ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

**Umowa nr ZP.203…..2023**

**(ZP nr DOA.202.247.2023)**

**na podstawie Regulaminu** **udzielania zamówień publicznych obowiązującego**

**w Zarządzie Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o., zwana dalej „Umową”**

zawarta w Poznaniu w dniu ........................... 2023 r. pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu** ul. Matejki 57,
60-770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy, nr KRS: 0000483352, NIP 2090002942, REGON 302538131,reprezentowaną przez:

Pana Tomasza Gawrysiaka – Dyrektora Pionu Zasobów Lokalowych, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Spółki, którego kopia stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy,

zwaną dalej „**Zamawiającym”**

a

……………………………………

KRS lub kopia pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Spółki, stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy,

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”,** a każda z osobna **„Stroną”.**

o następującej treści:

1. **Definicje**

Użyte w niniejszej Umowie określenia oznaczają:

* 1. **Administrator** – pracownik wskazany przez Zamawiającego posiadający dostęp do wszystkich funkcji Aplikacji, odpowiedzialny za wszystkie czynności związane z zarządzaniem Aplikacją i odpowiadający za jej sprawne działanie;
	2. **Aktualizacja** –uaktualnianie Aplikacji dostarczane standardowo przez producenta oprogramowania składającego się na Aplikację lub też przez Wykonawcę w części, w jakiej Wykonawca jest producentem oprogramowania składającego się na Aplikację, służące do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, dodania nowych funkcjonalności, w tym upgrade lub wprowadzenia zmian celem dostosowania Aplikacji do zmieniającego się otoczenia biznesowego (i tym samym potrzeb Zamawiającego) lub też zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
	3. **Analiza Przedwdrożeniowa** – cykl prac analitycznych i organizacyjnych mających na celu ustalenie szczegółowego sposobu spełnienia wymagań Zamawiającego oraz sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, obejmujący w szczególności przeprowadzenie analizy systemowej Wdrożenia Aplikacji,
	powstały w wyniku przeprowadzonej przez Wykonawcę analizy potrzeb przedstawionych przez Zamawiającego, zakończony pisemnym dokumentem, zatwierdzonym przez Strony, uwzględniającym uwarunkowania określone w Umowie, OPZ oraz Ofercie (i jej załącznikach), wskazującym wszystkie funkcjonalności Aplikacji, jakie zostaną wdrożone, oraz określającym szczegółowe zasady realizacji Wdrożenia przez Wykonawcę;
	4. **Aplikacja** – aplikacja internetowa, aplikacja webowa – program komputerowy, który pracuje na serwerze i komunikuje się przez sieć komputerową z hostem użytkownika komputera z wykorzystaniem przeglądarki internetowej użytkownika, będącego w takim przypadku interaktywnym klientem aplikacji internetowej, umożliwiająca zarządzanie treścią wyświetlaną na monitorach/tablicach na Dworcu oraz wspomagająca pracę pracowników Dworca, w szczególności Dyspozytora ruchu i Kierownika Dworca, względnie inny system informatyczny, spełniające wszystkie wymagania określone w Umowie, OPZ, Ofercie (i jej załącznikach), Analizie Przedwdrożeniowej, Instrukcjach Stanowiskowych i dokumentacji powdrożeniowej Aplikacji, dostarczone przez producenta oprogramowania składającego się na Aplikację lub też przez Wykonawcę w przypadku gdy to on jest producentem oprogramowania składającego się na Aplikację
	(w całości lub części);
	5. **Awaria** – nieprawidłowe działanie Aplikacji obejmujące co najmniej jedną z poniższych okoliczności:
	a) główne komponenty Aplikacji działają w sposób niezgodny z dokumentacją przedwdrożeniową lub powdrożeniową (w zależności od czasu wystąpienia awarii), ale nie powodują zawieszenia jej podstawowych funkcjonalności, w szczególności związanych z Integracją: *wyświetlania rozkładów jazdy*,

b) występują istotne ograniczenia w działaniu poszczególnych komponentów Aplikacji (ale nie powodujące jej całkowitego zawieszenia lub przeciążenia i nie odnoszące się do jej podstawowych funkcji,
w szczególności związanych z Integracją: *wyświetlania rozkładów jazdy*),

c) nastąpiło zdarzenie powodujące ograniczenie funkcjonalności lub wydajności Oprogramowania, w tym komponentów wytworzonych, dostosowanych lub dostarczonych przez Wykonawcę (ale nie powodujące jej całkowitego zawieszenia lub przeciążenia i nie odnoszące się do jej podstawowych funkcji, w szczególności związanych z Integracją: *wyświetlania rozkładów jazdy*),

d) Zamawiający nie może korzystać z komponentów Aplikacji wytworzonych, dostosowanych
lub dostarczonych przez Wykonawcę, ale uzyskanie oczekiwanych efektów jest możliwe w inny sposób (poprzez zastosowanie tymczasowego rozwiązania umożliwiającego pracę w Aplikacji);

* 1. **Baza** **danych** – baza danych w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych;
	2. **Błąd Krytyczny** – nieprawidłowe działanie Aplikacji lub jej Modułu powodujące całkowity brak możliwości korzystania z Aplikacji, z Integracji albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niej, że przestaje ona spełniać swoje podstawowe funkcje. Za Błąd Krytyczny uważane jest również jednoczesne wystąpienie szeregu wad będących Błędami Niekrytycznymi, w przypadku gdy można wykazać, że występujące jednocześnie wady mają ten sam skutek, co Błąd Krytyczny. Przykładem Błędu krytycznego jest niemożność uruchomienia Aplikacji, brak odczytu/zapisu ze źródeł danych, utrata danych lub ich spójności, brak możliwości zalogowania Administratora lub Użytkownika, niedostępność krytycznych funkcji (np. brak możliwości zaciągania danych z systemu zewnętrznego, błędy w prezentacji danych);
	3. **Błąd** **Niekrytyczny** – nieprawidłowe działanie Aplikacji powodujące ograniczenie korzystania
	z jej funkcjonalności przy zachowaniu spełniania przez Oprogramowanie jego podstawowych funkcji. Przykładem Błędu Niekrytycznego jest np. brak dostępu do określonego raportu, brak możliwości exportu danych do określonego formatu pliku;
	4. **Czas Naprawy** – okres liczony od momentu Zgłoszenia do chwili dokonania Naprawy przez Wykonawcę;
	5. **Dokumentacja** – dokumentacja techniczna przedwdrożeniowa i powdrożeniowa Aplikacji,
	dokumentacja Użytkownika i Administratora, materiały szkoleniowe oraz wszystkie inne dokumenty, które są związane z dostawą i Wdrożeniem Aplikacji, a także dokumentacja projektowa i powykonawcza związana z montażem monitorów i tablicy;
	6. **Dworzec** - Dworzec autobusowy Poznań Główny przy ul. Stanisława Matyi 2 w Poznaniu;
	7. **Dzień** **roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych
	od pracy (jeżeli w Umowie użyto określenia „dzień” rozumie się przez nie dzień kalendarzowy);
	8. **Etap** – wydzielona organizacyjnie i funkcjonalnie część procesu zmierzającego do Wdrożenia Aplikacji;
	9. **Harmonogram** –harmonogram opracowany przez Wykonawcę na etapie Analizy Przedwdrożeniowej, wyznaczający terminy realizacji poszczególnych części Przedmiotu Umowy, zawierający szczegółowy harmonogram Wdrożenia Aplikacji, w tym w szczególności przewidywany czas realizacji poszczególnych Etapów, mieszczący się w ramach czasowych wskazanych w § 5 ust. 1 Umowy oraz uwzględniający w nim wszystkie warunki, w jakich musi zostać wykonany Przedmiot Umowy;
	10. **Infrastruktura** – wszelki sprzęt i instalacje będące własnością lub znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego oraz zakupione przez Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy, w tym serwery, komputery, okablowanie, a także Oprogramowanie, które służyć będą do dostępu oraz obsługi zainstalowanej Aplikacji;
	11. **Instrukcja Stanowiskowa** - zbiór zasad dotyczących działania danego Modułu;
	12. **Integracja** - proces polegający na zespoleniu Aplikacji z systemem zewnętrznym tak, aby mogła ona korzystać ze jego zasobów danych - Baz danych,przy zapewnieniu stałego przepływ danych niezbędnych dla funkcjonowania Aplikacji oraz ich natychmiastowej aktualizacji; w przypadku zmian danych w systemie zewnętrznym za pośrednictwem Aplikacji winno następować automatyczne korygowanie danych na tablicach informacyjnych i w Systemie Informacji Głosowej;
	13. **Koordynator** - osoba wyznaczona przez każdą ze Stron do bieżących kontaktów i nadzoru nad Umową i Wdrożeniem Aplikacji;
	14. **Moduł** – wyodrębniona funkcjonalnie część Aplikacji w zakresie wymaganego przez Zamawiającego obszaru obsługi Dworca. Lista Modułów, z jakich składać się będzie Aplikacja, wraz z kolejnością wdrażania poszczególnych Modułów, opisana zostanie szczegółowo przez Wykonawcę, przy uwzględnieniu wymagań niezbędnych do Wdrożenia Aplikacji;
	15. **Naprawa** – trwałe usunięcie Nieprawidłowości Aplikacji poprzez usunięcie przyczyny jej powstania, skutkujące przywróceniem pełnej jej sprawności po wystąpieniu Nieprawidłowości Aplikacji, w tym również zakończenie innych działań naprawczych, przewidzianych w Umowie;
	16. **Nieprawidłowość Aplikacji** – Awaria, Błąd Krytyczny, Błąd Niekrytyczny lub Usterka;
	17. **Oferta** – złożona w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wybrana przez Zamawiającego oferta Wykonawcy; Za Ofertę traktowane będą również jej załączniki, w szczególności dokumenty załączone do niej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu przedstawienia przez potencjalnego wykonawcę opisu technicznego aplikacji (demo) w ramach alternatywnych języków oprogramowania, z uwzględnieniem:
1. opisu technologii w jakiej wykonane jest oprogramowanie, ze wskazaniem wymagań technicznych systemu,
2. wskazania możliwości modyfikacji oprogramowania przez inne podmioty (oprogramowanie otwarte),
3. zapewnienia kompatybilności z wyświetlaczami firm trzecich.

