

UMOWA WZÓR

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000353252; wysokość kapitału zakładowego: 296 548 000 zł, Regon: 021173201, NIP: 897-175-90-68,

reprezentowaną przez:

Łukasza Dudkowskiego Prezesa Zarządu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą:, zarejestrowanym w

..... pod numerem, Regon:

....., NIP:

reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanym łącznie „**Stronami**”

DEFINICJE

§ 1

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

- 1) „**Urządzenia**” oznacza: 4 pompownie wód deszczowych produkcji Ecol-Unicon mieszczące się na terenie szpitala przy ul. Gen. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław – lokalizacje zostały wskazane w **załączniku nr 1** do Umowy
- 2) „**Dzień**” oznacza: dni kalendarzowe,
- 3) „**Dzień roboczy**” oznacza: dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 4) „**Kierownik Zamawiającego**” oznacza: osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym,
- 5) „**Obiekt**” oznacza: budynki szpitala (główny i techniczny) zlokalizowane we Wrocławiu przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 zarządzanego przez „Nowy Szpital Wojewódzki” Sp. z o. o.,
- 6) „**Użytkownik obiektu**” oznacza: Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej (z siedzibą: ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław) wykorzystujący obiekt do prowadzenia działalności medycznej,
- 7) „**Przedmiot Umowy**” oznacza zamówienie obejmujące:
 - a) jeden przegląd eksploatacyjny czterech pompowni wód deszczowych
 - b) usuwanie awarii oraz bieżące naprawy czterech pompowni zgodnie potrzebami Zamawiającego- realizowane na podstawie i zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

- 8) **„Przeгляд eksploatacyjny”** oznacza prace planowe z zakresu utrzymania Urządzeń we właściwym stanie technicznym, zgodnie z zaleceniami ich producentów. Potwierdzeniem wykonania tych czynności jest wystawienie Raportu technicznego.
- 9) **„Serwis”** oznacza: wszelkie czynności natury technicznej konieczne do wykonania przez Wykonawcę w celu zdiagnozowania i/lub naprawy nieprawidłowości działania Urządzeń,
- 10) **„Czas reakcji”** oznacza: okres od momentu przyjęcia zgłoszenia do momentu bezpośredniej interwencji rozumianej jako podjęcie przez Wykonawcę pierwszych czynności diagnostycznych na obiekcie szpitala w celu usunięcia nieprawidłowości w pracy Urządzeń,
- 11) **„Czas naprawy”** oznacza: okres od momentu przybycia na miejsce realizacji Zlecenia do momentu, w jakim zostanie przywrócona pełna sprawność Urządzeń,
- 12) **„Zgłoszenie”** oznacza: informację o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia awarii/usterki pomp,
- 13) **„Zlecenie”** oznacza: dokument (podpisany przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika Zamawiającego) na podstawie, którego Wykonawca usuwa awarie i/lub dokonuje naprawy Urządzeń,
- 14) **„Awaria”, „Usterka”** oznaczają: stan niesprawności Urządzeń uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie,
- 15) **„Naprawa”** oznacza: doprowadzenie Urządzeń do stanu pełnej sprawności sprzed powstałej awarii lub usterki,
- 16) **„Umowa”** oznacza niniejszą Umowę wraz z załącznikami.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **utrzymania w stałej sprawności technicznej pompowni wód deszczowych** zwanych dalej również „Pompowniami” lub „Urządzeniami”, zlokalizowanych na terenie szpitala przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 we Wrocławiu.
Wspólny Słownik Zamówień: 50.80.00.00-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
2. Zakres przedmiotu zamówienia:
 - 1) wykonanie jednego przeglądu eksploatacyjnego czterech Pompowni,
 - 2) usuwanie awarii/usterek i wykonywanie bieżących napraw Pompowni zgodnie z potrzebami Zamawiającego 24h/7/365.
3. Charakterystyka Pompowni:
 - 1) Pompownie P1, P2, P4 wód deszczowych są zlokalizowane pod płytą parkingową w studzienkach zakrytych stalowymi pokrywami przytwierdzonymi śrubami. Szafy sterownicze do Pompowni znajdują się na płycie parkingowej.
 - 2) Pompownia P3 jest zlokalizowana pod płytą chodnika przed wejściem do szpitala na poziom piwnicy w studzience przykrytej włazem stalowym. Szafa sterownicza znajduje się w budynku głównym.
 - 3) Dostęp do studzienek zbiornika retencyjnego, studzienki D27 oraz studzienki z zasuwą Auma jest możliwy z poziomu parkingowej.
 - 4) Na czas prowadzenia prac zostanie wygradzony teren niezbędny do wykonania czynności, w tym miejsce postoju dla wozu asenizacyjnego i ewentualnie dźwigu.
 - 5) Umieszczenie pompowni wskazano w załączniku nr 1 do Umowy.
4. Dane techniczne czterech pompowni firmy Ecol-Unicon:
 - 1) Pompownia EPS 200 P1, w skład której wchodzi:

- a) 2 szt. pomp Grundfos S1.80.200.125.4.50E.S.244.G.N.D;
 - b) sonda hydrostatyczna oraz wyłączniki pływakowe max i min poziomu;
 - c) zasuw DN400 z napędem elektrycznym AUMA;
 - d) regulator przepływu CYE 750;
 - e) 2 wyłączniki pływakowe w zbiorniku retencyjnym;
 - f) sonda hydrostatyczna w studzience D27;
 - g) szafa sterownicza.
- 2) Pompownia EPS DN 300 P2, w skład której wchodzi:
 - a) 2 szt. pomp Grundfos S2.100.250.170.4.54E.S.232.G.N.D;
 - b) sonda hydrostatyczna oraz wyłączniki pływakowe max i min poziomu;
 - c) szafa sterownicza.
 - 3) Pompownia EPS DN 100 P4, w skład której wchodzi:
 - a) 2 szt. pomp Grundfos S2.100.250.170.4.54E.S.232.G.N.D;
 - b) sonda hydrostatyczna oraz wyłączniki pływakowe max i min poziomu;
 - c) szafa sterownicza.
 - 4) Agregat pompowy P3 do podnoszenia ścieków Multi Lift MD 12.34 Grundfos, dwupompowy, sterownik do agregatu Grundfos LC 221.2
5. Usuwanie usterek oraz bieżące naprawy pomp odbywać będzie się na zasadach opisanych w §5 Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 2) dysponuje zasobami ludzkimi i technicznymi niezbędnymi do wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności **co najmniej 1 osobą**, posiadającą **ważne uprawnienia energetyczne grupy I „Eksploatacja w zakresie urządzeń i instalacji elektrycznych do 1KV**.
- Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób, które Wykonawca skierował do wykonania czynności objętych umową.
7. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody majątkowe jak i osobowe powstałe w wyniku odpowiedzialności kontraktowej Wykonawcy.
8. Wykonawca wykona przedmiot Umowy siłami własnymi / z udziałem podwykonawców:
- (nazwa i adres podwykonawcy)
- W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz ich pracowników tak, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy*.
- *postanowienia ust. 8 niniejszego paragrafu Umowy zostaną uściślone w momencie zawierania Umowy z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.**

