netto i w ten sposób Zamawiający dokona przeliczenia ceny oferty.
3. W przypadku nie podania wartości netto w Formularzu ofertowym Zamawiający wyliczy ją z wartości brutto i stawki podatku VAT podanych przez Wykonawcę.

VII. Zasady wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najwyższej liczbie punktów.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Jeżeli te oferty również mają taką samą cenę, postępowanie zostanie unieważnione.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. Zasady wyjaśniania treści ofert i uzupełniania dokumentów składanych wraz z ofertami

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub uzupełnienia żądanych dokumentów w przypadku, gdy złożona oferta będzie niekompletna.

IX. Zasady unieważnienia postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
 - 1) nie wpłynęły oferty lub wszystkie oferty podlegają odrzuceniu,
 - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a w przypadku ofert dodatkowych 30 dni od dnia złożenia ofert dodatkowych.

XI. Dane dotyczące RODO

Sprawę prowadzi: Maksymilian Manarczyk
Referat: Zamówień Publicznych
Tel.: 22 350 91 91 wew. 331

Dane osobowe w postępowaniu pn. „**Wykonanie odczytów wodomierzy na terenie Gminy Michałowice**” są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „**RODO**”/rozporządzenie) i aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz przepisami sektorowymi.

W związku z prowadzonym postępowaniem, informujemy, że Administratorem danych osobowych Oferenta jest **Urząd Gminy Michałowice**. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z powołanym Inspektorem ochrony danych: mailowo na adres daneosobowe@michalowice.pl bądź listownie na adres korespondencyjny wskazany powyżej. Oferent ma prawo dostępu do swoich danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz

przepisów sektorowych. Jeżeli Oferent uzna, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Dane osobowe Oferenta będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania, a następnie, jeśli to będzie miało miejsce do zawarcia i wykonania umowy. Podanie przez Oferenta danych jest konieczne do przeprowadzenia ww. postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Wykonawca jest stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy). Odbiorcami danych osobowych Oferenta będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania ich na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym Urząd Skarbowy, organy kontrolne, upoważnieni pracownicy, a także podmioty świadczące na naszą rzecz usługi na podstawie podpisanych umów. Dane osobowe będą przez nas przetwarzane przez cały czas, przez który będzie trwała procedura, w razie podpisania umowy – do zakończenia realizacji, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.

XII. Informacje dodatkowe

Zamawiający informuje, iż treść zawartej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, dane Wykonawcy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, jak również, iż dane o zawartej umowie publikowane są w rejestrze umów na stronie BIP Urzędu Gminy Michałowice.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
Załącznik nr 2 - Oświadczenie;
Załącznik nr 3 – Projekt umowy;
Załącznik do Umowy – Umowa powierzenia danych;
Ankieta do umowy powierzenia danych;
Załącznik nr 4 – Wykaz usług;
Załącznik nr 5 – Wykaz sprzętu;
Załącznik nr 6 – Wykaz osób.

Z poważaniem,
z up. Wójta
Sekretarz Gminy Michałowice
/-/
Wojciech Grzeniewski