Oferta stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy;

* 1. **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia zawierający wymagania dotyczące funkcjonalności oraz budowy Aplikacji określone przez Zamawiającego w **Załączniku nr 3** do Umowy. Ilekroć Umowa nie będzie wprost stanowić inaczej, zawarte w jej treści odwołania do wymagań OPZ, zgodności
	z OPZ, będą rozumiane z uwzględnieniem postanowień Umowy, wybranej Oferty i załączników
	do Oferty;
	2. **Oprogramowanie** – oprogramowanie niezbędne do prawidłowego działania Aplikacji. Oprogramowanie obejmuje między innymi: sterowniki, systemy operacyjne, oprogramowanie bazodanowe, narzędzia do budowy, implementacji i zarządzania bazami danych oraz narzędzia raportujące;
	3. **Personel** – osoby fizyczne zatrudnione na umowę o pracę przez Wykonawcę oddelegowane przez niego w uzgodnieniu z Zamawiającym do czynności związanych z wykonaniem Umowy;
	4. **Podwykonawca** – każdy podmiot inny niż Personel Wykonawcy, któremu Wykonawca powierza na podstawie umowy cywilnoprawnej wykonanie zadań wynikających z jakiegokolwiek zakresu przedmiotowego Umowy;
	5. **Pracownik** – pracownicy Zamawiającego w rozumieniu Kodeksu Pracy oraz osoby świadczące
	na rzecz Zamawiającego usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej (w tym umowy zlecenia
	lub umowy o dzieło), wykonujący pracę lub usługi na rzecz Zamawiającego;
	6. **Protokół Odbioru** - dokument stanowiący potwierdzenie dokonania Odbioru bez zastrzeżeń realizacji całości Przedmiotu Umowy;
	7. **Przedstawiciel zewnętrzny** – podmiot wskazany przez Zamawiającego do czynności związanych z wykonaniem Umowy w zakresie Integracji;
	8. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia
	2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
	9. **Serwis Utrzymaniowy** – świadczenie usługi wsparcia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, rozpoczynający się od momentu Uruchomienia Aplikacji, mający na celu ułatwienie pracy Użytkownikom, oraz zapewnienie prawidłowego działania Aplikacji pod względem funkcjonalnym i jakościowym,
	tj. zapewnienie ciągłego, poprawnego działania Modułów jak i całej Aplikacji, a także monitorów, tablicy i urządzeń, zgodnego z wymaganiami OPZ, Analizą Przedwdrożeniową, Dokumentacją oraz§ 9 Umowy;
	10. **System zewnętrzny** – program DworzecSQL, z którego powinno następować w sposób kompatybilny
	i na bieżąco zaciąganie danych w zakresie rozkładu jazdy;
	11. **Środowisko robocze** – środowisko pracy Użytkowników na poziomie pulpitu;
	12. **Testy wdrożeniowe** – zbiór testów, których zadaniem jest sprawdzenie czy Aplikacja działa w sposób poprawny i zgodny z założeniami, przeprowadzanych przez Zespół Wspomagający Zamawiającego, składający się z Administratora, wyznaczonych Pracowników i Użytkowników;
	13. **Uruchomienie** – uruchomienie samodzielnej części Aplikacji, zwykle Modułu, Etapu lub całości Aplikacji do produktywnego wykorzystania przez Zamawiającego w terminach oraz na zasadach opisanych w Umowie, w Analizie Przedwdrożeniowej i Harmonogramie;
	14. **Usterka** – nieprawidłowe działanie Aplikacji niepowodujące ograniczenia korzystania z niej. Przykładem Usterki jest niedostępność systemu pomocy, błąd językowy/graficzny w interfejsie;
	15. **Użytkownik**  – osoba korzystająca z Aplikacji;
	16. **Wdrożenie** – etap realizacji Umowy następujący po Analizie Przedwdrożeniowej, obejmujący zakres wymieniony w § 3 ust. 2 lit. b) do h) oraz lit. j) do r) Umowy, kończący się podpisaniem Protokołu Odbioru;
	17. **Zgłoszenie** - poinformowanie Wykonawcy o stwierdzeniu Nieprawidłowości Aplikacji.
1. **Dodatkowe oświadczenia Stron**
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Ogólnymi Warunkami Umowy (OWU) zawieranej zgodnie
z Regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 tys. zł, udostępnionymi
na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Strony Oświadczają, że nie wnoszą zastrzeżeń do treści OWU, które stanowią integralną część Umowy.
4. W zakresie w jakim treść Umowy nie będzie zgodna z OWU, należy stosować zapisy Umowy.
5. W zakresie nieuregulowanym Umową pełne zastosowanie znajdują zapisy OWU.
6. **Przedmiot Umowy**
7. Strony zawierają umowę, na mocy której Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na wykonaniu Aplikacji do obsługi tablic informacyjnych i systemu informacji głosowej dla potrzeb Dworca, zgodnie z zakresem wskazanym w Załączniku nr 3 do Umowy w części dot. Oprogramowania, wraz z zakupem, dostawą i montażem 2 (dwóch) monitorów z informacją o odjazdach i przyjazdach
do zamontowania nad kasami na Dworcu (monitory wewnętrzne), 1 (jednej) tablicy przy wjeździe
na Dworzec /tzw. tablicy wjazdowej/, sprzętu do obsługi systemów, wskazanego w pkt E Załącznika
nr 3, demontażem i utylizacją starych monitorów/tablic, oraz wdrożeniem całego systemu dostosowanego do potrzeb Zamawiającego (poprzedzonym Analizą Przedwdrożeniową), wraz z przeprowadzeniem
szkoleń w zakresie obsługi i administracji Aplikacji oraz świadczeniem usług Serwisu Utrzymaniowego,zwanej dalej **Przedmiotem Umowy**.

Charakterystykę techniczną urządzeń i sprzętu objętych niniejszą Umową zawiera Załącznik nr 3.

1. W ramach Przedmiotu Umowy do wykonania będą wszelkie niezbędne czynności związane
 z realizacją zadania, w tym:
2. przygotowanie i przeprowadzenie Analizy Przedwdrożeniowej oraz przygotowanie Harmonogramu;
3. dostarczenie Zamawiającemu Aplikacji, spełniającej wszystkie wymagania określone w Umowie, OPZ, Ofercie (i jej załącznikach), Analizie Przedwdrożeniowej, Instrukcjach Stanowiskowych
i innych dokumentach udostępnionych Wykonawcy w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego;
4. przekazanie autorskich praw majątkowych do wytworzonej Aplikacji w części, w jakiej Wykonawca jest producentem Oprogramowania składającego się na Aplikację i/lub zakup/uzyskanie i dalsze udzielenie bezterminowej licencji na korzystanie z Oprogramowania składającego się na Aplikację,
w przypadku gdy jego producentem jest podmiot trzeci, z możliwością nieograniczonej liczby Aktualizacji oraz zapewnieniem Zamawiającemu praw wskazanych w § 15 Umowy (bez konieczności zapłaty dodatkowego wynagrodzenia) na liczbę przynajmniej 10 stanowisk bez strat wydajności,
w tym do opracowań graficznych, do nieograniczonego w czasie korzystania, modyfikacji i rozporządzania w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania oświadczeń woli przez Strony;
5. przeprowadzenie usługi Wdrożenia, w tym instalacji, Uruchomienia i integracji wszystkich elementów i obszarów funkcjonalnych Aplikacji na zasobach Zamawiającego oraz z funkcjonującym Systemem zewnętrznym, wraz z konfiguracją Środowiska roboczego i wersji testowej umożliwiającej równoczesne korzystanie z  Aplikacji przez Użytkowników bez strat wydajności;
6. sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu pełnej Dokumentacji Aplikacji oraz interfejsu graficznego Aplikacji na zasadach określonych w Umowie, OPZ, Ofercie (i jej załącznikach)
i Analizie Przedwdrożeniowej;
7. zapewnienie pełnego wsparcia technicznego w obsłudze i administrowaniu Aplikacji, w tym w okresie Testów wdrożeniowych i na etapie Wdrożenia;
8. przeprowadzenie szkoleń dla Administratora i Użytkowników;
9. świadczenie Serwisu Utrzymaniowego w tym w zakresie wsparcia administrowania Aplikacją, zgodnie z § 9 Umowy, w tym dostarczanie Zamawiającemu najnowszych wersji Aplikacji i jej Aktualizacji;
10. w razie potrzeb Zamawiającego wprowadzenie modyfikacji Aplikacji na zasadach określonych w § 9 Umowy;
11. demontaż starych monitorów i tablic objętych zmianą i ich utylizacja, z zastrzeżeniem przedstawienia Zamawiającemu stosownego zaświadczenia;
12. uzgodnienie spraw organizacyjno-technicznych dotyczących montażu nowych monitorów i tablicy
z Koordynatorem i ze służbami technicznymi Zamawiającego, w szczególności rozwiązań konstrukcyjnych, nośności oraz zasilania (przy uwzględnieniu wykorzystania istniejącej instalacji elektrycznej, względnie poprowadzenia nowej w razie takiej potrzeby), terminu rozpoczęcia
i zakończenia prac itp.;
13. wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej dotyczących montażu nowych monitorów i tablicy (w tym wykonanie projektu montażu, projektu organizacji prac montażowych i projektu organizacji ruchu w czasie wykonywania tych prac, jeżeli to będzie potrzebne);
14. zakup i transport monitorów, tablic i sprzętu do obsługi systemów wskazanych w ust. 1 i ich niezbędne zaprogramowanie/konfiguracja dla potrzeb Aplikacji w uzgodnieniu z Zamawiającym;
15. zakup i transport niezbędnych materiałów do wykonania prac montażowych, zasilania, kabli, mocowań itd.;
16. wykonanie konstrukcji mocujących, podkonstrukcji, mocowań (podłączeń, linek, śrub itp.) oraz innych elementów niezbędnych do montażu monitorów/tablic i sprzętu, zgodnie z zatwierdzonymi projektami;
17. montaż monitorów, tablic i sprzętu wskazanych w ust. 1 na istniejącej infrastrukturze, w tym zapewnienie podnośnika koszowego we własnym zakresie;
18. przeprowadzenie prac w zakresie podłączeń instalacji elektrycznej do monitorów/tablic i sprzętu (instalacja elektryczna /kable, złącza/ muszą być niewidoczne w przestrzeni pasażerskiej);
19. wykonanie pełnej dokumentacji powdrożeniowej Aplikacji oraz powykonawczej dotyczącej zamontowanych monitorów/tablic w 2 (dwóch) egzemplarzach w wersji papierowej, potwierdzonych przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia oraz w ogólnodostępnej wersji elektronicznej (doc. pdf. xls. jpg.), umożliwiającej zapis na płycie CD.
20. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy do dołożenia najwyższej staranności oraz wykonywania go zgodnie z zasadami najnowszej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
21. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania Umowy utrzymywać Personel posiadający wiedzę oraz kwalifikacje niezbędne do realizacji postanowień Umowy.
22. Zamawiający zaopiniuje projekt Harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 pkt a) w terminie 7 (siedmiu) dni od jego dostarczenia. Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić zalecenia i uwagi Zamawiającego do projektu Harmonogramu w terminie 3 (trzech) dni od dnia przekazania uwag i zaleceń.
Za obowiązujący uważa się Harmonogram uwzględniający wszystkie uwagi i zalecenia Zamawiającego (zaakceptowany przez Zamawiającego). Niezależnie od powyższego to Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową organizację wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.
23. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do kompleksowego wykonania i oddania Przedmiotu Umowy,
a dostarczone w ramach wykonania Przedmiotu Umowy Aplikacja oraz monitory, tablica i sprzęt wskazane w ust. 1 spełniać będą wymagania wskazane w Umowie, OPZ, złożonej Ofercie (i jej załącznikach), Analizie Przedwdrożeniowej, Instrukcjach Stanowiskowych i Dokumentacji oraz wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
24. Wszystkie monitory, tablica i sprzęt muszą spełniać normy wynikające z prawa budowlanego, wymogi bezpieczeństwa, a także uwzględniać wymagania w zakresie estetyki i architektonicznego ładu.
25. Konstrukcja monitorów, tablicy i sprzętu oraz zastosowany system montażu winny uniemożliwiać osobom postronnym dostęp do ich wnętrza oraz zabezpieczyć przed aktami wandalizmu takimi jak zerwanie lub oderwanie.
26. Konstrukcja monitorów, tablicy i sprzętu winna zapewnić ochronę przed dostawaniem się do wnętrza urządzeń zanieczyszczeń lub owadów, umożliwiając w prosty sposób utrzymywanie urządzeń przez długi czas w czystości.
27. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania kolorystyki zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz Systemem Informacji Miejskiej. Wszelkie znaki i informacje winny być czytelne dla osób trzecich.
28. Wykonawca zapewnia, iż zastosowane przez niego materiały i urządzenia będą gwarantować wysoką trwałość monitorów, tablicy i sprzętu oraz odporność na wpływ czynników zewnętrznych, w przypadku tablicy wjazdowej także na działanie warunków atmosferycznych, takich jak wiatr, zmiany temperatury
i wilgotności. Wszelkie materiały i urządzenia, z których będą one wykonane winny być nierdzewne.
29. Dokumentacja wytworzona w ramach Umowy winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w przypadku montażu monitorów i tablicy zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy.
30. Wykonawca obowiązany jest zapewnić sprawdzenie opracowania projektowego pod względem jego zgodności z przepisami obowiązującego prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności. Analogiczne zobowiązanie dotyczy sprawdzenia Dokumentacji powykonawczej przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia.
31. Wykonawca zobowiązany jest pełnić Nadzór autorski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.). Wykonanie Przedmiotu Umowy
w tym zakresie obejmuje w szczególności:

1) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących zastosowanych w opracowaniu projektowym rozwiązań – niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 (trzech) dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Ewentualne uzupełnianie szczegółów, w tym sporządzanie niezbędnych rysunków lub szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na terenie robót będzie tego wymagała – w terminie ustalonym przez Strony,

2) bieżące uczestniczenie w procesie realizacji prac objętych opracowaniem projektowym poprzez wizytowanie frontu robót w okresie ich realizacji,

3) stwierdzanie zgodności realizacji robót z opracowaniem projektowym i uzgodnieniami oraz zasadami wiedzy technicznej.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zakresu prac sprzętem przystosowanym do wykonywania czynności objętych Przedmiotem Umowy oraz zastosowania materiałów zaakceptowanych przez Zamawiającego. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać wymogom jakościowym dopuszczającym do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1213 z późn. zm.) oraz wymaganiom określonym w opracowaniu projektowym. Ewentualna zmiana rodzaju czy standardu materiałów wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów, niespełniających polskich norm oraz obowiązujących przepisów prawa budowlanego.
2. Przed przystąpieniem do prac Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu
wszelkie deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty i dopuszczenia do obrotu oraz aprobat technicznych itp. na każdy materiał lub urządzenie przed jego wbudowaniem oraz przedstawić próbki materiałów i prototypów przed produkcją, celem akceptacji.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spełnienie wymagań ilościowych i jakościowych użytych materiałów oraz za jakość wykonywanych robót.
4. Odbiór prac stanowiących Przedmiot Umowy nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru (z zastrzeżeniem ustępów poniżej), w którym będą zawarte wszystkie uwagi dotyczące wykonanych prac (końcowy protokół odbioru prac dla Aplikacji, montażu monitorów, tablicy i sprzętu łącznie), z zastrzeżeniem poniższych ustępów. Strony przewidują możliwość podpisania protokołu odbioru częściowego prac, potwierdzającego zakup przez Wykonawcę tablic i sprzętu wymienionych w pkt C, D, E Załącznika nr 3.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu do odbioru częściowego
zakres prac zanikających lub ulegających zakryciu (w przypadku ich wystąpienia), które będą podlegać odbiorom częściowym w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu z 1 (jedno) dniowym wyprzedzeniem, umożliwiając ich odbiór przez inspektora nadzoru. Jeżeli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany na żądanie inspektora nadzoru odkryć elementy lub wykonać prace niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić na własny koszt elementy do stanu poprzedniego. W przypadku niewykonania obowiązku zawiadomienia roboty te nie zostaną odebrane przez Zamawiającego. Może to również skutkować nieodebraniem całości robót, których elementem były roboty zanikające i ulegające zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu nie jest uważany za częściowe wykonanie Przedmiotu Umowy i nie rodzi skutków prawnych, a w szczególności nie skutkuje rozpoczęciem biegu jakichkolwiek terminów gwarancyjnych lub z tytułu rękojmi i nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z powyższych tytułów, a także nie rodzi prawa do częściowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy.
6. Wraz ze zgłoszeniem gotowości odbioru końcowego prac Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy, w tym
w szczególności:
7. Dokumentację (sporządzoną w sposób przewidziany niniejszą Umową, w tym przepisami prawa budowlanego),
8. raport z przebiegu realizacji Umowy,
9. Instrukcję użytkownikaAplikacji w formie cyfrowej i papierowej w dwóch wariantach:

**-** Instrukcja stanowiskowa dla Użytkownika,

**-** Instrukcja dla Administratora,

1. Instrukcje użytkowania monitorów, tablicy i sprzętu, instrukcje obsługi, atesty i certyfikaty,
wytyczne producenta dotyczące eksploatacji, serwisu i konserwacji itp.,
2. dokumenty gwarancyjne na Oprogramowanie będące podstawą Aplikacji, zamontowane monitory, tablice i sprzęt oraz wmontowane urządzenia i zastosowane materiały,
3. oświadczenie osoby posiadającej stosowne uprawnienia o zgodności wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, OPZ, Ofertą (i jej załącznikami), Analizą Przedwdrożeniową, Instrukcjami Stanowiskowymi i Dokumentacją oraz przepisami prawa. Dokumenty należy przekazać zarówno
w wersji papierowej, jak i elektronicznej.
4. Przed zgłoszeniem gotowości odbioru końcowego Strony przeprowadzą testy wdrożeniowe, trwające minimum 1 (jeden) miesiąc na bazie produkcyjnej, które muszą zakończyć się wynikiem pozytywnym
na co najmniej 3 (trzy) dni przed zgłoszeniem gotowości Odbioru prac, potwierdzającym pełną funkcjonalność i niezawodność zainstalowanego Oprogramowania, urządzeń i sprzętu, prawidłową Integrację
z Systemem zewnętrznym, prawidłowe funkcjonowanie poszczególnych Modułów, jak i Aplikacji jako całości, w tym zgodne z wymaganiami *wyświetlanie rozkładów jazdy* na zainstalowanych monitorach
i tablicy. W przypadku pojawienia się błędów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich poprawy w możliwie krótkim terminie, jednakże nie dłuższym niż do czasu zakończenia testów.
5. Testy wdrożeniowe muszą umożliwić przedstawicielom Zamawiającego przetestowanie wymaganych funkcjonalności poszczególnych Modułów i Aplikacji jako całości w zakresie ustalonych funkcjonalności. Testy powinny potwierdzić co najmniej wykonanie czynnej i prawidłowej Integracji z Systemem zewnętrznym oraz spełnienie wymagań Zamawiającego co do Oprogramowania i działania Aplikacji, w tym wskazanych w rozdziale II załącznika nr 3 - *Ogóle założenia systemu/oprogramowania dostarczanego z tablicami/ekranami informacyjnymi,* w szczególności:
	* + - 1. zaciąganie właściwych danych wejściowych do Aplikacji, na bieżąco,
				2. zgodne z wymaganiami i ustaleniami z Zamawiającym wyświetlanie danych w Aplikacji na monitorach i tablicy,
				3. oczekiwany czas wykonywania poszczególnych czynności, niepowodujący zbędnych przestojów czasowych/oczekiwania na pracę Aplikacji,
				4. prawidłowość działania poszczególnych Modułów przy czynnościach,
				5. uzyskiwanie oczekiwanych wyników.
6. Protokół Odbioru prac należy wypełnić pismem maszynowym, komputerowym lub pisemnie w sposób czytelny, aby informacje zawarte w protokole nie budziły wątpliwości Zamawiającego lub osób trzecich.
7. W przypadku, gdy Zamawiający będzie wymagał uzupełnienia lub wprowadzenia dodatkowych zapisów do przedłożonej Dokumentacji/Protokołu Odbioru, Wykonawca zobowiązany jest takie zapisy wprowadzić. W przypadku posiadania przez Zamawiającego uwag co do jakości wykonanych prac, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie do ustosunkowania się do uwag oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym do poprawy wykonanych prac. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady/istotne uwagi co do prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin do usunięcia wad. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie przez komisję odbiorową Zamawiającego (Protokołem Odbioru /bez zastrzeżeń/). Wszelkie prace związanie z pracami naprawczymi i usunięciem wad, Wykonawca przeprowadzi na swój własny koszt.
8. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące Przedmiot Umowy posiadać będą niezbędne wymagane przepisami prawa uprawnienia i doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju robót.
9. **Zasady wykonania Przedmiotu Umowy**
	* + 1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie
			z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym i ekonomicznym
			i pracownikami zdolnymi do wykonania Przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
			2. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane
			z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
			3. W zakresie wykonywania czynności wynikających z niniejszej Umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne informacje będące w posiadaniu Zamawiającego i udostępni Dworzec
			w niezbędnym zakresie, celem należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca wykorzysta otrzymane w związku z realizacją Umowy materiały i informacje wyłącznie w celu jej wykonania
			i zobowiązuje się do ich nieudostępniania osobom trzecim.
			4. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
			5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
	1. uzgadniania terminów wykonywania czynności na Dworcu z Kierownikiem Dworca elektronicznie (mailowo: irmsma@zkzl.poznan.pl, do wiadomości: aleszy@zkzl.poznan.pl) i potwierdzania w razie potrzeby także telefonicznie tel.: 61 4158691,
	2. koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy w sposób zapewniający niezakłócone funkcjonowanie Dworca, w szczególności zobowiązuje się prowadzić prace związane z Wdrożeniem, wsparciem
	w fazie Wdrożenia oraz po jego zakończeniu, usuwaniem wszelkich Nieprawidłowości Aplikacji, awarii i innych wad, oraz Aktualizacjami w sposób niezakłócający innych systemów informatycznych Zamawiającego oraz zapewniający ciągłość realizacji podstawowej funkcji: *wyświetlania rozkładów jazdy* – wszelka ingerencja w systemy/infrastrukturę na Dworcu winna być wcześniej uzgodniona
	z Administratorem i Kierownikiem Dworca,
	3. koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo znajdujących się na Dworcu osób i pojazdów,
	4. przestrzegania Regulaminu Dworca, w szczególności postanowień porządkowych, udostępnionego na stronie: [www.dworzecautobusowy.poznan.pl](http://www.dworzecautobusowy.poznan.pl/),
	5. wykonania na własny koszt i ryzyko wszelkich ekspertyz, badań, analiz i opracowań oraz uzyskania opinii lub innych dokumentów, które okażą się niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy,
	6. pokrycia wszystkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy,
	7. współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym pisemne informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych prac lub na termin zakończenia wykonania Przedmiotu Umowy. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego,
	8. niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych na terenie wykonywanych prac wypadkach i kontrolach zewnętrznych,
	9. natychmiastowego zawiadomienia odpowiednich służb i Zamawiającego w przypadku wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi,
	10. bezzwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zauważonych awariach, uszkodzeniach lub wadliwym działaniu urządzeń technicznych lub instalacji ze wskazaniem niezbędnych napraw
	i ich szacunkowego kosztu wyłącznie w odniesieniu do instalacji związanych z Przedmiotem Umowy,
	11. znajomości i stosowania w czasie prowadzenia prac wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy, mających związek z realizacją Umowy oraz ponoszenia ewentualnych opłat i kar za przekroczenie ich w trakcie prowadzenia prac, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy,
	12. przestrzegania przepisów bhp i ppoż., w tym m. in. zaopatrzenie wszystkich pracowników przebywających na terenie robót w kamizelki ochronne,
	13. zapewnienia na swój własny koszt sprzętu oraz materiałów wykorzystywanych do realizacji Przedmiotu Umowy, spełniających wymagania norm dopuszczonych do stosowania
	w budownictwie, przy danym rodzaju usług,
	14. dokonania na własny koszt wywozu gruzu i odpadów, oraz utylizacji, zgodnie
	z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
	15. odpowiedniego zabezpieczenia oraz oznakowania terenu i pracowników, w tym zabezpieczenia ppoż. terenu podczas wykonywania usługi, oraz utrzymania porządku na terenie wykonywanych prac
	w czasie realizacji Przedmiotu Umowy,
	16. przestrzegania ustalonych zasad organizacji i wykonywania prac w obszarze ruchu pieszych
	i autobusów,
	17. zagwarantowania stałej obecności osoby zapewniającej nadzór nad realizowanym Przedmiotem Umowy, oraz nadzór nad Personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
	18. koordynowania wykonywanych prac objętych Przedmiotem Umowy w zakresie robót realizowanych przez podwykonawców, jeśli zajdzie taka konieczność,
	19. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody powstałe na terenie wykonywanych prac oraz powstałych wobec osób trzecich, na zasadach ogólnych, oraz podjęcia niezbędnych czynności związanych z naprawianiem szkody,
	20. przedstawienia na żądanie Zamawiającego aktualnych uprawnień niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy,
	21. uporządkowania terenu robót, a następnie jego zlikwidowanie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później niż w dniu podpisania Protokołu Odbioru,
	22. niezwłoczne pisemne informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych
	i zamiennych (Wykonawca nie jest uprawniony do wykonania robót dodatkowych lub zamiennych bez zawarcia aneksu do Umowy w tym przedmiocie),
	23. zgłoszenia zakończenia wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy prac, w celu potwierdzenia ich prawidłowego wykonania przez Zamawiającego – potwierdzeniem prawidłowego wykonania usługi jest podpisanie przez obie strony Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 18.
10. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się udzielać wyczerpujących wyjaśnień dotyczących postępów prac nad wykonaniem Przedmiotu Umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. W przypadku stwierdzenia w trakcie wykonywania usługi nieprawidłowości mogących zagrażać zdrowiu
i życiu użytkowników, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej stwierdzonych nieprawidłowości (dokumentację tę należy dołączyć do protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 18) oraz niezwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie.
12. Zamawiający nie udostępnia aparatów niezbędnych do sporządzenia dokumentacji fotograficznej.
13. Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest…………………….., której dane kontaktowe są wskazane w § 16 ust. 1 pkt 1).
14. Koordynatorem ze strony Wykonawcy jest……………………….., której dane kontaktowe są wskazane w § 16 ust. 1 pkt 2).
15. **Termin wykonywania Umowy**
16. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy w terminie 150 dni od daty podpisania Umowy, z wyjątkiem świadczenia Serwisu Utrzymaniowego, zgodnie z § 9 Umowy, w tym dostarczanie Zamawiającemu najnowszych wersji Aplikacji i jej Aktualizacji, który następować będzie w okresie kolejnych 12 (dwunastu) miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
17. Terminy wykonania poszczególnych Etapów i części Przedmiotu Umowy wyznaczy Harmonogram.
18. Strony zgodnie postanawiają, że termin wykonania Umowy, wskazany w ust. 1 powyżej, ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu w przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności powodujących niemożność wykonania Etapu lub Przedmiotu Umowy w ustalonym terminie. Termin wykonania Umowy zostanie przedłużony o czas trwania utrudnień lub innych okoliczności niezależnych, które zostaną udokumentowane przez Wykonawcę w formie pisemnej i przekazane Zamawiającemu. Strony ustalają, że utrudnieniem lub inną okolicznością niezależną od Wykonawcy są zawsze okoliczności związane z przeprowadzaniem uzgodnień z właścicielem Systemu zewnętrznego oraz wyjaśnienie kwestii technicznych (np. związanych z kwestami instalacji elektrycznej).

1. **Podwykonawstwo**
	* + 1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia Podwykonawcom wykonania prac/robót, objętych Przedmiotem Umowy, pod warunkiem uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać Zamawiającemu szczegółowy zakres prac/robót, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.
			2. Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie Wykonawca może zlecić Podwykonawcom następujące elementy Przedmiotu Umowy:

…………………………………………………………………………………………..…………………

* + - 1. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy, z których będzie korzystał w trakcie wykonywania Umowy, będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi powierzone im przez Wykonawcę zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań.
			2. Korzystając w ramach wykonywania Umowy ze świadczeń Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego Podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy.
			3. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy traktowana jest jako przerwa wynikła z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy.
			4. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o realizowaniu zamówienia przez Podwykonawców niezgłoszonych Zamawiającemu przez Wykonawcę, Zamawiający może nakazać przerwanie realizacji Umowy do momentu wyjaśnienia sprawy lub odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Przerwanie realizacji Umowy z tego tytułu nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę wydłużenia terminu realizacji Umowy. Odstąpienie przez Zamawiającego
			od Umowy z przyczyn wskazanych w zdaniu poprzednim kwalifikowane będzie jak odstąpienie
			od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
			5. Wykonawca zobowiązuje się, że zapewni, iż Podwykonawcy, którym Wykonawca powierzy wykonanie świadczeń określonych w Umowie, będą przestrzegali zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego oraz innych zasad związanych z wykonaniem czynności
			na terenie Dworca oraz z dostępem do Infrastruktury Zamawiającego, a także wszelkich innych systemów, bądź też baz danych Zamawiającego.
			6. Wykonawca w każdym wypadku korzystania ze usług Podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę jak za działania lub zaniechania własne, a korzystanie ze usług Podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy.
1. **Odpowiedzialność Wykonawcy**
	* + 1. Wykonawca odpowiada na zasadach określonych w § 5 OWU, a także za realizację czynności zgodnie
			z § 3 i 4 Umowy.
			2. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia elementów wyposażenia, lokalu, budynku lub otoczenia Dworca, Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt i ryzyko. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę naprawy bądź doprowadzenia do stanu poprzedniego zniszczeń lub uszkodzeń, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia ich wykonania podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty z tym związane w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia wezwania do zapłaty.
2. **Wymóg posiadania ubezpieczenia (Polisa)**
	* + 1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie związanym
			z Przedmiotem Umowy, obejmujące między innymi: 1) spowodowanie śmierci lub uszkodzenia ciała (zawinione jak i niezawinione), 2) roszczenia osób trzecich związane z realizacją Umowy (szkody osobowe, rzeczowe).
			2. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
			w zakresie związanym z Przedmiotem Umowy, na kwotę ………………….. zł.
			3. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem bieżącego opłacania składki najpóźniej
			w dniu zawarcia Umowy. Aktualnie obowiązująca polisa stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy.
			4. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia, o której mowa
			w ust. 3, upłynie w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w terminie 3 (trzech) dni przed upływem okresu ubezpieczenia dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej.
3. **Gwarancja i rękojmia oraz Serwis Utrzymaniowy**
	* + 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty, stanowiące Przedmiot Umowy na zasadach określonych w OWU.
			2. Wykonawca udziela **24 – miesięcznego okresu gwarancji** na Aplikację będącą Przedmiotem Umowy, liczonego od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
			3. Wykonawca udziela **36 – miesięcznego okresu gwarancji** na monitory, tablicę i sprzęt zakupiony przez Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy oraz na wykonane roboty w zakresie montażu monitorów
			i tablicy i inne prace wykonane w ramach Przedmiotu Umowy, liczonego od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
			4. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania przez Wykonawcę dodatkowego oświadczenia na okoliczność udzielenia gwarancji.
4. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających
z przepisów prawa o rękojmi za wady dzieła. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień
z tytułu rękojmi za wady dzieła, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi równy jest okresowi udzielonej gwarancji.
5. W ramach udzielonej gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia Nieprawidłowości Aplikacji czy awarii czy wykonania napraw monitorów, tablicy i sprzętu, które ujawnią się w trakcie okresu obowiązywania gwarancji. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia Nieprawidłowości Aplikacji
i naprawy monitorów, tablicy i sprzętu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach określonych
w ust. 8 poniżej.
6. Wykonawca wskazuje następujący numer telefonu: …………………………… i adres e-mailowy do dokonywania Zgłoszeń przez Zamawiającego. Klasyfikację Nieprawidłowości Aplikacji lub zakresu awarii urządzeń podaje Zamawiający w Zgłoszeniu. Ewentualny spór w zakresie kategorii Nieprawidłowości Aplikacji lub zakresu awarii powinien być wyjaśniony pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w ciągu
1 (jednej) godziny od daty jego zgłoszenia. Brak zastrzeżeń Wykonawcy w terminie wskazanym powyżej skutkuje przyjęciem klasyfikacji wskazanej przez Zamawiającego. Zgłoszenie zastrzeżeń przez Wykonawcę w ww. terminie powoduje, że stanowisko Wykonawcy staje się wiążące dla Zamawiającego.
7. Czas Naprawy poszczególnych Nieprawidłowości Aplikacji nie może przekroczyć od momentu
Zgłoszenia:
	* + 1. **8 (ośmiu) godzin od momentu zgłoszenia**–w przypadku **Błędu Krytycznego;**
			2. **24 (dwudziestu czterech) godzin od momentu zgłoszenia** –w przypadku **Awarii lub Błędu
			Niekrytycznego;**
			3. **3 (trzech) dni roboczych od momentu zgłoszenia** – w przypadku **Usterki,**