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest do zapoznania się z „Procedurą dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW Dział Eksploatacyjny” stanowiącej **załącznik nr 1** do Umowy.
2. Powyższa procedura porządkuje czynności, jakie Wykonawca ma obowiązek wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określa odpowiedzialność Wykonawcy w czasie przebywania na terenie obiektu jego pracowników.

3. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności i sprzeczności pomiędzy postanowieniami procedury, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy, pierwszeństwo w stosowaniu będą miały postanowienia Umowy.
4. W okresie pandemii koronawirusa COVID-19 Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie wyposażyć osoby skierowane przez niego do realizacji Przedmiotu Umowy w środki ochrony osobistej (rękawiczki, osłony twarzy: maseczki, przyłbice itp.) oraz środki dezynfekujące.

WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

PRZEGLĄD EKSPLOATACYJNY

§ 4

1. Przegląd eksploatacyjny Urządzeń winien się odbyć w terminie określonym w §9 Umowy.
2. Wykaz czynności realizowanych podczas przeglądu Urządzeń obejmuje następujące czynności:
 - 1) wymiana oleju w pompach;
 - 2) kontrola stanu pomp, kontrola i konserwacja przewodnic, łańcuchów, armatury;
 - 3) czyszczenie i regulacja czujników poziomu (sond hydrostatycznych i pływaków);
 - 4) dokręcanie i sprawdzenie połączeń przewodów z aparatami w szafach sterujących i puszkach pośrednich umiejscowionych w komorach przepompowni;
 - 5) sprawdzenie działania urządzeń kontrolnych i sterujących oraz ogrzewania szafki;
 - 6) wykonanie kompletnych pomiarów elektrycznych systemu: silniki, przewody, szafy sterujące;
 - 7) nastawa aktualnej daty i godziny w sterownikach;
 - 8) czyszczenie studzienek pompowni z osadów i części stałych;
 - 9) wykonanie Protokołów prac serwisowych dla każdej Pompowni zawierających szczegółowe dane techniczne urządzeń badanych, wyniki kontroli, parametry pracy Pompowni, wyniki pomiarów elektrycznych, kartę uruchomienia i sprawdzenia systemu przepompowni, ilości wymienionego oleju, potwierdzenie pobytu na obiekcie, wnioski i zalecenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) zawiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w §11 ust. 4 z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem o gotowości przystąpienia do prac wraz z przedstawieniem propozycji terminu wykonania poszczególnych czynności przeglądowych, przy czym niezbędna jest akceptacja tych terminów przez Zamawiającego. Zamawiający w terminie jednego dnia roboczego od zawiadomienia zaakceptuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub zgłosi swoje uwagi. Brak uwag we wskazanym terminie oznacza akceptację Zamawiającego.
 - 2) do oddelegowania co najmniej 1 osoby, która posiada kwalifikacje i uprawnienia, o których mowa w §2 ust. 6 pkt 2 Umowy;
 - Listę oddelegowanych osób wraz kopią wymaganych uprawnień potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” należy każdorazowo dołączyć do zawiadomienia o gotowości przystąpienia do wykonania przeglądu.
 - Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, jeżeli uzna, że nie wykonuje bądź nienależycie wykonuje ona swoje obowiązki wynikające z Umowy.
 - Nowa osoba zaproponowana przez Wykonawcę musi posiadać właściwe uprawnienia, co Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować w szczególności przedkładając Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wymaganych uprawnień

- 3) do prowadzenia prac w dni robocze w godzinach od 08:00 do 16:00 oraz do stosowania się do obowiązującej u Zamawiającego „Procedury dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych”, oraz ustaleń zawartych w wydanej na jej podstawie „Karcie dopuszczenia do pracy” w zakresie, w jakim nie jest sprzeczna z zapisami Umowy dokumenty stanowią załącznik nr 3 do Umowy;
- 4) do umożliwienia Pracownikowi Zamawiającego uczestniczenia w czynnościach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku ujawnienia w czasie przeglądu usterki Urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia wyceny prac serwisowych zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 3.
5. Do zlecenia napraw wynikających z ujawnionych w czasie przeglądu usterek i odbioru wykonanych prac zastosowanie mają zapisy § 5 ust. 4.
6. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania przeglądu będzie zatwierdzony przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Raport techniczny z przeglądu eksploatacyjnego, sporządzony przez Wykonawcę w terminie zgodnym z terminem realizacji na podstawie Protokołów prac serwisowych, o których mowa w ust. 2 pkt. 9 niniejszego paragrafu Umowy.
7. W przypadku stwierdzenia wad rozumianych w szczególności jako:
 - a) pominięcie wykonania przeglądu któregośkolwiek z Urządzeń,
 - b) braki w wykonaniu czynności przeglądowych w stosunku do zakresu czynności opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy,
 - c) nie działanie lub wadliwe działanie Urządzeń poddanych przeglądowiZamawiający sporządzi Protokół usterek.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad stwierdzonych w Protokole usterek w terminie ustalonym przez obie strony, z zastrzeżeniem, iż po upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy niezależnie od istotności wad lub zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
9. W przypadku stwierdzenia wad – odbiór prac związanych z przeglądem eksploatacyjnym Urządzeń nastąpi po usunięciu wad stwierdzonych w Protokole usterek.

WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY
USUWANIE AWARII/USTEREK ORAZ BIEŻĄCE NAPRAWY POMP ZGODNIE
POTRZEBAMI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

1. Zamawiający każdorazowo zgłosi Wykonawcy przypadek wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia awarii lub usterki Urządzenia telefonicznie na nr, a następnie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu jednego dnia roboczego, potwierdzi zgłoszenie drogą elektroniczną na adres e-mail:
2. Czas reakcji (24h/7/365 dni) i podjęcie naprawy:
 - 1) do 48 godzin od zgłoszenia w przypadku awarii wymagających niezwłocznego podjęcia działań,
 - 2) do 7 dni kalendarzowych w pozostałych przypadkach
- o kwalifikacji pilności reakcji decyduje Zamawiający.
 - 3) W przypadku, gdy naprawa będzie tego rodzaju, że niemożliwe będzie jej zakończenie w czasie określonym w pkt 1 lub pkt 2, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę (np. udokumentowana konieczność oczekiwania na dostawę niestandardowych części i/lub materiałów) termin zostanie wydłużony o czas potrzebny na dostawę części i/lub materiałów po uzgodnieniu go z Zamawiającym.
3. Niezwłocznie po przybyciu na obiekt i zdiagnozowaniu przyczyny awarii, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia funkcji danego Urządzenia, a w przypadku prac, które wiązać się będą z koniecznością poniesienia przez Zamawiającego kosztów związanych

z wymianą wadliwych części lub zakupem dodatkowych elementów do sporządzenia wyceny prac serwisowych zwanej dalej „wyceną” zawierającej:

- 1) wykaz niezbędnych części zamiennych i/lub materiałów wraz z określeniem ich kosztów, z następującymi zastrzeżeniami:
 - a) ceny części zamiennych nie mogą odbiegać od średnich cen rynkowych, a także nie powinny przekroczyć cen katalogowych producentów części.
 - b) w przypadku wątpliwości co do cen części i/lub materiałów, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty zakupu tych części i/lub materiałów,
 - 2) przewidywaną ilość roboczogodzin do wykonania naprawy z uwzględnieniem stawki roboczogodziny wskazanej w §10 ust. 3 pkt 1 lit. a
 - 3) przewidywany czas potrzebny do ukończenia czynności serwisowych, z zastrzeżeniem, że czas naprawy nie będzie dłuższy niż określony w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy
 - 4) zryczałtowany koszt dojazdu w celu realizacji Zlecenia w kwocie wskazanej w §10 ust. 3 pkt 1 lit c.
4. Podstawę wykonania prac serwisowych stanowić będzie pisemne Zlecenie wystawione przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika Zamawiającego na podstawie wcześniej zaakceptowanej wyceny, określające zakres rzeczowy Zlecenia, koszt oraz termin wykonania.
 5. W stosunku do osób skierowanych przez Wykonawcę do usuwania usterek i bieżących napraw zastosowanie mają zapisy §2 ust. 6 pkt 2 Umowy.
 6. W ramach realizowanych czynności serwisowych Wykonawca zobowiązuje się zamontować części/materiały:
 - 1) nowe,
 - 2) oryginalne lub zamienniki,
 - 3) dopuszczone przez producentów serwisowanych Urządzeń.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji na własny koszt zużytych części, materiałów eksploatacyjnych oraz innych wymagających tego elementów, o ile Zamawiający nie zdecyduje o innym sposobie ich zagospodarowania.
 8. Po zakończeniu czynności usunięcia usterki, wykonania naprawy – Wykonawca zobowiązany jest sporządzić Protokół prac serwisowych zawierający szczegółowe dane techniczne naprawianych Urządzeń, parametry pracy Pompowni po naprawie, kartę uruchomienia i sprawdzenia systemu Pompowni, potwierdzenie pobytu na obiekcie, wnioski i zalecenia oraz kosztorys powykonawczy.
 9. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania Zlecenia będzie zatwierdzony przez Zamawiającego bez zastrzeżeń - Raport techniczny z podjętych czynności usunięcia usterki lub wykonania naprawy, sporządzony przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zakończenia Zlecenia, na podstawie Protokołu prac serwisowych, o którym mowa w ust. 8 oraz kosztorys powykonawczy.
 10. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady rozumiane w szczególności jako niedziałanie lub wadliwe działanie Urządzenia, Zamawiający sporządzi Protokół usterek.
 11. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych w trakcie odbioru wad (zawartych w Protokole usterek) w terminie do 14 dni roboczych z zastrzeżeniem, iż po upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy niezależnie od istotności wad lub zażądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
 12. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru, odbiór prac związanych z usunięciem usterek i/lub naprawą Urządzeń zostanie dokonany po usunięciu wad wskazanych w Protokole usterek.

INNE OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do konsultowania i uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym Przedmiotu Umowy w trakcie jego wykonywania;
 - 2) do podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstania szkody, a w przypadku jej zaistnienia, do ograniczenia jej rozmiarów;
 - 3) do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach wadliwej eksploatacji Urządzenia, usterkach i konieczności dokonywania napraw;
 - 4) w trakcie wykonywania usług, jak również po ich zakończeniu w danym dniu do utrzymania i pozostawienia miejsca pracy w należyтым porządku, a także do odpowiedniego zabezpieczenia i oznaczenia miejsca pracy;
 - 5) do postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.) oraz Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity Dz. U z 2022 r. poz.1622 ze zm.);
 - 6) celem niedopuszczenia do opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy do niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą, a w szczególności do:
 - 1) zapewnienia przedstawicielom Wykonawcy swobodnego wstępu na Obiekt i dostępu do urządzeń oraz umożliwienia wykonywania czynności określonych w Umowie od chwili ich przybycia, z zastrzeżeniem, iż:
 - a) Wykonawca nie poniesie opłat parkingowych na terenie Obiektu, pod warunkiem podania Zamawiającemu, w formie pisemnej, numerów rejestracyjnych pojazdów upoważnionych do wjazdu na teren Obiektu i związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. W przeciwnym razie koszty opłat parkingowych na terenie zewnętrznym obiektu szpitala dla samochodów osobowych pokryje Wykonawca. Regulamin parkingu oraz cennik opłat dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: <https://www.nszw.pl/public/upload/parking/20210201%20REGULAMIN%20PARKINGU%20SZPITAL%20FIELDORFA.pdf>
 - b) Wykonawca nie ponosi kosztów wjazdu samochodów dostarczających sprzęt i materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy. Samochody te powinny opuścić teren szpitala niezwłocznie po dostawie;
 - 2) bieżącej współpracy z Wykonawcą oraz przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne dla realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 3) dokonania odbioru na zasadach i warunkach określonych umową,
 - 4) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w umowie.

SZCZEGÓLNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wynikłe z jego działania szkody w obiekcie szpitala i na jego terenie spowodowane wszelkimi zawinionymi czynnościami związanymi z

wykonaniem Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Przedmiotowa odpowiedzialność obejmuje

w szczególności: obiekt szpitala (w tym pomieszczenia techniczne) i jego teren zewnętrzny, roboty budowlane w realizacji, materiały, sprzęt, wyposażenie, urządzenia, środki transportu, instalacje, itp. stanowiące własność:

- 1) Zamawiającego lub innych podmiotów realizujących zamówienia na rzecz Zamawiającego,
 - 2) Użytkownika obiektu szpitala (tj. Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej) lub innych podmiotów realizujących zamówienia na rzecz Użytkownika,
 - 3) najemców powierzchni w obiekcie szpitala lub innych podmiotów realizujących zamówienia na ich rzecz.
2. W przypadku powstania szkód, o których mowa w niniejszym paragrafie Umowy, a które będą spowodowane zawinionymi czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia 100% kosztów ich usunięcia.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesienia kosztów szkód, opisana w niniejszym paragrafie Umowy, jest wyłączona w przypadku, gdy szkody te spowodowane zostały na skutek zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności na skutek działania osób trzecich innych niż podwykonawcy Wykonawcy.

GWARANCJA JAKOŚCI I REKOJMIA ZA WADY

§ 8

1. Na Przedmiot Umowy Wykonawca udziela:
 - 1) **12 miesięcznej gwarancji** na prace montażowe związane z wykonywaniem czynności w ramach przeglądu eksploatacyjnego;
 - 2) na wymienione części i/lub materiały eksploatacyjne i/lub Urządzenia **równej gwarancji producenta** części i/lub materiałów eksploatacyjnych i/lub Urządzeń.wykonane w ramach niniejszej Umowy.
2. Bieg terminów gwarancji wskazanych w ust. 1 rozpoczyna się każdorazowo od daty odebrania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń wykonanych prac, potwierdzonych dokumentami, o których mowa w §4 ust. 6 oraz §5 ust. 9 Umowy.
3. Strony Umowy zgodnie ustalają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy podlega rozszerzeniu do terminów o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy i rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. W okresie gwarancji Wykonawca będzie nieodpłatnie usuwał awarie i usterki powstałe na skutek wad w wykonaniu Przedmiotu Umowy, uniemożliwiające lub utrudniające korzystanie z Przedmiotu Umowy, zgłoszone Wykonawcy w trybie i na warunkach określonych umową.
5. Wady będą zgłaszane przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w §11 ust. 3 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych od chwili otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

W przypadku konieczności zastosowania części zamiennych lub materiałów, którymi Wykonawca nie dysponuje, czas usunięcia stwierdzonych uchybień w Przedmiocie Umowy zostanie wydłużony o czas konieczny do zamówienia niezbędnych części lub materiałów.
7. Czynności w ramach gwarancji i rękojmi realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, a w wyjątkowych sytuacjach także w innym terminie po uzgodnieniu z Zamawiającym.

8. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady dla części Przedmiotu Umowy obciążonego tą wadą istotną. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
9. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi również na prace wykonywane przez Podwykonawcę / Podwykonawców.
10. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi we właściwym terminie do usunięcia wady oraz naprawienia szkód wyrządzonych taką wadą, wówczas Zamawiający może, po uprzednim zawiadomieniu o tym Wykonawcę, usunąć taką wadę i naprawić wyrządzone szkody we własnym zakresie i na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiającemu będzie przysługiwać takie uprawnienie również w sytuacji, jeśli Wykonawca rozpocznie usuwanie wady (wraz z wyrządzoną szkodą), lecz je bezzasadnie wstrzyma lub też ich nie ukończy we właściwym terminie. Koszty usunięcia wady (wraz z wyrządzoną szkodą) zostaną w takim przypadku zwrócone Zamawiającemu w całości przez Wykonawcę w terminie 14 (czternastu) Dni Roboczych od dnia otrzymania żądania Zamawiającego w tej kwestii. Każdorazowe żądanie naprawienia szkody musi zawierać uzasadnienie poniesionej szkody oraz jej wysokość.
11. Gwarancji nie podlegają wady powstałe na skutek:
 - 1) działania siły wyższej,
 - 2) szkód wynikłych z użytkowania Urządzenia w sposób niezgodny z instrukcją obsługi/użytkowania/eksploatacji,
 - 3) szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 9

1. Umowa będzie realizowana w okresie **od 01.01.2024r. do 31.12.2024 r.** lub do wyczerpania maksymalnej wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Terminy częściowe realizacji przedmiotu Umowy:
 - 1) przegląd eksploatacyjny – **czerwiec 2024 r.**,
 - 2) usuwanie awarii oraz bieżące naprawy czterech pompowni zgodnie z potrzebami Zamawiającego 24h/7/365.

WYNAGRODZENIE

§ 10

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Strony uzgadniają maksymalne wynagrodzenie w kwocie: **brutto: ... zł** (słownie:), w tym **netto: ... zł** (słownie: ...), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi ... %, czyli ...zł (słownie: ...).
2. Na wynagrodzenie wskazane w ust. 1 składa się:
 - 1) **wynagrodzenie maksymalne, za wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie objętym przełogiem eksploatacyjnym, w kwocie:**

brutto: zł (słownie:), w tym **netto: zł** (słownie:), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi ... %, czyli ... zł (słownie:), w tym:

 - a) **cena ryczałtowa za 1 przegląd eksploatacyjny, w kwocie:**

brutto: zł (słownie:), w tym **netto: zł** (słownie:), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi ... %, czyli ... zł (słownie:).
 - b) **koszt użycia dźwigu dla przepompowni nr 1 i nr 2:**

W przypadku konieczności użycia dźwigu, Wykonawca doliczy do ceny przeglądu eksploatacyjnego **koszt pracy dźwigu**: wyliczony jako iloczyn ceny jednostkowej za roboczogodzinę **zł netto** i przewidywanej liczby roboczogodzin pracy dźwigu. Kwota przeznaczona na koszty pracy dźwigu w zakresie wykonania przeglądu eksploatacyjnego nie przekroczy:

brutto: **zł** (słownie:), w tym **netto**: **zł** (słownie:), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi ... %, czyli ... **zł** (słownie:).