 natomiast w zakresie usunięcia usterek/awarii urządzeń/sprzętu:

1. w przypadku usterek/awarii zagrażających bezpieczeństwu, uniemożliwiających
lub w znacznym stopniu utrudniających użytkowanie urządzeń/sprzętu, **niezwłocznie** po uzyskaniu informacji lub wezwania, **nie później jednak niż do 8 (ośmiu) godzin** od otrzymania zgłoszenia,
2. w przypadku pozostałych usterek, **nie później niż do 3 (trzech) dni roboczych** od otrzymania zgłoszenia.

Czas podjęcia reakcji za zgłoszenie Zamawiającego to maksymalnie 2 (dwie) godziny w przypadku Błędu Krytycznego, a 8 (osiem) godzin w przypadku Awarii lub Błędu Niekrytycznego. W przypadku elektronicznego zgłoszenia, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie nie później niż w czasie 2 godzin potwierdzić mailowo przyjęcie zgłoszenia i plan działania.

W sytuacji braku dostępności uszkodzonego elementu, podlegającego naprawie/wymianie, wykonanie prac będzie przedmiotem odrębnych uzgodnień pomiędzy Stronami.

W przypadku, gdy zgłoszenie błędu zostanie wysłane przez Zamawiającego:

•      w godzinach pomiędzy 18.00 a 24.00 dnia – traktowane będzie jak zgłoszenie przyjęte o godz. 7.00 następnego dnia;

•      w godzinach pomiędzy 0.00 a 6.00 - traktowane będzie jak zgłoszenie przyjęte o godz. 7.00 danego dnia;

•      w dniu ustawowo wolnym od pracy - traktowany będzie jak zgłoszenie przyjęte o godz. 7.00 najbliższego dnia roboczego.

* + 1. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że przyczyna Nieprawidłowości Aplikacji leży poza nią, w szczególności
		w infrastrukturze Zamawiającego, Wykonawca w terminach określonych w ust. 8 powyżej będzie zobowiązany:
		2. wskazać przed upływem czasu na usunięcie Nieprawidłowości Aplikacji stwierdzoną przyczynę nieprawidłowego jej działania poprzez wskazanie elementu, który ją powoduje oraz jeżeli to możliwe - także podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie takiej Nieprawidłowości działania Aplikacji;
		3. w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego – do wsparcia osoby trzeciej usuwającej przyczyny Nieprawidłowości Aplikacji, w tym udzielenia takiej osobie wszelkich informacji o Aplikacji, potrzebnych do przywrócenia pełnej jej funkcjonalności.
		4. **Serwis Utrzymaniowy** będzie obejmował następujące usługi:
			1. usuwanie błędów przy Integracji (w tym braku spójności i integralności danych);
			2. utrzymywanie wymagań w zakresie czasu reakcji i naprawy wskazanych w ust. 8;
			3. zapewnienie zgodności Aplikacji i jej funkcjonalności z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym poprzez dostosowanie Aplikacji do zmian prawnych w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty opublikowania takiej zmiany, rozumiane jako zapewnienie obejmujące instalację niezbędnych Aktualizacji;
			4. za zgodą lub na żądanie Zamawiającego – instalowanie poprawek do Aplikacji lub jej Aktualizacji
			w terminie 5 (pięciu) dni od daty Zgłoszenia takiej potrzeby lub ukazania się Aktualizacji;
			5. zapewnienie przez12-miesięczny okres wsparcia technicznego, obejmującego konsultacje telefoniczne oraz wsparcie zdalne Użytkowników i Administratorów w zakresie użytkowania Aplikacji bez dodatkowego wynagrodzenia i bez limitu godzin;
			6. modyfikacje Aplikacji w zakresie nieprzekraczającym łącznie 50 godzin, bez dodatkowego wynagrodzenia, na zasadach ustalonych w ust. 18-22;
			7. przyjmowanie i rejestrowanie Zgłoszeń;
			8. prawo do Aktualizacji, obejmujące aktualizację wersji Aplikacji oraz instalację nowej wersji Aplikacji (realizację upgrade) bez dodatkowych z tego tytułu opłat licencyjnych na rzecz Wykonawcy lub producenta oprogramowania składającego się na Aplikację;
			9. zarządzanie wszelkimi zmianami Aplikacji, w tym wsparcie w zakresie zmian ustawień konfiguracyjnych lub upgrade Oprogramowania;
			10. pomoc w diagnostyce Nieprawidłowości Aplikacji związanych z jej działaniem;
			11. aktualizacja dokumentacji dotyczącej Aplikacji,
			12. wspomaganie administrowania Aplikacją.
		5. Przy realizacji usług Gwarancji i Serwisu Utrzymaniowego Wykonawca jest zobowiązany dochować najwyższej staranności i wykonywania ich w pełnym porozumieniu z Zamawiającym, w sposób powodujący jak najmniejsze uciążliwości dla funkcjonowania Dworca.
		6. Serwis Utrzymaniowy będzie realizowany w sposób wyznaczony przez Zamawiającego, w tym poprzez konsultacje (wsparcie) telefoniczne lub mailowe w godzinach pracy Zamawiającego bez limitu godzin albo (o ile to będzie konieczne lub uzasadnione) wizyty Personelu w siedzibie Zamawiającego, jeżeli czynności w zakresie Serwisu Utrzymaniowego nie będzie można zrealizować w inny sposób. Wykonawca winien również zapewnić świadczenie Serwisu Utrzymaniowego w formie zdalnej, tj. umożliwiającej wykonywanie czynności tego serwisu za pośrednictwem Internetu.
		7. Każda wykonana w ramach gwarancji lub Serwisu Utrzymaniowego usługa będzie potwierdzona raportem, określającym rodzaj Nieprawidłowości, osobę zgłaszającą, datę zgłoszenia, zakres czynności wykonanych lub niezbędnych do wykonania ze wskazaniem podmiotu odpowiedzialnego za ich usunięcie. Zamawiający posiada prawo zgłoszenia zastrzeżeń do raportu, jeżeli nie odzwierciedla sytuacji rzeczywistej.
		8. Po Protokole Odbioru Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć uzupełniające usługi wspomagania administrowania Aplikacją w ramachSerwisu Utrzymaniowego. W zakresie tym Wykonawca będzie odpowiadał za:
			1. właściwą konfigurację i zarządzanie elementami Aplikacji, w tym za zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzania informacji w Systemie;
			2. bieżące monitorowanie elementów Aplikacji, w tym pod kątem prób nieautoryzowanego dostępu do informacji;
			3. zapewnienie bezpiecznej transmisji danych, przeciwdziałanie próbom włamania, zniszczenia danych oraz nieautoryzowanego dostępu do elementów Aplikacji;
			4. podjęcie natychmiastowych działań zabezpieczających w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa Aplikacji;
			5. dodawanie, edycję i usuwanie Użytkowników/grup Użytkowników, przy czym funkcjonalność ta powinna być dostępna również z poziomu Administratora i wybranych Użytkowników;
			6. nadawanie haseł oraz nadawanie i odbieranie uprawnień do poszczególnych funkcji Aplikacji, przy czym funkcjonalność ta powinna być dostępna również z poziomu Administratora i wybranych Użytkowników;
			7. edytowanie istniejących słowników systemowych, przy czym funkcjonalność ta powinna być dostępna również z poziomu Administratora i wybranych Użytkowników;
			8. wyświetlanie, odbieranie i wysyłanie komunikatów systemowych;
			9. definiowanie i modyfikacja: czasu ważności hasła, liczby przechowywanych haseł historycznych, okresów przechowywania haseł historycznych;
			10. obsługę logów systemowych – informację o wszystkich czynnościach w systemie, filtrowanie według daty lub Administratora/Użytkownika – w logach rejestrowane są wszystkie czynności wraz
			z godzinami ich wystąpienia oraz miejscem (adres IP), z którego zostały wywołane. Wgląd do bazy logów systemowych powinien być również udostępniony dla Administratora i wybranych Użytkowników.
		9. Szczegółowe wymagania dotyczące polityki haseł dostępowych do Aplikacji:
	1. min. 8 znaków, w tym co najmniej: jedna mała litera, jedna wielka litera, jedna cyfra, jeden znak specjalny;
	2. wymóg zmiany hasła co 90 dni;
	3. 3 błędne logowania powinny powodować blokadę dostępu na 10 minut;
	4. 5 błędnych logowań – powoduje stałą blokadę dostępu, do usunięcia przez Administratora.
		1. Gwarantowany poziom dostępności do Aplikacji wynosi 99% godzin rocznie z wyłączeniem awarii sprzętowych. Serwis utrzymaniowy nie powinien powodować przerw w funkcjonowaniu Aplikacji.
		2. Planowane prace w ramach Serwisu Utrzymaniowego powinny być zgłaszane elektronicznie Administratorowi i Użytkownikom, w szczególności Kierownikowi Dworca na adres: irmsma@zkzl.poznan.pl (do wiadomości: aleszy@zkzl.poznan.pl) ze wskazaniem daty, okresu trwania i charakteru możliwych utrudnień, przy czym podjęcie tych prac jest możliwe pod warunkiem uzyskania uprzedniej akceptacjiKierownika Dworca.
		3. W okresie Serwisu Utrzymaniowego Wykonawca zobowiązuje się wykonywać na żądanie Zamawiającego modyfikacje Systemu zmieniające lub rozbudowujące Aplikację ponad funkcjonalności opisane
		w OPZ i Dokumentacji, o ile nie będą one negatywnie wpływać na działanie Systemu. Modyfikacje te będą realizowane na podstawie odrębnych ustaleń Stron, co do nakładu pracy (liczby godzin) oraz terminu realizacji, po pisemnym poleceniu Zamawiającego określającym w szczególności zakres modyfikacji, nakład pracy (liczbę godzin), termin realizacji oraz okres przeprowadzania testów modyfikacji.
		4. Modyfikacje, o których mowa w niniejszym paragrafie, zostaną objęte przez okres 12-miesięcy nieodpłatną gwarancją od dnia ich implementacji do Aplikacji, oraz wsparciem powdrożeniowym na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, nie dłużej jednak niż do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
		5. Wraz ze zgłoszeniem gotowości odbioru modyfikacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu zmodyfikowaną Dokumentację obejmującą wszystkie dokonane zmiany, oraz umożliwi testy jej funkcjonowania.
		W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do dokumentacji lub wykonanej modyfikacji Wykonawca powinien zrealizować te uwagi (w szczególności usunąć usterki) w terminie 14 (czternastu) dni od dnia przekazania uwag.
		6. Jeżeli wskutek zrealizowania modyfikacji Aplikacji Wykonawca stworzy utwór w rozumieniu ustawy
		z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wówczas z chwilą odebrania modyfikacji przez Zamawiającego Wykonawca udziela licencji na nią na zasadach określonych w Umowie,
		w ramach wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 Umowy.
		7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby każda z modyfikacji spełniała te same wymagania jak Aplikacja.
1. **Odbiór Dokumentacji**
	* + 1. Wykonawca obowiązany jest przekazać pełną Dokumentację Zamawiającemu na Dworcu, wraz
			z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót zgłaszanych do odbioru, w tym oryginałów uzyskanych dokumentów.
			2. Przekazanie Dokumentacji Zamawiającemu stwierdza się protokołem przyjęcia Dokumentacji, stanowiącym załącznik do Protokołu Odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
			3. Przekazując Zamawiającemu Dokumentację Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
	1. wykaz przekazanych opracowań, dokumentów, itp.;
	2. pisemne oświadczenie Wykonawcy o wykonaniu Dokumentacji zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz o wydaniu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
	3. w przypadku powierzenia wykonania Dokumentacji innym podmiotom – oświadczenie wszystkich autorów i współautorów Dokumentacji (w szczególności Podwykonawcy) o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych do wykonanej Dokumentacji w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 7 poniżej.
		* 1. Zamawiający zobowiązuje się zweryfikować przekazaną mu Dokumentację w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych, licząc od dnia podpisania protokołu przyjęcia Dokumentacji, a w przypadku braku uwag potwierdzić jej akceptację (elektronicznie) z adnotacją ,,bez zastrzeżeń”.
			2. W przypadku posiadania przez Zamawiającego uwag, określi on w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia podpisania protokołu przyjęcia Dokumentacji, zakres oraz rodzaj oczekiwanych zmian lub wad
			i usterek oraz wyznaczy Wykonawcy termin wprowadzenia zmian lub usunięcia usterek lub wad, nie dłuższy jednak niż 7 (siedem) dni. Po wprowadzeniu zmian lub usunięcie usterek lub wad, Zamawiający potwierdzi jej akceptację /elektronicznie/ z adnotacją ,,bez zastrzeżeń”.
			3. Potwierdzenie przez Zamawiającego akceptacji Dokumentacji z adnotacją „bez zastrzeżeń” nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad Dokumentacji.
			4. Z chwilą akceptacji przez Zamawiającego Dokumentacji z adnotacją ,,bez zastrzeżeń”, następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej Dokumentacji, na zasadach ustalonych w § 15.
2. **Wynagrodzenie**
	* + 1. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi: **…………………zł netto** oraz podatek od towarów i usług w wysokości 23%, co stanowi wartość **brutto ……………….. zł** (słownie: …………………………………… zł ……………../100).
			2. Wynagrodzenie obejmuje koszt wszystkich czynności, w tym również koszty transportu, koszty robocizny, koszty zakupu monitorów, tablicy, sprzętu, koszty magazynowania tablic do czasu ich montażu, koszty licencji, przejęcia praw autorskich, materiałów, Serwisu Utrzymaniowego w zakładanym okresie itp. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności o zwrot kosztów podróży oraz zakwaterowania członków Personelu Wykonawcy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, określonego w ust. 1 powyżej.
			3. Wynagrodzenie płatne będzie w dwóch częściach w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu
			prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT (częściowej i końcowej):
	1. I część – na podstawie protokołu odbioru częściowego prac, potwierdzającego zakup przez Wykonawcę tablic i sprzętu wymienionych w pkt C, D, E Załącznika nr 3, nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, Najemca przedstawi przy tym dokumenty potwierdzające zakup i zmagazynowanie tablic (odpowiedzialność za tablice, wymienione w pkt C, D, w tym ich ewentualne uszkodzenie czy kradzież ponosi przy tym Wykonawca), natomiast sprzęt wskazany w pkt E zostanie wydany Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu odbioru częściowego prac,
	2. II część – na podstawie Faktury VAT końcowej, która zostanie przekazana Zamawiającemu po podpisaniu Protokołu Odbioru, potwierdzającego prawidłowe wykonanie usług objętych Przedmiotem Umowy (tj. bez zastrzeżeń) i niewniesieniu uwag przez Zamawiającego do Dokumentacji, przy czym ostatnia płatność nie może być większa niż 60% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1.
		* 1. Zamawiający oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy
			z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
			2. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
			3. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia
			11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
			4. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych
			i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem”.
			5. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie,
			o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
			6. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 (siedmiu) dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
			7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jej doręczenie
			Zamawiającemu odbywa się za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie
			z przepisami ustawy z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
			8. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia (lub jego części) jest dostarczenie Zamawiającemu oświadczeń wszystkich zgłoszonych w trybie postanowień Umowy Podwykonawców robót budowlanych (w tym Dalszych Podwykonawców) potwierdzających, że otrzymali oni pełne wynagrodzenie należne im za roboty budowlane, usługi lub dostawy wykonane.
			9. Wykonawca bez uprzedniej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
3. **Kary umowne**
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
	1. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę którejkolwiek czynności określonej w § 4 w wysokości 300,00 zł (trzysta złotych), za każdą niewykonaną lub nienależycie wykonaną czynność, przy czym nienależyte wykonanie rozumie się także jako wykonywanie prac niezgodnie z zasadami wskazanymi w § 4 Umowy,
	2. za zwłokę w realizacji Przedmiotu Umowy w terminie określonym § 5 ust. 1 Umowy (z wyłączeniem terminu dla Naprawy i Serwisu Utrzymaniowego) – 300,00 zł (trzysta złotych) za każdy dzień zwłoki,
	3. za każdy przypadek zwłoki w usunięciu Awarii lub Błędu Krytycznego – 400,00 zł (czterysta złotych) za każdą godzinę zwłoki;
	4. za każdy przypadek zwłoki w usunięciu Błędu Niekrytycznego – 200,00 zł (dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki;
	5. za każdy przypadek zwłoki w usunięciu Usterki lub innej nieprawidłowości wynikającej
	z wadliwego wykonania Przedmiotu Umowy - 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień zwłoki;
	6. za każdy przypadek zwłoki w usunięciu usterek/awarii urządzeń/sprzętu – 300,00 zł (trzysta złotych) za każdy dzień zwłoki, a w przypadku pozostałych usterek - 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień zwłoki,
	7. za każdy przypadek zwłoki w zainstalowaniu poprawek do Aplikacji lub jej Aktualizacji – 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień zwłoki;
	8. za każdy przypadek utraty danych wynikający z nienależytego wykonywania Przedmiotu Umowy
	– 100,00 zł (sto złotych);
	9. za każdy przypadek niedopełnienia obowiązków, o których mowa w § 9 ust. 10 i 14 Umowy – 400,00 zł (czterysta złotych), natomiast w przypadku nienależytego wykonania usługi Serwisu Utrzymaniowego, tj. wykonania niezgodnie z ustalonym terminem bądź ustalonymi wymaganiami – 200,00 zł (dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki lub stanu niezgodności;
	10. za każdy przypadek niewykonania modyfikacji Aplikacji, o której mowa w § 9 ust. 18 Umowy – 300,00 zł (trzysta złotych), natomiast w przypadku nienależytego wykonania usługi modyfikacji Aplikacji,
	tj. wykonania niezgodnie z ustalonym terminem bądź ustalonymi wymaganiami – 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień zwłoki lub stanu niezgodności;
	11. za rozwiązanie lub odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % (dwadzieścia procent) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy;
	12. za każdy przypadek naruszenia Klauzuli poufności – 1.000,00 zł (tysiąc złotych);
	13. w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do czynności Wdrożenia, pomimo wezwania Zamawiającego – 20% (dwadzieścia procent) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy,
	14. w przypadku podpisania przez Strony protokołu odbioru częściowego prac i nieprzystąpienia przez Wykonawcę do pozostałych czynności związanych z Wdrożeniem, pomimo wezwania Zamawiającego – 50% (pięćdziesiąt procent) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy.
		1. Kary umowne mogą podlegać potrąceniu z płatnością należną Wykonawcy, jak również mogą zostać uzyskane z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w innym wypadku Wykonawca zapłaci je w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
		2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
		3. Zapłata przez Wykonawcę kar w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia go z obowiązków wynikających z Umowy.
		4. Kary wymienione w niniejszym paragrafie podlegają kumulacji i są niezależne od siebie,
		a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
		W szczególności dopuszczalna jest kumulacja kar z tytułu odstąpienia od Umowy z karą
		za nienależyte wykonanie będące podstawą odstąpienia od Umowy.
		5. Zbycie, cesja bądź inne przeniesienie wierzytelności objętych niniejszą Umową przez Wykonawcę, wymaga pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
5. **Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie**
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w § 10 OWU powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin
na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy, a określonych w OWU i poniżej w ust. 2.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy poza przypadkiem określonym w § 6 ust. 6Umowy,także w następujących przypadkach:
	* + 1. gdy zwłoka w realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt a)- s) Umowy przekracza 30 (trzydzieści) dni,
			2. sytuacja ekonomiczna Wykonawcy ulegnie znacznemu pogorszeniu, które zagrażać będzie realizacji Umowy lub będzie wpływać negatywnie na jej realizację lub Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji, lub zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
			3. Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z Umową, nie wykonuje ich
			lub nie zachowuje wymaganej staranności albo nie dostosowuje się w wyznaczonym terminie do wezwań lub poleceń Zamawiającego w sytuacjach przewidzianych w Umowie,
			4. Wykonawca dwukrotnie odmówi lub zaniedba wykonania powtarzających się poleceń wydanych przez Zamawiającego, co będzie miało wpływ na realizację Umowy,
			5. zostanie wydany jakikolwiek niekorzystny wyrok dotyczący przestępstwa wpływającego
			na postępowanie zawodowe Wykonawcy,
			6. nastąpi brak zdolności do czynności prawnych Wykonawcy utrudniający lub uniemożliwiający realizację Umowy,
			7. Wykonawca nie przystąpił do Wdrożenia pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do podjęcia czynności i bezskutecznego upływu terminu wskazanego w tym wezwaniu. W tym przypadku, odstąpienie od Umowy nie będzie powodowało wygaśnięcia czy też jakiejkolwiek modyfikacji udzielonej licencji,
			8. gdy spełnione zostaną okoliczności do zapłaty przez Wykonawcę kar umownych łącznie
			w wysokości ponad 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie wskazanym w ust. 2 poniżej liczonym od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty kary umownej, której naliczanie spowodowało przekroczenie ww. progu.
		1. Ponadto, w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu potwierdzającego wykonanie Analizy Przedwdrożeniowej Zmawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od realizacji pozostałego zakresu Umowy.
		W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od Umowy w tej sytuacji, Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty wyłącznie wynagrodzenia w wysokości 3%ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (wynagrodzenia Wykonawcy) określonej w § 11 ust. 1 Umowy. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia związane z brakiem realizacji pozostałego zakresu Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy w sytuacji opisanej w niniejszym ustępie.
		2. Oprócz powyższych podstaw odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych prawem.
		3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży
		w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
		4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
		5. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności, aby zapobiec wystąpieniu okoliczności,
		w wyniku których Zamawiający nie będzie mógł wykonywać praw wynikających z Umowy.
		6. Wszelkie oświadczenia Stron składane w celu realizacji zapisów niniejszego paragrafu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
		7. W terminie 5 (pięciu) dni od daty wykonania lub rozwiązania Umowy Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie dane i materiały, w których posiadanie wszedł w związku z jej realizacją. W terminie tym Wykonawca zobowiązany jest ponadto trwale usunąć ze swoich zasobów wszystkie dane oraz informacje dotyczące Zamawiającego. W terminie 7 (siedmiu) dni od daty ich usunięcia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu protokół usunięcia danych.
		8. Wykonanie prawa odstąpienia ustawowego lub umownego (także ze skutkiem ex tunc), nie wyłącza prawa dochodzenia kar umownych przewidzianych w Umowie.
8. **Wypowiedzenie umowy**
9. Każda ze Stron jest uprawniona do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w zakresie realizacji Serwisu Utrzymaniowego w uzasadnionych, umotywowanych przypadkach wskazanych w przepisach prawa lub Umowie, w szczególności, w sytuacji poważnego zagrożenia naruszenia interesów Strony Umowy, z zachowaniem 3 (trzy) miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Podstawą wypowiedzenia mogą być jedynie powody ważne, zarówno natury obiektywnej, tj. niemające związku bezpośrednio ze stosunkiem umownym i jego Stronami, jak i powody subiektywne tj. dotyczące danej Strony. Powodem wypowiedzenia mogą być m.in. zdarzenie zewnętrzne
np. w postaci zmiany w prawie, istotnej zmiany sytuacji gospodarczej, ale też przyczyny leżące po stronie Wykonawcy, np.: nienależyte wykonywanie Umowy, utrata zaufania Zamawiającego, zmiany wewnętrzne, restrukturyzacja, likwidacja lub nieporozumienia w realizacji Umowy. Oceniając wagę powodów Strony brać będą pod uwagę naturę danego stosunku umownego i wpływu występowania danych powodów na tę naturę.
10. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie realizacji Serwisu Utrzymaniowego, jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie pomimo pisemnego wezwania (elektronicznego) do zaprzestania naruszeń postanowień Umowy lub przepisów prawa i wyznaczeniu dodatkowego terminu na usunięcie nieprawidłowości, nie będzie wykonywał swoich obowiązków lub będzie wykonywał je w sposób nienależyty, w szczególności w następujących przypadkach:
	* + 1. w przypadku nieusunięcia Błędu Krytycznego w terminie 2 dni roboczych, na zasadach określonych w § 9 Umowy,
			2. w przypadku nieusunięcia Awarii lub Błędu Niekrytycznego w terminie 12 dni, na zasadach określonych w § 9 Umowy,
			3. w przypadku nieusunięcia Usterki w terminie 30 dni, na zasadach określonych w § 9 Umowy,
			4. w przypadku niedopełnienia któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 9 ust. 10 i 14 Umowy lub ich nienależytego wykonania,
			5. w sytuacji zwłoki przez Wykonawcę ponad 7 dni w usunięciu usterek/awarii urządzeń/sprzętu.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Zamawiający uprawniony jest zlecić naprawę Aplikacji lub urządzeń/sprzętu podmiotom trzecim na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę. Wykonawca zobowiązuje się uregulować należność za wykonane prace naprawcze, w terminie
21 dni od daty otrzymania wezwania wraz z kopią faktur za wykonane prace.
12. Wykonawca może dokonać wypowiedzenia licencji udzielonej Zamawiającemu na podstawie Umowy wyłącznie z obiektywnie uzasadnionych przyczyn dotyczących znacznego naruszenia interesu prawnego lub gospodarczego Wykonawcy z zachowaniem 5 (pięcio) letniego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności oraz powinno wskazywać na okoliczności uzasadniające wypowiedzenie Umowy z tego tytułu.
13. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Oświadczenie o wypowiedzeniu złożone na podstawie niniejszego paragrafu wywołuje skutki
na przyszłość (ex nunc).
15. **Prawa autorskie i licencje**
	* 1. Wykonawca oświadcza, że Aplikacja oraz Dokumentacja są wolne od wad fizycznych
		i prawnych oraz, że Wykonawcy służą wyłączne prawa autorskie majątkowe do Aplikacji
		i do Dokumentacji, względnie uzyskał on na rzecz Zamawiającego bezterminową licencję od producenta oprogramowania składającego się na Aplikację, zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym paragrafie, a także, że prawa/licencje te nie będą w żaden sposób ograniczone i obciążone prawami osób trzecich.
		2. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Aplikacji oraz Dokumentacji na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4.
		3. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z Aplikacji oraz Dokumentacji, a także rozporządzanie prawami do nich, nie będzie naruszać żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w tym praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych a także tajemnicy przedsiębiorstwa podmiotów trzecich. Wykonawca zobowiązuje się, że przed podpisaniem Protokołu Odbioru,
		o którym mowa w § 3 Umowy, nie dokona żadnych rozporządzeń autorskimi prawami majątkowymi do Aplikacji i Dokumentacji, nie udzieli żadnych licencji wyłącznych na korzystanie z tych praw ani nie dokona ograniczeń w ich wykonywaniu. Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Dokumentacji.