2) **wynagrodzenie maksymalne, za wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie objętym usuwaniem awarii/usterek i wykonywaniem napraw, w kwocie:**

brutto: ... **zł** (słownie: ...), w tym **netto**: ... **zł** (słownie: ...), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia Umowy podatek VAT wynosi %, czyli ... **zł** (słownie: ...).

3. Strony dokonają rozliczenia każdorazowo po zrealizowaniu przez Wykonawcę Zlecenia naprawy zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, przy zachowaniu następujących zasad:

1) wynagrodzenie netto za zrealizowanie danego Zlecenia zostanie wyliczone przez Wykonawcę na podstawie wcześniej sprawdzonej przez Koordynatora ze strony Zamawiającego i zaakceptowanej przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika Zamawiającego wyceny prac serwisowych, uwzględniającej:

a) koszty robocizny tj. iloczyn: czasu naprawy, jednostkowej ceny roboczogodziny wynoszącej **zł netto** i szacowanej ilości roboczogodzin, przy czym:

- ilość roboczogodzin w przełożeniu na rodzaj wykonywanych czynności podlega weryfikacji pod kątem ilości i wymaga akceptacji Zamawiającego,
- czas dojazdu do miejsca świadczenia usługi oraz przerwy w wykonywaniu czynności nie są wliczane do czasu pracy, chyba że przerwy w wykonywaniu czynności wynikają z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

b) koszty zamontowanych/wymienionych części zamiennych oraz materiałów,

c) zryczałtowany koszt dojazdu w wysokości **zł netto**.

3) Rozliczenie usługi w zakresie naprawy następować będzie po zrealizowaniu zlecenia, jednak nie częściej niż raz w miesiącu.

4) Wynagrodzenie za zrealizowanie danego Zlecenia płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę,

5) Każdorazowo podstawę do wystawienia faktury będą stanowiły dokumenty, o których mowa w §5 ust. 9 Umowy dotyczące danego Zlecenia,

6) Łączna wysokość wynagrodzenia netto należna z tytułu realizacji Zleceń nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia maksymalnego netto określonej w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu Umowy,

7) Cena roboczogodziny (§10 ust. 3 pkt 1 lit. a) oraz zryczałtowany koszt dojazdu (§10 ust. 3 pkt 1 lit. c) nie podlegają waloryzacji i będą obowiązywały w całym okresie, na jaki została zawarta umowa.

4. Wynagrodzenie w zakresie przeglądu eksploatacyjnego płatne będzie po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru wykonania usługi. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił odebrany bez zastrzeżeń Raport techniczny, o którym w mowa w §4 ust 6.

5. W maksymalnym wynagrodzeniu wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy mieści się całkowity koszt wykonania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązań wynikających z §8 Umowy, w tym także wynagrodzenie za:

- 1) transport krajowy i zagraniczny części zamiennych i materiałów wraz z jego ubezpieczeniem, wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie (dotyczy także usług gwarancyjnych),
 - 2) koszty dojazdu i opłat parkingowych na terenie parkingu szpitala, z zastrzeżeniem postanowień §6 ust. 2 pkt 1,
 - 3) wszelkie przyrządy, akcesoria, dokumenty oraz zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego i doświadczonego personelu niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy,
– nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności.
6. W przypadku niewykorzystania w czasie trwania Umowy, kwoty wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.
 7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uregulowane każdorazowo przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze i umieszczony w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
 8. Wykonawca każdorazowo wystawi fakturę na: „NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław” i doręczy do siedziby Zamawiającego: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław lub elektronicznie na adres e-mail: biuro@nswz.pl
 9. Wykonawca może również wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą o fakturowaniu”.
 10. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać wskazanie umowy w sprawie zamówienia publicznego, której dotyczy.
 11. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 1 Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”) na następujący adres Zamawiającego na PEF: **8971759068**.
 12. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
 13. Za termin dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
 14. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT NIP: 8971759068.
 15. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT NIP:
 16. Wykonawcy przysługują bez wezwania odsetki w wysokości odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty, jeżeli Wykonawca spełnił swoje świadczenie niepieniężne i nie otrzymał zapłaty w terminie określonym w umowie.

ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY STRONAMI

§ 11

1. Do wymiany prowadzonej pomiędzy sobą korespondencji Strony zastrzegają priorytet drogi elektronicznej, z zastrzeżeniem posługiwania się adresami mailowymi podanymi poniżej:
 - 1) adres elektroniczny Wykonawcy: adres wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu Umowy.
 - 2) adres elektroniczny Zamawiającego: adres wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy.
2. Jeśli Strony zmienią adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy i nie poinformują o tym sobie nawzajem w formie pisemnej, to wszelkie pisemne

oświadczenia jednej Strony kierowane na ostatni pisemnie podany przez drugą Stronę adres traktuje się jako doręczone. Zmiana adresów nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

3. Wykonawca wyznacza na koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu Umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

4. Zamawiający wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu Umowy i właściwy przepływ materiałów i informacji między Stronami, w szczególności do podejmowania decyzji, udzielania informacji, odbierania zgłoszeń, poprawek, dokonania odbioru Przedmiotu Umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

5. Każda ze Stron ma prawo do zmiany koordynatorów, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu Umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony. W przypadku niepowiadomienia Strony o zaistniałej zmianie, dane ostatniego koordynatora traktuje się jako obowiązujące. Zmiana koordynatora nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
6. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami Umowy będzie kierowana na adresy Stron, wymienione w preambule Umowy.
7. Zmiana adresów wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu Umowy nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