Oświadczenie w tej samej treści winien złożyć także producent oprogramowania składającego się na Aplikację, który udzielił na rzecz Zamawiającego bezterminowej licencji.

* + 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy niewyłącznej, bezterminowej i nieograniczonej terytorialnie licencji na polach eksploatacji wskazanych
		w art. 50 oraz art. 74 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
		a w szczególności uprawniającej do:
	1. **w odniesieniu do Dokumentacji oraz interfejsu graficznego Aplikacji**:
		+ 1. trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania w całości lub w części, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub przez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania, włączając w to sporządzenie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
			2. sporządzania wersji obcojęzycznych;
			3. wprowadzenia do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania Dokumentacji
			w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
			4. wykorzystania na stronach internetowych Zamawiającego;
			5. wykorzystania w utworach multimedialnych;
			6. prawa do wykorzystywania dla celów informacyjnych, promocyjnych, marketingowych, edukacyjnych i szkoleniowych;
			7. publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp
			w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym elektroniczne udostępnianie na żądanie;
			8. tworzenia nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu
			lub jakiekolwiek inne zmiany);
			9. modyfikacji Dokumentacji;
			10. odtwarzania i wystawiania oraz rozpowszechniania Dokumentacji;
	2. **w odniesieniu do Aplikacji**:
		+ 1. stosowania, wyświetlania, przekazywania i przechowywania niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
			2. trwałego lub czasowego utrwalania i zwielokrotniania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzania do pamięci komputera oraz trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania takich zapisów, włączając w to sporządzenie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
			3. publicznego rozpowszechniania, w tym udostępniania w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym elektroniczne udostępnianie na żądanie;
			4. rozpowszechniania w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
			5. prawa do wykorzystywania dla celów informacyjnych, promocyjnych, marketingowych, edukacyjnych i szkoleniowych;
			6. uruchamiania, wyświetlania, uzyskiwania dostępu, drukowania, wprowadzania własnych danych
			i z Systemów zewnętrznych; dokonywania eksportu danych z Aplikacji i publicznego odtwarzania;
			7. dowolnego dysponowania raportami i wydrukami generowanymi przez Aplikację zarówno
			w wersji elektronicznej, jak i papierowej,
			8. w tym wykonywania kopii (wersja elektroniczna) Aplikacji dla potrzeb archiwalnych,
			9. sporządzania wersji obcojęzycznych.

Wykonawca zrzeka się także praw i roszczeń z tytułu zmian w Dokumentacji, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej Zamawiający lub osoba trzecia, działająca na rzecz Zamawiającego.

Oświadczenie o tej samej treści jak w niniejszym ustępie złożył także producent oprogramowania składającego się na Aplikację, który udzielił na rzecz Zamawiającego bezterminowej licencji.