KARY UMOWNE

§ 12

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- 1) za opóźnienie w przeprowadzeniu przeglądu w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia netto dla pojedynczego przeglądu, o którym mowa w §10 ust. 2 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w czasie reakcji (przyjazd na Obiekt) na zgłoszenie telefoniczne lub mailowe bądź opóźnienie w czasie naprawy w wysokości 0,1 % wartości maksymalnego umownego wynagrodzenia netto za wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie objętym wykonywaniem napraw wynikających z ujawnionych w czasie przeglądu usterek oraz usuwanie bieżących usterek zgodnie potrzebami Zamawiającego, o którym mowa w §10 ust. 2 odpowiednio:
 - a) za każdą dobę opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w §5 ust. 2 pkt 1,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w §5 ust. 2 pkt 2
 - c) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z zapisami §5 ust. 2 pkt 3;
 - 3) w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania prac będących Przedmiotem Umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto wskazanego w §10 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek;

- 4) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego netto, określonego w § 10 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od następnego dnia po upływie terminów, ustalonych zgodnie z §8 ust. 6 Umowy;
 - 5) za wypowiedzenie Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, wskazanego w §10 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawcy przysługują będą od Zamawiającego kary umowne za wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego netto ustalonego w §10 ust. 1 Umowy.
 4. Maksymalna wysokość każdej z wymienionych w ust. 2 pkt 1-5 kar umownych nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia maksymalnego netto określonego w §10 ust. 1 Umowy.
 5. Zastrzega się prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
 6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej Umowy.
 7. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania, wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od niej.
 8. Zamawiający informuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej wystawiając stosowną notę księgową.
 9. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od daty doręczenia noty księgowej.
 10. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie nie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY I MOŻLIWOŚĆ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

§ 13

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy.
2. Ustala się, iż nie stanowi istotnej zmiany Umowy w szczególności:
 - 1) zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy, wskazanego w umowie,
 - 2) zmiana danych teleadresowych zawartych w Umowie,
 - 3) zmiana osób będących Przedstawicielem Zamawiającego lub Przedstawicielem Wykonawcy, o których mowa w § 11 ust. 3 oraz ust. 4.
3. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w całości, w wyodrębnionej części lub części jeszcze niewykonanej, wedle swego uznania, jeżeli Wykonawca w szczególności:
 - 1) nie realizuje powierzonych prac w tempie gwarantującym dotrzymanie terminu umownego wykonania Przedmiotu umowy lub pozostaje w opóźnieniu w jego wykonaniu w odniesieniu do terminów wykonania o więcej niż 7 dni,
 - 2) narusza postanowienia niniejszej umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających.

2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 60 dni roboczych od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Strony zobowiązują się do ochrony przekazanych w ramach wykonywania umowy danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony ustalają, że udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych lub innych osób wykonujących w imieniu Strony czynności w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy w następującym zakresie:
 - i imię i nazwisko,
 - ii pełniona funkcja,
 - iii adres e-mail,
 - iv numer telefonu.
3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z umową oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).
4. Wykonawca zobowiązuje się udzielić informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego wobec osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy (w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania art. 14 ust. 5 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w ramach realizacji przez nią obowiązku informacyjnego wobec tych osób), w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu w zakresie i celach opisanych powyżej, przedstawiając tym osobom oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3 do umowy**.

§ 16

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).

§ 17

1. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, Strony będą się starały rozstrzygnąć w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2023, poz. 1610 ze zmianami).
3. Umowę zawarto z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami).
4. Załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy/Umowę sporządzono w postaci elektronicznej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.* (w zależności od wyboru Stron)

Załączniki:

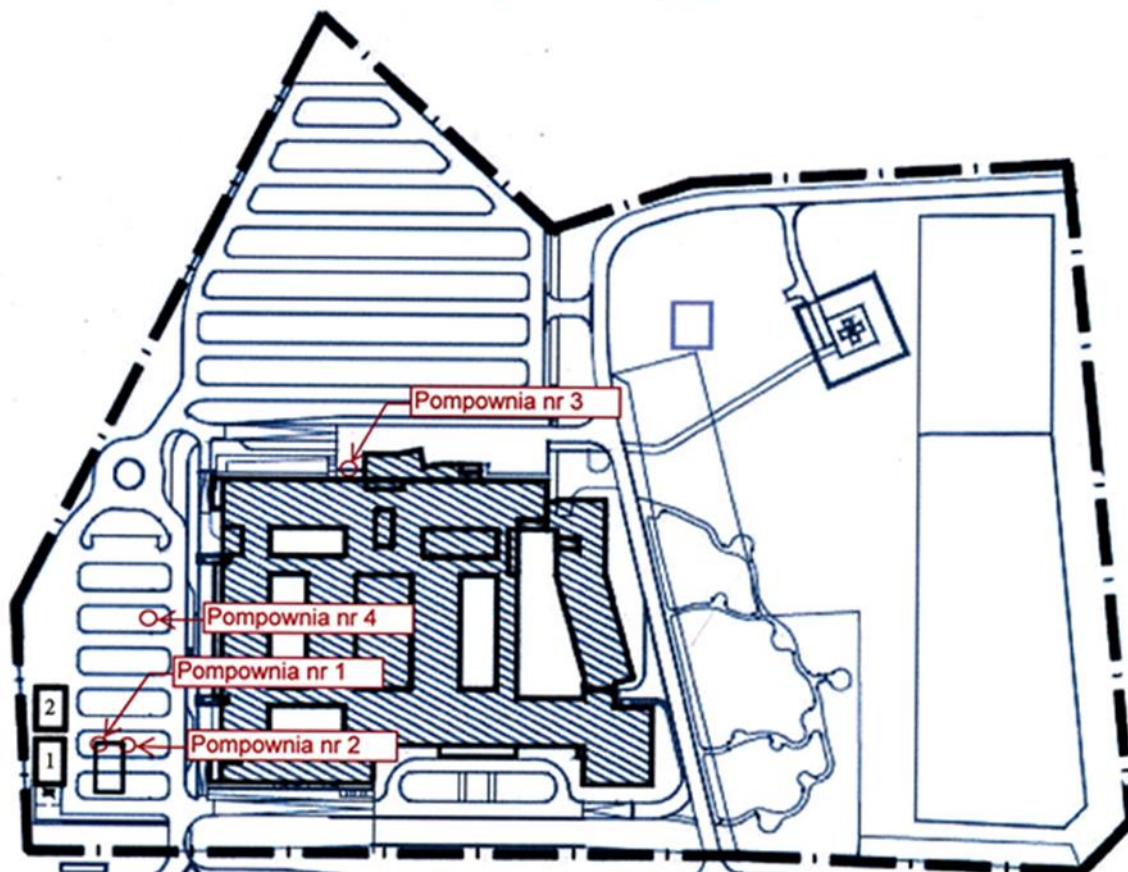
1. **Załącznik nr 1** Lokalizacja pompowni wód deszczowych
2. **Załącznik nr 2** - Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych
3. **Załącznik nr 3** - Obowiązek informacyjny Zamawiającego realizowany przez Wykonawcę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy - Lokalizacja przepompowni wód deszczowych, na terenie zewnętrznym szpitala.

- 1 - budynek techniczny nr 1
- 2 - budynek techniczny nr 2



Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW Dział Eksploatacyjny

1. Cel procedury

Niniejsza procedura została opracowana dla potrzeb organizacji prac zleczanych do realizacji w obiekcie szpitalnym przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu. Zarządcą (administratorem) tego obiektu jest „Nowy Szpital Wojewódzki” sp. z o.o., zwana w tej procedurze również NSzW. Głównym użytkownikiem tego obiektu jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, zwany w tej procedurze również Szpitalem im. Marciniaka.

Procedura określa zasady dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na zlecenie spółki NSzW Dział Eksploatacyjny. Procedura dotyczy firm wykonujących wszelkiego rodzaju prace na terenie obiektu szpitalnego przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, w tym także prace związane z usuwaniem wad i usterek gwarancyjnych. Procedura nie dotyczy usuwania awarii. Procedura ma celu uporządkowanie czynności, jakie firma zewnętrzna powinna wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określenie odpowiedzialności wykonawców prac w czasie ich przebywania na terenie wspomnianego obiektu. Za należyłą realizację zasad niniejszej procedury odpowiedzialni są koordynatorzy umów reprezentujący obie strony (NSzW i wykonawcę), a w przypadku ich braku wyznaczone osoby, które koordynują prawidłowe wykonanie zleconych prac.

2. Opis postępowania

1. Wszelkie ustalenia dotyczące wykonywania prac na terenie obiektu szpitalnego przez firmę zewnętrzną powinny być dokonywane z przedstawicielem NSzW (koordynatorem Umowy lub innym wyznaczonym pracownikiem Działu Eksploatacji), z wyprzedzeniem stosownym do zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż dwa dni robocze.
2. Firma zewnętrzna przed przyjazdem na teren obiektu winna o tym poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wskazaną z Działu Eksploatacji przynajmniej godzinę wcześniej. W przypadku braku możliwości kontaktu z wyznaczoną osobą, należy przyjazd zgłosić do Działu Eksploatacji tel. **71 306 40 09**.
3. Pomijając przypadki dostaw oraz wezwań serwisowych, firmy zewnętrzne parkujące swoje pojazdy na terenie obiektu są obowiązane ponosić opłaty parkingowe zgodnie z Regulaminem Parkingu.
Regulamin parkingu dostępny na stronie internetowej NSzW Sp. z o. o. pod adresem:
<http://www.nszw.pl/parking/regulamin.pdf>
4. Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do prac są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu informacyjnym dla firm zewnętrznych, które przeprowadzane jest przez przedstawiciela NSzW. Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych jest ważne przez rok. Po upływie tego okresu procedurę szkoleniową należy powtórzyć. NSzW nie udziela zezwolenia na prowadzenie jakichkolwiek prac osobom, które nie dopełnią powyższej procedury.
5. Za należyte przeszkolenie pracowników firmy zewnętrznej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich zasad BHP, w tym posiadanie i stosowanie środków ochrony osobistej, jest odpowiedzialny ich pracodawca oraz pracownicy firm.
6. Bezpośrednio przed podjęciem pracy na terenie obiektu przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prowadzone przez nią czynności, ma bezwzględny obowiązek zgłosić się

do Działu Eksploatacji w celu ustalenia szczegółów wykonywanych prac i uzyskania karty zgłoszenia prac na obiekcie.

7. Karta zgłoszenia prac na obiekcie stanowi dokument potwierdzający zezwolenie NSZW na realizację prac na terenie obiektu przez firmę zewnętrzną. Zawiera ona szczegółowe ustalenia dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji robót oraz informację o liczbie osób, które będą pracować na terenie obiektu wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności. Przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje kartę zgłoszenia prac na obiekcie przed jej odbiorem. Karta wydawana jest w dwóch identycznych egzemplarzach.
8. Wraz z kartą zgłoszenia prac na obiekcie, koordynator Umowy lub pracownik wyznaczony z Działu Eksploatacji wydaje identyfikatory wszystkim osobom z firmy zewnętrznej i wpisuje na kartę liczbę osób z danej firmy i numery wydanych identyfikatorów.
9. Pracownicy firmy zewnętrznej są zobowiązani nosić identyfikatory w widocznym miejscu oraz okazywać je do weryfikacji na każde żądanie służby ochrony obiektu przez cały czas pracy na terenie obiektu.
10. Przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, wraz z dwoma egzemplarzami karty zgłoszenia prac na obiekcie, udaje się do dyżurki ochrony nr 1 (parter, hol główny, przy wejściu głównym do budynku), gdzie przekazuje pracownikowi ochrony obiektu jeden egzemplarz karty.
11. Firmy zewnętrzne działające na zlecenie NSZW powinny wykonywać prace **w dni robocze, między godziną 8:00 a 16:00.**
12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia czasu wykonywania pracy przez firmę zewnętrzną lub prowadzenia prac w dni wolne. W celu uzyskania zgody na wydłużenie czasu pracy lub pracy w dni wolne, przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, zgłasza się do osoby, która wydała mu kartę zgłoszenia prac na obiekcie. W przypadku akceptacji wydłużenia czasu pracy po godz. 16:00 lub w dni wolne, osoba wydająca kartę informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu. Stosowną informację umieszcza również w na obu egzemplarzach karty zgłoszenia prac na obiekcie.
13. W normalnym trybie pracy do godz. 16:00, pracownik firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłową realizację robót, po zakończeniu prac jest zobowiązany do potwierdzenia wykonanych czynności przez koordynatora Umowy lub wyznaczonego pracownika Działu Eksploatacji na drugim egzemplarzu karty zgłoszenia prac na obiekcie oraz zwrócenia identyfikatorów i drugiego egzemplarza karty.
14. Koordynator Umowy lub wyznaczony pracownik Działu Eksploatacji potwierdza zakończenie prac i informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu, który wpisuje tą informację do pierwszego egzemplarza karty zgłoszenia prac na obiekcie.
15. W przypadku przedłużenia pracy po godz. 16:00 lub pracy w dni wolne, identyfikatory i drugi egzemplarz karty zgłoszenia prac na obiekcie należy zwrócić na portiernię główną. Potwierdzenie wykonania pracy nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
16. Wszelkie zdarzenia niebezpieczne, zauważone potencjalne lub faktyczne zagrożenia itp. należy zgłaszać służbie ochrony obiektu. Niezależnie od tego, należy o nich poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wyznaczoną z Działu Eksploatacji.
17. Nagłe wypadki wiążące się z zagrożeniem życia lub zdrowia należy traktować na zasadach ogólnie obowiązujących to jest zgłaszać ich zaistnienie pod numer alarmowy 112.