1. Na zasadach oraz w granicach określonych w niniejszym paragrafie z Aplikacji, Dokumentacji oraz interfejsu graficznego Aplikacji mogą również korzystać podmioty powiązane z Zamawiającym, w szczególności podmioty, które są lub będą udziałowcami Zamawiającego oraz podmioty których Zamawiający jest lub będzie udziałowcem, akcjonariuszem lub założycielem oraz podmioty wykonujące prace na rzecz Zamawiającego, wyłącznie w zakresie, w jakim będzie to konieczne do realizacji obowiązków wynikających z zawartych umów lub porozumień. Oświadczenie w tej samej treści złożył także producent oprogramowania składającego się na Aplikację, który udzielił na rzecz Zamawiającego bezterminowej licencji.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby twórcy Aplikacji, oprogramowania składającego się na Aplikację, Dokumentacji oraz interfejsu graficznego Systemu nie wykonywali praw autorskich osobistych przysługujących twórcy w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do wskazanych utworów.
3. Strony ustalają, że gdyby okazało się, że osoba trzecia zgłosiła roszczenia odnośnie do Aplikacji, oprogramowania składającego się na Aplikację, Dokumentacji lub interfejsu graficznego Aplikacji, Wykonawca, po zawiadomieniu przez Zamawiającego, niezwłocznie przystąpi do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko, a nadto zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia, a w razie ich zasądzenia od Zamawiającego regresowo zwróci Zamawiającemu całość pokrytych przez Zamawiającego (dotyczy także ugody) kwot z tytułu roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając koszty procesu i zastępstwa procesowego.
	* 1. Jeżeli Aplikacja, oprogramowanie składające się na Aplikację, Dokumentacja lub interfejs graficzny Aplikacji będą miały wady prawne lub gdy zdarzenia, o których mowa w ust. 6, uniemożliwią korzystanie
		ze wskazanych utworów, Wykonawca obowiązany będzie do dostarczenia, w terminie 30 (trzydziestu) dni od otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego, utworów wolnych od wad, spełniających wymagania określone w Umowie oraz do naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zamawiającego.
		2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 5 i 6, nie wyłączają możliwości skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z rękojmi za wady prawne, przysługującej na podstawie ustawy.
		3. Zamawiający nabywa własność nośników, na których utrwalono Aplikację, oprogramowanie składające się na Aplikację, Dokumentację lub interfejs graficzny.
		4. Udzielenie licencji następuje z chwilą przekazania utworów Zamawiającemu wraz z odpowiednimi, niezbędnymi dokumentami umożliwiającymi korzystanie przez Zamawiającego z Aplikacji, jej elementów lub jej modyfikacji. Oświadczenie w tej samej treści złożył także producent oprogramowania składającego się na Aplikację, który udzielił na rzecz Zamawiającego bezterminowej licencji.
4. **Przedstawiciele Stron**
	* + 1. Strony ustalają następujących przedstawicieli Stron przy realizacji Umowy:
5. Zamawiający:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

1. Wykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |

* + - 1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie osób wskazanych w ust. 1 powyżej, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia dokonania zmiany. Dokonanie zmiany osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
1. **Klauzula Poufności**
	* 1. Strony zobowiązują się traktować jako informacje poufne wszystkie informacje przekazane przez każdą ze Stron w czasie obowiązywania Umowy, włączając w to dane techniczne (związane z systemami funkcjonującymi na Dworcu, zabezpieczeniami itp.), dane wprowadzane do Aplikacji przez Użytkowników oraz analizy, streszczenia lub inne dokumenty i informacje przygotowane przez jedną ze Stron lub jej podwykonawców, w tym informacje przygotowane na podstawie materiałów dostarczonych przez drugą Stronę. Na potrzeby Umowy przez informacje rozumie się jakąkolwiek wiadomość wyrażoną za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawartą w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażoną w jakikolwiek inny sposób.
		2. Za informacje poufne nie uważa się informacji, które:
			1. stały się dostępne publicznie jeszcze przed zawarciem Umowy lub w trakcie jej obowiązywania;
			2. zostały zgodnie z prawem uzyskane przez Stronę z innego źródła aniżeli druga Strona Umowy;
			3. były w posiadaniu Strony przed zawarciem Umowy bez naruszenia prawa;
			4. zostały ujawnione za zgodą drugiej Strony.
		3. Każda ze Stron zobowiązana jest nie wykorzystywać informacji poufnych w sposób, który może spowodować powstanie jakiekolwiek szkody dla drugiej Strony.
		4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także
		po wykonaniu, wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu.
		5. W przypadku, gdy Strona otrzyma żądanie ujawnienia informacji poufnych na podstawie orzeczenia lub decyzji wydanej przez właściwy sąd bądź uprawniony organ administracji państwowej, zobowiązuje się ona, o ile będzie to prawnie dopuszczalne, do:
			1. natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony o taki żądaniu oraz okolicznościach towarzyszących;
			2. skonsultowania się z druga Stroną w kwestii zasadności podjęcia prawnie dostępnych kroków w celu odrzucenia bądź zmniejszenia zakresu takiego żądania;
			3. jeżeli ujawnienie informacji poufnych jest konieczne bądź zostanie uznane za celowe - dołożenia wszelkich starań dla uzyskania wiarygodnego zapewnienia, że informacje poufne nie będą dalej ujawniane.
		6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający jest zobowiązany do realizacji obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 6 września 2016 r. o dostępie do informacji publicznej.
		W przypadku konieczności udzielenia informacji przez Zamawiającego w trybie tej ustawy nie stosuje się ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. **Siła wyższa**
3. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli będzie to spowodowane okolicznościami Siły wyższej powstałymi po podpisaniu Umowy.
4. Termin „Siła wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, które spełnia łącznie następujące przesłanki:
5. jest niezależne od Stron;
6. Strony nie mogły go przewidzieć przed zawarciem Umowy;
7. nie można go było uniknąć ani mu zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
8. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe wydarzenia i okoliczności, które bezpośrednio oddziałują
na możliwość wypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności: akty terroryzmu, zamieszki, strajki, klęski żywiołowe jak powodzie i huragany.
9. Strona, której dotyczą okoliczności Siły wyższej, podejmie niezbędne kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań, minimalizując skutki opóźnienia lub rozmiary szkody.
10. Strony nie poniosą odpowiedzialności za rozwiązanie Umowy z powodu jej niewykonania
lub nienależytego wykonania, jeżeli będzie to wynikiem wyłącznie działania Siły wyższej,
w szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności,
jeżeli jest to wynikiem zaistnienia Siły wyższej.
11. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały okoliczności Siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę, podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej, Wykonawca jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.
12. Za zdarzenie niemożliwe do przewidzenia Strony zgodnie nie uznają epidemii, rozprzestrzeniania, przeciwdziałania, środków zapobiegawczych i prawnych ograniczeń, nakazów i zakazów związanych z epidemią lub zagrożeniem epidemicznym wirusem SARS-Cov-2 (COVID-19). Strony w szczególności przyjmują na siebie ryzyko wskazane w zdaniu poprzednim i dla uwolnienia się od odpowiedzialności związanej z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w tym w szczególności terminowego wykonania Przedmiotu Umowy, nie będą powoływać się na żadne zagrożenia związane z wpływem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-Cov-2 (COVID-19) na prowadzoną przez siebie działalność oraz niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
13. **Klauzula salwatoryjna**
	* 1. W przypadku stwierdzenia, iż jakiekolwiek postanowienie Umowy jest nieważne lub bezskuteczne, nie będzie to miało wpływu na pozostałe jej postanowienia, chyba że z okoliczności będzie wynikać, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością lub bezskutecznością Umowa nie zostałaby zawarta.
		2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Strony będą zobowiązane zawrzeć aneks do Umowy,
		w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel będzie równoważny lub zbliżony
		do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.
14. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
	* 1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, najpóźniej na jeden dzień przed zawarciem Umowy, Wykonawca wniesie w formie pieniężnej zabezpieczenie w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (wynagrodzenia Wykonawcy) określonej w § 11 ust. 1 Umowy, tj. ……………….. zł (słownie: ………………………………… …./100), na konto: ING Bank Śląski
		07 1050 1520 1000 0023 4950 8511.
		2. Rozliczenie zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:
			1. kwota w wysokości 20% zabezpieczenia zostanie zwolniona Wykonawcy w terminie 30 (trzydziestu) dni od podpisania przez Strony Protokołu Odbioru,
			2. kwota w wysokości 80% zabezpieczenia zostanie zwolniona Wykonawcy w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni po upływie okresu świadczenia Serwisu Utrzymaniowego (tj. po 12 miesiącach od dnia podpisania Protokołu Odbioru).
		3. Zabezpieczenie nie podlega waloryzacji.
15. **Klauzule informacyjne RODO**
	* + 1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją Umowy będę wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę oraz osób uczestniczących w zawarciu i realizacji Umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja Umowy.
			2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w ust. 3.
			3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
	1. Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osoby/osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
	2. Dane osobowe osób będących Stronami Umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami
	z tytułu realizacji Umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
	3. Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony Umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w U mowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji Umowy.
	4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.
	5. Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.
	6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
	7. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
16. z ramienia Wynajmującego mailowo, pod adresem iod@zkzl.poznan.pl
17. z ramienia Najemcy mailowo, pod adresem:………………………………………………….
	1. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji Umowy, ich niepodanie może uniemożliwić jej zawarcie lub realizację.
	2. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
	3. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji Umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz
	z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
	4. Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z Umową.

**lub**

* + - 1. Zamawiający oświadcza, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pana danych osobowych.
			2. Dane kontaktowe inspektora danych osobowych to: e-mail: iod@zkzl.poznan.pl.
			3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania niniejszej Umowy i nie będą udostępniane innym odbiorcom.
			4. Podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust 1 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
			5. Posiada Pan/Pani prawo do:

1) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

2) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,

3) przenoszenia danych,

4) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

6. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym

 profilowaniu.

7. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania niniejszej Umowy

 oraz realizacji ewentualnych roszczeń związanych z niniejszą Umową.

**§ 22 Postanowienia końcowe**

1. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki.
2. Wszelkie zmiany Umowy winny być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z postanowień Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo i miejscowo sądu w Poznaniu.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach adresów
do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres do doręczeń
za skuteczne, przy czym za datę doręczenia uważa się datę pierwszego awizowania przesyłki wysłanej na dotychczasowy adres.
6. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz Stron oświadczają, iż są należycie umocowane
do składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanych przez nie osób prawnych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
8. Umowa wiąże Strony od dnia jej podpisania.

**PODPISY STRON**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 …………………………………………. …………………………………….

**Załączniki do Umowy:**

1. **załącznik nr 1** – pełnomocnictwo
2. **załącznik nr 2** – pełnomocnictwo lub KRS
3. **załącznik nr 3** – Opis Przedmiotu Zamówienia - założenia i wymagania technicznie dla Aplikacji
i Sprzętu,
4. **załącznik nr 4** – oferta wraz z załącznikami
5. **załącznik nr 5**  – aktualna polisa Wykonawcy