Firmy nie stosujące się do ww. procedury zostaną usunięte z terenu obiektu przez służbę ochrony. Ewentualne wstrzymanie prac lub wydłużenie czasu ich realizacji zostanie wówczas potraktowane jako zawinione przez ich wykonawcę.

Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych.

1. Omówienie spraw związanych z funkcją zarządcy obiektu Spółkę NSZW oraz funkcją głównego użytkownika Szpital. im. Marciniaka.
2. Omówienie najważniejszych elementów z zakresu obiektu:
 - Specyfika obiektu, w którym będą prowadzone prace,
 - Organizacja robót i prac szczególnie niebezpiecznych (praca w rozdzielniach SN, studzienkach, na dachu),
 - Regulamin Obiektu,
 - Ochrona obiektu: uprawnienia, lokalizacja
3. Podstawowe informacje o obiekcie:
 - Zasady poruszania się po terenie obiektów, przebieg dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych, wejścia i wjazdy wyłazy na dach K-1, K-5, K-8,
 - Zaplecze higieniczno-sanitarne i biurowe, miejsca parkowania pojazdów,
 - Miejsca gromadzenia odpadów,
 - Porządek i ład w miejscu prac,
4. Przedstawienie sposobu nadzoru, współpracy i koordynacji prac:
 - Informacja nt. wystawiających kartę: zakres uprawnień i odpowiedzialności,
5. Elementy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego:
 - Postępowanie na wypadek pożaru uruchomienie ROP,
 - Rozmieszczenie, rodzaj, ilość sprzętu p. pożarowego szpitala,
 - Telefony alarmowe 112, 997,
6. Charakter prowadzonych prac:
 - Prace związane z zabezpieczeniem czujek pożarowych zabezpieczenia czujek, informacja ochrona obiektu
 - Prace niebezpieczne pożarowo- sposób wykonywania prac, kontrola miejsca pracy i stref do których może się przedostać zagrożenie pożarowe, kontrola po zakończeniu prac obowiązek ochrona obiektu

Potwierdzenie odbycia szkolenia i przyjęcia do stosowania

Nazwa firmy:

Lp.	Imię i Nazwisko (<i>czytelnie</i>)	Data	Podpis

KARTA ZGŁOSZENIA PRAC NA OBIEKCIE

Nazwa Wykonawcy:		Zlecający: Data zgłoszenia:	
------------------	--	--------------------------------	--

Opis realizowanych prac:

Lokalizacja realizowanych prac (Oddział/ Dach /Segment):

Wymagane czynności przygotowawcze:

NSzW:

Wymagane czynności kontrolne po wykonaniu prac:

Osoba nadzorująca Wykonawca:

nr tel.

ilość osób

Osoba nadzorująca NSzW:

nr tel.

Termin rozpoczęcia prac:

Planowany termin zakończenia prac:

Potwierdzenie zakończenia prac:

Prace pożarowo niebezpieczne

Tak (dodatkowa dok.)

Nie

Konieczność zabezpieczenia czujek

Tak

Nie

Uwagi dodatkowe:

Ważne telefony:

- Dyżurka ochrony nr 1/dowódca zmiany: 713064237
- Dyżurka ochrony nr 2: 713064238
- Dyżurka ochrony nr 3: 713064322
- Dział Eksploatacji: 713064009, kierownik działu: 713064008
- Dział Administracyjno-Gospodarczy: 713064006, kierownik działu: 713064007
- Informatycy: 713064002

Wykonawca

NSzW

Nazwisko i imię (czytelnie), podpis

Nazwisko i imię (czytelnie), podpis

Kartę zgłoszenia pracy należy wypełniać na komputerze lub ręcznie drukowanymi literami

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
ZAMAWIAJĄCEGO REALIZOWANY PRZEZ WYKONAWCĘ**

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanym dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „**NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50 117 Wrocław** (dalej: „Administrator”), telefon: 71 7359301, adres e-mail: biuro@nszw.pl.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem: e-mail: iod@nszw.pl oraz korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 1 powyżej.
3. Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu,
 - 2) osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu, (v) informacje o doświadczeniu zawodowym i kwalifikacjach.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu
 - 1) realizacji Umowy zawartej między Administratorem a Wykonawcą, której przedmiotem jest **Utrzymanie w stałej sprawności technicznej pompowni wód deszczowych**,
 - 2) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z Umowy wskazanej powyżej lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) pracownicy i współpracownicy Administratora,
 - 2) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze związane z działalnością Administratora,
 - 3) podmioty świadczące usługi związane z obsługą urzędzeń lub systemów informatycznych niezbędnych do kontaktu z Panią/Panem oraz służące do przetwarzania dokumentów związanych z realizacją Umowy z Wykonawcą.
7. Dane osobowe podlegają również udostępnieniu właściwym organom uprawnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy zawartej z Wykonawcą lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
9. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w rozumieniu art. 22 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,

- 3) usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 ust. 1 lit. a), c) d) i e) RODO, to znaczy w sytuacji, kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, wniesiono skutecznie sprzeciw wobec przetwarzania tych danych osobowych, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem lub dane te muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację na podstawie art. 21 RODO, przy czym Administrator ma prawo kontynuować przetwarzanie tych danych na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub jeżeli ważne prawnie uzasadnione interesy Administratora okażą się nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności związanych z tą szczególną sytuacją.
 12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 13. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) do żądania usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO,
 - 2) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.